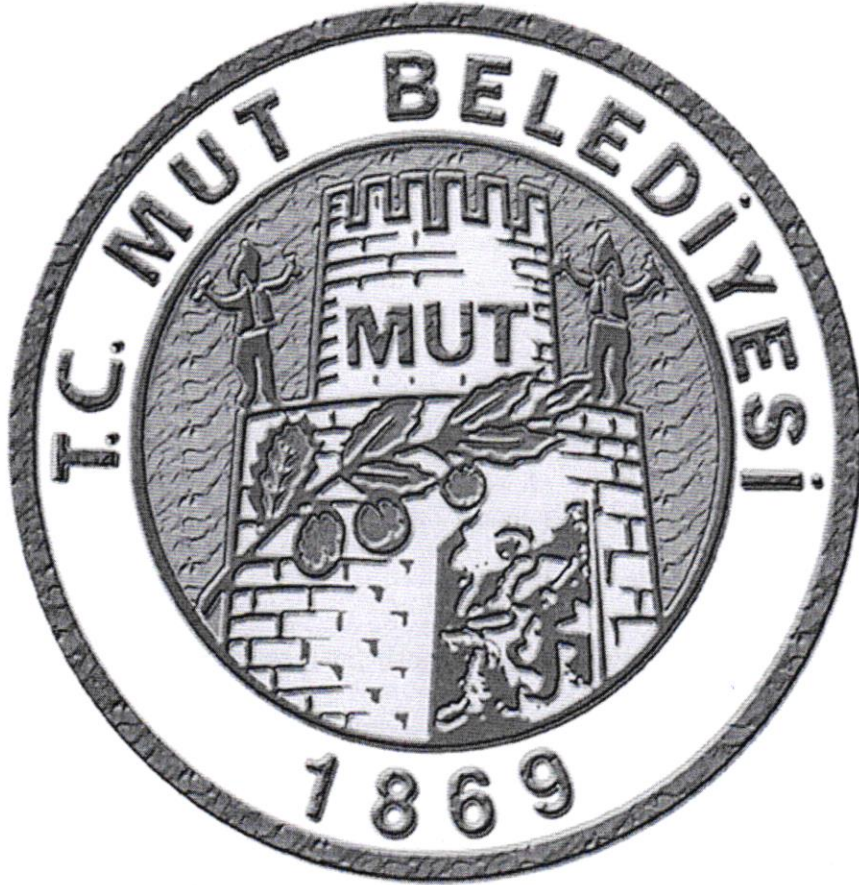




MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET VE ACİL
DURUM PLANI

İÇİNDEKİLER

ACİL EYLEM PLANI

- 1- TANIMLAR
- 2- HEDEFLER
- 3- AMAÇ
- 4- KAPSAM
- 5- GENEL BİLGİLER

5.1. Afet ve Acil Durum Müdahalesinde Temel İlkeler

5.1.1. Hayat Kurtarma ve Can Güvenliği

5.1.2. İnsan Haklarına, Bireysel ve Toplumsal Hassasiyetlere Saygı

5.1.3. Tarafsız ve Eşit Muamele

5.1.4. İş Birliği ve Katılımı Teşvik

5.1.5. Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

5.1.6. Operasyonel Esneklik

5.1.7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

5.1.8. Daima Hazırlıklı Olmak

5.1.9. İyileştirme

5.2. PROJE İLGİLİ BİLGİLER

6- ACİL DURUMLARIN SINIFLANDIRILMASI

7- OLAYLARA MÜDAHALE ŞEKİLLERİ VE AŞAMALARI

7.1. Önleme ve Engel Olma

7.2. Erken Müdahale ve Kontrol Altına Alma

7.3. Olayları İzleme

8- ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ

8.1. ACİL DURUM EKİPLER SORUMLUSU VE YARDIMCILARI (KRİZ MERKEZİ)

8.2. KORUMA EKİBİ



16.2.DEPREM DURUMU

16.2.1. DEPREM ÖNCESİ SINIRLAYICI ÖNLEMLER

16.2.2. DEPREM ANINDA YAPILMASI GEREKENLER

16.2.3. DEPREM SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

16.3.SEL – SU BASKINI

16.3.1. SEL – SU BASKININI ÖNLEYİCİ VE SINIRLAYICI ÖNLEMLER

16.3.2. SEL – SU BASKINI SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

16.3.3. SEL – SU BASKINI SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

16.4.SABOTAJ VE TEHDİT

16.5.DİĞER ACIL DURUMLAR

16.6.YARALANMALAR

16.7.ÖLÜM

17- TAHLİYE

18- RAPORLAMA

19- TOPLANMA ALANI

20-ONAY

21-EKLER



8.3. SÖNDÜRME EKİBİ

8.4. ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ

8.5. İLK YARDIM EKİBİ

8.6. HABERLEŞME-İLETİŞİM EKİBİ

8.7. ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMAN TEMİN EKİBİ

8.8. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

8.9. FİNANS VE İDARİ İŞLER EKİBİ

9-HASTA VE YARALILARIN SEVK EDİLECEĞİ ARAÇLAR VE HASTANELER:

10-BELEDİYEMİZ SORUMLULUK SAHASINDA BULUNAN PERSONELİN, ACİL DURUM GÖREVLERİ VE HAREKET TARZLARI

11- ACİL DURUMLARIN MEYDANA GELMEMESİ İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

12- ACİL DURUM TELEFONLARI

13- TOPLANMA ALANLARI

14- ALARM VERİLMESİ

15- EĞİTİM VE TATBİKATLAR

15.1. EĞİTİMLER

15.2. TATBİKATLAR

16- ACİL DURUMLARDA UYGULAMA

16.1. YANGIN DURUMU

a) Yangını İlk Gören/Haber Alan

b) Yangın Haberini Alan Afet İşleri Müdürü/ Vekili

c) Yangın Yerine Gelen Destek Müdürü/ Vekili

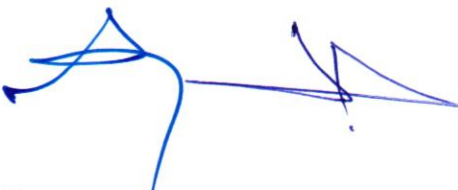
d) Yangın Durumunda Koruma Ekibi

e) Yangın Durumunda Kurtarma ve Söndürme Ekibi

f) Yangın Durumunda İlk Yardım Ekibi

g) Tüm Çalışanların Hareket Tarzı

16.1.1. YANGIN SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER



ACİL EYLEM PLANI

1-TANIMLAR:

Acil durum:	Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini,
Acil durum planı:	Mut Belediyesi sınırı içinde oluşabilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.
Acil Yardım:	Afetzedeleri tespit etme, enkaz kaldırma, enkaz altından kurtarma, acil ve ilk yardım yapma, tahliye etme, temel ihtiyaç malzemelerinin yardım ve takviyesinde bulunma, kargaşa ve düzensizliğe karşı güvenliğin sağlanmasına yardımcı olma, idari ve teknik hizmet desteği sağlama gibi görevlerin yerine getirilmesi faaliyetleridir.
Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri:	Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri,
Güvenli Yer:	Acil durumların olumsuz sonuçlarından bölge halkının etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yerdir.
Afet:	Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
Afet Yönetimi:	Afet sonucunu doğurabilecek olayların önlenmesi veya zararlarının azaltılması amacıyla afetlere/acil durumlara hazırlık ve onların olası zarar/risklerinin azaltılması ile birlikte afetler/acil durumlardan sonra müdahale etme ve iyileştirme gibi çalışmaların tümünde yapılması gereken çalışmaların toplumun tüm kesimlerini kapsayacak şekilde planlanması, yönlendirilmesi, desteklenmesi, koordine edilmesi, gerekli mevzuat ve kurumsal yapılanmaların oluşturulması veya yeniden düzenlenmesi ve etkin ve verimli bir uygulamanın sağlanabilmesi için toplumun tüm kurum ve kuruluşlarıyla, kaynaklarının bu ortak amaçlar doğrultusunda yönetilmesini;
Doğal Afetler:	Buzlanma, çamur akıntısı, çekirge istilaları, çığlar, çölleşme, deniz ve göl su seviye değişimleri, deprem, dolu, don, fırtına kabarması, heyelanlar, hortumlar, kaya düşmesi, kuraklık, orman ve çalı yangınları, rüzgar, toz, kum, yağmur, kar ve kış fırtınaları, seller, ani sel ve su baskınları, sıcak ve soğuk hava dalgaları, sis ve düşük görüş mesafesi, tarımsal zararlılar, toprak kayması, tsunami, yıldırım, zemin çökmesi ve benzerleri.
Erken Uyarı:	İnsanların tehlikelere karşı, zamanında ve gerektiği gibi davranmalarına

	İmkan tanıyacak şekilde haberdar etmek.
Hizmet Grubu:	Afet ve acil durumlarda Eskişehir Afet Müdahale Planı kapsamında ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının yürüttükleri hizmetlerin niteliğine göre oluşturulan grupları,
Müdahale:	Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik Afet İşlerinin verilmesine yönelik çalışmaları
Tehlike:	Can ve mal kayıplarına neden olmak ile birlikte sosyo-ekonomik düzen ve etkinliklere zarar verme potansiyeli olan her şeydir
112 Acil Çağrı Merkezleri:	Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir Belediyesi olan illerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri ifade eder.

2-HEDEFLER

- **Acil Eylem Planının hedefleri;**
 - Hayat kurtarmak,
 - Kesintiye uğrayan hayatı ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
 - Müdahale çalışmalarını hızlı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek,
 - Halk sağlığını korumak ve sürdürmek,
 - Mülkiyet, çevre ve kültürel mirası korumak,
 - Ekonomik ve sosyal kayıpları azaltmak,
 - İkincil afetleri önlemek ya da etkilerini azaltmak,
 - Kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır.

