



MUT BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN



2025
2029



MUT BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	6
GİRİŞ.....	7
KÜNYE.....	8
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	9
MİSYON.....	10
VİZYON.....	11
Temel Değerlerimiz.....	12
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	13
HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
Belediye Başkanı.....	14
Strateji Geliştirme Kurulu.....	14
Stratejik Planlama Ekibi.....	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	16
Hazırlık Takvimi.....	19
DURUM ANALİZİ.....	20
MUT'UN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ.....	20
Mut'un Tarihi.....	20
Mut'un Coğrafi Alanı.....	24
Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı.....	26
Demografik Yapı.....	27
Eğitim.....	35
Okuma Yazma Oranları.....	35
Ekonomi ve Tarım.....	36
Ekonomi.....	36
Tarımsal Üretim.....	36
KURUMSAL TARİHÇE.....	39
MEVZUAT ANALİZİ.....	41
Mevzuat Analiz Tablosu.....	41
Mevzuat Listesi.....	52
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	55
On İkinci Kalkınma Planı.....	55
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri.....	60
Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP).....	65
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı.....	66
2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.....	67



FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	69
PAYDAŞ ANALİZİ	72
Paydaş Etki Önem Tablosu	72
Vatandaş Anketleri	74
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER.....	74
Vatandaş Beklentileri	74
Paydaş Beklentileri.....	78
Personel Beklentileri	81
Paydaş Analizi	82
İç Paydaşlar ve Analizi.....	83
Kurum Kültürü Analizi.....	84
Mahalle Muhtarlıklarımız	90
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	93
İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi	93
Belediye Meclis Üyeleri.....	95
Organizasyon Şeması	96
İNSAN KAYNAK ANALİZİ	97
Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı	97
Yıllara Göre Personel İstihdamı.....	98
İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları	99
İnsan Kaynağı Yaş Durumu	100
İnsan Kaynağı Yıllara Göre Değişimi	101
Kurum Kültürü Analizi.....	102
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	103
Bina ve Tesisler	103
İş Makinaları.....	103
Kıralık Araç ve İş Makinaları	106
Park ve Yeşil Alan.....	107
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	112
Donanım Durumu	112
Yazılım Durumu	113
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	113
Gelirler (KESİN HESAP)	114
Giderler (KESİN HESAP)	115

Gelecek Dönem Gelir Tahmini.... 116

GELECEĞE BAKIŞ.....	117
PESTEL ANALİZİ.....	1168
GZFT ANALİZİ	119
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	123
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	123
Hedef Kartları	125
Maliyetlendirme.....	154

BAŞKANIN SUNUŞU



Saygıdeğer Hemşerilerim,

Belediyecilikte daha çağdaş ve kaliteli hizmet verme noktasında, siz halkımızın beklentilerini maksimum seviyede karşılamak mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı örnek ya da yaşanılabilir “Mut” hayalimizi gerçekleştirmek arzusundayız. Bu güzel kente hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz.

Mahalli idarelerde daha hareketli ve randımanlı bir kamu ortaya çıkması için Stratejik Planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir. Kamuda stratejik planlama tatbiki, mali disiplin sağlanması, ortaya koyulan kaynakların stratejik önceliklere orantılı dağıtılarak, etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemiyet taşımaktadır.

Dünyada yaygın duruma gelen stratejik yönetim anlayışı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerde mecburi hale gelmiştir. Bu kapsamda mut halkının öngörüşü ve beklentileri alınmış sosyal belediyecilikten sağlığa, çevreden kültüre, imardan ulaşımaya, afet ve risk idaresinden şehir ve toplum düzenine katkı sağlamaya yönelik Mut Belediyesi 2024- 2029 Stratejik Planı geliştirilip güncellenmiştir.

Mut Belediyesi Stratejik planı geçmişin analitiği, geleceğin yapılandırılması kapsamında ortak paydaşların kararı ile planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile sevk ve idarede katılımılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Gaye ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız proje ve etkinlikler belirlenmiş, proje ve faaliyetlerin sorumluları tarafından takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Mut için yürüyeceğimiz her sokak, her cadde ve bütün mahallelerimizde hemşerilerimizin destekleri ve duaları çalışma azmimizde bizim için en etkin ödül olacaktır. Bu münasebetle, Mut Belediyesi 2024- 2029 Stratejik Planı hazırlık aşamasına iştirak eden tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Plan ekibine teşekkür eder, tüm hemşerilerime en içten sevgilerimi sunarım.

Murat ORHAN
Mut Belediye Başkanı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır.

5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır.

Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma

planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımları sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.



KÜNYE

Belediyenin Adı	Mut Belediye Başkanlığı
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1869 tarihinde kuruldu
Belediye Başkanı	Murat ORHAN (2024-)
Belediye binası (m ²)	8.491m ² (Yapım yılı: 2013)
Bütçesi	350.000.000,00TL (2024 yılı bütçesi)
Personel Sayısı	68 Memur,20 İşçi,8 Sözleşmeli personel, 202 Şirket Personeli Toplam: 268 personel
Araç ve İş Makinesi	68 Binek Araç, 43 İş Makinası, 17 Kiralık Araç
Adresi	Kale Mah. Cumhuriyet Meydanı . No:8 Mut/ Mersin
İletişim Bilgileri	Tel: 444 54 50 E-Mail: info@Mut.bel.tr KEP: Mutbelediyesi@hs01.kep.tr
Web Adresi	www.mut.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	Facebook https://facebook.com/Mutbld Twitter https://x.com/Mutbld Instagram https://instagram.com/mutbelediyesi
Belediye Yönetimindeki diğer Web Portalları	
Komşu İl-İlçeler	Silifke, Gülnar (Mersin), Ermenek (Karaman)
Üyelikler	Türkiye Belediyeler Birliği, Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği
Kardeş Şehirler	
İlçe Nüfusu (2023)	63.516
İlçe Nüfus Artış Hızı	1,02
İlçe Alanı	2.860.000.000 m ²
İlçe Nüfus Yoğunluğu	21,8

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

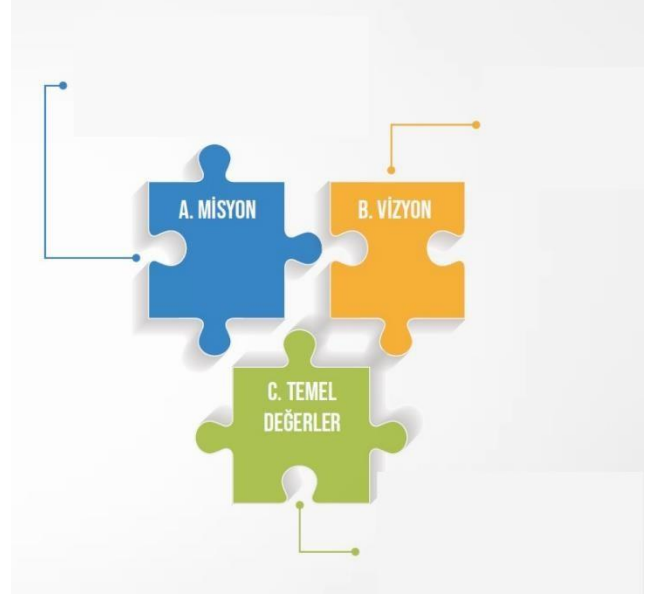


Stratejik Yönetim Süreci		
Planın sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
Planlama sürecinin organizasyonu		
Hazırlık programı		
Kurumsal tarihçe	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz ?
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi		
Mevzuat analizi		
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
Misyon		
Vizyon		
Temel değerler		
Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?		
Amaçlar	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Hedefler		
Performans göstergeleri		
Performans hedefleri	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
Performans göstergeleri		
Faaliyetler		
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik plan izleme toplantısı		
Stratejik plan değerlendirme toplantısı		
Faaliyet raporu		
İç denetim		



MİSYON

İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanabilir bir kent oluşturmak.



Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir. Biz Mut Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu: "İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanabilir bir kent oluşturmak." şeklinde ifade ediyoruz.

VİZYON

Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmak.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Mut Belediyesi, Mut halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda vizyonumuzu: "**Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmak.**" şeklinde ifade ediyoruz.

Mut Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.



Temel Değerlerimiz

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımlı bir yönetim anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
60	Çalışan memnuniyetindeki artış oranı (%)	95
30	Gelirlerdeki artış oranı (%)	100
90	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	95
70	Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95
70	İç Kontrol Standartları Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	90
70	Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı (%)	100
1	Alınan Hibe Sayısı	5
749	Verilen işyeri ruhsat sayısı (adet)	1350
	Ruhsatlı faaliyet gösteren işyeri sayısında artış oranı (%)	
3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	10
3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası sportif etkinlik sayısı	10
50	Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	70
60	Bakım onarımı yapılan yol oranı (%)	90
60	Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	95
2,5	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	4
60	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	95
65	Çalışan memnuniyetindeki artış oranı (%)	90

HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ve 5393 sayılı Kanun'a uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 stratejik plan çalışmaları 19/08/2019 tarih ve 19087662-602.99-483 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuş ve başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken, Mut'a ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve

Belediye Başkanı

Kuruluşları, STK'lar, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç paydaşımız olan personelin katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir plan hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Murat ORHAN başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ

Murat ORHAN

Belediye Başkanı

Kurul Başkanı

Ali TEKİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Kasım KAR	Mali Hizmetler Müdür Vekili	Üye
Emrah MUT	Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Üye
Adem SELBİ	Temizlik İşleri Müdür Vekili	Üye
Hanifi GÖK	Fen İşleri Müdür Vekili	Üye
Halim SEYREK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Üye

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Ali TEKİN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, Hukuk İşleri Müdürü Hüseyin DOĞAN ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına □ Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlanmasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Ali TEKİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Kasım KAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Hanifi GÖK	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Hüseyin MOR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Ali KÜÇÜKTAŞ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Erkan KAYA	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Cihan GÜLEN	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Adem SELBİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Hüseyin DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Selçuk MELLEÇ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Halim SEYREK	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Ahmet SÖYLEMEZ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
Çağrı YALÇIN	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Bülent UYSAL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Emrah MUT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Hasan EĞİLMEZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Halim SEYREK	Başkanlık Harcama Yetkilisi	Üye
Hüseyin SALĞUR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Bülent UYSAL	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
Ali KAYA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Önder IŞIK	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
Süleyman KESKİN	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Üye

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik plan, kamu idarelerinin bütçelerinin hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan

göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir. Anılan yönetmelik ihtiyaç doğrultusunda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan,

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile yenilenmiş, bu konuya ilişkin mevzuatta önemli bir değişikliğe gidilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 10.maddesinde ise üst yöneticilerin sorumluluğundan bahisle aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir:

“Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.”

Ayrıca, söz konusu kanunun bütçe ilkelerini düzenleyen 13.maddesinde ise aşağıdaki düzenleme bulunmaktadır:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.”

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm,3.1.2021)

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Yukarıda yer verilen hükümler çerçevesinde; stratejik planların kamu bütçeleri için oldukça önemli bir belge olduğu, bütçelerin bu belgeye uygun hazırlanma zorunluluğunun bulunduğu açıktır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır; İç Denetçilerin Görevleri

“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.”

Dış Denetim; “genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

Mut Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler
Rehberi Performans Programı Hazırlama
Rehberi

Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi
Performans Denetimi Rehberi

Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmalarını tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu

Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

* Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerektiğinden, bu çerçevede, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanlarına giren konularla ilgili uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına etkin katkı sağlamıştır.

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile başlatılmıştır.

Planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

Çalışmaların Başkan tarafından Sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,

Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,

Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütüleceği.

Hazırlık Takvimi

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ						
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık					
2	DURUM ANALİZİ						
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri					
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi					
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi					
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri ile Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri					
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi					
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
10	STRATEJİK PLANININ BYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLE BİRLİKTE GÖRÜŞÜLMESİ						
11	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					



DURUM ANALİZİ

MUT'UN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ

Mut'un Tarihi

Cem Sultan ile Karamanoğlu Kasım Bey

Karaman vilayeti valisi olan şehzade Mustafa'nın 1474 yılında ölümü üzerine Fatih Sultan Mehmet'in küçük oğlu Cem Sultan Karaman vilayeti valisi olarak Konya'ya gelmişti. 1481 yılında Fatih Sultan Mehmet'in ölümü üzerine padişah olmak isteyen Cem Sultan, Beyazıt ile Padişahlık kavgasına girişti ve bu savaşlarda yenilen Cem Sultan İçel'e çekildi. Osmanlı Padişahı olup, İstanbul'da devlete ve orduya sahip olan ikinci Beyazıt, kardeşi Cem ile bir türlü anlaşamamıştı. Uzun Hasan'ın da ölmesiyle yerine Akkoyunlu Devletine Bey olan Uzun Hasan'ın oğlu, babasının siyasetinden ayrılmadı. Asker yardımı isteyen Karamanoğlu Kasım beye istediği yardımı verdi. Asker yardımını alan Kasım Bey İçel'e gelip Cem Sultan ile buluştu. Osmanlı padişahı 2.nci Beyazıt aleyhine beraberce çalışmaya başladılar. Bu amaçla Konya'yı bile muhasara ettiler. 1482 tarihinde Gedik Ahmet Paşa, Karamanlılar üzerine gelerek Konya'yı muhasaradan kurtardı. Kasım Bey'de İçel'e çekildi. Osmanlı ordusu da kışlamak için Karaman kalesine yerleşti. Yardım aramak üzere Mısır'a giden Cem Sultan orada çok kalmayarak geri döndü. 14 Mayıs 1482'de Adana'ya dönünce Kasım beyi orada kendisini bekler buldu. Adana'da kaldıkları 45 gün içinde iyice anlaştılar, bu anlaşma kısaca "Eğer Cem Sultan Osmanlı padişahı olursa Kasım Bey'e eski Karaman beyliği mülkünü verecekti. 19 Mayıs 1482'de Cem Sultan ile Kasım Bey Adana'dan İçel'e dönüşlerinde Mut yaylalarında olup Mut'un

Dağ pazarı köyü doğusundaki İmren yaylasında 8 gün kalmışlardı. 1482 haziran ayı içinde Kasım Bey ile Cem Sultan Konya'ya taarruz ettiler. Padişah 2'nci Beyazıt'ın üzerlerine gelişini duyunca Taşeli'ne doğru kaçtılar. Cem Sultan, 15 Temmuz 1482'de Rodos şövalyelerine sığındı ve bir daha da memlekete dönemedi. Kasım Bey'de Cem Sultanın Anadolu'dan ayrılması ile başarılı olamayacağını anlamış ve geri çekilmiş Sultan 2'nci Bayazıt'a sığınmıştır. Sultan Bayazıt tarafından kendisine Mut ile Karaman arasındaki Sertavul beli sınır çizilerek güneyde kalan İçel toprakları beyliği verilen Kasım Bey, böylelikle ömrünün sonuna kadar rahat bir ömür sürdü. 1488 yılında da öldü. Bir rivayete göre Kasım Bey 8 oğlu ve birçok akrabalarıyla birlikte Karaman beyliğinin diyanet işleri reisliğini yapan "Hâcendi" oğlu adında biri tarafından Osmanlı padişahı sultan 2'nci Bayazıt'ın emri ile zehirlettiler ve öldürülmüştür. Bu vakanın geçtiği yer şimdiki Karaman ilçesinin Yeniköy civarında olup Hocantı oğullarının özel yaylakları olan Söğüt yaylasıdır. Günümüzde Mut halkı Hocantı (Derinçay) köylülerine yaz aylarında yaylamaya çıkarlar. Kasım Bey'in ölümünden sonra 1484 yılında Karaman beyliğine Kasım beyin kızının oğlu Mahmut Bey geçmiş ve o sıralarda devam eden Osmanlı Mısır kavgalarında Mısır devleti tarafına kayan Mahmut Bey tepkiyle karşılaşmış ve Davut Paşa İçel'e hücum etmiştir Davut paşaya dayanamayacağını anlayan Mahmut Bey Mısır ülkelerinden Halep şehrine doğru kaçmıştır.

Mut Kasabasına Getirilen İçme

Suyu: Şih Köyünün içme suyu yoktu. Asput köyündeki büyük pınardan Mut'a su getirmeyi ilk defa düşünen Hacı Fatma Hanım'dır. Bu düşüncesini tatbik için kardeşi Mahmut beyi memur etti. Su, künk denilen pişmiş toprak borularla getirilecekti. Mahmut bey Konya'dan künk ustası getirtti. Kanal açmak için güzergâh tayin etti ve işe başladı. Bir yandan da Şih mahallesine 4 tane çeşme yaptırdı. Meğer Mahmut Bey bu işlerde çok acemi imiş, künklerin pişme derecesi ile kanal derinliği ve hele kireç harç her şey pek fena kullanıldı. Kanal 25-80 santim derinlikteydi. Künkler istenilen evsafa pişmemişti. Su salındı, gürül gürül akan sulara mahalle içinde kemerli oluklu çeşmeler yapıldı. Çeşmeler üç aydan fazla aktı, herkes memnundu. Derken çeşmelerde su azaldı ve bir gün kesildi. Meğer ot kökleri künklerden içeri girer tilki kuyruğu yapar, arıza bilinemez. O sıralarda Hacı hanımda ölür. Su işi de kapanır gider. Şimdi Meydan Mahallesi o zamandan kalma üç tane çeşme günümüze kadar gelmiştir. Meydan Mahallesi camiiin yanındaki çeşmeden Mut'a yeni getirilen şehir suyu akmaktadır. Mut kazasına ait bazı hatıralar Köşelerli köyü, 1874 yılından önce 500 haneyi bulan büyük bir aşiret imiş. 1874'deki kıtlıkta Mersin ve Adana taraflarına dağılmışlar ve ayrı ayrı köy kurmuşlar. Mut kazasında ise pek azı kalabilmiştir. Mersin'in Yalınayak köyü vaktiyle Mut kazasında Tuğrul köyü ile Göcekler köyü arasında Kadı Koyağı denen yerde oturlarmış. O zaman adetlerinden olan "Gece Baskını" yapan baskıncılar bir gece gelip bu köyü yağmaya ve halkını yakalamaya dalarlarken köylülerde evlerinden alabildikleriyle Davutoğlu zeytinin yanındaki Burun noktasında toplanırlar. Oradan da yalın ayak kaçarak Mersin

civarında şimdiki oturdukları yere varıp yeniden köy kurarlar. Köylerinin eski adını bilmiyorsam da oraya perişan bir halde vardıkları için kurdukları köye komşu köyler" Yalınayak" demişler. **KARAMAN'DA**

GÖKCE KÖYÜ:

Kuruluşu 1880 yılında Karaman'da Göğ yaylağını terk eden Silifke'nin Bolacalı aşireti yerine Çerkez göçer yerleştirilmiştir. Göğce köyündeki camiyi Bolacalı aşiretinden Bolacalıoğlu denen kişi yaptırmıştır. Bolacalı aşiretinin bir kısmı Mut'un Dağpazarı ve Demirkapı köylerine yerleşmişler, bir kısmı da Tarsus'un Çokak köyüne gidip, kalanları da Silifke civarındaki kışlaklarında kalmışlardır

KARAMAN'DA EMİNLER KÖYÜ :

1889 yılları içinde Mut kazasının Dağpazarı köyü dolaylarına yerleştirilmek üzere büyük bir Çerkez'in Taşucu iskelesinden karaya çıktığı duyulmuş. Çerkez göçenler, Dağpazarı köyü civarındaki Omar özü denen yerde oturur. Burada kasım ayına kadar kalan Çerkezler, kışın erken basması ve ayrıca da musallat olan bir hastalık ile epey can kaybına neden olmuştur. Bunun üzerine oradan derhal göçüp Karaman kazası sınırı içinde Eminler denen yere yerleştirildiler. Mut'un Omar özü mezarlığına da halen Çerkez mezarlığı derler.

DAĞPAZARI KÖYÜ:

1891 yılında kuruldu. Bunlar Romanya göçmenlerindendi. Romanya'da Köstence kasabası kaymakamı bunlara Türkiye'ye vardığınızda istasyon veya iskelelere yakın bir yerleşin" diye tavsiyede bulunmuştu. Kestel yaylasında Cevizlik Gülnar kazasının Zeyne köyü, Mut'un Güme köyü dolaylarındaki Zeyne beli denen yere yaylaya göçerlermiş, Akpınar çeşmesinden su alırlarmış. O zaman Zeyne beli denen yer geniş ve gümrah ormanla kaplı imiş. Zeyne

köyündeki Şih Ali Semerkant türbesine mescit yapılırken kullanılan ağaçlar bu ormandan götürülmüştür. Muazzam ormanın yerinde şimdi çalı denen bitki bile yoktur. Kestel yaylasında “Kızlar Hisarı” denen yüce sıra kayaların önünde yüzden fazla ceviz ağacı varmış. Bu cevizler Zeyne’deki Şih Ali Semerkandi türbesi vakıflarından imiş. Şimdi kırık dökük 20 kadar ceviz ağacı kalmıştır.

Laal Paşa Cami:

Mut Kasabası içinde, Pınarbaşı mahallesinde olup Karacaoğlan Çınaraltı Parkının 70-80 metre güneyindedir. Bu Camiyi yapan Laal Paşa kimdir? Karamanoğlu Alaaddin Beyin kölelerinden idi. Alaaddin bey kölesini sevdiğinden onu okutup terbiye etmişti. Laal ağada gördüğü kabiliyeti takdir eden Alaaddin Bey, onu Azad edip yani kölelikten çıkarıp hür bir adam haline getirmişti. Hususi ve resmi devlet işlerinde gösterdiği yüksek başarıdan dolayı kendisini Niğde Kalesi dizdarı yapmıştı. Mut’ta bulunduğu sırada kasabanın içine cami, medrese, hamam yaptırmış ve bunların yaşamaları için vakif gelirleri koymuştu. Laal Paşanın her kölede olduğu gibi doğum tarihi ile Karamanoğullarına nasıl intisap etmiş olduğu belli olmadığı gibi mezarı ve ölüm tarihi belli değildir. Cami avlusu duvarı ile Çınaraltı parkın duvarları arasından çarşı caddesi geçer. Bu cadde, kasabanın ikinci işlek caddesidir. (Birinci işlek cadde ise Mut Karaman yolunun kasaba içinden geçen kısmıdır.) Mut Kasabasının en muhteşem yeri de burasıdır. Burada kısmen enkaz haline gelmiş kale burçları ve surları ile çevrilen iç kale, tek kubbeli ve revaklı minareli Laal Paşa Cami, iki tane sivri külahlı Selçuk ve Karamanoğlu beyliğine ait türbe, yine kale

içinde Ortaokul binası, çarşıya yaslanan ufak belediye sarayı ile beş tane azametli çınar, bu çınarların altından havuza akıp ufak bir şelale ile Mut deresine boşalan bol sulu Kale Pınarı ki eşine rastlanamayan ulu olduğu kadar, ruhları gönülleri kendine çeken asil bir topluluk... Kale Pınarının suyundan bir defa içen, yedi sene sonra tekrar gelip bir daha içermiş.

"İki pınar, Beş çınar, bunlar olmasa Mut yanar"

Tekerlemesi meşhurdur. Bu tekerlemeyi yapan, Mut maliyesinin eski muhasebe memurlarından Silifkeli Hamdi

Bey adında bir adamdır. O zamanki Mut ve Mutluları tasvir eden güzel bir destanı da vardır, bu destan belki çocuklarından bulunabilir. Cami, dikdörtgen bir kaide üzerine kurulmuştur. Aslında minaresi yoktu. Caminin revakı yapılırken batıdaki revak kemeri üzerine çok zarif bir ezan kulesi yapılmıştır. 1915 yılında revak ile beraber yıkıldı. Cami yapılırken kullanılan taşlara, emek çekilmediği görülür. Duvar yapılırken eşit ebatta taş seçilmemiş ve yapıda sağlamlığı ve güzelliği gösteren köşe taşlarında bile bu ihmali görüyoruz. Klavdiyopolis örenleri içine oturtulan bu güzel yapı, örenlerden toplanacak binlerce taştan pek düzgün bir yapı halinde yükseltilebilirdi ve halbuki bu dediğim yapılmamış veya yaptırılmamış. Burada Laal Paşanın taassup derecesinde dini bir karaktere sahip olduğu düşünülebilir. Yaptırıp Hak yoluna vakfedeceği bir ibadethanenin, Ören taşlarından yapılmasını gönlü uygun görmemiş, cami için yeniden taş ocaklarından taş kestirmiştir. Bu düşünce yalnız camide değil, Laal Paşa medresesinde

ve Laal Paşa hamamında da aynı dikkatsizliği görülmüştür. Caminin doğu, batı ve güney cephelerinde Karamanoğlu mimari tipine uygun iki sıra üzerine dörder penceresi vardır. Üstteki pencereler ufak, alttaki pencere geniştir. Kuzey cephesinde ise ortadaki cami kapısı, yanlarda kapıdan daha büyük ve yüksek sağlı sollu ikişer pencere vardır. Bu kapı ve pencereler Osmanlı mimari tipindedir. Osmanlılar devrinde yapılan tamir yüzünden bu şekli aldığı tahmin edilir. Laal Paşa camisinin giriş kapısı kuzey cephededir. Doğu cephesindeki ufak kapı doğu köşeye daha yakındır. Camiye buradan da girilip çıkılır. Bu ufak kapıdan içeri girildiğinde kapı önünde rastlanan tahta merdivenle kadınlar mahfili dediğimiz ahşap ikinci kata çıkılır. Lal Paşa camisinin bu iki kapıdan başka kapısı yoktur. Laal Paşa Camiinin Tamiri Laal Paşa camisi, İçel valisi Çelik Mehmet Paşa'nın divan kâtibisi Hacı Mustafa tarafından tamir ettirilmiş ve bu tamir işi de o zaman iki satır bir yazı ile tespit edilmiştir.

TAMİR KİTABESİ ŞUDUR

- 1- Meşref-i harap olmuşken bu cami-i Şerif eyledi ihya
- 2- Elhaç Mustafa Kâtibi divan Çelik Mehmet Paşa Bu kitabede adı geçen Hacı Mustafa Çelik Mehmet Paşa'nın divan katibidir. Kitabenin tarihinin silinmiş olduğuna göre bu tamirin Çelik Mehmet Paşa'nın Karaman Valiliği zamanında mı yoksa İçel Valiliği zamanında mı yapıldığı bilinmiyor. Hacı Mustafa'nın divan efendisi olmayıp, divan kâtibisi olduğuna göre camide yapılan bu tamirin, paşanın 1752 yılında İçel valiliği sırasında yapıldığı tahmin edilir. O halde kitabeye yaklaşık olarak 1752 yılında yazıldı diyebiliriz.