3-AMAÇ:

Acil Eylem Planı; afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak Hizmet Grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, Mut İlçesi için afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.

Bu plan; Mut Belediye'si sınırlarında meydana gelebilecek;

- Yangın (Bina Yangınları, Sanayi Tesisleri Yangınları, Orman Yangınları ve Patlayıcılar)
- Ani Su Baskınları ve Taşkınlar

- Kuraklık,
- Patlama,
- Doğal Afetler (Deprem, Sel, Heyelan, Fırtına, Yıldırım düşmesi),
- İlk yardım ve tahliye gerektirecek olay ve kazalar,
- Ulaşım Kazaları (Karayolu Kazaları, Raylı Sistem Kazaları, Havayolu Kazaları)
- Radyolojik ve Nükleer Kazalar (Kimyasal Kazalar, Nükleer Kazalar / Nükleer Madde Serpintileri, Biyolojik Kazalar, Radyolojik Kazalar)
- Gıda zehirlenmesi,
- Terör Olayları (Bombalı Saldırıları, Sabotajlar ve Terör Örgütü Propagandası)
- Siber Saldırı,
- Biyolojik Afetler ve Salgın Hastalıklar (İnsanlar Arasındaki Salgınlar, Hayvanlar Arasındaki Salgınlar ve İnsan – Hayvan Karma Salgınlar)

vb. gibi durumlarda;

- Karşılaşılması muhtemel acil durumların önceden analiz edilmesini ve karşılaşılması muhtemel risklerinin değerlendirilmesini,
- Doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin belirlenmesini,
- Acil durumlara ilgili; öncesi, müdahale ve olay sonrasını kapsayacak şekilde; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesini,
- Bu ekiplerin hareket tarzlarının planlanmasını,
- Acil durumlarda görev alacak personellerin özel, diğer personellerin ise acil durumlara karşı genel bilgilendirilmelerini ve eğitilmelerini,
- Her türlü acil durumda ihtiyaç duyulacak malzeme, ekipmanların önceden hazır edilmesini ve gerekli kontrollerinin yapılarak faal durumda tutulmalarını,

Tüm unsurlar ile hazır bulunulmasını, bu sayede;

- Acil durumlarda hızlı bir şekilde organize olmak, acil durumu analiz etmek ve mümkün olan en kısa sürede kontrol altına almak,
- İnsan sağlığını ve insan yaşamını korumak,
- Çevrenin kirlenmesini önlemek,
- Kurum faaliyet alanında bulunan Müdürlüğe ait ofis, donanım ve diğer malzemeleri korumak,
- Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- Acil durumda devlet kuruluşlarıyla ve ilgili özel kuruluşlarla haberleşmeyi sağlamak,
- Acil durumu olabildiğince erken bertaraf edip normal çalışma şartlarına dönmek ve normal operasyonu sürdürmek,



- Yukarıda belirtilen hususları sağlayarak Kurumun maddi ve manevi kayıplarını asgariye indirmeyi amaçlar.

4-KAPSAM:

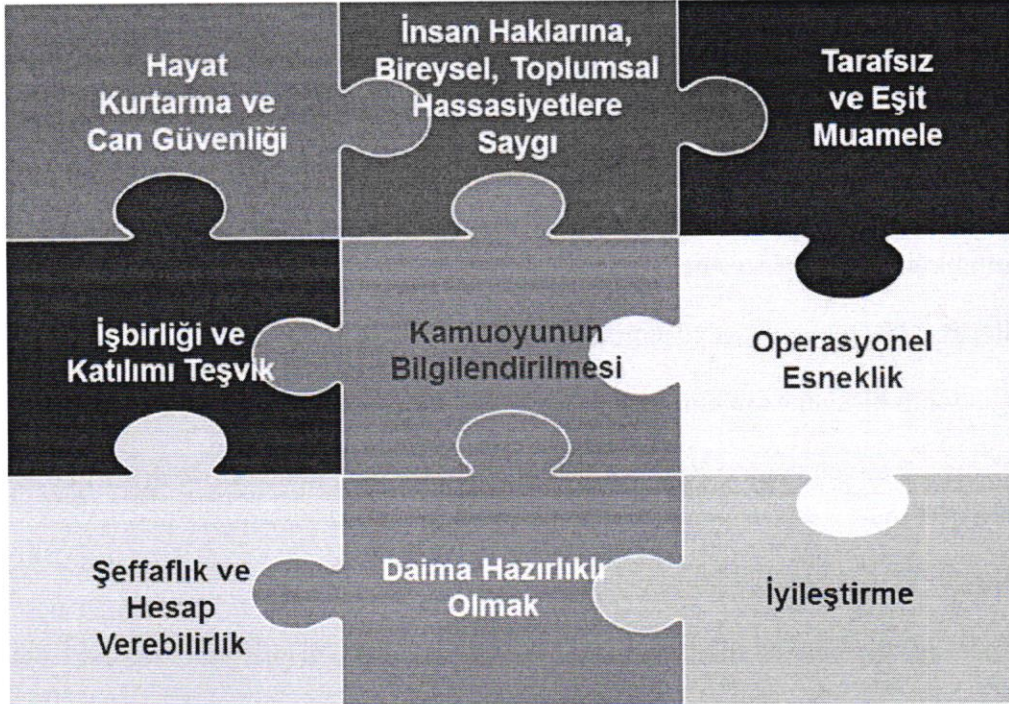
Bu plan; Mut Belediyesinde çalışan memur, işçi ve Belediye iştiraki şirketi olan MUT YEŞİL ENERJİ TİCARET VE SANAYİ Ltd. Şti.. ye bağlı çalışan yardımcı hizmet personelleri dâhil olmak üzere, tüm çalışanları kapsar.

5-GENEL BİLGİLER:

- Kurum Adı / Ünvanı : MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
- Adres : Kale Mahallesi Hükümet Caddesi No:8
Mut/MERSİN
- Telefon / Fax : 03247742726-03247742339

5.1. AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALESİNDE TEMEL İLKELER:

Afet ve acil durumlarla ilgili yapılacak tüm planlama ve müdahale çalışmaları aşağıdaki ilkeler (Şekil 1) doğrultusunda sürdürülmelidir. Bu ilkeler afet ve acil durumla ilgili tüm Hizmet Gruplarını, yetkilileri, görevlileri ve gönüllüleri kapsar.



Şekil 1 - Ulusal ve Yerel Afet Müdahalesinde Temel İlkeler

5.1.1. Hayat Kurtarma ve Can Güvenliği

Afet ve acil durum sırasında ve sonrasında yürütölen tüm çalışmaların önceliği hayat kurtarmak, insan sağlığı ve can güvenliğini korumaktır.

5.1.2. İnsan Haklarına, Bireysel ve Toplumsal Hassasiyetlere Saygı

Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında insan haklarına aykırı ve insan onurunu zedeleyici davranışlarda bulunulamaz. Müdahale sürecinde elde edilen kişisel bilgiler hiçbir koşulda başka bir amaçla kullanılmaz, diğer kişiler, kurumlar ve/veya kuruluşlarla paylaşılmaz. Hizmet verilen bireylerin özel yaşamları ile ilgili bilgilerin gizliliği korunur. Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında bireylerin ve toplumun hassasiyetlerine saygı gösterilir. Tüm hizmetler, gerçekleşmeyecek vaatlerde bulunulmadan gerçekçi bir zeminde yürötmeli ve çalışmalarda yapıcı olmaya özen gösterilmelidir. Hizmet Grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler birey ve kurumlara ve/veya kuruluşlara sunduğu hizmetin nitelik ve sonuçlarından sorumlu olduğunun bilincinde olmalıdır. Bilgi ve deneyim, hizmet sunulan bireylerin yararına kullanılmalıdır.

5.1.3. Tarafsız ve Eşit Muamele

Hizmet Grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler doğruluk, düröştlük ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak zorundadır. Korunmaya muhtaç bireylere (yaşlılara, çocuklara, hamilelere, engellilere, vb.) öncelik verilir. Bu öncelikler dişında, hizmet verilen bireylere yaş, kimlik, cinsel yönelim, etnik köken, din, dil, mezhep, engellilik durumu, siyasi göröş gibi farklılıklar temelinde ayırım uygulanamaz ve bu bilgileri açıklaması istenemez (sağlık nedeniyle yaş ve cinsiyet, defin nedeniyle din, özel hizmetlerin organizasyonu nedeniyle engellilik durumu hariç olmak üzere).

5.1.4. İş Birliği ve Katılımı Teşvik

Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lar, üniversiteler, özel sektör ve gönüllü grupları tarafından, müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarına faydası olacak her tür mevcut kapasite ve kaynak (insan, ekipman, bilgi kaynakları, vb.) ihtiyacı karşılayacak düzeyde gerek ulusal ve yerel düzey Hizmet Grubu planlarına, gerekse müdahale çalışmalarına dahil edilmelidir. Hizmetlerin sürdürölebilir olması ve olağan döneme geçişe olanak sağlaması açısından, destek ve iyileştirme çalışmaları, bu gruplara hizmeti sürdürecekt resmî kurumlar ya da Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürötmelidir. Yetkililer, STK'ların ve gönüllülerin manevi bir amaç uğruna çalışmalara katıldıklarını göz önünde tutmalı, olanaklar ölçüsünde en iyi şekilde çalışmalarını sağlayacak bir iş birliği koşulu sağlamalıdır. Tarafsızlık ilkesine uygun olarak, çalışmalara faydası olacak kapasiteye sahip tüm STK'ların ve gönüllülerin katılımı teşvik edilmelidir. alışmalar sırasında gönüllülerin tükenmelerini önleyecek önlemler alınmalı, eşit koşullarda çalışmalarını sağlamaya çaba gösterilmeli ve gönüllülerin yeteneklerine ve becerilerine uygun olarak görevlendirilmeleri sağlanmalıdır.

5.1.5. Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

Afet ve acil durumla ilgili paylaşılan bilgiler açık, anlaşılır ve tutarlı olmalı, somut gerçeklere ve verilere dayanmalıdır. Bilgilendirmenin uygun sıklıkta yapılmasına özen gösterilmelidir. Bilgilendirme yapan kişi konu ile ilgili ve yetkili olmalı; ayrıca kullanılan dil gerek yaşanan olayın, gerekse bu olaydan etkilenen topluluğun hassasiyetleri dikkate alınarak seçilmelidir. Reklam amaçlı açıklamalardan ya da öyle anlaşılacak tanıtımlardan özenle kaçınılmalıdır. Eksik ve yanlış bilginin can ve mal kaybını artırabileceği gibi afetzedelerin ve gönüllülerin moral gücünün düşmesine neden olabileceği, çalışmalarda görev alan kişilere anlatılmalı; bilgilendirme yetkisi olmayan kişilerin yazılı, sözlü ve sosyal medya üzerinden vatandaşlara bilgi aktarımında bulunmaktan kaçınılması hatırlatılmalıdır.

5.1.6. Operasyonel Esneklik

Yardım çalışmaları hizmet verilen birey ya da kurumların gereksinimlerine uygun ve gelişimlerini destekleyecek şekilde hazırlanır ve tüm çalışmalar hizmet sunulanların yararını en üst seviyede gözeterek yürütülür. Yardım uygulamalarında; kişi ya da grupların gereksinimleri ve gereksinim düzeyleri doğru olarak belirlenmeli ve kaynakların gerçek ve öncelikli gereksinim sahiplerine ulaştırılmasına dikkat edilmelidir. Hizmetlerde öncelik, gereksinim aciliyetine ve Hizmet Gruplarının öncelik sıralamasına uygun olarak belirlenir.

5.1.7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Afet ve acil durumla ilgili (öncesinde, sırasında ve sonrasında) alınan tüm kararlar yasal, etik ve tarafsız olmalıdır. Özellikle afet anında çok kısa sürede ve yeterince araştırma olanağı bulamadan karar almayı gerektiren durumlarla karşılaşılabilir. Böyle zamanlarda dahi, yetkililer, görevliler veya kurumlar aldıkları kararları genel kabul görmüş belirli temellere dayandırmalı ve gerektiğinde karardan etkilenecek kişilere hesap verebilmelidir. Hesap verebilirliğin ön şartı şeffaflık ve hukukun üstünlüğü ilkeleridir. Bireylerin bilgi edinme yolları açık tutulmalıdır. Kararlar mümkün olduğunca belgelerle desteklenmelidir. İzleme ve değerlendirmesi yapılmayacak müdahale yöntemleri uygulanmamalıdır.

5.1.8. Daima Hazırlıklı Olmak

Afet ve acil durumun meydana geldiği anda kurumlar ve/veya kuruluşlar, ekipler ve kişiler ne kadar hazırlıklı ise yaralar o kadar hızlı ve etkin sarılır. Bu nedenle ana ve destek çözüm ortaklarının katılacağı tatbikatlar ve eğitimler düzenli aralıklarla tekrarlanmalı, kurum ve/veya kuruluşlara yeni katılan kişilerin afet ve acil duruma yönelik oryantasyon ve eğitimleri zamanında gerçekleştirilmeli, planlar ve bilgiler daima güncellenerek destek çözüm ortakları ile paylaşılmalı, irtibat bilgileri ve kaynaklar ulaşılabilir olmalı, afet ve acil durum tedbirleri göz önünde bulundurulmalıdır.

5.1.9. İyileştirme

“İyileştirme” faaliyetlerinin hedefi, bölgeyi afetin etkileri açısından afet öncesine göre daha iyi duruma getirmek olmalıdır. Tekrar benzer bir durumun yaşanmaması, yaşandığı takdirde etkilene düzeyinin azaltılması için alınacak tüm tedbirler de (fiziksel kapasite, toplumun farkındalık düzeyi ve yasal düzenlemeler de dahil) iyileştirme çalışmalarının parçasıdır.

5.2. PROJE İLGİLİ BİLGİLER:

- **Güvelığın Sağlanma Şekli** :Zabıta Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları tarafından görevlendirilen personeller ile diğer görevli personeller birlikte koordineli çalışmalıdır.
- **Acil Durumlarda Haberleşme** :Kurum bünyesinde herhangi bir acil durumun oluşması halinde haber verilmesi; acil durum mesajı (anonsu), dijital seçmeli çağrı, telsiz telefon usulleri, cep telefonları ya da sabit telefonlar ile yapılmalıdır.
- **Periyodik Kontroller** :Çalışan personellere ait; yapılacak işin durumuna göre sağlık muayeneleri, akciğer grafileri, odio testleri, solunum fonksiyon testleri periyodik olarak yapıpıp sağlık raporu şeklinde hazırlanmalıdır. Ayrıca kurumda kullanılan her türlü makinenin, topraklama ve elektrik tesisatları, periyodik bakım ve testleri vb. donanımlar, yasal mevzuatların öngördüğü biçimde ve sürelerde test ve kontrolleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

6-ACİL DURUMLARIN SINIFLANDIRILMASI:

Seviye	Acil durum Tanımı	Aktive Edilecek Birimler
(1. seviye)	YSC (Yangın Söndürme Cihazı) ile söndürülebilecek küçük yangınlar, küçük yaralanmalar.	İlk Yardım Ekibi, Yangın Söndürme Ekibi.
(2. seviye)	Ciddi yangınlar, ciddi yaralanmalar,	Acil Durum Yöneticisi, Acil Durum Müdahale Ekipleri, 112 İtfaiye ve 112 Acil Çağrı Merkezi (Ambulans)
(3. seviye)	Ölümlü kaza, büyük yangınlar ve büyük zarar verebilecek doğal afetler.	Acil Durum Yöneticisi ve Acil Durum Müdahale Ekipleri 112 İtfaiye ve 112 Acil Çağrı Merkezi (Ambulans)

7-OLAYLARA MÜDAHALE ŞEKİLLERİ VE AŞAMALARI:

7.1.Önleme ve Engel Olma:

Kurumda yapılan her türlü çalışma ve aktivite ile birlikte, binalar ve tüm müdürlük unsurları dikkatli bir şekilde gözlemlenecek, çalışmalar sırasında veya sonrasında oluşabilecek yangın, iş kazası, çevre kirliliği ve maddi hasarlı olayların oluşması engellenmelidir. Önlemenin etkili

ve verimli olması için tüm çalışanlar tespit ettikleri hususları zaman kaybetmeden Acil Durum Ekipleri sorumlularına bildirmekle görevli olup, denetim ve kontrol Afet İşleri Müdürü ya da görevlendirecek kişi tarafından yapılacaktır.

7.2. Erken Müdahale ve Kontrol Altına Alma:

Kurumda yürütülen tüm faaliyetler esnasında, işin özelliğinden kaynaklanan ani durum değişiklikleri, çalışanların tedbirsiz ve dikkatsiz çalışması ve bazı unsurlar sonucu meydana gelen yangın, iş kazası, çevresel kirlilik vb. olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahale edilerek olası can ve mal kayıplarının azaltılması sağlanmalıdır.

7.3. Olayları İzleme:

Kurumda yapılan çalışmalar ile tüm faaliyetler esnasında meydana gelebilecek yangın, iş kazaları, çevresel olaylar vb. durumlara zamanında, doğru ve bilinçli bir şekilde müdahale edilememesi durumunda olayın kontrol dışına çıkabileceği değerlendirilecek, bunun sonucunda daha fazla büyüyerek kayıpların artmaması için gerekli önlem ve tedbirler varsa Zabıta Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü tarafından alınmalıdır.

8- ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ:

- Uygulamadan; Başkan Yardımcısı, Afet işleri Müdürü, Zabıta Müdürü ve bu plan dâhilinde görevlendirmeleri yapılmış olan Ekiplerin Amirleri sorumludur. Görev ve sorumluluklar yazılı olarak bildirilmiş ve okutularak imza altına alınmıştır.
- Acil Durum Müdahale Ekiplerinde görevlendirme: Acil Durum Müdahale Ekiplerinde görev alan personel Afet İşleri Müdürü ya da Birim Müdürleri tarafından niteliklerine göre seçilmiş, konuları ile ilgili eğitim alan ve Birim Müdürünün görüşleri alınarak seçilen personellerdir.
- “ACİL DURUM EKİPLER SORUMLUSU VE YARDIMCILARI” görevlendirme listesi Ek-01’de,
- “KORUMA EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-02’de,
- “SÖNDÜRME EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-03’te,
- “ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-04’de,
- “İLK YARDIM EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-05’de,
- “HABERLEŞME- İLETİŞİM EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-06’da,
- “ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMAN TEMİNİ EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-07’de,
- “SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-08’da,
- “FİNANS VE İDARİ İŞLER EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-09’da belirtilmiştir.

- Görevlendirme listelerinde belirtilen personel ilgili konularda eğitim almış ve periyodik olarak yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmelidirler.
- Acil Durum Müdahale Ekibinin listesi giriş noktalarında asılı halde bulunmalıdır. Bu listelerdeki personeli belirlemek, listeleri güncellemek ve bu personelin eğitimini sağlamak Başkan Yardımcısı, Afet İşleri Müdürü , ve İnsan Kaynakları Müdürü ve MUT YEŞİL ENERJİ TİCARET VE SANAYİ Ltd. Müdürü sorumluluğundadır.
- Belirlenmiş ve görevlendirmeleri yapılmış Acil Durum Ekipleri ve görev/sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

8.1. ACİL DURUM EKİPLER SORUMLUSU VE YARDIMCILARI (KRİZ MERKEZİ):

“ACİL DURUM EKİPLER SORUMLUSU VE YARDIMCILARI” görevlendirme listesi Ek-1’de belirtilmiştir.