NUREDDİN SOFU BEY:

Nure Sufi- Nureddin Bey Karamanoğullarına ait olayları anlatan Şikâri tarihinden özet olarak alıp, aşağıya kaydettiğim parça ile Karamanoğulları tarihine girmeyi uygun buldum. Karaman aşireti başkanı olan NUREDDİN bey, Selçuk Sultanının emri ile Ermenek'i, Mut'u' Mağarayı (Silifke'nin Kirobası nahiyesi)' Gülnar'ı zapt eyledi. Bu kalelerin anahtarlarını Konya'ya Sultana gönderdi. Ayrıca da kendisine kul olduğunu bildirdi. Sultan da memnun olarak, aldığı yerleri kendisine bıraktı. Nurettin bey gelip Ermenek'e yerleşti. Biraz sonra da beyliğini oğlu Karaman Bey'e teslim ederek Sivas taraflarına gidip orada, Baba İlyas adında bir tarikat şeyhine mürit oldu. Nure sofu ölünce, Mut'un Değirmenlik yaylasına gömüldü. Üstüne ufak bir türbe yapıldı. Öreni hala ayaktadır. Mut'un Değirmenlik yaylasında, Nureddin Sofu türbesi denen bir yapı vardır. Ayrıca bir sürü daha yıkıklar görülmektedir. Bunların misafirhane, medrese yıkıkları olduğu düşünülebilir. O zaman, o dolaylardaki 5-6 köyü içine alan bir de vakıf düzeni kurulmuştur. Bu vakıf ve imaret iki yüz sene kadar işlemiş, yenip içilip Nureddin Sofu'ya dua edilmiştir. Bu vakfın nasıl idare edildiğine dair elimizde bilgi ve kaynak yoktur. Nureddin Sofu Eğleştiği yer ve Karaman Şehri Mut'un Değirmenlik mevkiindeki Nureddin Sofu türbesi ile ona bağlı yıkıklar, Nureddin Sofu'nun burada yıllarca eğleştiğini göstermektedir. Buradaki ören, geliş güzel bir ören değildir. Nureddin Sofu, yazın ADRAS dağlarının ortasında, Şeyh yaylası denen yerde de eğleşirdi. Nurettin Sofu, öldükten sonra cesedi mensup olduğu aşiretin yaylağı, kendisinin de vakıf toprakları içinde kalan Değirmenlik mevkiine gömülmesi yerinde bir hareketti. Böylelikle sülalesi için maddi, manevi pek çok fayda da

sağlamıştır. Bu vakıf arazi ile o türbe, Karamanoğlu beyliğinin merkezi sıklığını daima Mut-Ermenek dolaylarında tutmuş, tarihte 270 yıl yaşamalarını sağlamıştır. Nureddin Sofu vakfından olan bir parça araziye, sınır komşuları olan Abdullah ve Hüseyin adlarında iki sipahi, işgal etmişlerdir. Yapılan şikâyet üzerine bir memur gelerek Nureddin Sofu vakfı mütevellisi ile bu vakıf araziye tecavüz ettiği iddia edilen iki sipahiyi, ellerindeki vakfiyeler ve hüccetleri ile birlikte Mut ilçesi Değirmenlik yaylasına getirir. Sözlerine ve bilgilerine inanılan bazı köylüleri de çağırır. Hepsinin önünde incelenen bu konuda, sipahiler haksız görülür, Hicri 1098, Miladi 1687 tarihinde bir hüccet düzenlenir ve

Mut'un Coğrafi Alanı

Akdeniz Bölgesi'nde, Mersin'in on ilçesinden birisi olan ilçemiz, ilin kuzey batısında, Mersin'e 165 km uzaklıkta, Mersin-Karaman karayolu üzerinde kurulmuştur.

Mut; kuzeyinden Karaman ili, doğusundan Silifke, batısından Ermenek ve güneyinden Gülnar ilçe topraklarıyla çevrilidir. Mut, 2860 km²'lik yüzölçümü ile ilin alanca birinci büyük ilçesidir. Denizden yüksekliği 300 metredir. Toros Dağları eteğinde kurulan ve Mersin'in denize kıyısı olmayan ilçelerinden biridir. Sertavul Geçidi'nin ilçe sınırları dâhilinde olması, Mut'un tarih boyunca önemli bir stratejik konumda olmasını sağlamıştır. Orta Anadolu ova ve platolarını güneyden duvar gibi ağız kuzeye doğru açılan bir "huni" şeklinde kuşatan Orta Toroslar, Akdeniz kıyısına ulaşan önemli yolların dağları aşmasına, sadece buradaki "Sertavul Geçidi'nde izin verir. Batı ve Orta Toroslardaki önemli üç geçitten (batıda Çubuk, ortada Sertavul, doğuda Gülek) biri olan Sertavul Geçidi, Orta Anadolu'dan Silifke

altı orada hazır bulunanlar tarafından imzalanarak taraflara birer sureti verilir. 1687 yılında düzenlenen bu hüccet, Mut'un Yalnızcabağ köyünde olup, muhtarlar tarafından hala saklanır. Bu belgenin düzenlendiği 1687 tarihinden sonra üç kere daha ayrı ayrı yıllar da (Belki de bir tecavüz dolayısıyla) aşağıda adları yazılı Mut kadıları tarafından vakıf sınırlarının gözden geçirildiği anlaşılıyor. Hüccetin altında mühürleri bulunan kadıların isimleri şöyle 1- Hafız Mehmed El kadı, bikadı-i MUD Ma Sinanlı 2- El Hac Mehmed Ali bin Şuayb el kadı Bi kadı-i Mut Ma Sinanlı 3- Ahmet Hamdi El Kadı bi Kadı-i mut Ma Sinanlı.

sahillerine geçen yolların Karaman-Mut-Silifke şeklinde önemli (zorunlu) geçiş güzergahıdır. İç Anadolu'yu Akdeniz'e bağlayan geçit konumunda olması, ekonomik ve stratejik önem kazandırmıştır. Coğrafi konumu, tarihte pek çok yerleşim yerinin kurulmasına etken olmuş, ilçe ve sınırları dahilindeki topraklar değişik uygarlıklara mesken olmuştur. Tarihi dönemlerde Anadolu'da uygulanan siyasete göre, çevre ile bağlantılar açısından bazen uç bölgelerde, bazen de iç geçit noktalarında şehirler ortaya çıkmıştır. Örneğin Ladende de bir iç geçit şehri olup, Orta Anadolu ile Silifke kıyılarını bağlayan yolların Torosları aşmak üzere Sertavul Geçidi'nde birleştiği noktada kurulmuştur. Volkanik Karadağ kütesinin güzey karşısında hem geçidi kontrol edebilecek hem de o dönemde ulaşımı sağlayan kervanların mola vermelerine en uygun yer bu noktadır. Ayrıca bütün yıl suyu (Göksu Nehri ve irili ufaklı diğer kaynaklar) olan Toroslar, düşman tehlikesi baş gösterdiğinde kaçıp kurtulmak için de çok

uygun bir kaçış yoludur. Osmanlı Devleti zamanında Kıbrıs Adası'nın fethi ve Kıbrıs'ın başkent yapılışından sonra bölgenin genelinde olduğu gibi Mut'un önemi de artmıştır. Zira Kıbrıs'ın iskanını için adaya Türk nüfus gönderilmesi (göç, sürgün), gerekse adaya mühimmat ve erzak naklinde Karaman (Ladende)- Mut- Silifke yolu kullanılmıştır. Aynı zamanda Avrupa'yı karadan Ortadoğu'ya bağlayan bir yoldur. Savaş sırasında ordular bu yoldan geçerler, barış zamanında da ticaret kervanları ve araçları bu yolu kullanırlardı. Bilindiği gibi III. Haçlı Seferi'nde de bu yol kullanılmıştır.

Ovalar: İlçemizin batısında Göksu Vadisi boyunca uzanan "Mut Ovası" bulunmaktadır. 150- 600 kotları arasında yer almaktadır.

Dağlar: İlçemizin merkezi, güneyden kuzeye ve batıya doğru yükselen dağlar arasında çanak görünümünde bir düzlükte kurulmuştur. Bu özelliğinden dolayı bölgede "Mut Çukuru" adı sık kullanılır. Güneyinde 700-800 m, kuzey ve batı yönünde ise 1500-2000 m yüksekliklerde çok sayıda dağ vardır. Bu dağların önemli olanları: **1.** Yaylacık, Kızıldağ: İlçenin kuzeyinde olan dağlar, kalker yapılıdır ve yükseklikleri 2260 m'dir.

2. Yerlikaya, Mahvaç: 1390 m yüksekliktedirler. **3.** Büyük Eğre Dağı: Kozlar Yaylası tarafındaki dağın yüksekliği 2025 m olup, bazı yerleri sert şekillidir.

4. Meleşiren (Sivri) Dağı: İlçenin güneyinde olup, 1665 m yüksekliktedir.

5. Küçük Eğre Dağı: 1926 m yükseklikte olup, sert şekillidir. **6.** AK oluk ve Avlağı

dağı: ilçenin kuzeyinde, 1898 m yükseklikte olup, kalker yapılıdır.

7. Kestel Dağı: 1813 m yüksekliktedir. Ayrıca, ilçemizin kuzeyinde Bozdağ, Oyuklu, Göktepe dağları, bunların hemen batısında Mağras Dağı (1161 m) yer almaktadır. Adras ve Karga, Ohra, Cehil dağları ile Yumru Tepe (1371 m), Gözenek (1300 m), Tilkilik Tepe, Sarıtaş Tepe (1435 m), Kurbağa Dağı (1109 m), Kuşçu Dağı (1075 m), Çevlik Dağı (1150 m) ilçe sınırları içerisinde bulunan diğer yüksekliklerdir.

Yeryüzü Şekilleri: Mut, ilin en dağlık kesiminde yer almaktadır. Çevresi, 200 -2000 m arasında değişen yükseltilerle çevrelidir. İlçemizin çok yerinde Miyosen devri kıvrımlı tabakalar ve özellikle kalkerler geniş yer tutar. Bu kalkerli arazide çeşitli karstik şekiller (düdenler, obruklar, mağaralar, yeraltı su akışları...) oluşmuştur. Dağlık yerlerde derin ve dar vadiler, güç geçilen boğazlar açılmıştır. Toros Dağları eteklerinde, Göksu Nehri kıyılarında kurulan ilçemiz topraklarının batı kesimi, ırmağın kolları olan akarsu ve dereler tarafından parçalanmıştır. Mut-Karaman ve Mut-Ermenek yollarının Göksu'ya bakan yamaçları yükseklik farkları çok olan uçurumlu yerleridir, ilçemiz kuzeyinde Karaman sınırını meydana getiren Orta Toroslar yükselir. Burada iç Anadolu'dan Akdeniz'e geçit veren ve denizden yüksekliği 1650 m olan Sertavul (Sartavul) Geçidi vardır. İlçemiz kuzeyindeki Orta Toroslara bağlı dağlar engebeleridir. Bu dağlık alan Hadim Göksu'yu ve Ermenek Göksu'yu ile yer yer derin vadiler şeklinde parçalanmıştır.



Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı

Alan Niteliği	Miktar(m2)	Yüzde (%)
Arkeolojik Park	-	-
Bakım ve Akaryakıt İstasyonu Alanı	45.141	2,28
Belediye Hizmet Alanı	266.169	13,46
Dini Tesis Alanı	35.623	1,80
Eğitim Alanı	259.226	13,11
Günübirlik Tesis ve Rekreasyon Alanı	3.664	0,19
Kentsel Hizmet Alanı	-	-
Konut Alanı	338.392	17,12
Kültürel Tesis Alanı	48.766	2,47
Meydan	939	0,05
Mezarlık	92.821	4,69
Özel Eğitim Alanı	2.483	0,13
Özel Proje Alanı	-	-
Özel Sağlık Alanı	-	-
Özel Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı	3	60
Park Alanı	448.426	22,68
Resmi Kurum Alanı	75.795	3,83
Sağlık Alanı	142,25	0,01
Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı	48.766	2,47
Spor Alanı	116.647	5,90
Teknik Altyapı Alanı	1	50
Ticaret Alanı	194.069	9,82
Ticaret Hizmet	-	-
Ticaret Konut	-	-
Transfer Merkezi (Ulaşım)	-	-
TOPLAM	1.977.069,25	100,00

Demografik Yapı

103 mahalleden oluşan Mut'un nüfusu 2023 yılı TÜİK verilerine göre 63.516 kişiye ulaşmıştır.

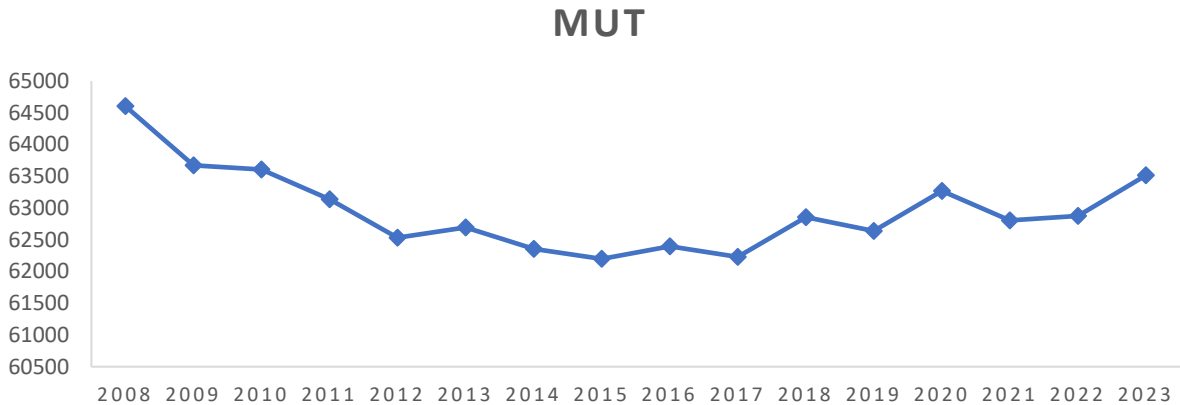
YIL	TÜRKİYE	MERSİN	ORAN	MUT	ORAN
2023	85.372.377	1.938.389	2.27	63.516	3.28
2022	85.279.553	1.916.432	2.25	62.874	3.28
2021	84.680.273	1.891.145	2.23	62.803	3.32
2020	83.614.362	1.868.757	2.23	63.269	3.39
2019	83.154.997	1.840.425	2.21	62.639	3.40
2018	82.003.882	1.814.468	2.21	62.853	3.46
2017	80.810.525	1.793.931	2.22	62.228	3.47
2016	79.814.871	1.773.852	2.22	62.396	3.52
2015	78.741.053	1.745.221	2.22	62.198	3.56
2014	77.695.904	1.727.255	2.22	62.354	3.61
2013	76.667.864	1.705.774	2.22	62.693	3.68
2012	75.627.384	1.682.848	2.23	62.534	3.72
2011	74.724.269	1.667.939	2.23	63.136	3.79
2010	73.722.988	1.647.899	2.24	63.607	3.86
2009	72.561.312	1.640.888	2.26	63.673	3.88
2008	71.517.100	1.602.908	2.24	64.602	4.03
2007	70.586.256	1.595.938	2.26	66.356	4.16

Mut'un nüfusu 2007 de 66.356 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %4,27 azalış ile 63.516 ulaşmıştır.

Mersin'in nüfusu 2007 de 1.595.938 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %21,4 artış ile 1.938.389 ulaşmıştır.

Mut'un nüfusu 2007 de 70.586.256 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %20,9 artış ile 85.372.377 ulaşmıştır.

2007-2023 Nüfus grafiği



Mut nüfusu Mersin ve Türkiye'nin aksine azalmaktadır. Yukardaki grafikte yıllara göre Mut'un nüfus artışı verilmiştir.



Mahalle Bazında Nüfus Değişimi

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
DEVECİ MAHALLESİ	3.886	1.961	1.925
MEYDAN MAHALLESİ	3.743	1.810	1.933
DOĞANCI MAHALLESİ	3.658	1.744	1.914
GÜLLÜK MAHALLESİ	3.573	1.743	1.830
CUMHURİYET MAHALLESİ	3.491	1.728	1.763
KARŞIYAKA MAHALLESİ	3.371	1.669	1.702
PINARBAŞI MAHALLESİ	3.228	1.541	1.687
KÜLTÜR MAHALLESİ	2.289	1.137	1.152
YAZALANI MAHALLESİ	2.266	1.093	1.173
YATIRTAŞ MAHALLESİ	1.789	884	905
GÖKSU MAHALLESİ	1.776	902	874
HAMAM MAHALLESİ	1.477	760	717
SAKIZ MAHALLESİ	975	522	453
YAPINTI MAHALLESİ	916	456	460
BARABANLI MAHALLESİ	864	425	439
KALE MAHALLESİ	854	425	429
AŞAĞI KÖSELERLİ MAHALLESİ	814	424	390
PALANTEPE MAHALLESİ	797	399	398
KÖSELERLİ MAHALLESİ	749	374	375
ALAÇAM MAHALLESİ	671	344	327
YUKARI KÖSELERLİ MAHALLESİ	636	346	290
KEMENLİ MAHALLESİ	582	308	274
KELCEKÖY MAHALLESİ	566	301	265
IŞIKLAR MAHALLESİ	533	288	245
YALNIZCABAĞ MAHALLESİ	530	268	262
DİŞTAŞ MAHALLESİ	526	269	257
SUÇATI MAHALLESİ	518	275	243
TOPLUCA MAHALLESİ	511	262	249
ILICA MAHALLESİ	489	246	243
GÖKÇETAŞ MAHALLESİ	471	259	212
EVREN MAHALLESİ	466	233	233
GEÇİMLİ MAHALLESİ	465	248	217
FAKIRCA MAHALLESİ	462	239	223
DEREKÖY MAHALLESİ	456	236	220
ELBEYLİ MAHALLESİ	455	221	234



BURUNKÖY MAHALLESİ	446	254	192
KÜRKÇÜ MAHALLESİ	403	209	194
SELAMLI MAHALLESİ	401	207	194
KAVAKLI MAHALLESİ	399	212	187
KIRKKAVAK MAHALLESİ	399	202	197
HACINUHLU MAHALLESİ	396	192	204
ÇAMLICA MAHALLESİ	386	198	188
HACIAHMETLİ MAHALLESİ	381	199	182
AYDINOĞLU MAHALLESİ	377	188	189
SARIVELİLER MAHALLESİ	367	184	183
BALLI MAHALLESİ	362	181	181
HACIİLYASLI MAHALLESİ	356	184	172
BOZDOĞAN MAHALLESİ	338	175	163
ÇİVİ MAHALLESİ	333	172	161
ÇUKURBAĞ MAHALLESİ	327	167	160
KADIKÖY MAHALLESİ	322	154	168
ÇÖMELEK MAHALLESİ	315	158	157
MİRAHOR MAHALLESİ	306	149	157
YEŞİLYURT MAHALLESİ	281	147	134
GENÇALİ MAHALLESİ	280	140	140
KIŞLAKÖY MAHALLESİ	279	144	135
ÇALTI MAHALLESİ	269	140	129
KARACAOĞLAN MAHALLESİ	269	137	132
YEŞİLKÖY MAHALLESİ	265	134	131
ÇAMPINAR MAHALLESİ	260	133	127
DAĞPAZARI MAHALLESİ	232	122	110
ÇATALHARMAN MAHALLESİ	221	113	108
KARADİKEN MAHALLESİ	218	108	110
ORTAKÖY MAHALLESİ	215	107	108
HAYDARKÖY MAHALLESİ	214	106	108
GÜZELKÖY MAHALLESİ	210	109	101
ÇORTAK MAHALLESİ	208	102	106
DERİNÇAY MAHALLESİ	202	104	98
NARLI MAHALLESİ	202	111	91
ÖZLÜ MAHALLESİ	198	107	91
GÜME MAHALLESİ	192	104	88
ÇATAKBAĞ MAHALLESİ	186	97	89
TEKELİ MAHALLESİ	183	93	90
ESENÇAY MAHALLESİ	180	103	77
IRMAKLI MAHALLESİ	172	94	78



BAĞCAĞIZ MAHALLESİ	166	80	86
YILDIZKÖY MAHALLESİ	159	88	71
KIZILALAN MAHALLESİ	154	77	77
CERİTLER MAHALLESİ	153	88	65
TUĞRUL MAHALLESİ	146	79	67
HİSARKÖY MAHALLESİ	139	72	67
NARLIDERE MAHALLESİ	138	72	66
KURTULUŞ MAHALLESİ	134	76	58
TOPKAYA MAHALLESİ	133	68	65
HOCALI MAHALLESİ	127	72	55
ÇINARLI MAHALLESİ	124	66	58
KAYAÖNÜ MAHALLESİ	119	62	57
ELMAPINAR MAHALLESİ	114	61	53
KURTSUYU MAHALLESİ	112	59	53
PAMUKLU MAHALLESİ	112	62	50
KAYABAŞI MAHALLESİ	109	60	49
ZEYTİNÇUKURU MAHALLESİ	105	55	50
GÜZELYURT MAHALLESİ	101	51	50
ÇAĞLAYANGEDİK MAHALLESİ	98	49	49
KUMAÇUKURU MAHALLESİ	97	45	52
ÖZKÖY MAHALLESİ	96	50	46
GÖCEKLER MAHALLESİ	93	44	49
HACISAİT MAHALLESİ	90	45	45
MUCUK MAHALLESİ	85	36	49
KAVAKÖZÜ MAHALLESİ	82	45	37
İBRAHİMLİ MAHALLESİ	79	39	40
DEMİRKAPI MAHALLESİ	48	27	21
Toplam	63.516	31.908	31.608

2023 yılı TÜİK verilerine göre ilçemiz sınırlarında 65 ve üstü yaş grubunda nüfusa kayıtlı 4.872'si erkek ve 4.089'u kadın olmak üzere 8.961 kişi vardır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Mut nüfusuna kayıtlı 42.119 kişi bulunmaktadır.

Yaş Aralığı

YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN
0-4	1.734	1.767
5-9	2.087	2.257
10-14	2.246	2.336
15-19	2.081	2.258
20-24	1.810	2.037
25-29	1.928	2.051
30-34	1.867	1.926
35-39	2.009	2.098
40-44	2.189	2.290
45-49	2.201	2.301
50-54	2.345	2.464
55-59	2.306	2.206
60-64	1.906	1.855
65-69	1.474	1.401
70-74	1.278	1.029
75-79	995	792
80-84	612	463
85-89	342	270
90+	198	107
TOPLAM	31,608	31,908

Ayrıca eğitim çağı grubunda, 17.112 okul öncesi çağı olarak kabul edilen 0-4 yaş aralığında ise 12.436 kişi Mut nüfusuna kayıtlıdır. Eğitim çağındaki nüfus toplam nüfusun %26,94'ünü oluşturmaktadır. Bu oran dikkate alındığında, plan dönemi içinde eğitimin desteklenmesine yönelik çalışmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.

65 üstü yaş grubunda yer alan kişiler ise nüfusun %7,67'sini oluşturmaktadır. Yine plan dönemi içinde sosyal dayanışmanın arttırılması için bu yaş grubundaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için evde bakım hizmetleri desteği verilmeye devam edilecektir.

Ortalama Yaş

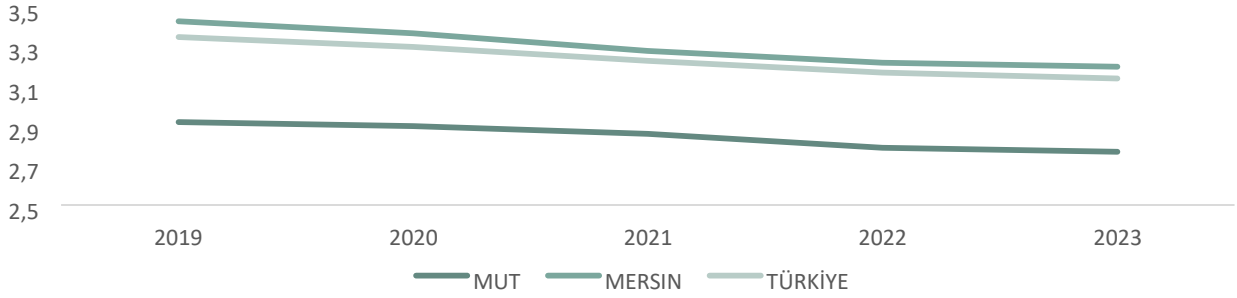
	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT						
MERSİN	33,5	33,7	34,2	34,5	35,0	4,15
TÜRKİYE	32,4	32,7	33,1	33,5	34,0	4,94



Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT	2.92	2.90	2.86	2.79	2.77	-5,13
MERSİN	3,43	3,37	3,28	3,22	3,20	-6,71
TÜRKİYE	3,35	3,30	3,23	3,17	3,14	-6,27

Ortalama Hane



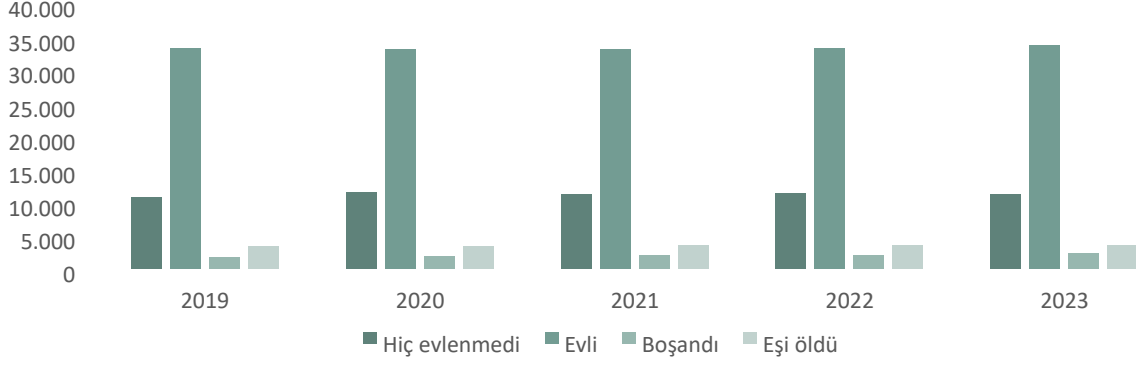
Mut ilçesi için 2023 TÜİK ortalama hane halkı istatistikleri incelendiğinde ortalama hane halkı büyüklüğü %5,13 azalış ile Türkiye (3,14) ve Mersin (3,20) altında kalarak 2,77 olmuştur.