KRİZ MERKEZİ TOPLANMA YERİ: Mut Belediyesi Toplantı Salonu.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

- Acil eylem planının hazırlanması, uygulanması ve takibi Başkan Yardımcısı ve Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğundadır,
- Acil eylem planının tüm Belediye birimlerinde uygulanmasını, meydana gelen değişiklikler doğrultusunda güncellenmesini sağlar,
- Acil eylem planında yer alan tedbirlerin uygunluğunu ve yeterliliğini kontrol eder,
- Acil eylem planında belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda görev alacak personellerin ve diğer tüm çalışanların bu plan doğrultusunda eğitim almalarını sağlar,
- Acil eylem planında değerlendirilerek temin edilmiş araç ve gereçlerin gerekli kontrolleri ile bakımlarını yaptırarak, sürekli faal durumda olmalarını sağlar,
- İhtiyacı belirlenen ilave malzeme ve ekipmanların teminini sağlar,
- Acil durumlarda değerlendirme yapmak, müdahale ekiplerine gerekli talimatları verir,
- Acil durumlara, lojistik destek sağlar,
- Acil durum geçirildikten sonra; ortamı kontrol eder, tamamen emniyetli olduğuna karar verdikten sonra gerekli bilgilendirmeleri yapar,
- Acil durumun raporlanmasını ve değerlendirilmesini sağlar,
- Resmi Kurum ve makamlarla koordinasyon, bilgilendirme ve işbirliğini sağlar,
- Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılır.

8.2.KORUMA EKİBİ:

“KORUMA EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-2’de belirtilmiştir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

- Acil durumlarda; Afet İşleri Müdürü ve Zabıta Müdürü ve İnsan Kaynakları direktifleri doğrultusunda hareket eder,
- Arama-Kurtarma-Tahliye Ekibi tarafından kurtarılan eşya ve evrakları korur,
- Kurum ile ilgili önemli evrak ve dokümanlar yani; “Yangından öncelikli kurtarılabilecek”malzemelerin korumasını sağlar,
- İdari bina ve ofislerde bulunan para, senet, çek ve kıymetli eşyaların korumasını sağlar,
- Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasında sorumludur.
- Olay mahallindeki yaralıların sağlıklı bir şekilde naklinin yapılmasını sağlar,
- Güvenlik ekipleri gelinceye kadar, olay yerinde meydana gelebilecek kargaşa ve infiali önler,
- Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Arama-Kurtarma-Tahliye Ekibi’ne haber verir.
- Hasar tespiti yapılana kadar yetkili şahıslarda başkasına malzeme teslimi yapmaz, teslim ettiği malzemeleri imza karşılığı verir,
- Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar,
- Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılır.

8.3.SÖNDÜRME EKİBİ:

“SÖNDÜRME EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-3’ de belirtilmiştir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

- Faaliyetler esnasında çıkacak yangınlara müdahale ederek söndürülmesini ve genişlemesinin engellenmesini sağlar,
- Yangın ihbarını aldığı anda, ekip üyelerinin toplanmasını ve olay mahalline sevk edilmesini sağlar,

- Sorumluluđuna verilmiř donanımlar ve ekibi (oluřturulmuřsa) ile birlikte sūratle olay yerine intikal eder,
- Olay yerindeki personelin tahliye edilip edilmediğini, kayıp veya içeride personel olup olmadığını belirler. Kurtarma ve Tahliye Ekiplerini bilgilendirerek yōnlendirir.
- Yangın yerinin çevresinde gerekli tedbirleri alarak yangının genişlemesini ōnler,
- Yangının diđer bōlgelere atlayarak būyūmesini ōnleyecek tedbirleri alır. Gerekirse yarma, kırma iřleri, yanıcı malzemelerin yangın bōlgesinden uzaklařtırılması gōrevlerini yūrūtūr,
- Yangının sınıfına gōre mūdahale yōntemini belirler,
- Olayın çapını imkānları değerlendirir, gerekiyorsa dışarıdan itfaiye çağrılmasını sağlar,
- Dışarıdan İtfaiye geldiğinde ekibi ile birlikte, İtfaiye Amirinin emrine girer, yangın ile ilgili tūm bilgileri aktarır ve talep edilen desteği sağlar,
- Sōndūrme ekibi aynı zamanda olaya ilk mūdahale ekibi olarak gōrev yapacađı için, mahalde elektrik enerjisinin kesilmesi veya yedek enerji kaynaklarının kurulması gibi faaliyetlerin gerçekleřtirilmesine destek sađlar,
- Mūdahalenin geliřimi hakkında Afet İřleri Mūdūrū bilgilendirir,
- Yangın bōlgesini çevreleyerek gōrevliler haricindeki personelin bu bōlgeye girişine engel olur,
- Yangın sōndūrōldūkten sonra; ikinci bir emre kadar yangın mahallinde kalarak, yangının tekrar faaliyete geçip geçmediđini kontrol eder,
- Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılır.

8.4. ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ:

“Arama-Kurtarma-Tahliye Ekibi” gōrevlendirme listesi Ek-4’ de belirtilmiştir.

GōREV ve SORUMLULUKLAR :

- İhbar alınır alınmaz kendisine tahsis edilmiş ekipmanlarla beraber derhal olay yerine intikal eder,
- Bu planda tanımlanan acil durumlar meydana geldiğinde, olay mahallinde bulunan can, mal ve değerli evrakları kurtarır,
- Kurtarma faaliyetlerini yaparken ōncelikle kendi gūvenliđini sađlar,

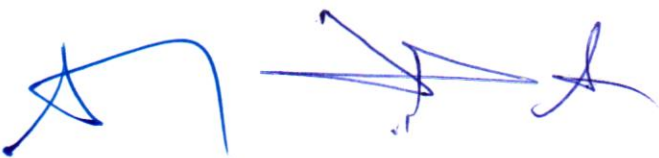
- Kurtarmada öncelik yangın sırasında yaralanan, bayılan ve kaçamayacak durumda olup, olumsuz etkilenebilecek kişileri tehlikeli sahadan uzaklaştırmaktır,
- Olaydan kurtarılan personelleri, ilkyardım ekibine teslim eder,
- Yangın durumunda; söndürme işlemi tamamlandığında, kullanılan malzemelerin toplanmasını ve sorumlularına teslim edilmesini sağlar,
- Olay mahallinde elektrik enerjisinin kesilmesi veya yedek enerji kaynaklarının kurulması gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek sağlar,
- Kurum ile ilgili çok önemli evrak ve dokümanları, yani; “Yangından öncelikli kurtarılabilecek malzeme” işaretlileri kurtarır, (Bu malzemelerin bulunduğu dolap veya yerlere “YANGINDA ÖNCELİKLİ KULLANILACAK MALZEME” etiketi konulmasını sağlar.)
- İdari bina ve ofislerde bulunan para, senet, çek ve kıymetli eşyaların kurtarılmasını sağlar,
- Binalar, depolar ve ambarlarda bulunan kişilere yangın sırasında acil kaçış yollarını kullanmaları konusunda yardımcı olur,
- Personelin Acil Durum Planında belirlenmiş olan Toplanma Merkezine, panik yaratmadan sevk edilmesini sağlar,
- Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılır.

8.5.İLK YARDIM EKİBİ:

“İLK YARDIM EKİBİ” görevlendirme listesi Ek-5’ de belirtilmiştir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

- Olası acil durumlarda destek sağlamak üzere Sertifikalı İlk Yardım Kursu görmüş elemandan/elemanlardan oluşur,
- İlk yardım kursu görmüş eleman/elemanlar, herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren durumda, hasta veya yaralıya sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla olay yerinde tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız ilk yardım uygulamalarını yürütürler,
- İhbar alınır alınmaz kendisine tahsis edilmiş donanımlarla beraber derhal olay yerine intikal eder,
- Bu planda tanımlanan acil durumlar meydana geldiğinde, olay mahallinde yaralanan veya hastalanan kişilere uzman personel gelinceye kadar ilk yardım yapar,
- Yetkisiz kişilerin bilinçsizce yaralılara müdahale etmelerini engeller,



- İlk yardım için gerekli olan araç, gereç, ilaç ve malzemenin teminini sağlar ve seyyar olarak taşınabilecek durumda hazır tutar,
- Yaralıların belirlenen en yakın sağlık kuruluşuna nakledilmesini sağlar,
- Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılır.

8.6. HABERLEŞME-İLETİŞİM EKİBİ:

- “Haberleşme-İletişim Ekibi” görevlendirme listesi Ek-6’ da belirtilmiştir.
- **GÖREV ve SORUMLULUKLAR :**
- Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde haberleşme-iletişim ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber verilir,
- Acil durum oluştuğunda hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekipleri, güvenlik merkezi, kriz masası, yönetim kademesi arasındaki iletişim cep telefonları ve telsizler aracılığı ile yürütülür.
- İlk şokun atlatılması ve önceden tespit edilmiş önemli numaralara öncelik tanınmasından sonra kriz masası ve yönetim kademesi arasındaki muhabere yükü dahili telefona kaydırılır, çalışan ekipler iletişim kurmaya devam ederler,
- Acil durumun oluşmasını müteakip olayın yönetim grubu / kriz masası üyeleri ve diğer personele duyurulmasında uygulanacak iletişim zinciri oluşturulur,
- Kurumumuz iletişim araçlarının kullanım öncelik sırası aşağıda olduğu gibidir, hangisi kullanılırsa kullanılsın kısa ve öz konuşma yapılması esastır.

(1) İç hat telefon (2) Dış hat telefon (3) Şahsi cep telefonları (3) Telsizler

- Acil Durum Koordinatörü, yardımcısı ve üyelerinin bilgileri dâhilinde telefon ve diğer iletişim araçları ile Kaymakamlıklar, bağlı Belediyeler ve Emniyet güçlerine duyurulur,

8.7. ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMAN TEMİN EKİBİ:

- “Araç –Gereç ve Ekipman Temin Ekibi” görevlendirme listesi Ek-7’ de belirtilmiştir.
- **GÖREV ve SORUMLULUKLAR :**
- Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temininin sağlanmasından,
- Bakım ve kontrollerinin yapılmasından ve her an kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur,

8.8. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

- “Sosyal Yardım / Halkla İlişkiler Ekibi” görevlendirme listesi Ek-8’ de belirtilmiştir.
- **GÖREV ve SORUMLULUKLAR :**
- Acil durumun oluşmasını müteakip kriz masasına yakın bölgede toplanarak faaliyetlerine başlar,
- Acil durumun çalışma günü ve saati dışında olması halinde ayrıca çağrı beklemeksizin kuruma gelirler,
- Acil durumun çalışma saatleri içinde olması halinde ailelerine ulaşamayıp onlardan haber alamayan çalışanların aileleri ile iletişimlerine yardımcı olur,
- Doğal afetten etkilenen personeli tespit edip onları ziyaret ederek durumları hakkında bilgi alır,
- Ailesi doğal afetten etkilenen personeli arayarak ihtiyaçlarını öğrenmeye çalışır, kurum kriz masası yetkililerinden, bölge kriz masası yetkililerinden aldığı bilgilere göre afetzede personeli bilgilendirir,
- Kurtarma ekiplerinde görev alan, bu maksatla ailesi ile iletişim kuramayan personelin aileleri ile aralarındaki bilgi akışını sağlar,
- Afet bölgesine yardım göndermek isteyen personel ile temasa geçerek yönetimin ve kriz masasının talimatları doğrultusunda gerekli koordinasyonu yapar,
- Toplanma alanlarında bekleyen personelin genel durum hakkında bilgilendirilmesini sağlar,(Kriz masası tarafından duyurulması gereken konular personele duyurulur)

8.9. FİNANS VE İDARİ İŞLER EKİBİ:

- “Sosyal Yardımlaşma Ekibi” görevlendirme listesi Ek-9’ da belirtilmiştir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

- Müdahale organizasyonunda Acil Eylem Planını uygulamaya koyar.
- Finans ve İdari İşler Servisine bağlı grupların ve ekiplerin afetler öncesi, sonrası ve hemen sonrasında yapacağı tüm işlemlere yönelik bir “Mut Belediyesi Finans ve İdari İşler Servisi Acil Eylem Planı ve/veya değişik Uygulama Prosedürleri birimlere afet öncesi hazırlatır.

- Çeşitli seviyedeki tatbikatlar ile planlar denenir, güncel tutulması sağlanır ve geliştirilir.
- Acil durum operasyonlarında mali konulardan birinci derecede sorumludur. Bu kapsamda finansal kayıtların tutulmasını, tüm ödemelerin yapılmasını, tahmini nakit akışlarının oluşturulmasını ve fonlamanın yapılmasını sağlar.
- Kendine bağlı grup ve ekiplerin koordinasyon ve denetimi sağlanır.
- Finans ve İdari İşler Servisi afet ya da acil durum ile ilgili idari işler, maliyet analizi, finans izleme ve finans sağlama faaliyetlerini yürütür.
- Acil durum sırasında görev yapılmasına engel bir durum olup olmadığı araştırılır ve duruma bağlı olarak çalışma yeri seçilir.
- Duruma bağlı olarak Servis Amiri Yardımcısı veya Hizmet Grubu Ana Çözüm Ortaklarından birini kendi yerine görevlendirebilir. .
- Finansal kaynakların kullanımı düzenlenir. Mevcut ve ihtiyaç duyulan finans personeli kaynağı belirlenir ve ilgili grup ve ekip yönlendirilir.
- Afet sonrasında iç ve dış kaynaklardan gönderilen yardımlarla kredilerin yönlendirilmesi sağlanır.
- Mut Belediyesi'nin personel, özlük, mali hizmetler ve idari hizmetleri yürütülür, afet ve acil duruma yönelik mali kaynaklar yönetilir.

9-HASTA VE YARALILARIN SEVK EDİLECEĞİ ARAÇLAR VE HASTANELER:

- Hasta ve yaralılar ağır yaralı değilse, Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlarla sağlık kuruluşlarına sevk edilir veya 112 Acil Çağrı Merkezinden ambulans çağrılır.

10-BELEDİYEMİZ SORUMLULUK SAHASINDA BULUNAN PERSONELİN, ACİL DURUM GÖREVLERİ VE HAREKET TARZLARI:

Kurum bünyesinde bulunan saha, bina ve eklentilerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, iş kazaları, parlama ve patlamada olay yerine yetkili ekipler, itfaiye, polis, doktor vb.) gelene kadar;

- Olay mahallinin güvenli bir şekilde tahliyesi,
- Olaya ilk müdahalenin yapılması,
- Olay yerinde bulunanların kurtarılarak dışarı çıkartılması,

- Olay yerinde önceden belirlenmiş araç, gereç, dolap ve bilgisayarların kurtarılması ve korunması,
- Olaydan olumsuz olarak etkilenenlere sağlık yönünden ilk müdahalenin yapılması vb. Sağlanarak, olası bir durumda olayın büyümesi ve kayıpların azaltılması amaçlanmaktadır.

Saha, bina ve eklentilerde görev yapacak personel, olayın meydana geldiği saha, bina veya katta bulunan çalışanlar arasından seçilir; izin, mazeret durumları göz önünde bulundurularak yerlerine bakacak yedek personel de belirtilir. Belirlenen personeller aşağıda belirtilen ekipler içerisinde görevlendirilecektir. (Görevlendirmeler ekli listelerde mevcuttur.)

- a. Koruma ekibi,
- b. Söndürme ekibi,
- c. Arama-Kurtarma-Tahliye ekibi,
- d. İlk yardım ekibi,
- e. Haberleşme-İletişim Ekibi,
- f. Araç-Gereç Ve Ekipman Temin Ekibi,
- g. Sosyal Yardım / Halkla İlişkiler Ekibi,
- h. Finans Ve İdari İşler Ekibi,

Yukarıda belirtilen ekipler içerisinde görevlendirilecek personelin çalışma usul ve esasları Acil Eylem Planında düzenlenmiştir.

11- ACİL DURUMLARIN MEYDANA GELMEMESİ İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

- Gaz ile çalışan her türlü donanım, kullanılmadığı durumlarda kapatılacak ve şüphelenilen tüm durumlarda Afet İşleri Müdürüne veya Zabıta Müdürlüğüne haber verilecektir.
- Mesai bitiminde tüm bölgeler güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilerek, kapatılmayan cihaz ve donanımların kapatılması sağlanacaktır.
- Çalışmalar sırasında kullanılan iş makinesi varsa, ehliyetsiz kişiler tarafından kullanılmasına müsaade edilmeyecektir.
- Boya depoları, gaz tüp/tankları, yağ ve yakıt ambalajları yanında sıcak çalışma yapılmayacaktır.
- Tüm çalışma alanları, faaliyet sonunda tertipli ve düzenli bir şekilde bırakılacaktır.

- Kapalı olmayan alet ve cihazlar kapatılacak, boşaltılmamış çöp kutularının boşaltılması sağlanacaktır.
- Sigara izmaritleri, yağlı bezler, kâğıt atıkları aynı çöpe atılmamalı ve çöp birikmemesi için sürekli olarak boşaltılmalıdır.
- Tüm elektrik ve mekanik arızalar yetkilisine bildirilecektir.
- Elektrik tesisatı periyodik olarak kontrol edilecek ve kontrol sonuçları raporlanacaktır.

12- ACİL DURUM TELEFONLARI:

112 Acil Çağrı Merkezi

185 Su Arıza

186 Elektrik Arıza

187 Doğalgaz Arıza

MERSİN VALİLİĞİ İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ: 0 324 341

12 91

13- TOPLANMA ALANLARI:

Belediye idari binalarının dışında uygun görülen noktalarda;

Acil Durum Planında belirlenen durumların meydana gelmesi halinde, personelin çalışma alanlarını terk ederek intikal etmeleri gereken; “TOPLANMA NOKTALARI” belirlenmelidir.

Ek-07-08 : Toplanma Alanları, Acil kaçış yönleri,

14-ALARM VERİLMESİ:

Alarm verilmesi gereken durumlar:



- Belediyemizin faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve büyüme ihtimali olan her türlü yangın durumunda alarm verilir. Bu durumlarda izin beklenmez. Alarm verilerek bu planda görevlendirilen personellerin toplanması sağlanır.
- Meydana gelebilecek toplu kazalanmalar, ölümlü ve uzuv kayıplı iş kazalarında alarm verilir. Burada istenen kopan parçaların çabucak bulunması, kazazedenin olay yerinden usulüne uygun olarak çıkarılması, oluşabilecek kargaşa ve infialin önüne geçilmesidir. Bu alarm, Ekip Sorumlusunun izni olmadan başlatılmayacaktır.
- Kontrol dışına çıkan ve geniş alanlara yayılan çevresel kirlilikte alarm verilir. Bu durumda verilecek alarm görevli ve yetkili personellerin telefonla arayarak haberdar edilmeleri durumudur.

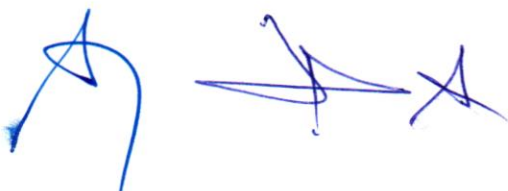
15-EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

15.1.EĞİTİMLER:

- Meydana gelebilecek ve bu planda tanımlanmış her türlü acil durumla ilgili personellere eğitim verilmesi sağlanacaktır.
- Eğitimlerin hazırlanması, planlanması ve personele verilmesinden İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü/Vekili sorumludur.
- Acil durumlar için hazırlanan plan içerisinde belirtilen ekiplerde, görev alan personellere görevlerinin tebliği yapılır.
- Kurumda meydana gelebilecek yangın tehlikelerine karşı planda görev alan personele görev ve sorumlulukları yazı ile bildirilir.