Medeni Durum Karşılaştırması

		2019	2020	2021	2022	2023
MUT	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
	Hiç evlenmedi	10,782	11,504	11,230	11,383	11,320
	Evli	33,281	33,232	33,120	33,273	33,835
	Boşandı	1,771	1,888	2,010	2,127	2,343
	Eşi öldü	3,377	3,430	3,515	3,522	3,591
Toplam	49,211	50,054	49,875	50,305	51,089	
MERSİN	Hiç evlenmedi					
	Evli					
	Boşandı					
	Eşi öldü					
	Toplam					
TÜRKİYE	Hiç evlenmedi	17.289.109	17.708.198	17.997.740	19.019.325	19.231.798
	Evli	39.398.212	39.540.631	39.751.558	40.772.417	40.876.455
	Boşandı	2.553.989	2.670.461	2.850.420	3.059.626	3.205.212
	Eşi öldü	3.448.337	3.536.612	3.615.657	3.693.074	3.747.279
	Toplam	62.689.647	63.455.902	64.215.375	66.544.442	67.060.744

Mut ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde nüfusun %22,1'i hiç evlenmemiş, 66,2'si evli, %4,5'i boşanmış ve %7'si eşini kaybetmiştir.

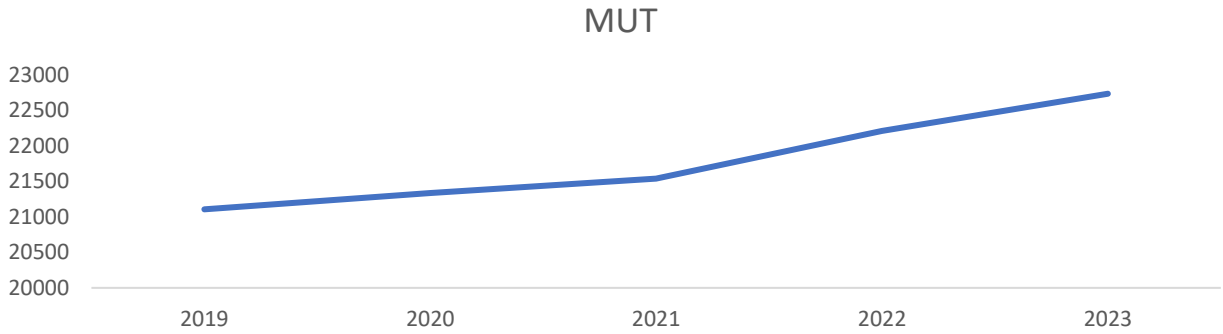
Medeni Durum Karşılaştırması



Hane Sayısı Karşılaştırması

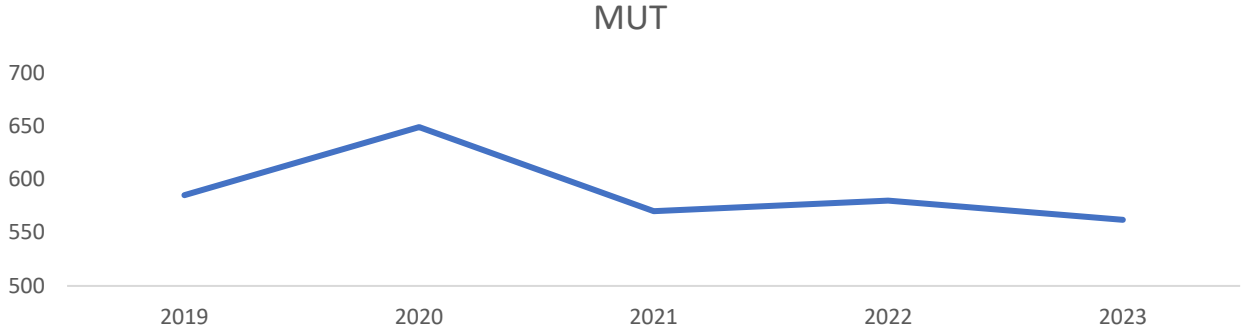
	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT	21.105	21.333	21.537	22.209	22.732	7,70
MERSİN	542.590	559.228	575.635	594.967	604.851	11,47
TÜRKİYE	24.001.940	24.604.086	25.329.833	26.075.365	26.309.332	9,61

Mut ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde konut sayısı %7 artış ile 22.732'e ulaşmıştır.



Konut Satışları Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
MUT	585	649	570	580	562
MERSİN	35.424	43.496	41.533	40.244	34.990
TÜRKİYE	1.348.729	1.499.316	1.491.856	1.485.622	1.225.926



Mut İlçemize Göç Sayıları

	TOPLAM	DİĞER İLLERDEN	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERDE N	TOPLAM	DİĞER İLLERE	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERE	NETGÖÇ Aldığı - Verdiği	NETGÖÇ HIZI Binde
2023	2,911	2,034	877	2,421	1,897	524	490	7.74
2022	2,113	1,579	534	2,282	1,748	534	-169	-2.68
2021	1,830	1,396	434	2,408	1,882	526	-578	-9.16
2020	1,970	1,481	489	1,506	1,022	484	464	7.36
2019	1,980	1,482	498	2,479	1,812	667	-499	-7.93

Mut ilçesi için 2023 TÜİK verilerine göre aşağıda Evlenme, Boşanma ve Ölüm Sayılarının Karşılaştırmaları verilmiştir.

Evlilik İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT	451	443	515	468	499	10,64%
MERSİN	12,609	12,117	13,459	13,228	13,614	7,97%
TÜRKİYE	541.424	488.335	563.140	575.891	565.435	4.43%

Boşanma İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT						
MERSİN	4,435	4,138	4,930	5,049	4,754	
TÜRKİYE	155.047	136.570	175.779	182.437	171.881	

Ölüm Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
MUT	430	456	594	542	476	10,69%
MERSİN	9.393	10.649	12.675	11.552	11.529	22,74%
TÜRKİYE	436 624	509 147	566 624	505 269	525 814	20,42%

Doğum Sayıları

		2019	2020	2021	2022	2023	ORAN%
MUT	Erkek	399	371	337	362	323	-19,04%
	Kız	385	335	341	353	299	-22,33%
	Toplam	784	706	678	715	622	-20,66%
MERSİN	Erkek	12.639	12.064	11.918	11.565	10.676	-15,53%
	Kız	11.992	11.484	11.113	11.035	10.196	-14,97%
	Toplam	24.631	23.548	23.031	22.600	20.872	-15,26%
TÜRKİYE	Erkek	610 424	574 089	556 517	533 969	491.361	-19,50%
	Kız	580 526	544 886	528 031	505 743	467.047	-19,54%
	Toplam	1.190 950	1.118 975	1.084 548	1.039 712	958.408	-19,52%

Mut ilçesi için 2023 TÜİK yıllara göre doğum sayıları incelendiğinde Mut %20,66 azalış ile Türkiye (%19,52) ve Mersin'in (%15,26) üstünde kalmıştır.

Eğitim

Okuma Yazma Oranları

	Okuma Yazma Durumu	2019	2020	2021	2022	2023
MUT	Okuma yazma bilmeyen	407	382	379	408	520
	Okuma yazma bilen	56.823	56.898	57.193	57.356	58.095
	Bilinmeyen	5.409	5.989	5.231	5.11	4.901
	Toplam	62.639	63.269	62.803	62.874	63.516
MERSİN	Okuma yazma bilmeyen	31.778	30.252	28.918	27.731	27.214
	Okuma yazma bilen	1.372.610	1.403.792	1.417.711	1.439.330	1.470.072
	Bilinmeyen	11.48	12.766	14.581	15.619	7.114
	Toplam	1.415.868	1.446.810	1.461.210	1.482.680	1.504.400
TÜRKİYE	Okuma yazma bilmeyen	2.024.979	1.914.783	1.862.532	1.826.577	1.815.479
	Okuma yazma bilen	71.385.330	72.316.069	73.142.327	73.973.259	75.016.453
	Bilinmeyen	620.86	679.722	752.073	793.525	446.332
	Toplam	74.031.169	74.910.574	75.756.932	76.593.361	77.278.264



Ekonomi ve Tarım

Ekonomi

İlçe halkının ana geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Mut'ta Akdeniz ve karasal iklimin birlikte görülmesi nedeniyle sebze ve meyve çeşidi boldur. İç Anadolu'yu Akdeniz'e bağlayan bir noktada olan konumu ve iklimi sayesinde yılın 12 ayında tarımsal ürün alınabilen Mut'ta, geçim tarıma dayalıdır. İlçe halkı geçimini meyvecilik, sebzeçilik, zeytincilik ve hububat üretiminin yanı sıra orman işlerinde çalışarak ve hayvan ürünlerini değerlendirerek sağlar. En önemli tarım ürünleri zeytin ve kayısıdır. İlçede, son yıllarda ticaret ve küçük sanatlarla uğraşanların sayısı artmaya başlamıştır.

Merkezinde un ve bulgur değirmenleri, yağ presleri, çeşitli onarım, demirci, marangoz, hızar ve briket atölyeleri vardır. İlçede, diğer bir ekonomik uğraş dokumacılıktır. Kıl ve yünden dokunulan, heybe, kilim ve çullar önemli bir ekonomik girdi oluşturmaktadır.

İlçedeki zeytin varlığına son yıllarda dikilen zeytin fidanlarının eklenmesiyle 10 milyon ağacı bulan zeytin varlığı oluşmaktadır. Bu da gerek Akdeniz Bölgesi gerekse ülke zeytin varlığı açısından ilçenin önemli bir noktaya gelmesine neden olmaktadır.

Tarımsal Üretim

2023 yılı Meyve Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)
Sofralık Üzüm, Çekirdekli	10400	12671
Şaraplık Üzümler	10300	16062
Kurutmalık Üzüm, Çekirdekli	7000	9604
İncir Yaş	4500	4190
Elma Golden	5100	13995
Elma Starking	8300	18900
Elma Amasya	350	432
Elma Granny Smith	1700	3177
Diğer Elmalar	600	978
Armut	3000	5403
Ayva	150	162
Kayısı	77800	127006
Kiraz	1150	2565
Vişne	0	14
Şeftali	650	1475



MUT BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



Erik	16520	27960
Badem	7250	3314
Şam Fıstığı Antep Fıstığı	7730	2619
Ceviz	11000	6413
Nar	1800	13665
Sofralık Zeytinler	152000	17474
Yağlık Zeytinler Zeytinyağı Üretimi İçin	117100	15521



2023 yılı Sebze Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)
Fasulye (Taze)	1200	1020
Barbunya (Taze)	170	102
Bezelye (Taze)	180	153
Lahana Beyaz	650	2080
Lahana (Kırmızı)	300	600
Karnabahar	360	720
Brokoli	230	575
Marul Göbekli	850	1275
Ispanak	1900	2850
Maydanoz	320	576
Karpuz	300	1200
Kavun	1600	5600
Biber (Dolmalık)	300	1500
Biber (Sivri)	550	2750
Hıyar (Sofralık)	1620	6700
Patlıcan	2000	15000
Domates (Sofralık)	3800	26600
Bamya	500	250
Kabak (Sakız)	630	3780
Soğan (Taze)	250	500
Soğan (Kuru)	570	1327
Pırasa	1250	3750
Turp (Kırmızı)	150	450

2023 yılı Dikili Alanların Oranı

TOPLAM ALAN TAHILLAR VE (Dekar)	NADAS ALANI (Dekar)	SEBZE ALANI (Dekar)	MEYVELER, İÇECEK VE BİTKİLERİ ALANI (Dekar)	SÜS VE BİTKİLERİ ALANI (Dekar)
712.082	30.577	19.68	444.4	0

2023 yılı Tahıl Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)
Durum Buğdayı	28500	4524

Buğday, Durum Buğdayı Hariç	90000	15848
Arpa (Diğer)	34000	4250
Fasulye, Kuru	3000	322
Nohut, Kuru	47000	4210
Yerfıstığı, Kabuklu	1400	490
Susam Tohumu	160	11
Patates (Tatlı Patates Hariç)	400	1168
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	1750	1750
Yonca (Yeşil ot)	3600	14400
Korunga (Yeşil ot)	2600	3900
Mısır (Silaj)	5000	25000
Lavanta	15	3

KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu zamanında belediye hizmetlerini vakıflar ve özel kurumlar, ceza işini ve denetimini de kadılar yönetiyordu. Ancak, 1839 yılından sonra Tanzimat ile birlikte bu görev kadılardan alınarak belediye görevini yürüten İhtisap Nazırlarına verilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda ilk Belediye 1854 yılında İstanbul'da Şehremaneti adı ile kurulmuştur. İlk tedbir olarak intizam komisyonu adı verilen yedi kişilik bir komite oluşturulmuştur. 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimi halini almıştır. 1864 yılında Vilayet Nizamnamesi ile Belediyeler bütün ülkeye teşkil edilmeye başlanmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. 1869 yılında Mut İlçe belediyesi kurulmuştur. Vilayet Nizamnamesine göre belediye başkanları Kaymakam memurlar arasından seçip atamaktaydı. Meclis azalarını ise İhtiyar heyeti

belirlemekteydi. 1876 yılından sonra Meclis azalarını halk seçmeye başlamasına rağmen belediye başkanları yine atama yoluyla yapılmaktaydı.

1869'dan beri ilçemizde belediye başkanlığı yapmış belediye başkanlarımız:

- Mehmet Efendi (1868-1877-1881),
- İbrahim Bey (1881-1892),
- Hacı Abdullah Efendi (1892-1896),
- Mehmet Rasih (Oral) (1896-1900),
- Yakup İncel (1900-1903/1916-1920),
- Ali Paylı (1920-1924),
- Hamdi Yüksel (1924-1928/1934-1942/1946-1947),
- Rıza Keskin (1928-1932),
- Ali Kemal Kocatepe (1932-1934),
- Emin Ata Işık (1942-1943),
- Mesut Ünal (1943-1946),
- Cemal Aydın (1947-1950),

- Mehmet Mutlugil (1950-1954),
- Tevfik Doğanlar (1954-1957),
- İsmail Susan (1957-1960),
- Aslan Yalçın (1963-1968),
- Yahya İnanıcı (1968-1977),
- İsmail Atalay (1977-1981),
- Rüştü Dinçer (1984-1989),
- Selâhattin Arslan (1989-2009),
- Murat Orhan (2009- 2014), □ Nebi Yılmaz (2014-2019),
- Volkan Şeker (2019-2024).
- Murat Orhan halen görevde.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda" yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları içerisine dâhil edilen belediyemiz de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dâhilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde

sonlandırılmış ve bağlı buldukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dâhilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre; Göksu Belde Belediyesi kapanarak İlçemize,90 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile İlçe belediyesine bağlı hale getirilmiştir. Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsamaması, birçok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dâhil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyük şehirlerde olduğu gibi Mut İlçe Belediyesi'nin de sorumluluk sahası genişlemiş ve yeni görevler yüklenmiştir.

Günümüzde 63.516'i bulan nüfusu ve yaklaşık 2.756 km² büyüklüğündeki alanı ile coğrafik olarak Mersin İlinin 2.büyükilçesidir. Mut; tarihi, coğrafik konumu ve tarımı ile öne çıkan, sosyal-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir ilçe konumundadır.

MEVZUAT ANALİZİ

Mut Belediyesi başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdaremiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri

Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	•5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	•5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	•07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	•02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler



cevaplanması iş ve işlemleri			verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	• 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	• 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun	-

sorumluluklar		bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	• 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel	•696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun	-



çalıştırılması		bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	• 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi



	<p>Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu</p>		
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	<p>1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu</p>	<p>Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması</p>
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</p>	<p>Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>-</p>
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	<p>• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği</p>	<p>Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>-</p>
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	<p>5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)</p>	<p>Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi</p>
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	<p>3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği</p>	<p>Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir</p>	<p>Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi</p>



Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma



			ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu • 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu • 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu • 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	<p>Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik• 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu		
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar• 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu• 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği• 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun• 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği• 775 Sayılı Gecekondu Kanunu• 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun• 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu• 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu• 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi



	Hakkında Kanunu		ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4857 sayılı İş Kanunu• 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu• 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik• 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik• 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun• 3194 sayılı İmar Kanunu• 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,• 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,• 5393 sayılı Belediye kanunu,• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	<ul style="list-style-type: none">16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik		
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	<ul style="list-style-type: none">1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabitası Yönetmeliği5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Personel eksikliklerinin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi
Zabita iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5326 sayılı Kabahatler Kanunu1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.



Mevzuat Listesi

Genel Yönetim Alanına İlişkin

Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- **Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu □ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik □ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik □ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik □ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim ve Satın Alma

Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu □ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun □ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun □ 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu □ 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu □ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu □

□

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu □ 2644 sayılı Tapu Kanunu □ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği □ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği □ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği □ Belediye Gelirleri Kanununun

Çeşitli Harçlarla İlgili

Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik □ Belediye

Gelirleri Kanununun

Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin

Yönetmelik □ İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği □ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği □ Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği □ Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği □ Mal Alımları Denetim ve Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Çevre Koruma Alanı ile İlgili

Mevzuat □ 2872 sayılı Çevre Kanunu

- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği □ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği □ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği □ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği □ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği □ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik □ Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik □ Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik □ Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği □ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği □ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği □ Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik □ Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü Hakkında Genelge □ Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Genelge

Kent Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu □ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik □ Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği □ Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik □ Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik □ Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik □ İmar Kanunu'nun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa düzenlenmesi ile İlgili Esaslar hakkında Yönetmelik □ İmar Kanunu'nun 38 inci maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik □ Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Afet Alanı ile İlgili Mevzuat

□



- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun □ Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik □ Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik □

Toplum Düzenine İlişkin

Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri

Yönetimi Alanına İlişkin

Mevzuat

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması

Hakkında Kanun □ 5378 sayılı Engelliler Kanunu

- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

İnsan Kaynakları Alanına

İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu □ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik □ Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği □ Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik □ Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu □ Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak
Esas ve Usuller Hakkında
Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanunu'nun
Uygulanmasına İlişkin Usul ve
Esaslar Hakkında Yönetmelik

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında
Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-

yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
92. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artarak birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave



	<p>depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p>
241. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
245. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
291. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

402.3. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.
534.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde



	<p>geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.</p>
857. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı" nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
950. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.



953.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1. numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.



Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFİ	YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ ALT HEDEFLER
1: Yoksulluğun her yerde ve her haliyle sonlandırılması	<ul style="list-style-type: none">• 1.1 İnsanların günlük 1.25 dolardan daha az bir parayla geçinmesi üzerinden ifade edilen aşırı yoksulluğun 2030'a kadar herkes için, her yerde ortadan kaldırılması• 1.2 Ulusal tanımlara göre TÜM BOYUTLARI İLE yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın ve çocuk nüfusunun 2030'a kadar en az yarıya indirilmesi• 1.3 2030'a kadar, özellikle yoksul ve kırılgan durumdaki insanlar olmak üzere tüm kadınların ve erkeklerin ekonomik kaynaklara ve temel hizmetlere erişme, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerinde kontrol kurabilme, miras, doğal kaynaklar, yeni teknolojiler ve mikro finansı da kapsayan finansal hizmetler gibi konularda eşit haklara sahip olmalarının güvence altına alınması• 1.5 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan grupta yer alan kişilerin dirençlilik kazanmalarının sağlanması, iklime bağlı olaylar ve diğer ekonomik, sosyal ve çevresel şoklar ile afetlere karşı kırılganlıkların azaltılması

2: Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliğinin sağlanması, beslenmenin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi

- **2.1** 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksul nüfus ile çocukların da dahil olduğu kırılgan nüfusun ve herkesin tüm yıl boyunca güvenli, besleyici ve yeterli miktarda gıdaya erişimlerinin sağlanması
- **2.2** 2030'a kadar yetersiz beslenmenin tüm biçimlerinin ortadan kaldırılması (2025'e kadar 5 yaş altı çocukların büyümelerini engelleyen unsurlar konusunda üzerinde mutabakat sağlanan uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere) ve genç kızlar, hamile kadınlar, emziren anneler ve yaşlı insanların beslenme ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması
- **2.3** 2030'a kadar tarımsal verimliliğin ve özellikle kadınlar, yerel nüfus, çiftçilik ile uğraşan aileler, göçebe çobanlar ve balıkçılar olmak üzere küçük ölçekli gıda üreticilerinin toprağa, diğer verimli kaynaklara ve girdilere, bilgiye, finansal hizmetlere, piyasalara ve katma değer imkanları ile tarım dışı istihdam olanaklarına güvenli ve eşit erişimlerinin sağlanması amacı ile gelirlerinin iki katına çıkarılması
- **2.4** 2030'a kadar sürdürülebilir gıda üretimi sistemlerinin güvence altına alınması, üretkenliği ve üretimi artıran, ekosistemlerin korunmasına yardımcı olan, iklim değişikliği, zorlu hava koşulları, sel, kuraklık ve benzeri doğal afetlerle mücadele kapasitesini güçlendiren, arazi ve toprak kalitesini tedricen iyileştiren dirençli tarım uygulamalarının yürürlüğe konması

3: Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi

- **3.1** 2030'a kadar küresel ölçekte anne ölüm oranının her 100.000 doğumda 70'in altına indirilmesi
- **3.2** 2030'a kadar önlenebilir durumda olan bebek ve beş yaş altı çocuk ölümlerinin sonlandırılması
- **3.3** 2030 yılına kadar AIDS, tüberküloz, sıtma ve diğer tropik hastalıklardan kaynaklı salgınların sonlandırılması ve hepatit, su yoluyla bulaşan hastalıklar ve diğer salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
- **3.6** 2020'ye kadar trafik kazalarından kaynaklanan ölümlerin ve yaralanmaların yarıya indirilmesi
- **3.7** 2030'a kadar cinsel sağlık ve aile planlamasını da içeren üreme sağlığı hizmetlerine ve bu konuda bilgi ve eğitime evrensel erişimin sağlanması ve üreme sağlığının ulusal stratejilere ve programlara entegre edilmesi
- **3.9** 2030'a kadar zararlı kimyasallardan ve hava, su ve toprak kirliliğinden kaynaklanan ölümlerin sayısının önemli ölçüde azaltılması

4: Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek

- **4.1** 2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının ücretsiz, adil ve kaliteli bir ilköğretim ve ortaöğretimi tamamlamalarının ve bu sayede ilgili ve etkili öğrenme çıktılarının elde edilmesinin sağlanması
- **4.2** 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının, onları ilköğretime hazır hale getirecek nitelikli okul öncesi eğitime erişimlerinin güvence altına alınması



	<ul style="list-style-type: none">• 4.3 2030'a kadar bütün kadınların ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yükseköğrenime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması• 4.4 2030'a kadar istihdam, insana yakışır iş alanları ve girişimcilik için gerekli teknik, mesleki ve diğer ilgili yeterliliklere sahip genç ve yetişkin bireylerin sayılarının önemli ölçüde artırılması• 4.5 2030'a kadar eğitim alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin ortadan kaldırılması ve engelliler, yerel halk ve savunmasız durumdaki çocuklar dahil, kırılgan grupların her düzeyde eğitim ve mesleki eğitime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması• 4.7 2030'a kadar sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, dünya vatandaşlığı ile kültürel çeşitliliğin ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının benimsenmesi yolu ile bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınma için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması• 4.a Çocuklara, engellilere ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının oluşturulması, geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
5: Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek	<ul style="list-style-type: none">• 5.1 Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi• 5.2 Kamusal alanlar ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün ortadan kaldırılması• 5.3 Çocuk evliliği, erken yaşta zorla evlendirilme ve kadınların genital mutasyonu, gibi bütün zararlı uygulamaların ortadan kaldırılması• 5.4 Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ile aile içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yolu ile tanınması ve değer görmesi• 5.5 Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar alma süreçlerine tam ve etkin şekilde katılımının teşvik edilmesi ve kadınlara karar alma mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması• 5.a Kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerlerinde kontrol kurabilme, finansal hizmetler, miras ve doğal kaynaklara erişimleri gibi konularda ulusal yasalara uygun olarak eşit haklara sahip olmaları için reformlar yapılması

	<ul style="list-style-type: none"> • 5.c Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi, kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi
<p>8: İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8.3 Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam oluşturmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklediği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi • 8.5 2030'a kadar gençler ve engelliler de dahil tüm kadınların ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi • 8.6 2020'ye kadar işsiz ya da eğitim görmeyen gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması • 8.7 Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak, modern köleliği ve insan ticaretini sona erdirmek ve çocukların askere alınmaları ve asker olarak kullanılmaları da dahil çocuk işçiliğinin en kötü türlerinin yasaklanmasını ve ortadan kaldırılmasını güvence altına almak için acil ve etkili önlemler alınması ve 2025'e kadar çocuk işçiliğinin her türünün sona erdirilmesi • 8.8 Çalışanların haklarının korunması ve özellikle kadın göçmenler başta olmak üzere göçmen işçiler ve güvencesiz işlerde çalışan insanlar dahil bütün çalışanlar için güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması • 8.9 2030'a kadar istihdam oluşturan, yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
<p>10: Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10.1 2030'a kadar nüfusun tabandaki %40'ı içinde bulunan kesimine ait gelirin ulusal ortalamadan daha yüksek bir oranda, devamlı olarak artmasının ve bu artışın sürdürülebilirliğinin sağlanması • 10.2 2030'a kadar yaşa, cinsiyete, engellilik durumuna, ırka, etnik kökene, dine, ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkesin güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi açıdan kapsayıcılığın desteklenmesi • 10.3 Ayrımcılığa dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılması ve bu bağlamda uygun mevzuatın, politikaların ve eylemlerin desteklenmesi yoluyla eşit fırsatların sunulması ve eşitsizliklerin azaltılması • 10.4 Özellikle mali politikalar, ücret ve sosyal koruma politikaları olmak üzere, politikaların benimsenmesi ve eşitliğin giderek daha çok sağlanması • 10.7 Planlı ve iyi yönetilen göç politikalarının uygulanması ile insanların sistemli, güvenli, düzenli ve sorumlu göç hareketlerinin ve yer değiştirmelerinin kolaylaştırılması



11: Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak

- **11.1** 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekonduların iyileştirilmesi
- **11.2** 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan kişilerin, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi ile herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması
- **11.3** 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
- **11.4** Dünyanın kültürel ve doğal miraslarının korunmasına yönelik çabaların artırılması
- **11.5** 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan durumdaki insanların korunması temel alınarak su ile ilgili olanları da kapsayan afetler nedeni ile küresel gayrisafi yurtiçi hasıla ile ilgili ekonomik kayıpların önemli oranda düşürülmesi, ölümlerin ve bu afetlerden etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması

12: Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak

- **12.2** 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması
- **12.3** 2030'a kadar perakende ve tüketici düzeylerinde kişi başına düşen küresel gıda atığının yarıya indirilmesi ve hasat sonrası kayıplar dahil üretimdeki ve tedarik zincirlerindeki gıda kayıplarının azaltılması
- **12.4** 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetilmesinin sağlanması, bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışmalarının önemli ölçüde azaltılması
- **12.5** 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması
- **12.7** Ulusal politikalar ve önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir kamu ihalelerinin teşvik edilmesi
- **12.8** 2030'a kadar her yerde herkesin sürdürülebilir kalkınma ile bilgi ve farkındalık edinmesinin ve doğa ile uyum içinde bir yaşam sürmesinin güvence altına alınması
- **12.10** İstihdam oluşturan, yerel kültürü ve yerel ürünleri teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçların geliştirilmesi ve uygulanması
- **16.1:** Her yerde, şiddetin her biçimini ve şiddete dayalı ölümlerin oranını önemli derecede azaltmak



16: Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak

- **16.5:** Yolsuzluk ve rüşveti her biçimiyle büyük ölçüde azaltılması
- **16.6:** Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar geliştirmek
- **16.7:** Her seviyede kapsayıcı, duyarlı, katılımcı ve temsili karar alma mekanizmalarının benimsenmesi
- **16.10:** Halkın bilgiye erişiminin sağlanması, ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar dahilinde temel haklarının korunması

17: Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak

- **17.1:** Vergi ve diğer gelirlerin toplama yetisinin güçlendirilmesi için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yolu ile yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi
- **17.14:** Sürdürülebilir kalkınma için politika tutarlılığının geliştirilmesi
- **17.16:** Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere, tüm ülkelerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşabilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Ortaklıkların çoğaltılması
- **17.17:** Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- **17.18:** 2020'ye kadar gelir, yaş, ırk, etnik köken, göçmenlik durumu, engellilik, coğrafi konum ve ulusal bağlamlardaki ilgili diğer niteliklere göre ayrılan kaliteli, zamanlı ve güvenilir verilerin elde edilebilirliğini büyük ölçüde artırmak için en az gelişmiş ülkeleri ve gelişmekte olan küçük ada devletlerini kapsayan gelişmekte olan ülkelere verilen kapasite geliştirme desteğinin artırılması
- **17.19:** 2030'a kadar gayrisafı yurtiçi hasılayı tamamlayıcı nitelikteki sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesine yönelik önlemlerin geliştirilmesi için mevcut girişimlerin üzerine eklemeler yapılması ve gelişmekte olan ülkelerde istatistiki kapasite geliştirme çabalarının desteklenmesi

Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP)

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. **CEDAW** (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal



cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

UZUN ERİM	SONUÇ
1. Bütün kadınlar ve kız çocukları eğitim fırsatlarından eşit yararlandı / eğitim cinsiyet ayrımcılığından arındırıldı.	YAYGIN EĞİTİM <ul style="list-style-type: none">• 1.1. Kadınların yaygın eğitime ve sosyal hayata katılımı artırıldı
	ÖRGÜN EĞİTİM <ul style="list-style-type: none">• 1.2. Kız çocukları örgün eğitim olanaklarından eşit biçimde yararlandı• 1.3. Eğitim büyük ölçüde cinsiyetçilikten arındırıldı
2. Kadınlar sağlıklı yaşam hakkında eşit biçimde yararlandı	• 2.1. Kadınların sağlık hizmetine kolay erişimi sağlandı.
	• 2.2. Kadınlara sunulan sağlık hizmetinin niteliği artırıldı
	• 2.3. Sağlık alanında, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yerleşti
3. Kadınların ekonomik yaşama eşit katılımı sağlandı	• 3.1. Kadınların çalışma yaşamına katılımı arttı.
	• 3.2. Çalışan kadının çalışma koşulları iyileştirildi
	• 3.3. Kadın girişimciliği geliştirildi
	• 3.4. İşgücü piyasası aktörlerinin ve kamuoyunun toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki farkındalığı artırıldı
4. Kadınlara yönelik şiddete sıfır tolerans sağlandı	• 4.1. Kadına karşı şiddeti önleme çalışmaları etkinleştirildi
	• 4.2. Şiddet sonrası verilen hizmetler, niteliği ve sayısı artırılarak yaygınlaştırıldı
5. Kadınların yerel siyasete eşit katılımı sağlandı	• 5.1. Kadınların politika oluşturma süreçlerine eşit katılımı ve kaynaklara eşit erişimleri güçlendirildi
	• 5.2. Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarındaki kadın sayısı arttı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 Tarihli ve 32167 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	• 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi



2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi • 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
2.2. Çocuk Dostu Adalet	<ul style="list-style-type: none"> • 2.2.1. Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi • 2.2.2. Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi
2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi • 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi • 2.3.7. Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi
2.4. Alternatif Bakım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> • 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi
2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> • 2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmet
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1-Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2-Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması
	1.3-Çevre Denetim ve Çevre Zabıta işlemleri
	1.4-Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5-Pazaryeri temizliği
	1.6-Okul ve ibadethane temizliği
	1.7-Park temizliği
	1.8-Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9-İlaçlama hizmetinin yapılması
	1.10-Sokak hayvanlarının denetimi, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
	1.11-Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.12-Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı	2.1-İmar yolu yapım çalışmaları -asfalt kaplama yapılması
	2.2-Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3-Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4-Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5-UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
	2.6-Asfalt üretimi için bitüm-asfalt mıcırı alımı yapılması
	2.7-İhtiyaç duyulan yollar için taş tozu ve mıcır alım yapılması
	2.8-Hizmet binası bakım ve onarımı
	2.9-Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	2.10-Muhtarlık binası yapımı
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1-Planlama ve parselasyon
	3.2-İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3-Tevhid ve ifraz
	3.4-3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1-Kentsel peyzaj planlama
	4.2-Yeni park yapım
	4.3-Park bakım ve onarım



	4.4-Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
	4.5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okulların bahçe bakım ve yabancı ot temizliğinin yapılması
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	5.1-İşyeri denetim
	5.2-İşyeri ruhsatlandırma
	5.3-Dilencilikle mücadele
	5.4-Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	5.5-Seyyar satıcılar ile mücadele
	5.6-Pazar yerleri ve gıda denetimi
6. Kültür ve Sanat	6.1-Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2-Hobi kurs faaliyetleri
	6.3-İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
	6.4-Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil)
	6.5-Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1-Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	7.2-Hasta nakil hizmeti
	7.3-Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	7.4-Spor kursları düzenlenmesi
	7.5-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
	7.6-Yaşlı destek hattı ve ev temizliğinin yapılması
	7.7-Taziye Hizmetleri
	7.8-Medikal yardımlar
	7.9-İŞKUR hizmetleri
	7.10-Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi
	7.11-Sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi
	7.12-Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri
	7.14-Ruhsatlandırma hizmetleri verilmesi
	7.14-Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	7.15-Evlendirme hizmeti
	7.16-Asker ailesi yardımı
8. Mali Yönetim	8.1-Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
	8.2-Gelir yönetimi
	8.3-Gider yönetimi
	8.4-Muhasebe hizmeti
	8.5-Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	8.6-Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri
	8.7-Ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
	8.8-Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi
	9.1-Satın alma hizmeti



9. Destek Süreçler	9.2-Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
	9.3-Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.4-İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar
	9.5-Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	9.6-Akıllı şehir uygulamaları
	9.7-Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.8-Akıllı şehir uygulamaları
	9.9-Bina ve tesis güvenlik hizmeti
	10. Taşınmaz Yönetimi
10.2-Taşınmaz tahsis	
10.3-Taşınmaz devir	
10.4-Kamulaştırma	
10.5Harita hizmeti	
10.6-Taşınmaz kira yönetimi	
11. Yazı İşleri	11.1-Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2-Meclis kalemi hizmeti
	11.3-Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1-Dava ve icra hizmeti
	12.2-Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1-Personel özlük hizmetleri
	13.2-Bordro hizmetleri
	13.3-Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4--Personel eğitim hizmeti
	13.5-Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1-Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2-Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4-Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5-Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	14.6-Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon



PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgili olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık

durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Öncelikle dirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Belediyenin Ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, Belediyenin Ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Meclisi	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Encümeni	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Kent Konseyi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar



İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Personel Limited Şirketi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel
Mersin Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Mersin Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
Mersin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Mersin İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Mersin Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği



Müftülük	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Mali Yönetim
Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Mersin Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım

Analiz çalışmaları kapsamında Belediyemizin mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerden yararlanan/etkilenen paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçmek, Belediyemizin algılanma seviyesini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Vatandaş anketinde vatandaşlarımızın temel belediyeçilik faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek ve öncelikli hizmet beklentilerini tespit etmek amaçlı sorular sorulmuştur.

Vatandaş Anketleri

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Vatandaş Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Gençlere yönelik konular çeşitlendirilmeli
	Eğitim saatlerinin düzenlenmesi/günlerinin düzenlenmesi
	Toplumsal/güncel olaylara yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi
	Eğitim konularının çoğaltılması

	Kadınlara yönelik eğitimin çeşitlendirilmesi
	Alanında uzman kişilerin eğitim vermesi
"Kültür Sanat Okulda Başlar" Etkinlikleri	Okul idaresi ve rehberlik biriminin seçim yapabilmesi sağlanmalı
	Programlar sayıca arttırılmalı/daha sık olmalı
	Konuşmacılar çeşitlendirilmeli
	Konu seçimi konusunda talep listesi/havuzu oluşturulmalı/etkinlik ve konular çakışmamalı
	Çocuk psikolojisinden anlayan/iletişimi güçlü/genç konuşmacılar seçilmeli
Meslek Edindirme Kursları	Kurs süreleri uzatılmalı/günlere bölünmeli
	Branş çeşitliliği olmalı
	Binada asansör olmalı
	Sanayi tipi makina/overlok makinesi olmalı
	Sınıflar büyük olmalı
	Hocalar çoğaltılsın/davranış ve tutumu iyi olmalı/bilgili olmalı
	Hocalar çoğaltılsın/davranış ve tutumu iyi olmalı/bilgili olmalı
	Gerekli/yeterli malzeme olmalı
Ders Takviye Kursları	Ders saatleri arttırılsın
	Deneme sınavları arttırılsın
	Ders materyalleri arttırılsın/test kitabı/kaynak kitap
	Etütler arttırılsın
	Ders başlangıç saatleri ayarlansın
Çevre ve Geri dönüşüm Farkındalık Eğitimleri	Kurslarda süreklilik olmalı
	Materyaller arttırılmalı/teknolojik verilerle desteklenmeli
	Okullara geri dönüşüm kutusu konulmalı
	Dersler daha sık ve detaylı olmalı
	Dersler uygulamalı olmalı
Psikolojik Danışmanlık	Seans saati arttırılmalı
	Psikolog sayısı arttırılmalı
	Çalışanlar ilgili olmalı/çözüm odaklı olmalı
	Randevu gün ve saati bize uygun olmalı
	Mekân genişletilmeli/daha çok hastaya hizmet verilmeli
Engelliler ile ilgili Hizmetler	Kaldırımların bozuk/yüksek olması/merdivenlerin yüksek olması, rampa olmaması
	Araçların kaldırımlara park etmesi
	Engellilere yönelik yardımlar/hizmetler yetersiz
	Ulaşım/otobüs ile ilgili sorunlar
	Akülü araç/şarj istasyonu sayısının artırılması
	Nakil araçlarının sayılarının artırılması



Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımlar adaletli yapılmalı
	İhtiyaç duyulan yardımın tamamının karşılanması
	Sosyal market personeli daha ilgili olmalı
	Sosyal markete ulaşım/servis günleri artsın
Yaşlı Bakım Hizmetleri	Ev temizliği için gelen personelin denetlenmesi/arttırılması
	Verilen hizmetlerin daha sık yapılması
İmar Hizmetleri	Evrak işlerinin hızlanması/bürokrasi/imza işleminin hızlanması
	İlgili, donanımlı personel olmalı
	Kanunlar sürekli değişmemeli
	Birimler arası iletişim düzeltilsin
Yapı Denetim Hizmetleri	Ruhsat alma süresi hızlansın
	Personel denetlenmeli
	Müfettişlerle yapı denetim işlemleri denetlenmeli
	Evraklar e-imza ile düzenlenmeli
İşyeri Ruhsatı Hizmetleri	Belediye ve yapı denetim arasında iletişim kopukluğu olmamalı
	Ruhsat alma süresi daha kısa olmalı
Asansör Muayene Hizmetleri	Ruhsat ücretleri azaltılabilir
	Başvuru ile muayene yapılması arasındaki sürenin azaltılması
	Muayene personeli ile ilgili sorunların giderilmesi
	Bilgilendirmelerin zamanında yapılması
Mali Hizmetler İşlemleri	Muayene ücreti
	Personelin ilgili/bilgili/güler yüzlü/hızlı olmalı
	Çalışan sayısı artmalı
Nikâh Sarayı	Sistem hızlı olmalı
	Nikâh ücretlerinin/fiyatlarının uygun olması
	Fotoğraf ve kamera hizmeti/kalitesi arttırılmalı/fiyatları düşürülmeli
	Dışarıdan fotoğraf çekimine izin verilmeli/fotoğraflar ücretsiz olmalı
Spor Hizmetleri	Dekorasyon yenilenmeli
	Ses sistemi/müzik kalitesi arttırılmalı
	Spor sahaları/tesisleri sayı ve alan olarak arttırılmalı
	Kapalı yüzme havuzu/yüzme kursu/havuzlara kaydırak konulmalı
	Spor etkinliği çeşidi arttırılmalı/eğlenceli faaliyetler yapılmalı
Saatlerde düzenleme yapılmalı/süre uzatılmalı	
Kaliteli malzemeler kullanılmalı/ toplar eski/malzemeler yetersiz	



Sosyal Tesisler	Ürün çeşitliliği artmalı/yiyecek içecek çeşitliliği
	Servis hızlı olmalı/garson sayısı arttırılmalı
	Kahvaltı çeşitliliği arttırılmalı/köy usulü/serpme kahvaltı
	Ana yemek çeşitleri arttırılmalı
	Fiyatlar düşük olmalı
	Personel güler yüzlü/ilgili olmalı
	Hafta sonu grupları azaltılmalı/rezervasyon yapılmalı
Üstün Yetenekliler Eğitimi	Öğretmenlerle iletişime geçilebilme olanağı (bilgilendirme)
	Sosyal faaliyetleri arttırılmalı
	5.sınıftan sonra da kursların devam etmeli
	Yabancı dil kursu da olmalı
	Spor faaliyetleri olmalı
Çevre ve Geri dönüşüm Hizmetleri	Geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılmalı
	Vatandaşa geri bildirim yapılmalı
	Talep ve şikâyet süreci hızlanmalı
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Hızlı çözüm üretilmeli/çözüm odaklı çalışılmalı
	Geri bildirim/ hızlı dönüş yapılmalı
	Talepler dikkate alınmalı
	Gezici denetim ekibi olmalı
Temizlik Hizmetler	Talep ve şikâyetler dikkate alınsın/hızlı dönüş yapılsın/kalıcı çözüm bulunsun
	Temizlik daha iyi olmalı (çöp-çevre-boş arsa)
	Yapılan hizmetler denetlensin
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı
Yol Bakım Onarım Hizmetleri	İletişim daha iyi olmalı/ geri bildirim sağlanmalı
	Sonuç odaklı çalışma/çözüm odaklı olma/kalıcı çözüm sağlanmalı
	Denetimlerin artması/ giderilen şikâyetlerin denetlenmesi
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı
Veterinerlik Hizmetleri	Talepler önemsenmeli/çözüm odaklı olunmalı
	Geri dönüşler hızlandırılmalı/belediye personeli ilgili olmalı
	Başiboş hayvanlar takip edilmeli/hayvanlar beslenmeli
	Sahada denetim yapılmalı /taleplerin takibi yapılmalı
Zabıta Hizmetleri	Çözüm odaklı olmalı/talepler dikkate alınmalı
	Şikâyet ve taleplere hızlı/geri dönüş yapılmalı
	Personel denetimi sağlanmalı
	Personel ilgili, donanımlı olmalı



Paydaş Beklentileri

İLGİLİ TARAFLAR	İHTİYAÇ / BEKLENTİLER	İLGİLİ BİRİM
Vatandaşlar	Belediye hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
Çalışanlar	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma Ücret ve özlük hakları konusunda eşitlik	Tüm Müdürlükler Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Çalıştığı alan ile ilgili eğitim ihtiyacını karşılama.	Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
	Belediyeden aldığı iç hizmetlerden memnuniyet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yöneticiler	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma ortamında bulunmak.	Tüm Müdürlükler
Belediye Meclis Üyeleri	Kentin ihtiyaçları ve halkın beklentileri doğrultusunda ilçemizin gelişimi yönünde kararlar almak	Belediye Başkanı Belediye Encümeni
Kaymakamlık	Mut Belediyesi ile koordineli bir şekilde	Tüm Müdürlükler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Hizmet aracı ve akaryakıt desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul bakım onarımları desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullara boya temini	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Okul gezilerinde araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Ortak düzenlenen projelerde mali destek	Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri
Mut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurban organizasyonunda işbirliği	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İşyerlerinin denetimi ile ilgili koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü
Mut İlçe Nüfus Müdürlüğü	Vatandaşlarla ilgili ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler
Mut İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri alanında yapılan faaliyet ve projelerde işbirliği	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma, Aile Sosyal Politikalar İl	Dezavantajlı kesimlerin desteklenmesine yönelik işbirliği ve veri paylaşımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile
Mut Toplum Sağlığı Merkezi	Bağımlılıkla mücadele	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile



Mut İlçe Sağlık Müdürlüğü	ASM, hizmet binaları yapımı ve bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Mut Sosyal Güvenlik Merkezi	Personel bilgilerinin takibi (HİTAP-Hizmet Takip Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşyeri bilgilerinin SGK'ya bildirim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mut Vergi Dairesi Müdürlüğü	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü	İlçe geneli cami temizliği	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Cami bakım-onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü
İşkur Mut Hizmet Merkezi	İstihdam Merkezi ile koordineli çalışmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Kursları ile ilgili işbirliği	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Mut Tapu Müdürlüğü	Rayiç bilgileri ve tapu bilgileri ile ilgili bilgi paylaşımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kızılay Mut Şubesi	Kan bağıışı konusunda koordinasyon	Tüm müdürlükler
Yeşilay Mut Şubesi	Bağıımlılara yönelik yapılan ortak çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Mut İtfaiye (MBŞB)	Afet Bilgi Sistemi konusunda bilgi paylaşımı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Mut Eğitim Araştırma Hastanesi	Bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi cihaz alımı desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
MESKİ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
ENERJİSA TOROSLAR AŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
TÜRK TELEKOM	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
AKSA AŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları	Ortaklaşa düzenlenen projelerde mali destek	Tüm Müdürlükler
	Etkinliklerini icra etmek için mekan desteği	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hemşehri Dernekleri	Ramazan ayında Mut Meydanı'nda etkinlik çadırı alanı	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için ses sistemi ve sandalye temini	İşletme İştirakler Müdürlüğü



Muhtarlıklar	Hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binası bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle sakinlerinin ortak şikayet-taleplerini Belediyeye hızlı bir şekilde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sendikalar	Mut Belediyesi çalışanlarının mali ve özlük haklarını desteklemek	Başkanlık
Site Yöneticileri	Sitenin ortak sorunlarını belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve çözüm bulmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme ve konteynır desteği	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Özel İşletmeler	İşyerleri denetiminde adaletli davranılması	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Çevre-sokak temizliği konusunda hassasiyet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme desteği	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Spor Kulüpleri	Spor malzemeleri desteği	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç desteği	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Siyasi Partiler	Mut Belediyesi ile ilçe sorunları hakkında ortak çalışmalar yapmak	Başkanlık
Yerel Basın	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgileri güvenilir bir şekilde almak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Üniversiteler	Projeler konusunda işbirliği, uzman desteği	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bakanlıklar	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Türkiye Belediyeler Birliği	Belediyecilik hizmetleri ile ilgili karşılaşılan genel sorunlar ile ilgili birliğin	Tüm Müdürlükler
	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere	Tüm Müdürlükler
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere birlik üyeleri ile	Tüm Müdürlükler
	Yıllık yatırım programının belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Ortak faaliyet alanları ile ilgili koordinasyon	Tüm Müdürlükler
	İyi uygulanmış belediyecilik faaliyetleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Kardeş Belediyeler	Ortak proje hazırlama	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültürel gezilere mali destek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Nitelikli kültür merkezlerinin oluşturulması
	Yapılan etkinliklerin özellikle tiyatro alanında arttırılması
	Çocuk ve gençlere yönelik kültürel faaliyetlerin çoğaltılması
	Kültür gezilerinin çoğaltılması
Eğitim ve Kurs Hizmetleri	Çocuklara, işsizlere, gençlere ve ev hanımlarına yönelik eğitimlerin artırılması
Spor Hizmetleri	Gençlere ve kadınlara yönelik sportif faaliyetlerin artırılması Spor alanlarının çoğaltılması
Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri	Düzensiz imar uygulamalarına son verilmesi
	Otopark alanlarının artırılması
	Yüksek gerilim hatlarının yer altına alınması
	Asfalt ve kaldırım imalatlarının uzun süre kalıcılığının koruması
	İhtiyaç olan bölgelerde yeni yağmursuyu kanallarının yapılması
	Kasis ve trafik uyarıcılarının ihtiyaç duyulan yerlerde arttırılarak konumlandırılması
Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	Su baskınlarına karşı dayanıklı altyapı oluşturulması
	Yeşil alan miktarının artırılması
	Geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması
	Çöp konteynerlerinin -özellikle yeraltı çöp konteynerlerin- artırılması Geri dönüşüm tesisi kurulması
İmar ve Kent Yönetimi Hizmetleri	Çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi, Yeşil alana ayrılacak yerlerin çoğaltılması, Özellikle yatay mimariye ağırlık verilmesi,
	Ulaşım-otopark odaklı ve sosyal donatısı yeterli imar beklentileri
	Otopark, yeşil alan ve donatı alanı yoğunluklu dönüşüm uygulamaları yapılması
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Riskli binaların dönüştürülmesine hız verilmesi
	Ada bazında kentsel dönüşüm uygulamaları yapılması
	Yardımların adaletli yapılması
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımların adaletli yapılması
	Uyuşturucu ile mücadele çalışmalarında aktif rol üstlenilmesi
	Çocuk oyun alanlarının artırılması Gençlere yönelik mahalle odaklı spor tesislerinin kurulması
Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler	Şehir planlaması ve çalışmalarının, engellilerin şehre erişebileceği şekilde yapılması
	Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi
Engellilere Yönelik Hizmetler	Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi
	Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Yeşil alanların artırılması
	Nitelikli parkların oluşturulması
Afet Yönetimi	Afet yönetimi ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi
	Yapıların depreme dayanıklı hale getirilmesi
	Toplanma alanları ile ilgili çalışmaların yapılması
Trafik ve Otopark Hizmetleri	Otoparkların alanlarının artırılması
	Yeni yapılacak binalarda otopark olması zorunluğunun denetlenmesi

Paydaş Analizi

Çalışmanın Amacı

Belediyemiz 360 derece analiz edilerek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehdit alanlarını belirlemek, paydaşların belediyemize ilişkin beklentilerini ortaya koymak ve 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına kılavuzluk etmek üzere araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Araştırma Modeli

- Vatandaş (Saha araştırmaları ve odak grup toplantıları),
- İç ve Dış Paydaş (Yüz yüze mülakatlar),
- Çalışanlar (Online anket),
- İkincil Kaynaklar,
- Meclis ve Şuralar,
- Üst Politika Belgeleri,
- Dijital Medya analizleri,
- Benchmark (Kıyaslama) Belediyeler, • EBYS Başvuruları üzerinden model oluşturulmuştur.

Vatandaşlar ile Görüşmeler

Kantitatif araştırmalarda; önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak yüz yüze görüşmeler, %95 güven düzeyinde ve ± 3 hata payı ile 1.000 örneklem üzerinden tamamlanmıştır. Kalitatif araştırmalarda ise ev kadınları, çalışan kadınlar, çalışan erkekler, işsizler ve dar gelirli, gençler kız ve erkek, küçük ve orta ölçekli işletme sahibi esnaf gruplarından çeşitli yaş ve SES (sosyoekonomik statü) gruplarına göre 12 odak grup ile görüşülmüştür.

İç Paydaşlar ile Görüşmeler

İç paydaşlar ile gerçekleştirilen kalitatif çalışmalarda, belediye başkan yardımcıları ve müdürlerimiz ile derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak online anket düzenlenmiş ve 104 belediye çalışanına uygulanmıştır.

Dış Paydaşlar ile Görüşmeler

Dış paydaşlarla yapılan 15 mülakatta; İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, Belediyemiz Meclis Üyeleri, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü, Mahalle Muhtarları, Cami İmamları, Derneğinden temsilciler ile görüşülmüştür.

İkincil Kaynak Analizi

Halk Meclisleri, Şuralar, 2014-2019 Stratejik Planı, Faaliyet Raporları, Performans Programları ve ilçeye yönelik memnuniyet araştırma anketleri incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı, Ekonomi Programı, Orta Vadeli Program Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2010-2023 KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2023 Mersin Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023 incelenip analizleri gerçekleştirilmiştir.

Dijital Medya Analizi

Dijital Medya Analizi kapsamında sosyal medya, haber siteleri vb. platformlarda "Mut", "Mut Belediyesi" ve Belediye Başkanı hakkında yayınlanan içerikler analiz edilmiştir.

Benchmark Belediyelerin Analizi

Belediyemize benchmark olabileceği düşünülen belediyelerin stratejik amaç ve

planlamaları doğrultusunda karşılaştırmalar yapılmıştır

İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık.

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması; Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin sorulan 5 sorudan, en düşük olumlu yanıt %72 ile *"Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır"* sorusu ile gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, *"Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır"* soru ise %75 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği alan olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde "kesinlikle katılıyorum" işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %65 ile *"Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır"* ile *"Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir"* sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, "kesinlikle katılıyorum" sorusuna en yüksek oran %70 ile *"Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır"* sorusuna verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin sorulan 10 soru içinde, *"Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suiistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır"* sorusu, %70 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, *"Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllara İlişkin*

Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır" soru ise %80 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği kısım olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde "kesinlikle katılıyorum" işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %70 ile *"Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; Süreç Kontrolü Yapılmakta ve benden öncekinin İşlemini de Kontrol Etmekteyim"* ile *"Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suiistimaller için Başvuru Yolları Bulunmaktadır"* sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, "kesinlikle katılıyorum" sorusuna en yüksek oran %70 ile *"Mali İşlemlerde Görevlendirilmemekteyim ve Bu Alanda Hep Aynı Personel Görevlendirilmektedir"* sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin sorulan 30 soru içinde, *"Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir"* sorusu, %55 oranıyla en düşük olumlu oran olarak karşımıza çıkmaktadır. Yine bu alanda, *"Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler, Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılıyacak Seviyededir."* sorusu ise %90 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği soru olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde "kesinlikle katılıyorum" işaretlemesi yapılanlarda en düşük oran %65 ile aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- İdareye Öneri ve Değerlendirme Sistemi Kurulmuştur.