15.2. TATBİKATLAR:

- Meydana gelebilecek ve bu planda tanımlanmış her türlü acil durumla ilgili personellerle birlikte uygulamalı tatbikatlar yapılır.
- Tatbikatlarda;
 - Yangın ve Yangına Müdahale
 - Kurtarma ve Tahliye,
 - İlk Yardım,
 Konularının her birine yer verilmesi sağlanır.
- Düzenlenen her tatbikattan sonra; ilgili eğitim formları doldurulur. Bu formlarda tatbikata katılan personellerin imzalı listeleri bulundurulacaktır.



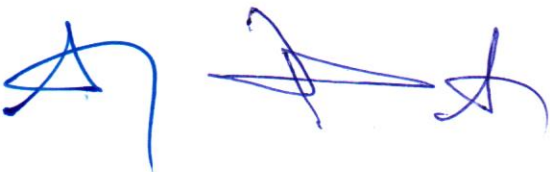
16-ACİL DURUMLARDA UYGULAMA:

16.1. YANGIN DURUMU:

a) Yangını İlk Gören/Haber Alan:

- Kendi ve diğer kişilerin güvenliği tehlikeye atılmamalıdır,
- İşyerinde yangın olduğu görülürse veya haber alınır sa soğukkanlı olunur,
- En az üç kere yüksek sesle YANGIN VAR diye bağırarak suretiyle olayın etraftaki çalışanlara ve çevreye duyurulması sağlanır,
- Yangını bildirirken aşağıdaki bilgileri verir:
 - Kendi kimlik bilgileri?
 - Yangın nerede?
 - Ne yanıyor?
 - Yaralı var mı?
 - Varsa kaç kişi?
 - İhbarı veren kim? bilgileri edinilmeye çalışılır ,
- Acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon, korna (iş makinası, iş kamyonu, diğer araçlar) ile; işveren, acil durum yöneticisi, yangın ekip başı, yangın ekip görevlileri etraftaki çalışanlar ve çevreye haber verilir ya da verdirilir,
- Hertürlü malzeme-iş ekipmanı-arac yangınında yanan malzeme-iş ekipmanı-aracın bulunduğı yer, yangının büyümesi ve yayılması için tehlikeli ve güvenli bir yer değilse ve malzemenin-iş ekipmanının-aracın taşınması / manevra edilmesi için zaman yeterli ise kendi ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmadan malzeme- iş ekipmanı-arac güvenli bir yere alınır ya da alınması sağlanır ,
- Hertürlü iş ekipmanı-arac yangınında kendi güvenliğini ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmadan; iş ekipmanı-arac durdurulur-stop edilir, fren / durma emniyeti alınır ve kontak anahtarı vb üzerinde bırakılır. İş ekipmanı- arac'tan atlanmaz,
- Yangın başlangıç anında ya da küçük çaplı ise;
- Yangının hızla büyüdüğü unutulmamalı
- Yanan kimyasal madde ise, MSDS formuna uygun söndürücü kullanılır,

- Elektrikli cihaz, pano, kablo, jeneratör, ups, trafo vb gibi elektrik cihaz ve tesislerinde elektrik kesilmeden kesinlikle yangına su ile müdahale yapılmaz,
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır ya da yaptırılır,
- En yakın yerde bulunan yangın söndürme tüpü / teçhizatı ya da örtme-boğma amaçlı kum-toprak-battaniye-halı vb alınarak yangın mahalline gidilir. Yaralı olup olmadığı tespit edilir. Öncelikle kendi can güvenliği sağlanır ve başkalarının can güvenliği de tehlikeye atılmayarak ve yaralı varsa daha fazla zarar görmeyeceği şekilde yangına müdahale edilir, söndürülür,
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan önce canlılar, sonra ise kurtarılması gereken evrak, ekipman, malzeme vb kurtarılmaya çalışılır,
- Yaralı varsa; öncelikle duman ve alev varsa kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde uygun kişisel koruyucular kullanarak yaralı dışarı çıkarılır ve bu arada ilk yardım ekibine, ilk yardım ekip başına, iş yeri hekimine, varsa işyeri sağlık çalışanlarına haber verilir ya da verilir. Ortamda tehlike yoksa ilk yardım ekibi gelinceye kadar yaralı kimliktatılmaz ve ilgisi olmayan diğer kişilerin yaralıya müdahale etmesine engel olunur, olay yerinde hala bir tehlike varsa yakındaki diğer kişiler uyarılır,
- Kullanılmış olan tüpün doldurulması, olayla ve varsa hasarla ve varsa kullanılmış olan yangın söndürme tüpü vb malzeme ve teçhizatın doldurulması / yenisinin getirilmesi ile ilgili; yangın ekip başı, yangın ekip görevlileri ve birim, bölüm yetkilisine haber ve bilgi verilir,
- Acil toplanma yerine gidilir. Bu sırada kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan ve mümkünse varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır. Acil toplanma yeri yangından dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır.
- **Etkinin azaltılması için;**
 - Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.
 - Eğer alevler çoğalmışsa ve binadan çıkış olanaksızsa, yatak altlarına, dolaplara, masa altlarına, elektrik sistem ve tesislerine, iş makinası-kamyonları ve diğer araçların altlarına-yanlarına, parlayıcı-yanıcı tehlikeli maddelerin-malzemelerin-gaz tüplerinin yanlarına saklanılmaz, dışarıdakilerle iletişim kurulmaya çalışılır.
 - Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilir, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınır.



- Odalarda mahsur kalırsanız, kapıları kapatıp boşlukları tıkararak duman girişine engel olunur.
- Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmaz, kapıya dokunulmaz.
- Kıyafetiniz alev almışsa; koşmadan durup yere yatarak yuvarlanılır (DUR-YAT-YUVARLAN). Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılır.
- Eğer vücudunuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulur.

• **Tahliye emri verilmesi durumunda;**

- Kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; kapı ve pencereler kapatılır
- Yangın kaynağından, rüzgar-alev-dumanın istikametine dikkat edilerek uzaklaşarak terk edilir
- Bina / baraka / tesis içindeyseniz dışarı çıkarak acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri yangından dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır
- Açık alandaysanız güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri yangından dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır
- Araç içindeyseniz Tahliye emrinin niteliğine göre (araçlı-araçsız); kendi güvenliğini ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmayacak durum söz konusu ise araç ile, değilse, araçtan kesinlikle atlanmaz, araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır ve kontak anahtarı üzerinde bırakılarak araç terk edilip, güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri yangından dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır
- Acil durumun büyüklük ve şiddetine bağlı olarak; her kat, kısım ya da bölümdekilerin tahliyesi için, acil durum yöneticisi, arama-kurtarma-tahliye ekip başı, diğer acil durum ekip başları ve ekip görevlileri ya da uzman servis / kuruluş tarafından görevlendirilen kişiler var ise bu görevlilerin talimatlarına uyulur. Bahsedilen görevlilerin olmaması durumunda ise işyeri için yapılmış olan tahliye planında belirtilen acil çıkışlar kullanılarak en yakın yerden çıkış yapılır. Dikkat edilmesi gereken husus; tahliye için görevlendirilen bir kişi varsa öncelikle onun talimatları ve yönlendirmesi ile hareket edilir, eğer o anda



böyle bir görevli yoksa işyeri için hazırlanmış olan tahliye planına göre hareket edilir. Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir ve engelli-yaşlı-hamile-çocuklara öncelik verilir ve yardım edilir. Eğer acil toplanma yeri yangından dolayı zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır

- Merdivenler, koridorlar, kapılar, gezengeçler ve araç yolları düzenli olarak kullanılır ve sıkışıklığa sebebiyet verilmesi önlenir
- Telefon / telsiz vb gereksiz yere meşgul edilmez
- Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, yanıcı-parlayıcı-patlayıcı maddelerin bulunduğu yerlerden ve araçlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, göçme-yıkılma-patlama tehlikesi bulunan yerlerden uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur

b) Yangın Haberini Alan Afet İşleri Müdürü ve Zabıta Müdürlüğü

- Yangını haber aldığı anda,
 - Elektrik enerjisinin kesilmesini sağlar. (trafo yangını ise trafo merkezinden)
- Yaralı varsa 112 Acil Acil Çağrı Merkezin' e telefon eder.
- 112 numaralı telefonla itfaiyeye aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde haber verir.
 - Yangının nerede olduğu,
 - Ne yandığı,
 - Yaralının olup olmadığı,
 - Varsa kaç kişi olduğu,
 - Kimlik bilgileri.

c) Yangın Yerine Gelen Zabıta Müdürlüğü personeli

- Sevk ve idareyi üzerine alır.
- İlk yardım ekibinin yaralılara müdahale etmesini sağlar.
- Yangın söndürücülerle yangına müdahaleye başlanmasını sağlar. (Elektrik enerjisi kesilmeden, su ile müdahale edilmesine izin vermez.)
- Toplanma noktasına gelen diğer personelin yardım etmesini organize eder
- Yangın veya tatbikat bitiminde kullanılan malzemenin toplanıp geri getirilmesini sağlar.

d) Yangın Durumunda Koruma Ekibi:

- Yangın haber alındığında yangından etkilenebilecek kişilerin tahliyesine yardımcı olur.
- Giriş çıkışı kontrol eder.
- Ambulans ve itfaiye aracının tesis içine kolaylıkla girebilmesi için yolun açık olmasını sağlar.
- Yangında kurtarılan can ve malın güvenliğini sağlar.
- İlgisiz kişilerin olay yerine girmesine engel olur.

e) Yangın Durumunda Kurtarma ve Söndürme Ekibi:

- Acil durum haberini alır almaz tehlike bölgesine gelir.
- Tehlike durumunda can, mal ve değerli dokümanların tahliyesini sağlar. Yaralıları güvenli bir bölgeye alıp ilk yardım ekibine teslim eder.
- Ekip Sorumlusunun talimatı ile yangınla mücadeleye başlar.
- İtfaiye ekibi ulaşınca, bu ekibin görev yapmalarını kolaylaştırır ve ekip liderinin verdiği görevleri yapar.

f) Yangın Durumunda İlk Yardım Ekibi:

- Acil durum haberini duyar duymaz ilk yardım malzemelerini alarak olay yerine gelir.
- Kurtarma ve söndürme ekibi tarafından güvenli bölgeye alınan yaralılar için ambulans gelinceye kadar ilk yardım uygular.
- Ambulans ulaşınca bu ekibin görev yapmasını kolaylaştırır ve ekip sorumlusunun vereceği görevleri yapar.

g) Tüm Çalışanların Hareket Tarzı:

- Alarmdan(Sesli veya Işıklı) sonra tüm personel en yakın belirlenen toplanma noktasına gider.
- Panik yapılmadan kendilerine verilen bilgi ve talimatlar doğrultusunda hareket ederler.
- Durumla ilgili bilgisi olan ekip sorumlusuna bilgi verir.
- Telefon/telsiz gereksiz yere meşgul edilmez.
- Durumla ilgili kurum dışında vb. kimseye bilgi verilmez.