- İdarenin Enerji Tasarruf Politikası Oluşturulmuş ve Disiplinli Bir Şekilde Uyulmaktadır.
- Bilişim Sistemlerinin Güvenliği Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır. □ Kamu Personelinin, İdari/Mali/Cezai Riskleri Hakkında Bilgilendirilme.

Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz kurum kültürü açısından aşağıdaki konu başlıkları yönüyle incelenmiş olup ayrıca çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla 104 belediye çalışanına "Online Kurum Kültürü Algı Anketi" uygulanmıştır.

Katılım

- Birimimde İş Dağılımı Adil Yapılmaktadır.

Bunun yanında, "kesinlikle katılıyorum" sorusuna en yüksek oran %75 ile "Öğrenim Durumum veya Uzmanlık Alanımla İlgili Bir Birimde Görev Yapmaktayım" sorusuna verilmiştir.

Belediyemizde katılımçılık anlayışı tüm paydaşlarla en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde belirli periyotlarda (genellikle haftalık) toplantılar yapılarak; yürütülmekte olan faaliyet/projelere ilişkin çalışanların da fikirleri alınır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur. Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çalışanlar ile sürekli olarak koordinasyon halindedirler.

İş birliği

Belediyemizde yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği üst düzeydedir. Birimler, haftalık faaliyet raporları hazırlayarak periyodik bir şekilde üst yönetimi bilgilendirir ve gelen yönlendirmeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Birimlerde yapılan çalışmalar müdürlük yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulan bürolarda sürdürülmekte olup takım çalışmalarına yatkınlık bu çerçevede desteklenmektedir. Bununla birlikte birimler arası koordinasyonun etkililiğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Bilginin yayılımı

Belediyemizde süreç tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) mevcuttur. Tüm kanallardan gelen başvurular, Başvuru

Yönetim Merkezi'nde toplanmakta ve geri dönüşler yine bu merkez üzerinden yürütülmektedir. Bu sayede kurum içerisinde ve birimler arasında bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca İş Zekâsı raporları ile karar alma süreçleri desteklenmektedir.

Öğrenme

Belediyemizde işe başlayan tüm çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte belediyemizde kullanılan süreç tabanlı EBYS yazılımında tüm süreçler sistemde tanımlandığı için çalışanların bilgi, beceri ve tecrübe aktarımı etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Ayrıca çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik yıllık eğitim planları hazırlanarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına ve daha etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Yine yöneticiler de eğitimler başta olmak üzere, çalıştay, panel ve çeşitli organizasyonlara aktif bir şekilde katılım göstermektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyemiz içerisinde iletişim; EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır. Yürütülen faaliyetlere göre yapılan resmi yazışmalar yatay olarak müdürlük makamınca ya da dikey olarak başkanlık makamınca diğer birimlere iletilmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemizde karar alma süreçlerinde paydaşlarımız süreçlerimize aktif olarak dâhil olmaktadır. Halk meclisleri, şuralar, muhtarlarla toplantılar, periyodik saha

araştırmaları, hane halkı ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim kanallarımızın varlığı paydaşlarımızın görüşlerini önemseyişimizin önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımıza ilişkin süreçte paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayacak görüşmeler yapılmıştır.

Değişime Açıklık

Belediyemiz yenilikçi fikirlere her zaman açık olan bir yapıdadır. Yenilikçi fikirlerin yanı sıra yürüttüğü çalışmalarda model bir belediye olmaktadır. Yenilikçi fikirlerin alınması kapsamında bir platform oluşturmaya yönelik çalışmalar önümüzdeki dönemde planlanmıştır.

Stratejik Yönetim

Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde aktif olarak yer almış, süreç içerisinde yapılan eğitim, çalıştay vb. programlara katılım göstermişlerdir. Yeni dönemde stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında her 6 ayda bir değerlendirme toplantısı planlanmaktadır.

Bununla birlikte, stratejik planda yer alan birçok performans göstergesi stratejik işlere odaklanıldığını göstermektedir. Stratejik

İç Paydaş Beklentileri

Planda yer alan faaliyet ve göstergelerle ilgili birimlere ve çalışanlara sorumlulukları ifade edilmiştir. Ayrıca performans göstergeleriyle, çalışanların bireysel performans başarılarına etki edecek bir değerlendirme sistemi tasarlanmaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi



Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonunu artırmaya

Belediyemiz personeline, kurumumuz ile ilgili geliştirilmesi veya iyileştirilmesi gereken hususlar sorulduğunda aşağıdaki başlıklar öne çıkmıştır.

- Liyakat sistemi gözetilerek uzmanlık alanlarına göre personelin istihdam edilmesi,
- Bulunduğu pozisyonda mutsuz olan personelin uygun birimlerde/pozisyonlarda değerlendirilmesi,
- Personelin uzmanlık alanlarına uygun mesleki eğitim verilmesi, motivasyonunu artıracak kişisel gelişim eğitimlerine ağırlık verilmesi,
- Yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Gençler ve çocuklar için spor imkanlarının artırılması, sporcu yetiştirmek üzere projelerin geliştirilmesi,
- Geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi, kaynağında (ev, okul, kamu binaları, iş yerleri) ayrıştırma işlemlerinin yaygınlaştırılması,

yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir:

- Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirmek için bilgi alışverişini hızlandıracak yazılım/çevrimiçi ağ vb. oluşturulması,
- Gençlerin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi,
- Yeni kütüphanelerin açılması, beklenti ve ihtiyaçlara göre dönüştürülmesi,
- Belediyemizde kullanılan yazılım envanterinin değerlendirilerek çağımız teknolojiye uygun yazılımların kullanılması,
- Sosyal yardımların adil şekilde yapılması, yardıma muhtaç kişilerin istihdam edilmesine yönelik projelerin geliştirilmesi,
- Personelin sosyal imkanlarının iyileştirilmesi (otopark, yemekhane, revir vb.),
- Vatandaşa verilen hizmetler için maliyet fayda analizlerinin yapılması,
- Mut'un ulaşım ağını geliştirmek üzere Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli projeler yapılması,

Kurum Kültürü Analizi

BAŞLIK	ALT BAŞLIK	DÜZEY
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	Orta
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	Orta
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	Orta



İş birliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi	Orta
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Orta
	İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	Orta
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	Orta
Bilginin yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	Orta
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	Orta
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	Orta
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	Orta
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	Yüksek
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
Kurum içi iletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yatay ve dikey durumu	Orta
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	Yüksek
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	Yüksek
	İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi	Orta
Paydaşlarla ilişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	Orta
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	Orta
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	Yüksek
Değişime açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	Orta
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	Orta
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	Orta
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	Orta
Stratejik yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	Yüksek
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	Yüksek
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	Orta
Ödül ve ceza sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	Orta
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	Orta
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	Düşük

Belediye Personeli Kurumsal Öz Değerlendirme Anketi

Değerlendirme Konuları	Oran %
------------------------	--------



1	Belediyenizin ilke/değerlerini paylaşıyorum / benimsiyorum.	87,14
2	Üst yönetim çalışanları tanır, onlarla ilgilenir.	91,43
3	Üst yönetim kurum kültür ve değerlerini yaymak ve yaşamak için çaba harcar.	87,14
4	Üst yönetim ilk önceliğinin kalite olduğunu davranışları ile belli eder. (Tüm uygulama ve davranışları Belediyenin kalite hedefleri ve ilke/değerleri doğrultusundadır)	85,71
5	Üst yönetim iç müşteri kavramının yerleşmesi için çaba gösterir.	77,14
6	Belediye Üst Yönetimine kolayca ulaşır, sorunlarını/dileklerini iletebiliyorum.	72,86
7	Çalışan olarak benim gösterdiğim çaba ve başarılar zamanında dikkate alınıp takdir edilir.	70,00
8	Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.	67,14
9	Kalite iyileştirme faaliyetlerine öncülük eden kişileri üst yönetim teşvik eder/destek verir.	72,86
10	Üst yönetim çalışanların takım çalışmalarını yapmalarını destekler/taltif eder.	81,43
11	Üst yönetim, çalışanlar ile birlikte eğitim/iyileştirme/değerlendirme faaliyetlerine katılır.	74,29
12	Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.	62,86
13	Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.	68,57
14	Belediye Üst Yönetimi belirlenmiş strateji ve politikalar ile yönetir.	74,29
15	Belediye üst yönetimi bu strateji ve politikaların belirlenmesinde biz çalışanların da fikir ve katkılarını dikkate alır.	78,57
16	Belediye Üst Yönetimi karar vermek ve hedeflere ulaşılabilirliği ölçmek amacıyla verilerden yararlanmayı amaçlayan sistematik bir yaklaşım vardır.	74,29
17	Belediye Üst Yönetimi planların yapılması, günübirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanır.	74,29
18	Belediye Üst Yönetimi çalışanların görevlerini daha iyi yapmalarını sağlayacak imkân ve ihtiyaçların karşılanması için sistematik bir yaklaşım vardır. (Gerekli kaynak / destek / teşvik sağlanır)	77,14
19	Belediye Üst Yönetimi çalışanlara düzenli olarak ilgilendiren önemli konular ve gelişmeler hakkında bilgi verilir.	74,29
20	Belediye Üst Yönetimi ihtiyaç duyduğum bilgilere çabuk/kolay ulaşabilirim.	78,57
21	Belediye Üst Yönetimi değişik birimleri arasında etkin iletişim sağlanmıştır.	72,86
22	Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.	64,29
23	Belediye Üst yönetimi ile çalışanlar arasında çok iyi bir uyum/işbirliği vardır.	74,29
24	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.	50,00
25	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.	67,14
26	Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.	57,14
27	Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.	68,57
28	Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.	64,29
29	Başarılı çalışmanın/işi iyi yapmanın ne demek olduğu açık ve net tanımlanmıştır.	70,00
30	Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.	65,71
31	Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.	57,14
32	Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.	60,00
33	Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.	64,29
34	Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.	60,00
35	Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.	65,71
36	Belediye Üst yönetimi çalışanların aile/kişisel sorunlarına anlayışla yaklaşır onlara destek olur.	72,86
37	Çalışanlardan bilgi ve becerileriyle uyumlu görevler yapmalarını ister.	71,43
38	Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.	58,57
39	Belediye Üst yönetiminin mali kaynak kullanımına yaklaşımı, belediye kuruluş amaçlarına uygundur.	68,57
40	Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.	61,43
41	Belediyemizde bilgiler düzenli ve güvenilir olarak saklanır.	88,57



42	Belediyemiz tüm kaynaklarını toplumsal sorumluluğu bilinci içinde titizlikle/etkinlikle kullanır.	82,86
42	Belediyemiz tedarikçilerin performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	75,71
44	Belediyemiz iş birliği yaptığı kurumların performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	75,71
45	Belediyemiz topluma hizmet sunan kamu/gönüllü kurum ve kuruluşlarla etkin/verimli iş birliği yapmaktadır.	85,71
46	Belediye Üst yönetimine ilettiğim öneri, şikâyet ve istekler dikkate alınır, gereği yapılmaya çalışılır.	71,43
47	Yönetim, çalışanların (devamsızlık, hastalık, işten erken ayrılma gibi) sorunlarına duyarlılıkla yaklaşır, sebebini ve çaresini bulmaya çalışır.	84,29
48	Amirim hatalarım konusunda yapıcı bir yaklaşımla beni ikaz ederek onlardan ders almamı, böylece doğruyu öğrenme fırsatı bulmamı sağlamaya çalışır.	74,29
49	Belediye çalışma ortamı yapıcı ve teşvik edicidir.	78,57
50	Belediyemiz çalışanlarına yeterli/kaliteli sağlık hizmeti sağlar.	68,57
51	Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.	34,29
52	Belediye Çalışanların özlük hakları ve diğer bilgilerle ilgili kayıt ve dokümantasyon düzenli ve güvenilir olarak yapılmaktadır.	77,14
53	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.	65,71
54	Belediye mesai arkadaşlarım ile ilişkilerim ve iletişimimden memnunum.	87,14
55	Belediyemiz Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı vardır.	77,14
56	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.	51,43
57	Belediyemizin toplumdaki itibarı/etkisi tatmin edicidir.	81,43
58	Belediyemizin iş ve hizmet üretme durumunu ve performansını başarılı buluyorum.	77,14
59	Kendimi Belediye ailesinin bir ferdi gibi kabul ediyorum.	87,14
60	Belediyemiz bünyesinde çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.	81,43
61	Tekrar işe girecek olsam Belediyemize çalışmak üzere yine başvururum.	88,57
62	Belediye çalışanı olarak yaptığım işten gurur duyuyorum.	90,00
63	Genel olarak Belediyemizde çalışmaktan memnunum.	88,57
64	Belediyemizde müşterilerin ihtiyaç, şikâyet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/iletken bir sistem vardır.	90,00
65	Belediyemizde hangi işten kimin sorumlu olduğu açıkça belirlenmiştir.	75,71
66	Belediyemizin verdiği hizmetlerin niteliğini/kalitesini çok etkileyen (kritik) süreçler, çalışanların da katılımıyla belirlenir.	78,57
67	Bu kritik süreçlerin çalışanlar ve hizmetler üzerindeki etkileri ölçülür ve değerlendirilir.	71,43
68	Bu kritik süreçlerde çalışanların da katılımıyla iyileştirme / yenilikler yapılır.	72,86
69	Süreçlerin işleyişinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için takım çalışması yapılır.	78,57

Personel Öz Değerlendirmesinde İyileştirmeye Açık Konular

Stratejik Plan Döneminde İyileştirme Yapılacak Konular		
1	Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.	0
2	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.	75
3	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.	90
4	Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.	90



5	Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.	75
6	Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.	80
7	Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.	70
8	Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.	80
9	Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.	90
10	Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.	80
11	Belediye Üst Yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.	75
12	Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.	75
13	Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.	95
14	Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.	80
15	Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.	90
16	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.	80
17	Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.	75
18	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.	75
19	Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.	70
20	Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.	75

Mahalle Muhtarlıklarımız

MUHTARLIK	MUHTAR
ALAÇAM	AHMET YAMAN
AŞAĞIKÖSELERLİ	MEHMET ALİ TAŞ
AYDINOĞLU	MEHMET GİLLİ
BAĞCAĞIZ	HÜSEYİN BELEN



BALLI	ALİ CANBAY
BARABANLI	ABDULLAH ÖZDİL
BOZDOĞAN	İBRAHİM PELİT
BURUNKÖY	SÜLEYMAN ÇETİN
CERİTLER	AHMET BARBAROS SİNAN
CUMHURİYET	ALİ KESTEL
ÇAĞLAYANGEDİK	ÖZAY GÖKMEN
ÇALTILI	ALİ YILDIZ
ÇAMLICA	ALİ UYSAL
ÇAMPINAR	MUHAMMET ALİ DURAN
ÇATAKBAĞ	DURMUŞ ALİ ACAR
ÇATALHARMAN	DURMUŞ ALİ KORKMAZ
ÇINARLI	SEDAT KAYA
ÇİVİ	AHMET ARI
ÇORTAK	OSMAN ÖRS
ÇÖMELEK	FATMA DORLA
ÇUKURBAĞ	ERKAN UYSAL
DAĞPAZARI	BÜLENT ALP
DEMİRKAPI	SEYFİ METİN
DEREKÖY	BÜLENT YÜKSEL
DERİNÇAY	ERHAN KAYHAN
DEVECİ	HACI MEHMET ACAR
DİŞTAŞ	ALİ ÇELİK
DOĞANCI	ÖMER BAĞÇALI
ELBEYLİ	HALİL İBRAHİM KARAMAN
ELMAPINAR	AHMET YÜKSEL
ESENÇAY	KADİR TURAN
EVREN	MEHMET ŞAHİN
FAKIRCA	İSMAİL KOÇ
GEÇİMLİ	SONER KOCATÜRK
GENÇALİ	AYKUT ÇELİK
GÖCEKLER	TEFİK ERDEM
GÖKÇETAŞ	ALİ MAYDA
GÖKSU	FİKRET AKSUN
GÜME	DOĞAN KAYA
GÜLLÜK	KADİR AY
GÜZELKÖY	ALİ GÜRBÜZ DABA
GÜZELYURT	KERİM ÇİMEN
HACIAHMETLİ	YUNUS EMRE KAYA
HACİİLYASLI	MUSTAFA UYSAL
HACINUHLU	YAKUP CEYLAN
HACI SAİT	YUSUF KÜÇÜKKESİKBAŞ
HAMAMKÖY	YAKUP TEKE
HAYDARKÖY	MEHMET IŞIK



HİSARKÖY	YUNİS BAŞ
HOCALI	ALİ KODAL
ILICA	HALİL TOSUN
IRMAKLI	FEYYAZ TAŞ
IŞIKLAR	MEHMET ÖZER
İBRAHİMLİ	HASİP ÜNAL
KADIKÖY	MURAT AKAY
KALE	MEHMET YALÇIN
KARACAOĞLAN	TURGAY ŞAN
KARADİKEN	AHMET İMREN
KARŞIYAKA	HASAN TAŞAR
KAVAKLI	BAYRAM ECİR
KAVAKÖZÜ	YILMAZ ATEŞ
KAYABAŞI	HÜSEYİN ŞAHİN
KAYAÖNÜ	TAHSİN YÜKSEL
KELCEKÖY	HASAN YILDIZ
KEMENLİ	RASİM TEKİN
KIRKKAVAK	ALİ KÖSE
KIŞLAKÖY	BEKİR CAN
KIZILALAN	ZEKERİYA GÜVEN
KÖSELERLİ	MUZAFFER ARSLAN
KUMAÇUKURLU	ALİ YILDIZ
KURTSUYU	BEYTULLAH HANEDAN
KURTULUŞ	CEMİL TATLI
KÜLTÜR	ALİ ÇİFTÇİ
KÜRKÇÜ	HALİL AKTEPE
MEYDAN	ZAFER CEYLAN
MİRAHOR	İSMET GÜLPERİŞAN
MUCUK	SALİM ÖZER
NARLI	ABDULLAH AKAY
NARLIDERE	MEHMET ALİ ÇELİK
ORTAKÖY	HÜSEYİN ŞİMŞEK
ÖZKÖY	MUHAMMET ALİ YILMAZ
ÖZLÜ	ŞÜKRÜ SİNAN
PALANTEPE	AZİZ ESER
PAMUKLU	İBRAHİM BOSTANCI
PINARBAŞI	YUSUF KÖĞCE
SAKIZ	ŞABAN TURANOĞLU
SARIVELİLER	ALİ KEKLİK
SELAMLI	SEDAT GÜLEÇ
SUÇATI	MUSTAFA ÇELİK
TEKELİ	HASAN ISSİZ
TOPKAYA	İBRAHİM DEMİR

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Mut Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi,

kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.



Belediye Meclis Üyeleri

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	PARTİSİ
Akın ÇELİK	İyi Parti
Yücel AK	İyi Parti
Ali TEKİN	İyi Parti
Nail SAZAK	İyi Parti
Zekeriya DOĞAN	İyi Parti
Ekrem ÇOPUR	İyi Parti
İbrahim DEMİR	İyi Parti
Ali TÜTÜN	İyi Parti
Ahmet EMDİRME	İyi Parti
Hüseyin KAÇAR	İyi Parti
Bünyamin TARSUSLU	İyi Parti
Onur AYDIN	İyi Parti
Emin Göktuğ AYDIN	Milliyetçi Hareket Partisi
Yusuf Maksudi DUMAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Osman ÇİVİT	Milliyetçi Hareket Partisi
Mustafa KESKİN	Milliyetçi Hareket Partisi
İbrahim ÖZKAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Soner SOLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hatice KUZU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali Kemal TUFAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet ÖZDEMİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Süleyman Şentürk TUNCA	Cumhuriyet Halk Partisi
Mehmet DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
İlhan ALAGÖZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Serkan SUSAN	Cumhuriyet Halk Partisi



Organizasyon Şeması



İNSAN KAYNAK ANALİZİ

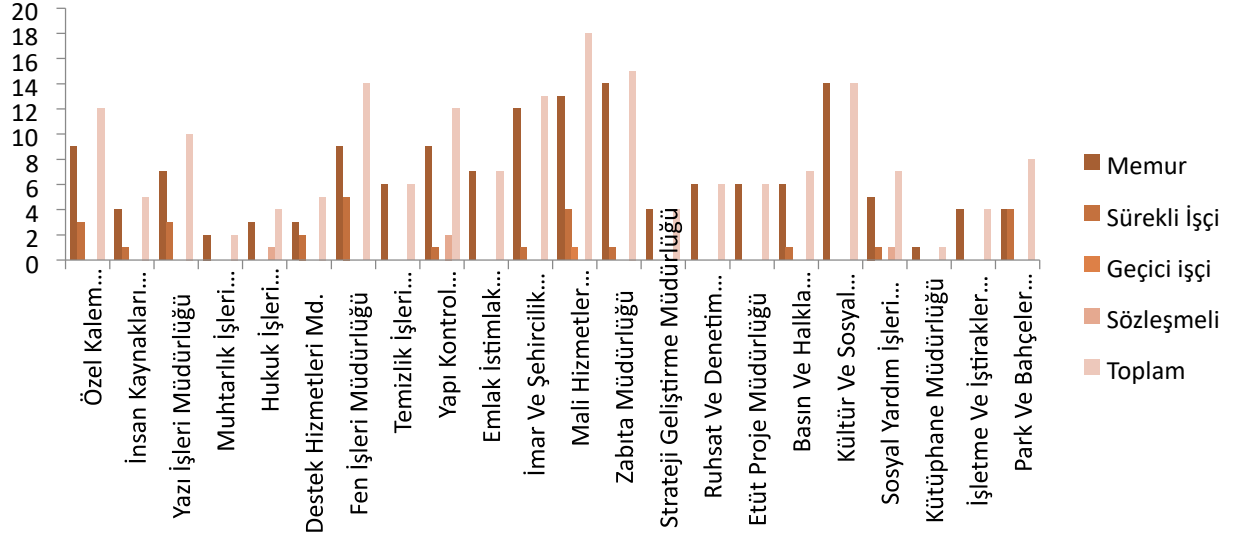
Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

Müdürlükler	GİH	Zabıta	GİH	Teknik	Sağlık	Avukatlık	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Z.	Toplam	Şirket Personeli	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü													
İnsan Kaynakları Müdürlüğü		2							1				3
Yazı İşleri Müdürlüğü		6							1				7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1											1
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1				1							2
Destek Hizmetleri Md.				1									1
Fen İşleri Müdürlüğü		5	5				6		2			47	65
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	1				3					82	88
Yapı Kontrol Müdürlüğü				3					1				4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				7					2				9
Mali Hizmetler Müdürlüğü		8	1				4		1				14
Zabıta Müdürlüğü	4			1									5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	2					2						5
Basın ve Halkla İlişkiler Md.		1											1
Kültür ve Sosyal İşler Md.		2					3					30	35
İşletme ve İştirakler Md.		2										4	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	3				2					41	47
Afet İşleri Müdürlüğü		1											1
Sağlık İşleri Müdürlüğü					3							4	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.		1											1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		1	1										2
TOPLAM	5	36	23	3	1	20			8			208	304



Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

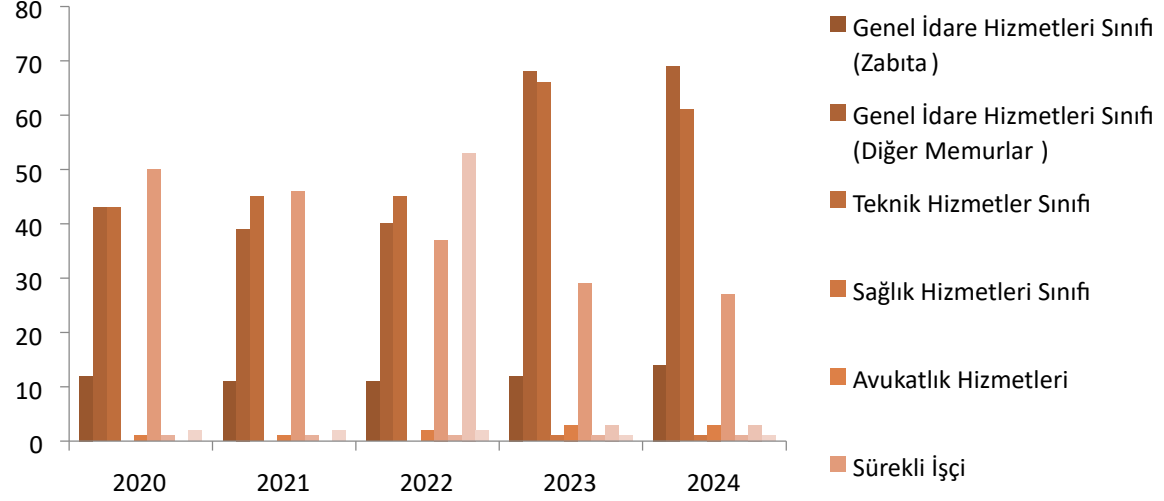


Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	5	5	5	5	5
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	34	32	32	38	37
Teknik Hizmetler Sınıfı	12	13	12	22	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	3	3
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri				1	1
Din Hizmetleri					
Emniyet Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sürekli İşçi	38	34	31	23	20
Geçici İşçi					
Sözleşmeli Personel	15	15	20	8	8
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel					
TOPLAM	105	100	101	100	96
Şirket Personeli	143	172	170	204	208