16.1.1. YANGIN SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

Acil toplanma yerinde;

- Acil toplanma yerinde, acil durum yöneticisi' nin gelmesi beklenir .
- Yapılacak sayımda, sayım işlemi yaptırılır.
- Yapılacak sağlık kontrolünde, kontrol işlemi yaptırılır.
- Acil durum yönetiminin vereceği görevler kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde yerine getirilir.
- Acil durum yönetimi tarafından "işe dönün" emri verilinceye kadar işe başlama yapılmaz. Herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; "kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta" çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz.

16.2. DEPREM DURUMU:

16.2.1. DEPREM ÖNCESİ SINIRLAYICI ÖNLEMLER:

- Yerel idarenin olağanüstü durum eylem planlarına vakıf olunur.
- Ulusal ve bölgesel depremder düzenli olarak hem rasathane hem de ulusal-yerel yayın organlarından takip edilir. Etkileşimlere dikkat edilir ve değerlendirilir.
- Hertürlü araç park yerlerine acil durumlarda kaçışın hızla olabilmesini teminen sürüş yönü çıkışa dönük olarak park edilir.
- Yapılar deprem etkilerine karşı dayanıklı inşa edilir. (Yapı Tekniğine ve İnşaat Yönetmeliğine uygun olarak)
- Dik yarların yakınına, dik boğaz ve vadilerin içine bina yapılmaz.
- Çok kar yağın ve çığ gelen yamaçlarda bina yapılmaz.
- Mevcut yapıların dayanıklılıkları artırılır.
- Yapılara ek yük getirecek (tavan vinci, su deposu vb) teçhizat yapılmadan önce mevcut yapının bu ilavelere karşı mukavemet yeterliliği olup olmadığı araştırılır.
- Yüksek ve çukurda yapılan çalışmalarda emniyet kemeri kullanmak dahil gerekli güvenlik önlemleri alınır.
- Bu önlemlerin yanı sıra, yapısal olmayan, yani yapıdan değil de eşyalardan, malzemelerden kaynaklanacak hasarlardan korunmak için günlük kullandığımız eşyalarımızın, malzemelerimizin yerleştirilmesinde aşağıda sayılan önlemler alınır.
- Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.



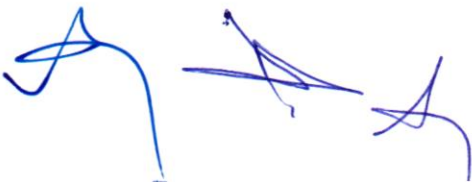
- Soba ve diğer ısıtıcılar sağlam malzemelerle duvara veya yere sabitlenir.
- Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyalar birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.
- Tavan ve duvara asılan ağır ve sallanan lamba, klima vb. cihazlar bulundukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
- İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
- Kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
- Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
- Çabuk yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve zehirli maddeler acil durumda tahliyesinin hızlı yapılabilmesini teminen mümkün olduğunca palet vb sistemler üzerinde bulundurulur.
- Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenir. Küçük nesneler ve şişeler, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
- Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
- Yapıdan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar / malzemeler çıkış yolu üzerine konulmaz.
- Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmaz. Acil çıkışlar aydınlatılır.
- Önemli evrakların (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar vb) kopyaları hazırlanarak elektronik ortamda saklanır. Bilişim sistemlerinin de acil durumlarda hizmet verebilmesini teminen bölge dışında yedeklemeleri bulunur
- İşyerinin özelliği ve büyüklüğüne göre uygun yangın söndürme cihazı mutlaka bulundurulur ve periyodik bakımları da yaptırılır. Bu cihazlar;
 - Kolayca ulaşılabilir bir yerde tutulur,
 - Yeri herkes tarafından bilinir,
 - Duvara sıkıca sabitlenir,
 - En az yılda bir defa yetkili firma tarafından bakımı yapılır,
 - Bir kez kullanıldıktan sonra mutlaka tekrar doldurulur,
 - Binalarda asansörlerin kapı yanlarına "Deprem Sırasında Kullanılmaz" levhası asılır.



- Her türlü araçta emniyet kemeri bulunur ve kullanılır.
- Her türlü araçta acil durumlarda risk yaratacak ilave madde, malzeme, teçhizat ve kişisel eşya bulundurulmaz.
- Deprem verileri ver ve gelecek dönem hava şartları sürekli ve düzenli takip edilir.
- Doğal aydınlanmanın yetmediği yer ve zamanlarda suni aydınlatma kullanılır.
- Kazı ve ayna diplerinde dinlenme vb yapılmaz.
- Kademe yüzleri ve çevresinin; her vardiya başında ve ayrıca patlatma ile donma-kar-yağmur gibi doğal olaylardan sonra gözetim-denetim-muayenesi ve temizlemesi yapılır.
- Yollarda; akma, kopma, göçme, yarıma, açılma gibi belirtilere karşı periyodik olarak gözetim-denetim-muayene yapılır.
- Ocaklarda çalışma yapılan yerlere girişler yazılı izin ve yetkili bir çalışanın eşliğinde yapılır.
- Çalışanlara ve diğer firma çalışanlarına, ziyaretçilere, stajyerlere ortam tehlikeleri, acil durum ve tahliye planları ile ilgili bilgi verilir.
- Açık ocakta yapılacak tamir-bakım işlemleri; iş makinası-kamyonlarının aynadan, ENH lerin altından ve yakınından yeterli uzaklığa çekilerek emniyet sağlanır.
- Her türlü insan ve araç yolu hareket olmuş ya da olma ihtimali olan yerlerde; uygun şekilde kademeler yapılarak, topuk güvenliği sağlanarak, setler-çukurlar ve sıkılaştırmalar yapılarak, güvenlik mesafeleri bırakılarak ve gerekli uyarı-yasak işaretleri konularak güvenli şekilde yapılır.
- İşyeri için hazırlanmış acil durum planları, tahliye planları çalışanlar tarafından incelenir.
- Acil durumların çalışanlara ve çevreye duyurulabilmesi amacıyla bina / baraka / tesislerde uygun şekilde; acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon vb araçlar bulunur.
- Bina / baraka / tesis / makinalarda; uygun şekilde bir bölümünü ya da tamamını durdurabilecek acil durdurma / elektrik kesme butonları bulunur.
- Çalışma ve tertip barakası / binası / tesisleri acil durumlardan en az etkilenecek şekilde yerde ve sağlamlıkta mevzuatın öngördüğü şekilde yapılır.

16.2.2. DEPREM ANINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Kendi ve diğer kişilerin güvenliği tehlikeye atılmamalıdır .
- Kesinlikle panik yapılmamalıdır. En az üç kere yüksek sesle DEPREM VAR diye bağırarak suretiyle olayın etraftaki çalışanlara ve çevreye duyurulması sağlanır.



- Acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon, korna (iş makinası, iş kamyonu, diğer araçlar) ile; işveren, acil durum yöneticisi, acil durum ekip başlarına ya da acil durum ekip görevlilerine ve etraftaki çalışanlara ve çevreye haber verilir ya da verilirir.
- **Deprem anında bina / baraka / tesis içindeyseniz;**
 - Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmaz,
 - Balkona çıkılmaz,
 - Balkonlardan, pencerelerden, gezengeçlerden, çatılardan ya da kulelerden aşağıya atlanmaz,
 - Kesinlikle asansör kullanılmaz,
 - Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmaz,
 - Kibrit, çakmak yakılmaz, elektrik düğmelerine dokunulmaz,
 - Tekerlekli sandalyede ise tekerlekler kilitlenerek baş ve boyun korumaya alınır,
 - Pencerelerden, camlı kapı ve dolaplardan ve camdan yapılmış eşyalardan uzak durulur,
 - Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır ya da yaptırılır,
 - Dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılır. Hareketli iş ekipmanlardan / teçhizatlardan uzak durulur,
 - Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan, tavan vinçlerinin altlarından uzak durulur,
 - Çıkışa çok yakın bir noktada iseniz dışarı çıkarak acil toplanma yerine gidilir. Bu sırada kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan acil durumun şiddetine bağlı olarak ve mümkünse varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır. Acil toplanma yeri depremden dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
 - Binadan / barakadan / tesisten çıkmak ve uzaklaşmak için yeterli vaktiniz yoksa içeride kalınır,
 - Dolgun ve hacimli koltuk, kanepa, içi dolu sandık, koridorda ise duvar yanına, sağlam ve çalışması ilave tehlike yaratmayacak tezgahlar ve makineler gibi koruma sağlayabilecek eşya, makine ve tezgah yanına yatarak, hayat üçgeni oluşturulur. Baş iki el arasına alınır ya da koruyucu malzeme ile korunur, dizler karın boşluğuna çekilir (cenin pozisyonu). Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenir,