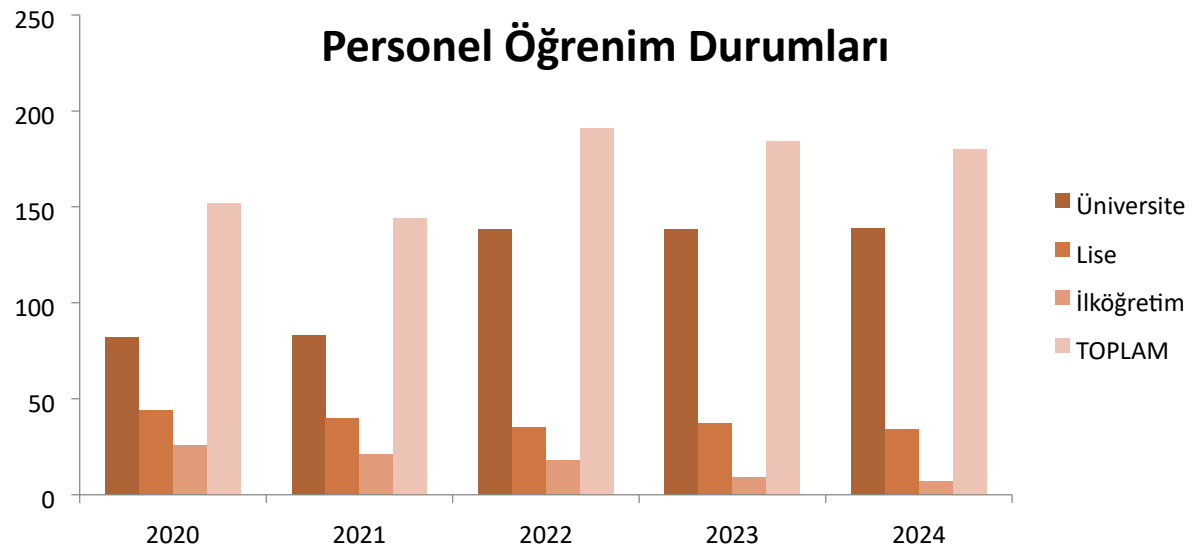
Yıllara Göre Personel İstihdamı



İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Üniversite	66	65	66	74	65
Lise	25	21	20	15	18
İlköğretim	14	14	15	11	13
TOPLAM	105	100	101	100	96

Personel Öğrenim Durumları

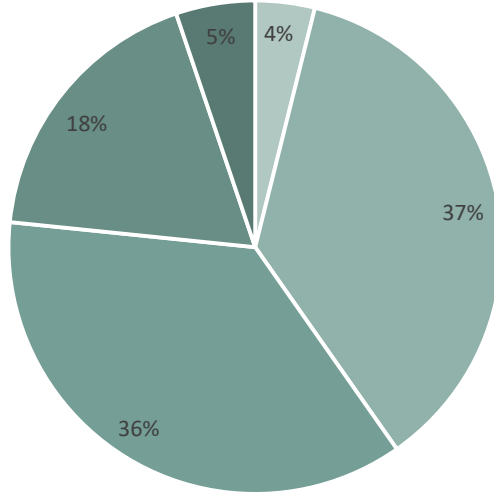




İnsan Kaynağı Yaş Durumu

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
0-19 Yaş Arası	0	0	0	0	0
20-29 Yaş Arası	3	3	2	3	3
30-39 Yaş Arası	31	30	29	30	29
40-49 Yaş Arası	38	37	39	38	37
50-59 Yaş Arası	28	27	27	28	25
60+ Yaş Arası	5	3	3	2	2
TOPLAM					96

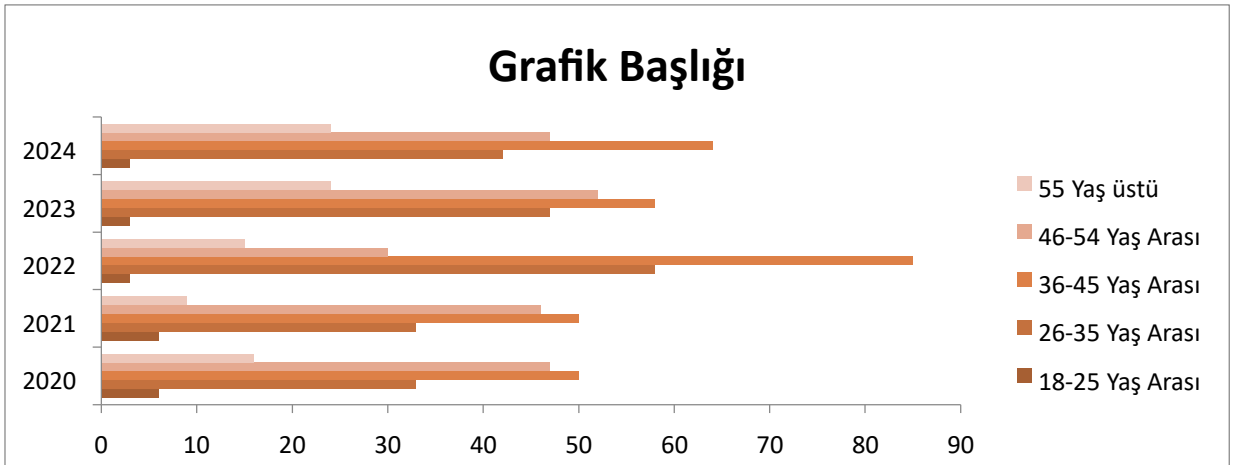
Personel Yaş



Durumu

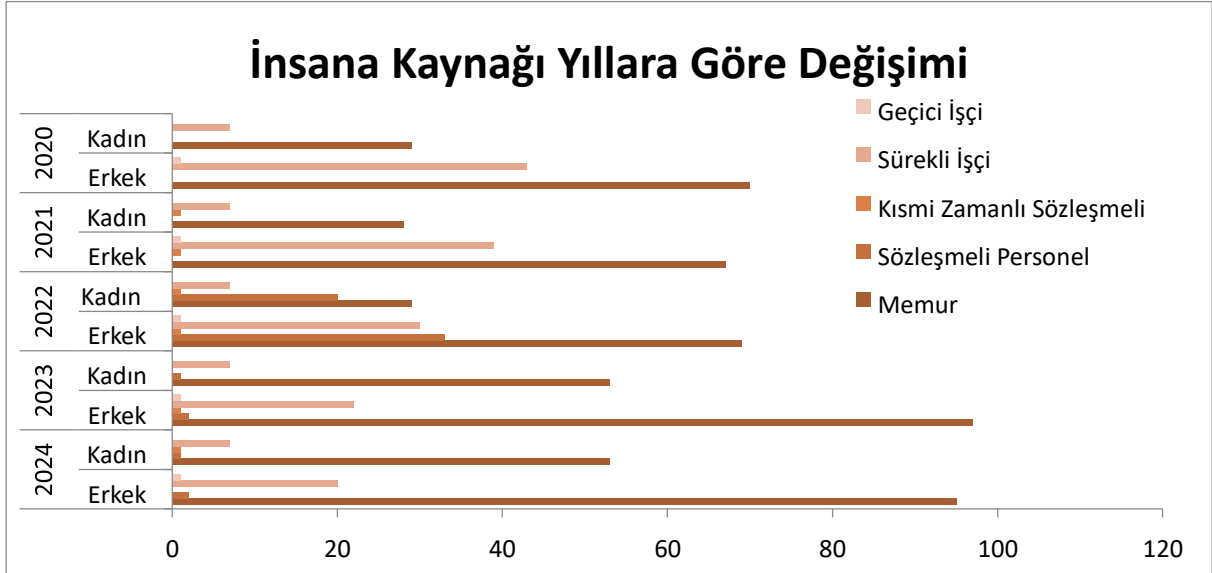
- 0-19 Yaş Arası
- 20-29 Yaş Arası
- 30-39 Yaş Arası
- 40-49 Yaş Arası
- 50-59 Yaş Arası
- 60+ Yaş Arası

Grafik Başlığı



İnsan Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	Personel	Kısmi	Zamanlı	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Şirket Personeli	Genel	Toplam
2024	Erkek	60	6					14		80	199		279
	Kadın	8	2					6		16	9		25
2023	Erkek	61	6					17		84	190		274
	Kadın	8	2					6		16	14		30
2022	Erkek	42	18					25		85	161		246
	Kadın	8	2					6		16	9		25
2021	Erkek	43	13					28		84	164		248
	Kadın	8	2					6		16	8		24
2020	Erkek	45	13					32		90	137		227
	Kadın	7	2					6		15	6		31



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu

bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar



Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat

edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal iş birliğinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların birlik duygusuna sahip olması öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayı olarak yetersiz durumdadır. Birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu durum Mutiş ve Mut Yeşil Enerji şirketleri aracılığı ile istihdam edilen personeller aracılığı ile önlenmeye çalışılmaktadır.

Personel birim değişiklikleri, personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşürme riski taşımaktadır. Bu durum kurumsal hafızanın ve iş birliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkileme potansiyeli taşımaktadır.

Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ile iletişim ve iş birliği kültürünün artırılması için eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve

geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması değerlendirilmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bina ve Tesisler

KULLANICI BİRİM	M ²	NİTELİK	M ²
BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI	735,83	DÖRT KATLI BETONARME BELEDİYE BİNASI VE ARSASI	
FEN İŞLERİ VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET BİNASI	11628	KARGİR SOĞUK HAVA DEPOSU EKMEK FIRINI VE MEZBAHANE BİNASI VE ARSASI	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	10237	TARLA	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	311	AVLULU KARGİR HAMAM	

Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitimcilerden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.

Taşıt ve İş Makineleri

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

İş Makinaları

Taşıt/İş Makinası Markası	Taşıt/İş Makinası Modeli	Plakası
FİAT- DOBLO	KAMYONET	33 UH 153
RENAULT- CLİO	OTOMOBİL	33 U 3200
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	6202101
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	622103
SDGL GREYDER	İŞ MAKİNASI	06202001



FORD- TRANSİT	KAMYONET	33 U 4132
VOLVO	İŞ MAKİNASI	06202002
CAREPİLLER	İŞ MAKİNASI	06202102
BMC	KAMYON	33 UY 455
BMC	KAMYON	33 UR 644
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201512
CHAMPION	İŞ MAKİNASI	0336201505
DYNAPAC	İŞ MAKİNASI	06201503
MASTAŞ	İŞ MAKİNASI	061519
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201513
YUKİ	İŞ MAKİNASI	06201517
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201502
CAT 428 D	İŞ MAKİNASI	06201509
HİTACHİ	İŞ MAKİNASI	06201507
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201510
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201508
HİTACHİ	İŞ MAKİNASI	05201511
UNİVERSAL 530	TRAKTÖR	33 UF 053
BMC- FATİH	KAMYON	33 UF 041
	TRAKTÖR	33 UH 731
BMC	KAMYON	33 UY 455
BMC	KAMYON	33 UR 644
FORD- TRANSİT	KAMYONET	33 U 4132
VOLVO	İŞ MAKİNASI	06202002
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	6202101
CAREPİLLER	İŞ MAKİNASI	06202102
SDGL GREYDER	İŞ MAKİNASI	06202001
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	622103
RENAULT- CLİO	OTOMOBİL	33 U 3200
MASTAŞ	İŞ MAKİNASI	061519
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201513
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201512
CHAMPION	İŞ MAKİNASI	0336201505
DYNAPAC	İŞ MAKİNASI	06201503
UNİVERSAL 530	TRAKTÖR	33 UF 053
	TRAKTÖR	33 UH 731
BMC- FATİH	KAMYON	33 UF 041
HİTACHİ	İŞ MAKİNASI	06201507
CAT 428 D	İŞ MAKİNASI	06201509
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201502
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201517
HİTACHİ	İŞ MAKİNASI	05201511
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201508



FORD- CONNECT	KAMYONET	33 UZ 153
BMC	KAMYON	33 UD 767
BMC	KAMYON	33 UF 031
	KAMYON	33 UF 032
IVECO	OTOBÜS	33 UF 183
TATA- XENON	KAMYONET	33 UP 011
FİAT- FIORINO	KAMYONET	33 UE 044
ISUZU- NPR LONG	KAMYON	07 FPN 49
RENAULT- SYMBOL	OTOMOBİL	33 UY 757
ERKUNT- KISMET 55E	TRAKTÖR	33 U 6716
ERKUNT- KISMET 55	TRAKTÖR	33 U 6217
MONDİAL- 125 KT	MOTOSİKLET	33 U 4272
BMC- FATİH	TANKER	33 UT 752
BMC- FATİH	KAMYON	33 UT 751
	KAMYON	33 UA 208
MONDİAL- 125 KT	MOTOSİKLET	33 UV 619
UNİVERSAL	TRAKTÖR	33 UA 761
BMC- FATİH	KAMYON	33 UV 245
MONDİAL- 125 KT	MOTOSİKLET	
BMC- FATİH	KAMYON	33 UN 631
MONDİAL- 125 KT	MOTOSİKLET	33 UY 269
MONDİAL- 110 FT	MOTOSİKLET	33 US 828
FORD- TRANSİT	AMBULANS	33 UV 244
MONDİAL- 110 FT	MOTOSİKLET	33 UC 775
NEW HOLLAND TT 75	TRAKTÖR	33 UC 112
SKODA- OCTAVİA	OTOMOBİL	33 U 1973
HYUNDAI- H100	KAMYONET	33 U 3548
FORD- TRANSİT	KAMYONET	33 U 0033
IVECO- 50 NC	KAMYON	33 U 0514
DAF	ÇEKİCİ	33 U 6740
HYUNDAI HD 75	KAMYON	33 UA 806
BMC- PROBUS	OTOBÜS	33 ALZ 215
FORD 4142XD	KAMYON	33 U 2030
FORD 3542 6X4	KAMYON	33 LR 911
FORD 3542 6X4	KAMYON	33 AGS 201
FORD 1833P	KAMYON	33 U 8887
VOLKSWAGEN- TRANSPORTER	KAMYONET	33 U 8886
FORD- TRANSİT	KAMYONET	33 U 8885
DACIA LOGAN MCV	OTOMOBİL	33 UD 371
ISUZU- NQR	KAMYON	33 UD 472
MONDİAL- 125 MG	MOTOSİKLET	33 U 7686
KANUNİ SEYHAN- 125T	MOTOSİKLET	33 UP 544
MONDİAL- 125 MG	MOTOSİKLET	33 U 4689



BMC- PRO 624	KAMYON	33 U 4691
ISUZU- NPR	KAMYON	33 U 4690
BMC- FATİH	KAMYON	33 U 4681
MITSUBUSHI- L200	KAMYONET	33 UL 772
MITSUBUSHI- FUSO CANTER	KAMYON	33 U 2737
MITSUBUSHI- FUSO CANTER	KAMYON	33 UY 796
IVECO- EUROCARGO	KAMYON	33 U 8890
FORD- CARGO 1826 4X2	KAMYON	33 U 8850
FORD- CARGO 1826 4X2	KAMYON	33 U 8865
VOLSWAGEN -crafter	OTOBÜS	33 DHK 81
FORD- TRANSİT	KAMYONET	33 DHK 70
MASSEY FERGUSON 265	TRAKTÖR	33 VAR 56
MERCEDES -AXOR 3029	KAMYON	33 U 4892
MERCEDES- AXOR 3340	KAMYON	33 UY 121
MERCEDES- AXOR 3340	KAMYON	33 U 7156
MISTUBISHI- CANTER	KAMYON	33 U 7157
OTOKAR- ATLAS	KAMYON	33 U 7158
MERCEDES- 3031 K	KAMYON	33 UV 943
NISSAN	KAMYONET	33 YK

Kiralık Araç ve İş Makinaları

		Taşıt/İş Makinası Markası	Taşıt/İş Makinası Modeli
FİORİNA- FİAT	KOMBİ1	33 FS 064	
FİORİNA- FİAT	KOMBİ2	33 FS 529	
OPEL	KOMBİ 3	33 ASE 286	
OPEL	KOMBİ 4	33 ASF 184	
MİTSUBİHİ	4*2 PİKAP	33 ASV 758	



FORD	TRANSİT	33 APR 716		
FİAT	TRANSİT	33 ADZ 871		
TOYOTO	4*4 PİKAP	33 AVU 417		
FORD	MİNİBÜS	80 AGM 218		
	13+1 ÇÖP KAMYONU			
ATLAS	7+1 ÇÖP KAMYONU	31AKS048		
ATLAS	7+1 ÇÖP KAMYONU			
ATLAS	MİNİ ÇÖP KAMYONU	33AYA793		
	MİNİ ÇÖP KAMYONU			
	ARAZÖZ	33APH738		
ÇAT	GREYDER			
VOLVO	ESKAVÖTÖR			

Park ve Yeşil Alan

Parkın Adı	m2'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitness Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Cumhuriyet Parkı	1.600	Var	Var	CUMHURİYET



Var

Eski Mezarlık Altı Park	3.361	Var	Var	
Zeytinli Park	4.500	Var	Var	
3lü potalı Park	1.357	Var	Var	
Şehit Polis Ahmet Kaya Parkı	5.033	Var	Var	
Şehit Hacı Murat Yılmaz Parkı	1.107	Var	Var	
Üniversite yolu park(inşaat)	1.049	Var	Var	
Ören Parkı	2.809	Var	Var	
Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı	1.600	Var	Var	
Atatürk Anıtı	400	Var	Var	DEVECİ
Selimiye Cami Parkı	607	Var	Var	
15 Temmuz Parkı	640	Var	Var	DOĞANCI
Öykü Park	9.600	Var	Var	
Zıpzip Park	1473	Var	Var	
Karacaoğlan Çınaraltı Parkı	423	Var	Var	GÜLLÜK
Kale Yokuş Parkı	4.134	Var	Var	
Şehit Polis Halis Özdemir Parkı	470	Var	Var	KALE
Şehit Hikmet Tekin Parkı	150	Var	Var	
Uçurum Parkı	1.118	Var	Var	KARŞIYAKA
Salı Pazarı Parkı	3.865	Var	Var	
Eski Köy. Hiz. Parkı	2.793	Var	Var	KÜLTÜR
Şehit Bilal Sarı Parkı	3.035	Var	Var	
Musa Eroğlu Sevgi Parkı	2.322	Var	Var	
Özge Can Aslan Parkı	50.000	Var	Var	
Mehmet Cansu Parkı	2.287	Var	Var	
Halk Eğitim Yanı Park	300	Var	Var	MEYDAN
3.700				
Üst bölge	1.972	Var	Var	
Alt bölge	992	Var	Var	
Taziye Evi	1.665	Var	Var	YATIRTAŞ
Mehmet Küçük Ceran Parkı	463	Var	Var	
İzorya Arkası Park	982	Var	Var	
75. Yıl Parkı	1.950	Var	Var	
Engelsiz Yaşam Parkı	672	Var	Var	YAZALANI
	300	Var		ALAÇAM
	100	Var		AŞAĞIKÖSELERLİ



	100	Var		AYDINOĞLU
	100	Var		BAĞCAĞIZ
	200	Var		BALLI
	100	Var		BARABANLI
	100	Var		BOZDOĞAN
	200	Var		BURUNKÖY
	100	Var		ÇAĞLAYANGEDİK
	100	Var		ÇALTILI
	470	Var		KÖŞK
	100	Var		ÇAMLICA
	100	Var		ÇAMPINAR
	100	Var		ÇATAKBAĞ
	100	Var		ÇATALHARMAN
	100	Var		ÇİVİ
	200	Var		ÇORTAK
	100	Var		ÇÖMELEK
	1.800	Var		ÇUKURBAĞ
	4.900	Var		DAĞPAZARI
	100	Var		DEMİRKAPI
	200	Var		DEREKÖY
	200	Var		DERİNÇAY
	200	Var		DİŞTAŞ
	600	Var		ELBEYLİ
	100	Var		ESENÇAY
	200	Var		EVREN
	200	Var		FAKIRCA
	100	Var	Var	GEÇİMLİ
				ALAHAN(Mesire)
				Malya Mevkii
	100	Var		GENÇALİ
	100	Var		GÖCEKLER
	100	Var		CERİTLER
	200	Var		GÜME
	200	Var		GÜZELKÖY
	100	Var		GÜZELYURT
	200	Var		HACIAHMETLİ
	200	Var		HACİİLYASLI
	1.103	Var		HACINUHLU KOZLAR
	200	Var		HACISAİT



	200	Var		HAMAMKÖY
	3.000	Var		Karatahta
	100	Var		HAYDARKÖY
	100	Var		HİSARKÖY
	200	Var		İLİCA
	200	Var		IRMAKLI
	100	Var		İŞIKLAR
	100	Var		KADIKÖY
	200	Var		KARADİKEN
	100	Var		KAVAKÖZÜ
	100	Var		KAYABAŞI
	100	Var		KAYAÖNÜ
	100	Var		KELCEKÖY
	400	Var		KEMENLİ
	200	Var		KIRKKAVAK
	100	Var		KIŞLAKÖY
	100	Var		KIZILALAN
	200	Var		KÖSELERLİ
	200	Var		KURTSUYU
	100	Var		KURTULUŞ
	200	Var		KÜRKÇÜ SARIKAVAK
	200	Var		MİRAHOR
	100	Var		NARLI
	1.600	Var	Var	NARLIDERE
				SERTAVUL
	200	Var		ORTAKÖY
	100	Var		ÖZKÖY
	100	Var		ÖZLÜ
	1.400	Var		PALANTEPE
	100	Var		PAMUKLU
	300	Var		SAKIZ
	400	Var		SARIVELİLER
	200	Var		SELAMLI
	200	Var		SUÇATI



	100	Var		TEKELİ
	100	Var		TOPKAYA
	200	Var		TOPLUCA
	100	Var		TUĞRUL
	200	Var		YALNIZCABAĞ
	300	Var		YAPINTI
	100	Var		YEŞİLKÖY
	100	Var		YEŞİLYURT
	100	Var		YILDIZ KÖY
	100	Var		YUKARI KÖSELERLİ
	100	Var		ZEYTİN ÇUKURU
	100	Var		GÖKSU
	100	Var		KRAVGA
	100	Var		BAYIR
	300	Var		KÖPRÜBAŞI



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Durumu

ADI	ADET
Server	2
Tablet	11
Bilgisayar (Notebook)	12
Bilgisayar (PC)	88
Tarayıcı	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fax)	5
Yazıcı	71
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	13
Projeksiyon Cihazı	1
Para Sayma Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	2
Kamera	1
Alarm Sistemi	1
Telsiz	3
Telefon (Masa)	45
Telefon (Telsiz)	2
Kameralı Güvenlik Sistemi	3
Cep Telefonu	1
Harici Disk	19
Dron	1
Switch	16
Ücretsiz WiFi Noktası	4
PDKS Kart Okuyucu	5
Sıramatik	
Televizyon	13
Plootter	-
Nas	-

Storage	-
Güvenlik Duvarı	1
Fiber Modem	-
Router	-
Modem	4
İklimlendirme Kontrol Noktası	1
Uydu Sistemi	1
Anons Sistemi	1
Metro Fiber İnternet Hattı	
Dark Fiber Hattı	

Yazılım Durumu

Yazılım Adı	Lisans sayısı	Kullanıcı/Cihaz Sayısı
Netcad	1	5
Outocad	1	5
Flexcity		
Bridge 360		
Karel		
Koha		
E-Ruhsat		
Sinerji		

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60'uncu maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre gelirlerimiz;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler

- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirler başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlara göre tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Ayrıca diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerde bulunmaktadır.

Giderlerimiz ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar □ Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler

Gelirler (KESİN HESAP)

- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Aşağıdaki grafiklerde belediyemizin son 5 yıllık dönemde tahsil ettiği bütçe gelirleri ile giderleri gösterilmiştir.