- Güvenli ve hayat üçgeni oluşturabileceğin bir yer bul ve yan yatarak CENİN POZİSYONU ALINIR,
- Başını ve enseni koruyacak şekilde KAPAN,
- Düşmemek için sabit bir yere TUTUN.
- **Deprem anında açık alandıysanız;**
 - Kademelerden, yüksekte çalışma yerlerinden, iskelelerden, kulelerden, çatılardan vb yüksek yerlerden atlanmaz,
 - Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur,
 - Açık alanda çömelerek, açıkta ve yüksekte çalışmalarda ise kayma ve düşmeyi engelleyecek şekilde uygun bir yere tutunarak etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunur,
 - Toprak kayması olabilecek, taş veya kaya düşebilecek yamaç altlarında bulunulmaz. Böyle bir ortamda bulunuluyorsa seri şekilde güvenli bir ortama geçilir
 - Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatları, çalışan iş makinası ve kamyonlarından ve diğer çalışan makine ve teçhizattan gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunur.
- **Deprem anında araç içindeyseniz (iş makinası / kamyonu ve diğer araçlar);**
 - Araçlardan kesinlikle atlanmaz,
 - Sarsıntı sırasında seyir ya da çalışma halindeyseniz; Bulunduğunuz yer güvenli ise, yolu kapatmadan sağa yanaşıp durulur, çalışma yapan ve hareketi yavaş olan araçlarda ise araç direkt durdurulur. Fren emniyeti sağlanır, pencereler kapalı olarak araç içerisinde beklenir. Sarsıntı bittikten sonra; kendi güvenliğini ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmayacak durum söz konusu ise araç ile, değilse kontak anahtarı üzerinde bırakılıp araç terk edilerek açık alanlara gidilir. Bulunduğunuz yer güvenli değilse (ağaç, enerji hatları-direkleri-tesisleri yanında, köprü üstünde, döküm ve stok alanlarında, yüksek şevli kademelerde vb.); araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır, kontak anahtarı üzerinde bırakılarak terk edilir ve trafikten uzak açık alanlara gidilir ve çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunur,
 - Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve



kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur,

- Sarsıntı sırasında bir tünelin içinde iseniz ve çıkışa yakın değilseniz; araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır, aşağıya inilir ve yanına yan yatarak ayaklar karına çekilir, ellerle baş ve boyun korunur (cenin pozisyonu),
- Güvenli ve hayat üçgeni oluşturabileceğin bir yer bul ve yan yatarak CENİN POZİSYONU ALINIR,
- Başını ve enseni koruyacak şekilde KAPAN,
- Düşmemek için sabit bir yere TUTUN,
- Kapalı bir otoparkta iseniz; araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır, dışarı çıkılıp, aracın yanına yan yatarak, ellerle baş ve boyun korunur. Yukarıdan düşebilecek tavan, tünel gibi büyük kitleler aracı belki ezecek ama yok etmeyecektir. Araç içinde olduğunuz takdirde, üzerine düşen bir parça ile aracın içinde ezilebilirsiniz.

16.2.3. DEPREM SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER:

- Yağmalara karşı dikkatli olunur,
- Enkaz altında kaldıysanız, paniklemeden ve kendi güvenliğini daha fazla tehlikeye atmadan öncelikle bulunulan pozisyon anlaşılmaya çalışılır. Hareket kabiliyetiniz kısıtlanmışsa çıkış için hayatınızı riske atacak hareketler yapılmaz. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir. Araç içerisindeyseniz aracın kornası çalınarak etrafa duyurulmaya çalışılır. Kendi imkanları ile enkazdan, araçta ise araçtan çıkılmaya gayret edilir. Çıkış yapılabilirse ve genel sağlık durumu yerinde ise acil toplanma yerine, acil toplanma yeri depremden dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve bu arada ilk yardım ekiplerine sağlık muayenesi yaptırılır. Sağlık yönünden sakıncalı bir durum varsa hareket edilmeden ilk yardım ekiplerinin gelmesi beklenir. İlk çabadan sonra kendi imkanı ile çıkılamayacağı anlaşıldığında fazla hareket edilmez. Ara ara bağırarak ya da el ve ayaklarınızı kullanabiliyorsanız su, kalorifer, gaz tesisatlarına, zemine vurmak suretiyle varlığınız duyurulmaya çalışılır. Ancak mümkün olduğunca varolan enerjiyi zamana dağıtarak, bedeni yormamaya dikkat edilmeli ki yardıma gelenlerin sesleri duyulduğunda işaret verilebilsin. Enkaz altında iken ek risk yaratacak yangın, gaz sızıntısı, su baskını gibi



durumlara karşı o an mümkün ise ve kendi güvenliğini daha fazla tehlikeye atmadan bu riskleri giderecek tedbirler alınmaya çalışılır (toprak iteleme, sıvama, bastırma, kıvrırma, kapatma vb),

- Sadece yaralandıysanız, yaralanmanın şiddeti hareket etmeye engel değilse acil toplanma yerine, acil toplanma yeri depremden dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve bu arada ilk yardım ekiplerine sağlık muayenesi yaptırılır. Yaralanmanın şiddeti hareket etmeye engel oluyorsa hareket edilmeden ilk yardım ekiplerinin gelmesi beklenir, bu arada kanama varsa kanamanın üzerine baskı yapılır, kırık-çıkık varsa hareket edilmez ancak yakın çevrede tehlikeli bir durum varsa mümkün olduğunca ortamdan uzaklaşmaya çalışılır.
- **Deprem sonrasında bina / baraka / tesis içindeyseniz;**
 - Önce kendi emniyetinizden emin olunur,
 - Sonra çevrenizde yardım edebilecek kimse olup olmadığı kontrol edilir,
 - Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır ya da yaptırılır,
 - Yaralı ya da enkaz altında kalan varsa öncelikle kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde uygun kişisel koruyucular kullanarak maruz kalan kişi yaralanma ve enkaz durumuna göre daha kötüye götürmeyecek şekilde ortamdan uzaklaştırılmaya çalışılır ve bu arada ilk yardım ekibine, ilk yardım ekip başına, arama-kurtarma-tahliye ekibine, arama-kurtarma-tahliye ekip başına, işyeri hekimine, varsa işyeri sağlık görevlilerine, acil servis ve itfaiye ye haber verilir ya da verilir. Ortamda tehlike yoksa ilk yardım ekibi / acil servis gelinceye kadar yaralı kımıldatılmaz ve ilgisi olmayan diğer kişilerin yaralıya müdahale etmesine engel olunur, olay yerinde hala bir tehlike varsa yakındaki diğer kişiler uyarılır
 - Hareketli iş ekipmanlardan / teçhizatlardan uzak durulur,
 - Özellikle gaz kokusu alınırsa gaz vanaları kapatılır ya da kapattırılır. Camlar ve kapılar açılır,
 - Dökülen tehlikeli maddeler temizlenir,
 - Yerinden oynayan telefon ahizeleri telefonun üstüne konur,
 - Çevredeki hasara dikkat edilerek not edilir,
 - Radyo, televizyon, megafon ya da sesli olarak yapılacak uyarılar dinlenir,
 - Cadde, sokak, çalışma yolu, geçit, koridor vb acil yardım için boş bırakılır,
 - Kendi güvenliğini tehlikeye atmadan ve acil durumun şiddetine göre mümkünse gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina / baraka / tesis derhal terk edilerek acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri depremden dolayı zarar görmüş ise

güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Her büyük depremten sonra mutlaka artçı depremler olur. Artçı depremler zaman içerisinde seyrekleşir ve büyüklükleri azalır. Artçı depremler de hasarlı binalarda / barakalarda / tesislerde / kademelerde / harman-döküm yerlerinde ilave hasara yol açabilir. Acil durum yönetimi tarafından herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; “kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta” çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz,

- Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur.
- **Deprem sonrasında açık alandaysanız;**
 - Önce kendi emniyetinizden emin olunur,
 - Sonra çevrenizde yardım edebilecek kimse olup olmadığı kontrol edilir,
 - Yaralı ya da enkaz altında kalan varsa öncelikle kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde uygun kişisel koruyucular kullanarak maruz kalan kişi yaralanma ve enkaz durumuna göre daha kötüye götürmeyecek şekilde ortamdan uzaklaştırılmaya çalışılır ve bu arada ilk yardım ekibine, ilk yardım ekip başına, arama-kurtarma-tahliye ekibine, arama-kurtarma-tahliye ekip başına, işyeri hekimine, varsa işyeri sağlık görevlilerine ve acil servis ve itfaiye ye haber verilir ya da verdirilir. Ortamda tehlike yoksa ilk yardım ekibi / acil servis gelinceye kadar yaralı kımıldatılmaz ve ilgisi olmayan diğer kişilerin yaralıya müdahale etmesine engel olunur, olay yerinde hala bir tehlike varsa yakındaki diğer kişiler uyarılır,
 - Çevrenizdeki hasara dikkat ederek bunlar not edilir,
 - Kendi güvenliğini tehlikeye atmadan ve acil durumun şiddetine göre mümkünse gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri depremten dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Her büyük depremten sonra mutlaka artçı depremler olur. Artçı depremler zaman içerisinde seyrekleşir ve büyüklükleri azalır. Artçı depremler de hasarlı binalarda / barakalarda / tesislerde / kademelerde / harman-döküm yerlerinde ilave hasara yol açabilir. Acil durum yönetimi tarafından herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; “kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta” çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz,
 - Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur.



Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur.

• **Tahliye emri verilmesi durumunda;**

- Kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır,
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır,
- Yangın varsa çalışma yerleri yangın kaynağından, rüzgar-alev-