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	34.571.987,44	40.751.120,77	60.427.111,03	106.818.190,92	215.429.372,37	457.997.782,53
01.Vergi Gelirleri	5.115.041,20	5.428.651,11	8.534.063,13	13.578.729,67	22.237.397,25	54.893.882,36
03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	731.765,14	706.420,28	1.991.256,57	4.313.031,43	2.933.416,88	10.675.890,30



04.Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	201.105,20	1.095.477,33	2.046.968,48	994.368,00	1.862.153,85	6.200.072,86
05.Diğer Gelirler	28.149.421,53	33.274.598,77	46.416.883,16	86.299.477,71	157.724.331,53	351.864.712,70
06. Sermaye Gelirleri	61.044,46	107.347,34	1.437.939,69	1.632.584,11	30.672.072,86	33.910.988,46
08. Alacaklardan Tahsilat						
09.Red ve İadeler						
TOPLAM	68.830.364,97	81.363.615,60	120.854.222,06	213.636.381,84	430.858.744,74	915.543.329,21

Giderler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
01.Personel Giderleri	10.983.583,52	10.646.050,64	11.697.049,86	24.284.076,26	44.507.449,40	102.118.209,68
02.Sosyal Güv. Prim.	1.707.560,68	1.785.583,42	1.982.479,59	3.035.393,96	6.370.628,71	14.881.646,36
03.Mal ve Hizm. Alım.	22.529.382,91	19.664.335,59	40.459.116,72	85.056.895,73	162.283.994,58	329.993.725,53
04.Faiz Giderleri	518.636,29	579.928,15	761.821,68	784.924,51	625.494,01	3.270.804,64
05.Cari Transferler	1.360.292,66	1.242.777,78	1.652.370,49	2.626.199,61	4.825.549,21	11.707.189,75
06.Sermaye Giderleri	1.841.594,32	3.434.424,06	4.928.330,48	2.186.475,87	17.786.157,19	30.176.981,92
07.Sermaye Transferleri	0	50.000,00	50.000,00	61.886,00	175.000,00	336.886,00
08.Borç Verme	0	0	0	0	0	0



09.Yedek Ödenek	3.000.000,00	4.250.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	11.300.000,00	30.550.000,00
TOPLAM	41.941.050,38	41.653.099,64	66.531.168,82	125.035.851,94	247.874.273,10	523.035.443,88

Gelecek Dönem Gelir Tahmini

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe	623.177.000	750.000.000	900.000.000	1.000.000.000	1.200.000.000	4.650.000.000
Vergi Gelirleri	114.211.000	138.551.000	165.648.000	162.980.000	200.000.000	699.628.096
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.608.000	25.892.000	30.508.000	37.000.000	45.000.000	160.227.231
Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	3.120.000	3.750.000	4.506.000	2.000.000	2.500.000	8.548.249
Diğer Gelirler	456.074.000	547.971.000	658.667.000	750.000.000	900.000.000	3.379.143.975
Alacaklardan Tahsilatlar	14.000	17.000	20.000	20.000	25.000	73.798
Sermaye Gelirleri	28.150.000	33.819.000	40.651.000	48.000.000	52.525.000	174.257.901
Ret ve İadeler						
Diğer						
TOPLAM	1.171.848.000	1.500.000.000	1.799.981.250	2.000.000.000	2.400.050.000	8.871.879.250

GELECEĞE BAKIŞ PESTEL ANALİZİ

ETKİSİ

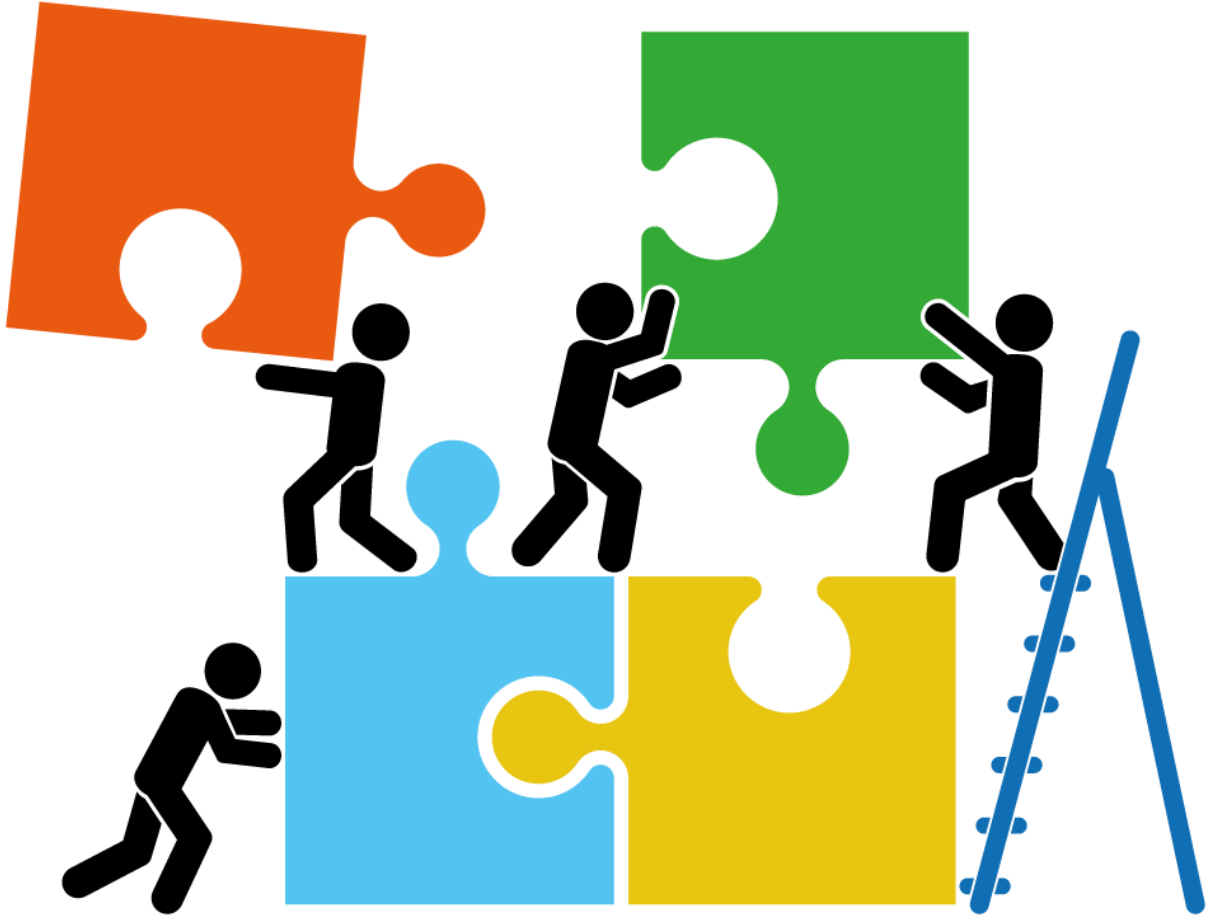
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	FIRSATLAR	TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Politik	Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	X	X	Yeni görevlerin yeni kaynaklara ihtiyaç duyduğunun Yasa Koyuculara iletilmesi
	Ülkemiz sınırları yakınında farklı bölgelerde savaş riskinin olması		X	Başta kaynakları ve üretim girdiler konusunda olumsuzluklar olabileceğinde kaynak kullanımında daha tutucu olunması
	Dış politikaya ilişkin uygulamaların ülkeye yansımaları	X	X	Olumlu gelişmede; dış kaynak kullanımı konusunda projelerin üretilmesi, Olumsuz gelişmede; kaynak kullanımında tutucu olunması
	Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		X	Katılımcılığı artırılması, Vatandaşın bilgilendirilmesi
	Politik istikrarda sorunlar yaşanması		X	Kaynak kullanımında tutucu olunması, değişimin desteklenmesi
	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		X	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlar ile belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânlarıyla yapılmasında ortaya çıkan imkânsızlıklar		X	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
Ekonomik	İller Bankasının belediye paylarında kesintiye gitmesi		X	Tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi, sorunların Kanun Koyuculara aktarılması
	Sürekli vergi aflarının olması ve buna bağlı vatandaşların beklenti içerisine girmesi		X	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nin ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		X	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		X	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İşsizliğin artması		X	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarında dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		X	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nin ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		X	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		X	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
İşsizliğin artması		X	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması	



	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarında dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		X	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
Sosyo-kültürel	İlçedeki nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	X	X	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçemizdeki özel ve kamuya ait okul sayısının artması	X		Başta çevre sağlığı, temizliği ve geri dönüşüm olmak üzere okullarda yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi,	X	X	Kültürel zenginlik olarak görüp değerlendirilmesi, Kültürel faaliyetleri desteklenmesi
	Eğitim düzeyinin düşük olması		X	Yeniliklere açıklık
	Spor aktivite alan ihtiyacının artması	X		Spor aktivite alan ihtiyacının karşılanması
	Siber Saldırılarına maruz kalınma ihtimalinin olması		X	Siber Güvenlik Sistemlerine yatırım yapılması, Sızma testlerinin programlanması
Teknolojik	Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla belediyelere iletebilmesi	X		Belediye hizmetlerini değerlendirmede kullanılması, Vatandaş doğru bilgilendirmesinin sağlanması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması	X		Yenilenebilir enerji kullanım imkânlarının değerlendirilmesi
	Bilişim sisteminin yaygınlaşması ve entegrasyonunun sağlanması	X		Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarılması
	Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		X	Elektronik haberleşme kullanımının desteklenmesi
	Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklara yönelik yetki karmaşası olması		X	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümetin bilgilendirilmesi
Mevzuat	İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		X	Belediyeye etkileri konusunda hükümetin bilgilendirilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	X	X	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
	İmar Barışı Kanunu		X	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
	Yerel Yönetimlerle ilgili yeni yapılacak mevzuat değişiklikleri	X	X	Mevzuat değişikliklerine dahil olma isteği
Çevresel	İmar affından doğan düzensiz yapılaşma		X	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması



Geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması	X	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Kentsel estetiğin sağlanamaması	X	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Kent estetiğine uygun çalışmaların desteklenmesi
Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması	X	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Çevresel faktörlere bağlı çevre ve hava kirliliğinde artış olması	X	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	X	Geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
İlçede son dönemlerde yaşanan iklim değişikliklerinin neden olduğu tarımsal alanlardaki ve üretimdeki zararlar	X	Küresel ölçekte doğayı koruyucu düzenlemelerin yapılması



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediyemizde gelir artırıcı faaliyetlerin sayısının artması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği



Personel özlük işlemlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması	Personel istihdamının hizmet çeşitliğine uygun yapıda olmaması
Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması
İlçedeki okulların spor malzemeleri konusunda desteklenmesi	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması
Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması	Bireysel performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı ödül sisteminin kurulamamış olması
Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması	Çalışanların moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının yetersizliği
Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması	Düzenlenen kültürel etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap etme oranının yeterli olmaması
Belediye yönetiminin imar uygulamalarıyla ilgili yüksek bir birikime sahip olması	Hizmet içi eğitim yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Teknolojik gelişmelerin çalışma hayatına getirdiği kolaylıklar	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve vatandaşlarla uzlaşmanın zor olması
Merkezi yönetim tarafından yenilenebilir enerji kaynaklarına verilen destekler	Hızlı nüfus artışından kaynaklı sorunlar
Vatandaşın eğitimi konusunda İlçe MEM, İŞKUR, KOSGEB, Sanayi kuruluşları birlikleri gibi kurumlarla iş birliği imkanlarının olması	Ekonomik dalgalanmalar
Hükümetin yatay mimari uygulamalarını teşvik etmesi	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın sürekli değişmesi
Bütünleşik Sosyal Yardım Veri Tabanı ile tüm kurumların yapacağı yardımların koordine edilecek olması	Geri dönüşüm konusunda vatandaşın farkındalığının olmaması, kaynağında ayrıştırma konusunda vatandaşın isteksiz olması
İlçemizde önemli ölçüde ormanlık alan bulunması	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak bazı belediyecilik hizmetlerinde istihdam oranının minimum seviyeye inecek olması	Park oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaşlar tarafından talimatlara uygun kullanılmaması
İlçenin tarımsal ve hayvansal üretim potansiyeli ile ürünlerin satışı için Mersin ilinin büyük pazarlara olan yakınlığı	Artan trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği
Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi	Ruhsat alamayan iş yerlerinin faaliyetlerine devam etmesi sonucu halk sağlığının tehdit edilmesi.

Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Küresel ısınmaya neden olan iklim değişiklikleri (kuraklık, yağışlardaki dengesizlik ve sapmalar, su baskınları, fırtına, vb.)
---	--

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	<p>İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması</p> <p>KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluğun idare açısından sıkıntı yaratması</p> <p>-696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar yaşanması</p> <p>-Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek tarafı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve İlçe belediyeleri aleyhine hukuk uyuşmazlıklarına neden olması,</p> <p>-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu'nun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunması ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkması</p>	<p>Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi,</p> <p>KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması, -Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanı hale getirilmesi,</p> <p>-Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi,</p> <p>-Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümüne katkı sağlanması</p>



Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Üst politika belgelerinin zamanında çıkarılmaması,-Çok fazla ve dağınık üst politika belgelerinin bulunması,-Üst politika belgeleri için merkezi bir otoritenin bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">-Zamanında ve doğru planlama anlayışının hâkim kılınması,-Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması,-Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere gelmesi.	<ul style="list-style-type: none">-Paydaş toplantılarının düzenlenmesi, Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksikliklerinin olması, -Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerinde eksiklik olması,-Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinliklerinin analiz edilememiş olması.	<ul style="list-style-type: none">-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi,-İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik gerekli planlamaların yapılması.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların fikir ve önerilerinin yeterince dikkate alınmamış olması,-Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması,-Birimler arası iletişim eksikliklerinin bulunması,-Çalışanlara yönelik değerlendirme sisteminin bulunmaması,-Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamaması.	<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması,-Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetlerin sağlanması veya değerlendirilmesi,-Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi,-Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, -Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Vizyon projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması.	<ul style="list-style-type: none">-Mersin Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Belediyemizde henüz Web tabanlı Yönetim Bilgi ve entegre Coğrafi Bilgi Sistemi'ne geçilememiş olması,	<ul style="list-style-type: none">Tüm iş ve İşlemlerin Web tabanlı ortamda yürütülmesi, Dijitalleşme iradenin gösterilmesi,



	-Dijital arşiv sistemine tam olarak geçilememiş olması,	Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Mali kaynakların yetersiz olması, -Gelir tahsilatında yetersiz kalınması, -İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanması.	-Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, -Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi, -Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe dönüştürülmesi
PESTEL Analizi	-Kurumsal PESTEL analizinin ayrıntılı bir şekilde yapılamaması	-Ülke ve bölge, birim düzeyinde PESTEL analizlerinin yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H4.5	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4	H5.5	H5.6
ÖKM	i		i				i	i			i	i		i			S	i			
İKM																				i	
HİM																				i	
İİM						i															
YİM				S																	
KSM	S	S	S	i					S			S			i						
BHM														S	S	S					
FİM	i	i	i		S			i													
İŞM	i												S								
MHM																		S			S
PBM																					
TİM																					
ZBT						i		i		S											
DHM	i						S	S						i	i	i		i		i	i



SGM		i				i		i	i	i	i	i				i	i	i	i	S	i	
MİM																						
RDM										i												
AİM										S												
THM				i	i	i															i	
YKM										i							i			S	i	
İSM						S	i			i												
SİM																i						

Kısaltmalar S: Sorumlu Birim

İ: İş birliği Yapılacak Birim

KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI	KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI
ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü	TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İKM	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	ZBT	Zabita Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü	DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İİM	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	SGM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
YİM	Yazı İşleri Müd.	MİM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
KSM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	RDM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
BHM	Bas.Yay. ve Halkla İlişk. Müd.	AİM	Afet İşleri Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü	THM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	YKM	Yapı Kontrol Müdürlüğü
MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İSM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PBM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Hedef Kartları

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Mut 'u oluşturmak										
SH1	1.1	Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG1.1.1	Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	DHM	10%		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2	E-Spor Merkezi	%	KSİM	50%		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3	Bebek Bakım Alanları	Adet	KSİM	40%		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi Hizmetin yerine doğru karar verilememesi Yeni Doğan bebeklerin aile iletişim bilgilerinin tespit edilememesi Yeni doğan bebeklerinin ailelerinin ekonomik nedenler ile bebeklerini evden çıkarmaması Proje yerinin doğru tespit edilememesi sonucunda merkezin düşün kapasite ile hizmet vermesi Gençlerin ve Öğrencilerin taleplerinin doğru tespit edilememesi Genç nüfusun yoğunluğu belediye kaynaklarının gençlerin taleplerine cevap verecek düzeyde olmaması 											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphanelerin kurulması Bebek Bakım alanlarının tespit edilmesi Yeni doğan bebeklerin adres ve iletişim bilgilerinin Nüfus müdürlüğünden alınması Ailelerin yeni doğan bebekleri gezdirdikleri alanların tespit edilmesi Sağlık Müdürlüğü ile ortak projeler ile hamilelik ve çocuk bakımı konusunda bilgilendirmelerin yapılması Bu alanda ülkemizde gerçekleştirilen projelerin incelenmesi ve örnekler alınması Doğum yapan ailelere katkı sağlayacak yeni faaliyetlerin planlanması Gençlik merkezlerinin hayata geçirilmesi 											



Maliyet Tahmini	68.987.700 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde spor alanlarının yetersizliği• İlçemizde yeni doğan bebekler ile ailelerine yeterince bilgilendirme yapılmaması• Doğum ve nüfusun gençleştirilmesine katkı sağlanması• İlçemizdeki eğitim gören gençlerin tespit edilmiş olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mimari Projeler• Bebek Bakım Alanları için Örnek Mimari projelerin incelenmesi• İncelenen Projelerden ilçe şartlarına uygun bir projenin ortaya konulması• E-SPOR Merkezinin devamlılığının sağlanabilmesi adına ekonomik getiri getirecek alanlarında proje içerisinde planlanması

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Mut'u oluşturmak										
SH2	1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile topluma katkı sunmak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG1.2.1	HANIMLAR LOKALİ	%	KSİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2	Emekliler Kiraathanesi	%	KSİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması• Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması• Hizmet binalarının depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması• Hizmet binalarının yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek.• İmar Müdürlüğü tarafından yer tespitinin yapılması• Projelendirilmesinin sağlanması• İlçedeki emeklilerin tespit edilmesi• Emeklilere en uygun alanın tespit edilmesi											



	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım imkanlarının değerlendirilmesi
Maliyet Tahmini	61.322.400 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması• Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması• Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması• Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması• Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması• Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması• Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması• Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması• Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması• İhtiyaç analizi yapılarak yeni otopark projelerinin uygulanması• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi• Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi• Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması• Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması• Personle iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Mut'u oluşturmak										
SH3	1.3	Sporu, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG1.3.1	Hanımlar Spor Salonu	%	KSİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet binalarının bakım ve onarımının geç yapılması• Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması• Bina kullanımı ile ilgili aksaklıklar• Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması• Her yaşta sporun özendirilmemiş olması, sporun belirli kesimler dışında benimsenmemiş olması• Spora başlama yaşının yüksek olması,• Bazı spor branşları için yeterince uzman eğitimcinin olmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek.• Park ve Bahçelerde spor alanlarının oluşturulması,• Bisiklet yolları yapılarak sporun özendirilmesi• Farklı spor branşları için Eğitimci ve Antronic temin edilmesi• Spor alanında farkındalık etkinliklerinin yapılması• Sporun toplumun tüm katmanlarında yaygın hale getirilmesi• Ulusal ve Uluslararası alanda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi• Sportif faaliyetlerdeki başarıların takip edilerek takdir edilmesi• Farklı spor branşları için etkinlikler düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	15.330.600 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması• Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması• Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması• Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar• Spor merkezi ve sosyal tesislerin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi• Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi• Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması• Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması• Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi• Spor müsabakalarının sürekli izlenmesi

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Mut ı oluşturmak										
SH4	1.4	Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya Risklerin minimize edilmesi										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG1.4.1	Online Dershane	Adet	KSİM	25		2000	2000	2000	2000	2000	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.2	Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	adet	TİM	25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	YİM	25		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.4	Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	%	YİM	25	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde risk denilince sadece Deprem anlaşılmaması • Risk tanımının hayatımızda henüz yeterince anlam bulmamış olması • Riskler ve Risklerin ortadan kaldırılması konusunda bilincin oluşmaması • Risklere yeterince önem verilmediği için kaynak aktarımında sorunlar yaşanması 											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal Risklerin Tanımlanması • Birim Risklerinin tanımlanması • Kişisel Risklerin Tanımlanması • Risklerin Kategorize edilmesi • Risklerin Etki değer analizine tabi tutulması • Risklerin azaltıcı ve ortadan kaldırıcı faaliyetlerin planlanması • Risk sorumlularının atanması ve Görev bölümü yapılması • Risk Analizlerinin yapılması 											



Maliyet Tahmini	65.155.050 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Deprem dışında da risklerin olduğu gerçeğinin ortaya çıkması• Risk konularında merkezi yönetimin zorlayıcı kurallar koymuş olması• Kurumsal Riskler ve Hizmet risklerinin önemi• Toplumun Riskler konusunda bilinçlendirilmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek ihtiyacı• Personel ve personel ekipman ihtiyacı• Malzeme ihtiyacı• Düzenlenen etkinliklere katılımın artırılmasının sağlanması (reklam, talep yoğunluğuna göre etkinlik düzenleme vb.)• Risk analizlerinin profesyonel kişilerce yapılması• Riskin taraflarının riskten haberdar edilmesi

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz										
SH1	2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG2.1.1	Karavan Park Alanı	%	PBM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2	Daha Yeşil Mut	%	PBM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yeşil alan ve rekreasyon uygulaması yapılacak alanların az olması• Parklarda oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaşlar tarafından talimatlara uygun kullanılmaması• Yeşil alanlarda oluşabilecek uyuşturucu, alkol vb. problemler• Yanlış kullanım sonucu oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin zarar görmesi• Nüfusun artış hızının yüksek olması• Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygun olmamasından kaynaklanabilecek olası kazalar• Parklardaki güvenlik sorunları sonucu meydana gelebilecek olaylar											

	<ul style="list-style-type: none"> • Süs havuzlarındaki elektrik akımından dolayı meydana gelebilecek olası kazalar • Kamu mülkiyetindeki yeşil alan miktarının az olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Park yapımı, Park yenileme • Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, çiçeklendirme • Açık spor sahalarının yapımı • Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı • Karavan Park yapımı • Bisiklet/yaya yolu yapımı
Maliyet Tahmini	245.289.600 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması • Parkların her mahalleye eşit dağılmamış olması • Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının yetersiz olması • Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanmaması • Halk sağlığını olumlu düzeyde geliştirecek biçimde yeşil alan miktarının yeterli olmaması <ul style="list-style-type: none"> • Yeşil alan miktarının azlığından dolayı vatandaşların belediye hakkında olumsuz algısı • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması • Parklardaki güvenliğin tam olarak sağlanamaması • Park alanı için yapılacak kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Vatandaşların park alanlarının kullanımı ile ilgili isteklerinin çeşitlenmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Parkların ilçeye homojen bir şekilde dağılmasını sağlayarak yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının artırılması • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yaygınlaştırılması • Parklarda güvenlik tedbirlerinin alınması • Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygunluğunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi • Süs havuzları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması • Yeşil alanların artırılması ile ilgili yapılacak kamulaştırmalar için bütçenin planlanması • Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması • Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tematik ve interaktif hale getirilmesi • Millet bahçelerinin artırılması • Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşa farklı alternatiflerle gidilmesi • Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin kullanma talimatlarına yer verilmesi • Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi



SA2 2 Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşaa edeceğiz												
SH2 2.2 Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek												
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 2.2.1	Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanma oranı	%	İSM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2	Toplanan pil miktarı (kg)	kg	İSM	10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	kg	İSM	10	7970	8000	8000	8000	8000	8000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	Toplanan Tekstil Atığı Miktarı	adet	İSM	10	3840	4000	4100	4150	4200	4250	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	Sera Gazı Envanter Raporu	adet	İSM	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması	%	İSM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7	İklim Değişikliği Konusunda düzenlenecek eğitim sayısı	Adet	İSM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.8	Toplanan katı atık miktarı (ton)	ton	TİM	10	14,600	1500	1525	1550	1600	1625	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.9	Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı	Adet	TİM	10	180	200	200	200	200	200	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.10	Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	adet	TİM	10	96	96	96	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü											
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması• İş yeri sayısının fazla olması ve buna bağlı olarak geri dönüşümü mümkün olmayan türde atıkların yoğun çıkması (• Vatandaşların çöp atıkları, tadilat atıkları ve evsel nitelikli kaba atıkların atılması konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamaları, kaçak dökümler ve zamansız çıkan çöpler• Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parkı (süpürme çalışmalarının verimliliğini düşürme)											

	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumların, Belediyenin alt yapı ve inşaat çalışmaları • Entegre atık yönetim planımızın olmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması • Yeni yöntemler ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması • Cam, bitkisel atık yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplama kapasitesinin artırılması • Çevre bilinci seminerlerinin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlanması • Yıllık toplanan evsel atık miktarının azaltılması
Maliyet Tahmini	582.562.800 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüşüm için kullanılan araç ve personelin toplam ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması • Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması • Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması • Vatandaş tarafından dışarı bırakılan geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması • Parklanma ve trafik yoğunluğu dolayısıyla geri dönüşüm araçlarının hızlı intikal edememesi • Geri dönüşüm ve ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması • Entegre atık yönetim planımız olmaması • Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması • Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının düşük olması • Ambalaj atıkları dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Personel ve araç ihtiyacının giderilmesi • Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi • Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması. • Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi • Geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi • Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısının oluşturulması ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesinin sağlanması • Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyetini düşürecek şekilde güncellenmesi • Sıfır Atık Projesi'nin ilçe genelinde uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması



SA3 3 Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi															
SH1	3.1	Mut 'un iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 3.1.1	Üretici Kooperatifleri ile İş birliği çalışmaları				Adet	DH M	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2	Üreticiye Tohum Desteği				KG	DH M	20		500	600	700	800	900	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3	Üreticiye Süs Bitkisi Desteği				Adet	DH M	20		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4	Üreticiye Gübre Desteği				Ton	DH M	20		10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.5	Üreticiye İlaç Desteği				LT	DH M	20		100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü													
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik dalgalanmalar• Başvuruda bulunan kişilerin beyan ettikleri bilgilerin gerçeği yansıtmaması• Üretici için taahhüt ettikleri koşulları sağlayamaması• Tüm dünyada ve ülkemizde girdi maliyetlerinden kaynaklanan tarımsal faaliyetlerin azalması• Tarım üreticilerinin üründen beklentilerini karşılayamaması• Modern tarıma geçilmediği için geleneksel tarımın kazancının az olması• Yurtdışında ithal ürünlerin fiyatlarının ucuz olması• Köyde şehre göç sonucu üreticilerin sayısındaki artış• Tarımsal planlamanın doğru yapılmaması sonucu piyasanın talebi üzerinde bazı ürünlerin üretilmesi• Tarımsal ürünlerin kalitelerine göre fiyatlandırılmaması sonucu haksız rekabet													
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none">• Tarım ve üretim alanlarında eğitimlerinin verilmesi.• Üretici ile çeşitli organizasyonlarla bir araya gelmek• Yeni ürün tohumlarıyla üreticiye yeni ürün çeşitliliği sunmak													

	<ul style="list-style-type: none"> •Fide desteği vererek üreticiye katkı sağlamak •Köyde yaşayanlara eğitim, sağlık ve ticaret desteği vererek köyden şehre göçü azaltmak
Maliyet Tahmini	34.493.850 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Yeni tarım ürün çeşitliliği konusunda henüz rekabetin oluşmaması •Geleneksel yöntemler ile üretilen ürünlerin maliyetinin fazla olması •Tarım makinalarının finans değerlerinin fazla olması •Kooperatif tarzı ortak üretimin toplum tabakalarına yayılmamış olması •Tarım faaliyetlerinin orta ve ileri yaş düzeylerinde kalması, iş gücünün zayıflamış olması •Tarımsal tecrübenin aktarılmasındaki zorluklar
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tarımsal eğitimlerinin artırılması • Tarım Bakanlığı ile iş birliğinin artırılarak iş bulma olanaklarının genişletilmesi • En az iki kişilik bir ekip kurularak bir hafta önce destek verilen kişilerin üretim durumları hakkında bilgi alınabilmesi <p>Tarım Fuarı düzenlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşlara yapılan geri dönüş işleminin kalitesinin artırılması •Tarımsal ürün çeşitliliğinin artmamış olması

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.2	Toplumsal dayanışmayı arttırarak ve bilinçlendirerek yoksulluğun etkilerinin azaltılması ve ortadan kaldırılması										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 3.2.1	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	DHM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2	Bayramlık verilen çocuk sayısı	Adet	DHM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3	Kömür yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4	Odun yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5	Soba yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.6	Medikal destek verilen kişi sayısı	Adet	DHM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	DHM	10		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü											



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Özel kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç sahibi vatandaşları İstihdama yönlendirmedeki zorluklar• Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliği• Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması• İlçede mülteci ve göçmen sayısındaki artış
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İlçedeki ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaç düzeylerine göre tespit edilmesi, bu tespitlerin güncel tutulması• Dezavantajlı kesim için istihdam projeleri yaparak yardıma muhtaç aile sayısının azaltılması• İhtiyaç sahiplerin yaralanması için örnek projeler geliştirilmesi• İhtiyaç sahiplerini topluma kazandıracak projelerin geliştirilmesi• İhtiyaç sahiplerine meslek edindirme faaliyetleri• İhtiyaç sahiplerine uygun üretim imkanları sunmak
Maliyet Tahmini	53.657.100 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşın yapılan yardımları geçici bir destek yerine bir gelir kapısı gibi algılaması• Yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarının belediyenin yardım bütçesinden fazla olması• Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması• Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi• Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış ile birlikte sosyal yardım maliyetlerinin ve işsizliğin atması, güvenli kent algısının olumsuz etkilenmesi, sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyinin düşmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli maddi sıkıntılara düşmüş ailelerde özellikle çocukların korunup gözetilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, onların eğitim hayatının aksamadan bu süreçten en az etkilenecek şekilde devam ettirilmesi• Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması• Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi• İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR/ İstihdam Merkezi tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımlarının bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılması• Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması

- Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sistemlerine verilerin düzenli olarak girilmesi

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.3	Dezavantajlı grupların topluma kazandırılmasını sağlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 3.3.1	Engelsiz Yaşam Merkezi	%	KSİM	100		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Engelsiz Yaşam Merkezinin taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması • Engelsiz Yaşam Merkezinin depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması • Engelsiz Yaşam Merkezinin yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi •Dezavantajlı grupların tespit edilmesinin zorluğu • Dezavantajların avantaja dönüştürülmesinin zorluğu 											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. •Dezavantajlı kişi ve grupların tespit edilmesi •Dezavantajlı kişi ve gruplara uygun projelerin geliştirilmesi •Dezavantajlı kişiler için Ülkemizde ve Dünyada çözüm örnekleri incelenecek •Kişi ve Grupların Dezavantajlarını avantaja dönüştürme faaliyetleri 											
Maliyet Tahmini	3.832.650 TL											



Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Engellilerin sportif faaliyetlere katılımının desteklenmesiEngelliler merkezinin merkezi bir yere taşınmasıDezavantajlı kii ve Gurup temsilcilerinin yönetim karar mekanizmalarına katılımını temin etmek
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi; engellilere yönelik mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma, hibe desteği, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin sunulmasıEngelli nakil taşıma araçlarının sayısının ve niteliğinin artırılmasıEngellilere yönelik hizmet veren personelin niteliğinin artırılması

SA 3 Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi

SH 3.4 Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 3.4.1	Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı	Adet	YİM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.2	Ödüllendirilen personel sayısı	Kişi	YİM	20		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.3	Düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı	Adet	YİM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4	Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	YİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.5	Yapılan işyeri denetim sayısı	Adet	ZM	10	300	350	400	450	500	550	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.6	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı	%	RDM	10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.7	UAVT İşyerleri ile Ruhsatlı İşyerlerleri entegrasyonu	%	RDM	10	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim Zabıta Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yazı İleri Müdürlüğü

Riskler

- Çevre risklerinin oluşması
- Sağlık risklerinin ortaya çıkması
- Vergi ve Kamusal gelir azalmasına sebebiyet vermesi
- Kötü olanı cezalandırmazsanız , iyi olmanın toplumsal değeri olmaz
- Toplumda iyi ve faydalı olmak değerli olmalı

	<ul style="list-style-type: none"> ●Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakamamak ●Şehirin marka değerinin azalması veya marka özelliğinin kalmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ●Denetim sisteminin etkinliğini ve verimliliğini arttırıcı faaliyetler ●Denetim Sistemini yerinde denetime dönüştürmek ●Denetim Sistemini Planlı denetimlere dönüştürmek ●Denetimin Sistemine STK (Sivil Toplum Kuruluşlarının) katılımını temin etmek ●Denetim Sisteminde Konum, Resim ve Video teknolojilerinin kullanımını sağlamak ●Coğrafi Bilgi Sistemleri ile denetim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak ●Denetim Sistemini tarafsız hale getirmek ●Denetim Sonucu iyi olanlar ödüllendirilmeli
Maliyet Tahmini	116.512.560 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ●Cezaların caydırıcılıktan uzak olması ●Ceza sisteminin caydırıcılıktan uzak olması ●Ödül sistemlerinin hayata geçirilmemiş olması ●İyi olanı ödüllendirirseniz , kötü olanı cezalandırmış olursunuz felsefesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ● Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin ve verimli halde kullanılması ●Risklerin tanımlanmış olması ●Denetim kriterlerinin oluşturulması ve önceden belirlenmesi ●Denetim sırasında denetçinin insiyatif kullanmasının önüne geçilmesi ●Riskler oluşmadan önlemlerin alınması ●Risk analizlerine bağlı olarak planlı denetim sistemine geçilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Mut Markasını oluşturmak													
SH	4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 4.1.1	Afet Planının Hazırlanması				%	AİM	20		-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2	Afet Kontenyeri Konulması				Ade t	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3	Okullarda Afet Eğitimlerinin Verilmesi				Ade t	AİM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4	Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılması				Ade t	AİM	10		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl



PG 4.1.5	Belediye Personeline Afet Eğitimi Verilmesi	Kişi	AİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6	Toplanma Alanlarının Yerlerinin Vatandaşların Ulaşabilmesi için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi	%	AİM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7	Acil Kaçış Planlarının Oluşturulması	%	AİM	10		-	-	20	30	50	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8	Afetlere Karşı Toplumsal Farkındalığı Oluşturmak	%	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9	Afet ve Acil Durum Üniteleri	Ade t	FİM	10			1		1		6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin Turizm destinasyonlarında ter almaması•Turistik bölge ve Turistik mekanların az olması•Turistik konaklama mekanlarının az olması•İlçemiz tanınırlığının yeterli olmaması•Turizm İrtibat bürolarının az olması											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin Turizm destinasyonlarına alınması için çalışmalar yapılması•İlçemiz konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması•Sosyal Medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak•Turizm yatak kapasitesi ve konaklama imkanları genişletilecek•İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacak•Sağlık Turizmi alanında ilçemizin ve ilimizin sağlık kapasitesi hayata geçirilecek•Alternatif Turizm Alanları belirlenecek											
Maliyet Tahmini	53.657.100 TL											
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Günübirlik turların az olması•Tarihi ve Turistik alanların yeterli olmaması•Konaklama alanlarının yetersizliği•Turizm Çeşitliliğini yetersizliği•Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması											
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Turizm Yatırımları•Turizm Planlaması•Alternatif Turizm İmkanlarının ortaya konulması•Bu konuda uzman görüşlerine başvurulmamış olması•Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması											



SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Mut Markasını oluşturmak													
SH	4.2	Mut'un tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 4.2.1	İlçenin Kültür ve Turizm Potansiyelinin araştırılması	%	KSM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl			
PG 4.2.2	İlçenin Kültür Mirasının tanıtılması	Adet	KSM	50		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü														
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü														
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İmar mevzuatı uygulamalarının vatandaşın beklentisini desteklememesiYenilenen bina stok oranının yüksek olmasından dolayı daha rahat bir kent yaşamı için yeni imar planlarının uygulanmasının zor olmasıİmar süreci ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanan sorunlarİmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi18. madde uygulamalarına vatandaşların yeterince destek vermemesi														
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Dosya İncelenmesiŞifai İmar DurumuŞifai Dosya İncelemesiİmar Durum Belgesi ve Teşekküllü İmar Durum Belgesi verilmesiTevhit-İfraz-Kamuya Terk ve ihdas işlemleriVaziyet Plan Onayı verilmesiAvan Proje incelemesiYıkım Ruhsatı verilmesiYeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleriTadilat Ruhsatı ve eki projelerin incelemesi														
Maliyet Tahmini	9.198.360 TL														
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmamasıİmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olmasıİmar planları ile vatandaş beklentilerinin çatışmasıİmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi ve bu değişimin vatandaş memnuniyetine etkileriİnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi														



	<ul style="list-style-type: none">• Özellikle 2b alanları olmak üzere inşaat yapılabilecek alanların fazla olması• Kent estetiği ile ilgili sorunlar
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kent yaşamını rahatlatarak imar planlarının uygulanmasının sağlanması• Diğer kurumlar ile imar konularında koordinasyonun güçlendirilmesi• Kentsel estetik ile ilgili tedbirlerin alınması• Yeni binalar yapılırken geridönüşüm alt yapısı oluşturulması ile ilgili uygulamaların teşvik edilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Mut Markasını oluşturmak										
SH	4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 4.3.1	İmar Durumu Belgesi verme süresini azaltma	Gün	İŞM	20	5	4	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2	Yapı ruhsatı verme süresi (Tüm evraklar tam ise)	Gün	İŞM	20	3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3	Yapı kullanma izin belgesi verme süresi	Gün	İŞM	20	2 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.4	Zemin etüt arazi kontrol süresi	Gün	İŞM	10	4 gün	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.5	Kentsel dönüşüme yönelik alan ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	%	İŞM	10	-	-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.6	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresi	Gün	İŞM	10	5 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.7	Zemin etüt raporu onay süresi	Gün	İŞM	10	2 gün	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması• Yaşanan Ekonomik Kriz• Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler• Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar• deprem bölgesinde olmak											

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşaa edilmesi • Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması • Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması • Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması • Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar • Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak • Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek
Maliyet Tahmini	36.026.910 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı • Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Muhtarlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması • Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi • Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması • Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Mut Markasını oluşturmak										
SH	4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 4.4.1	Mahalle Semt Parkları	%	FİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.2	Nehri Kıyı Kenar Düzenlemesi	%	PB M	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.3	Kapalı Düğün Salonu	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.4	Kır Düğün Salonu	%	FİM	5		20	20	20	20	20		



PG 4.4.5	Taziye Evi	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.6	Kapalı Otopark	%	FİM	5		20	20	20	20	20		
PG 4.4.7	Cep Terminali	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.8	Kapalı Pazaryeri Modernizasyonu	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.9	Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolu	%	PB M	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.10	Muhtelif Alanlarda Umumi Tuvalet ve Lavabolar	Ad et	FİM	5		1	1	1	1	1	6	1
PG 4.4.11	Çocuk Köyü Yaşam Alanı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.12	Ekolojik Turizm Alanları	%	PB M	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.13	Yeni İlçe Girişler	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.14	Tematik Sokaklar ve Cadde Aydınlatmalar	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.15	Bordür yapımı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.16	Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.17	İmar yollarının standartlara uygun olarak açılması	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.18	Bakımı yapılacak olan yol uzunluğu	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.19	Bakım onarımı yapılan bina sayısı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
PG 4.4.20	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamirati	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6	1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	•Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması •Yaşanan Ekonomik Kriz •Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler •Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar											

	<ul style="list-style-type: none"> •Debrem bölgesinde olmak
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşaa edilmesi •Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması •Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması •Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması •Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar • Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak <ul style="list-style-type: none"> •Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek
Maliyet Tahmini	2.040.502.860 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı • Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Muhtarlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması •Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi •Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması •Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Mut Markasını oluşturmak										
SH	4.5	Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 4.5.1	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Oteli	%	SİM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.2	Hayvan Toplama ve Sağlık Hizmeti	Adet	SİM	50	3000	300	3001	3001	3002	3002	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemize ait hayvan barınağının olmaması •Sokak hayvanlarının sayısının çok fazla olması •Sokak hayvanlarının yakalanmasının zorlukları •Personelimizin Sokak hayvanlarına yaklaşım konusundaki eğitim eksikliği 											



	<ul style="list-style-type: none">• Bulaşıcı hastalık taşıyan sokak hayvanlarının ortaya çıkardığı riskler• Komşu il ve ilçelerden bölgemize bırakılan hayvanların varlığı
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Hayvan sahiplendirme çalışmaları• Hayvanlara yaklaşım ve hayvan sevgisi eğitimleri• Sokak hayvanlarını tespit amacıyla teknolojilerin kullanılması• Hayvanların sokağa bırakılmasının önüne geçecek çalışmalar• Gençlere ve Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak• Okul ve Belediye tesislerinde hayvan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri• Hayvan sahiplerine Hayvanlarını gezdirmek için alanların gösterilmesi• Evde hayvan bakımı konusunda kısa film, broşür ve mesajların paylaşılması
Maliyet Tahmini	21.462.840 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Geçici hayvan barınağı ihtiyacı• Hayvan yakalamada teknolojik aletlerin kullanımı (Dron, Kafes vb.)•

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.1	İstihdam ve İş Gücünü artırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 5.1.1	İstihdam partialı kurulması	%	SG M			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2	İlçenin istihdam analizinin yapılması	%	SG M			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların taleplerini doğru kanallar ile iletmemiş olması• Paydaş taleplerini karşılamadaki hukuksal zorluklar• Bütçe imkanlarının sınırlı olması											



Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlar ile yapılan toplantılar• Paydaşlara online anket göndererek taleplerinin toplanması• Paydaşların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi• Kurum Temsilcileriyle koordinasyon toplantıları• Kurumun etkinlik planlama ve etkinlik paylaşım platformu kurması• Paydaşları yönetim ve karar süreçlerine dahil edecek mekanizmalar oluşturma• Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve geri dönüşlerinin sağlanması• Yerinde paydaş ziyaretleri
Maliyet Tahmini	84.318.300 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Online Anket ile vatandaş talepleri alındı• Online Anket ile Paydaş talepleri alındı• Online Anket ile Personel talepleri alındı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim kanalının oluşturulması• Paydaş taleplerinin öncelik ve uygulanabilirlik analizi yapılmalı• Paydaşlara talepleri sonrasında bilgilendirme yapılmalı

SA 5 Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak

SH 5.2 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 5.2.1	Muhtarların Talep ve Şikayetleri için anket	adet	MİM	10	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2	Muhtarlar Toplantısı	adet	MİM	10	24	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3	Muhtaralar Kahvaltı Programı	adet	MİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4	Başkan Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	ÖKM	10		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.5	Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	Adet	ÖKM	10		300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.6	Paydaşlar ile düzenlenen program sayısı	Adet	ÖKM	5		36	36	36	36	36	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.7	Halk Görüşüne katılan vatandaş sayısı	Adet	ÖKM	5		4200	4400	4600	4800	5000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.8	Başkan Randevulu görüşme sayısı	Adet	ÖKM	5		3000	3200	3300	3400	3500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.9	Ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	ÖKM	5		1800	1900	2000	2100	2200	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.10	Başkanın Telefon ile yaptığı görüşme sayısı	Adet	ÖKM	5		5000	5200	5300	5400	5500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.11	Başkan Taziye mesaj sayısı	Adet	ÖKM	5		400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.12	Başkan Taziye ziyaret sayısı	Adet	ÖKM	5		400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.13	Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısı	Adet	ÖKM	5							6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.14	Evlenen çiftlere gönderilen mesaj sayısı	Adet	ÖKM	5							6 Ay	1 Yıl



PG 5.2.15	Temsil Ağırlama Giderlerini azaltmak	%	ÖKM	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü										
İşbirliği	Yazı İşleri Müdürlüğü										
Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Halka açık tesislerimizdeki fiyat politikaları•Kamulaştırma taleplerinin kişi ve toplum üzerinde oluşturduğu olumsuz etmenler•Ulusal ve Uluslararası proje hazırlayabilmek için uzman personel eksikliği•Tasarruf tedbirlerinin getirdiği kısıtlamalar•Ülkemizde yaşanan ekonomik zorluk sonucu bütçe gerçekleştirmelerindeki azalmalar•Menkul kıymet borsalarında meydana gelen çalkalanmalar										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması•Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi•Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması•Üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi•Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCMARK (Karşılaştırmalar) yapılması•Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite artırıcı projeler geliştirilmesi•İnovasyon çalışmaları yapılması•Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak										
Maliyet Tahmini	364.868.280 TL										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Araç ve İş Makinalarının Verimliliğinin düşük olması•Kurum ve Birim düzeyinde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik analizlerinin yapılamıyor olması•Öneri Sisteminin bulunmaması•Kurum ve Birim BANCMARK (Kıyaslamalarının) olmaması										
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması•Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması•Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı•Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri										

SA 5 Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak



SH	5.3	Kurumsal Kapasiteyi arttırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 5.3.1	Hibe ve destek başvuru sayısı	Adet	DHM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.2	Hazırlanan kurumsal proje sayısı	Adet	SGM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.3	Ulusal ve Uluslararası proje sayısı	Adet	SGM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.4	İşletmelerdeki ürün çeşitliliğini arttırmak	Adet	DHM	10		2	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	MHM	10		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.6	Yurtiçi ve yurtdışı kurumları kıyaslamak(BANCMARK) amacıyla yerinde incelemek	Adet	ÖKM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.7	Dış uzmanlar tarafından düzenlenen teknik raporlar	Adet	MHM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.8	Gelir arttırıcı yöntemler geliştirerek kurum gelirlerini arttırmak	%	MHM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.9	Araç ve İş Makinalarının KM ve Saat kayıtları tutularak verimlilik raporları hazırlanacak	Adet	SGM	10		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü											
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">●Proje hazırlayacak yeterli personelin bulunmaması●Bu konuda destek alınacak sivil toplum kuruluşlarının azlığı●Proje hazırlamam maliyetlerinin yüksek olması●Projede görev alacak yetişmiş personel eksikliği											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">● Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması●Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi●Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması●Üniversiteler ile iş birliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi●Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCMARK (Karşılaştırmalar) yapılması●Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite arttırıcı projeler geliştirilmesi●İnovasyon çalışmaları yapılması●Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak											
Maliyet Tahmini	1.051.679.160 TL											



Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kurum kaynaklarının hedefleri gerçekleştirmekteki yetersizliği• İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil• Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması• Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması• Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı• Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri

SA 5 Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak

SH 5.4 Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 5.4.1	Belediyemiz Bünyesindeki birimlerin uygulamalarında ve uyumsuzluklarında tereddütte düştüğü konularda görüş vermek.	Adet	HİM			12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.2	Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik, yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş vermek.	Adet	HİM			2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.3	İnceleme Yapılan Personel oranının azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.4	Soruşturma yapılan personel oranını azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.5	Suç Duyurusunda bulunan personel oranının azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.6	Hakkında Şikâyet bulunan personel oranının azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.7	Belediye meclis memnuniyetini arttırmak	%	YİM		50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.8	Belediye encümen memnuniyetini arttırmak	%	YİM		50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.9	Nikah İşlemlerinde memnuniyeti arttırma	%	YİM		70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim Yazı İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Teftiş kurulu müdürlüğü
Hukuk işleri Müdürlüğü

Riskler

- Hukuk davalarında bilgi eksikliğinden kaynaklanan kayıplar
- İş ve İşlemlerin iş akış süreçlerinin ortaya konulmaması sonucu meydana gelen hak kayıpları

	<ul style="list-style-type: none"> •Kurum, Birim ve Personel Analizlerinin doğru yapılmaması •İş Süreçlerinin doğru tanımlanmamış olması •Personelin etkin ve verimli olarak görev tanımlarının yapılmamış olması •İş Süreçlerinin Dijital ortamda ve Verimlilik esasına göre ölçülmemesi •Kurumsal Çevre Analizinin doğru yapılamaması •Karar Süreçlerine personelin etkin katılımının sağlanamaması •Performans Sisteminin işletilememesi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Hukuki konularda hukuk bilgi bankasının oluşturulacak •Kurum içi portal ile bilgilendirme ve eğitimin süreklilik kazanacak •Her alanda etkinlik ve ekonomiklik analizlerinin yapılması ve raporlanacak •PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al döngüsünün etkinlik kazanacak •Tüm çalışmaların verimlilik analizlerinin edilecek •DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) çalışmaları yapılacak •Hedef odaklı Yönetim anlayışına geçilecek •Çağın getirdiği teknolojiler hizmet üretim ve sunumunda etkin ve verimli olarak kullanılacak
Maliyet Tahmini	25.295.490 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil •Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Çağın Teknolojilerinin kurumsal yapıda etkin ve verimli kullanılması •Kurumsal etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması • Birim etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması • Kişi etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması

SA 5 Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak												
SH	5.5	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürü	Hedefe	Başlangı	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporla
PG 5.5.1	Merkezi Sistem Kapalı Güvenlik Kamera Sistemi nokta sayısı	Adet	SGM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.2	Bilişim Altyapısının Yenilenmesi	%	SGM		10	20	20	20	20	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.3	e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	SGM		3	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.4	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	SGM		0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.5	Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan	Adet	SGM		1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.6	Verilerin anlamlı hale getirilmesi.	%	SGM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl



PG 5.5.7	Verilerin grafik haline getirilmesi.	%	SGM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.8	Verilerin raporlanabilir hale getirilmesi.	%	SGM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.9	Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanması.	%	SGM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.10	Tüm Birimlerin Planlama, Uygulama Takvimine geçirilmesi ve görsel .8Resim ve Video) ile dönüş sağlanması	%	SGM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.11	Dijital Arşiv Sistemine geçmek	%	SGM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Siber güvenlik riskleri•Siber saldırı riskleri•Kurumsal bilgilerin başkalarının eline geçme riskleri•Kişisel Verilerin yetkisiz kişilerin eline geçme riskleri•Yazılım ve Donanım maliyetlerinin yüksek olması•Uzman personel çalıştırmanın zorlukları• Yetişmiş personellerin başka kurumlara geçme riski•Yazılım altyapılarında firmalara olan bağımlılık•Yeni yazılımların YBS ile olan uyumsuzluğu•Teknolojinin çok hızlı bir şekilde değişimi											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Personele Bilişim eğitimleri•Personele iletişim eğitimleri•Belediye Hizmetlerinin büyük kısmının Mobil ve Web yazılımlar üzerinden kullanılabilmesini sağlamak•Uzaktan çalışma imkanları geliştirme•Kurumlar arası veri entegrasyonuna altyapı hazırlama•İlçemiz verilerini açık platformlar ile paylaşıp veri bütünlüğü sağlama•Bulut teknolojilerini kurumun hizmetine sunma•Tüm sözel verileri Coğrafi Bilgi Sistemleriyle Vatandaşın ve Personelin hizmetine sunmak•Sözel verileri anlamlı rapor ve anlamlı grafiklere dönüştürme•Sözel verilere analiz sistemleri geliştirme•İlçe Düzeyinde istatistiki verileri kişi, kurum ve paydaşların hizmetine sunma•Paydaşların veri paylaşabilecekleri platformlar oluşturma•Paydaşların sahip oldukları donanım ve fiziki imkanları ortak kullanıma sunabilecekleri platformlar oluşturma											

Maliyet Tahmini	259.853.670 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Paydaşların analizleri yapıldı •Paydaş iletişim bilgilerine ulaşıldı •Kurumun Teknolojik ihtiyaçları belirlendi. •Kurum teknoloji analizi yapıldı
İhtiyaçlar	

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.6	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefi	Başlangıç	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlam
PG 5.6.1	Öz gelirlerin net tahsilata oranının arttırmak	%	MHM			3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.2	Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak	%	MHM			2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.3	e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranını arttırmak	%	MHM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.4	İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	%	MHM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	MHM								6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü											
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Bütçe Gelirlerinin gerçekleşmemesi •Kurumsal Yapının Değişime direnmesi 											
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> •Yeni Gelir Kaynaklarının tespit edilmesi •Vergi Kayıplarının önlenmesi •E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi •Arşivlerin Dijitalleştirilmesi •Web Tabanlı uygulamalar ile iş ve işlemlerin vatandaş denetimine açılması 											



	<ul style="list-style-type: none">•Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu•Yönetim Bilgi Sisteminin Etkinleştirilmesi
Maliyet Tahmini	49.824.450 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Diğer Büyükşehir İlçe Belediyelerindeki uygulamaların incelenmesi•Diğer Belediyelerin BANCMARK (Kıyaslama Yapılması)•Gelir Artırıcı ve Gider azaltıcı yol ve yöntemler geliştirilmesi

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.625.000	24.000.000	28.500.000	32.000.000	36.500.000	141.625.000
Hedef 1.1	6.750.000	7.200.000	8.000.000	9.000.000	11.000.000	41.950.000
Hedef 1.2	6.000.000	7.400.000	9.000.000	10.000.000	12.000.000	44.400.000
Hedef 1.3	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	12.500.000
Hedef 1.4	6.375.000	7.400.000	9.000.000	10.000.000	12.000.000	44.775.000
Amaç 2	81.000.000	93.000.000	110.000.000	125.000.000	151.000.000	560.000.000
Hedef 2.1	24.000.000	28.000.000	33.000.000	35.000.000	42.000.000	162.000.000
Hedef 2.2	57.000.000	65.000.000	77.000.000	90.000.000	109.000.000	398.000.000
Amaç 3	20.400.000	23.000.000	27.600.000	34.700.000	42.000.000	147.100.000
Hedef 3.1	3.375.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	25.375.000
Hedef 3.2	5.250.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	10.000.000	36.250.000
Hedef 3.3	375.000	500.000	600.000	700.000	1.000.000	3.175.000
Hedef 3.4	11.400.000	12.500.000	15.000.000	20.000.000	24.000.000	82.900.000
Amaç 4	211.425.000	240.000.000	277.500.000	294.000.000	348.000.000	1.370.925.000
Hedef 4.1	5.250.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	35.250.000

Hedef 4.2	900.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	7.900.000
Hedef 4.3	3.525.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	25.525.000
Hedef 4.4	199.650.000	226.500.000	261.000.000	275.000.000	326.000.000	1.288.150.000
Hedef 4.5	2.100.000	2.500.000	2.700.000	3.000.000	3.500.000	13.800.000
Amaç 5	179.625.000	200.000.000	257.000.000	282.000.000	350.500.000	1.268.625.000
Hedef 5.1	8.250.000	11.000.000	13.000.000	15.000.000	18.000.000	65.250.000
Hedef 5.2	35.700.000	45.000.000	54.000.000	60.000.000	72.000.000	266.700.000
Hedef 5.3	102.900.000	120.000.000	140.000.000	160.000.000	193.000.000	715.900.000
Hedef 5.4	2.475.000	3.000.000	3.400.000	4.000.000	4.500.000	17.375.000
Hedef 5.5	25.425.000	33.000.000	39.000.000	45.000.000	54.000.000	196.425.000
Hedef 5.6	4.875.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	34.875.000
Yönetim Gider	140.102.000	170.000.000	200.000.000	232.300.000	272.000.000	1.014.402.000
TOPLAM	653.177.000	750.000.000	900.000.000	1.000.000.000	1.200.000.000	4.503.177.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;



Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşerî ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personeller ve paydaşlarımız düzeyinde; Performans Programları, Faaliyet Raporları, Sektörel İzleme, Web Sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

Belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl mayıs ayından başlayarak ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflere

yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idareimiz yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak "İç Kontrol Güvence Beyanları", birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeyleri arttırarak stratejik planın içselleştirilmesi sağlayacaktır.

Sektörel İzleme

İlçemizin, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek ilçemiz belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi oluşturulacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile kurumun genelinde revize edilerek kurumunuzun web sayfasıyla bütünlük sağlanarak vatandaşın birçok işlemini internet üzerinden yapmasını sağlayarak özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanması düşünülür. Bu düşüncüyü hayata geçirmek için İç Kontrol Sistemini etkin kullanır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleşebilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, "Görev Tanımları" tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara ilçemizin bütün faktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımçılık rolünü güçlendirecektir.



MUT BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI

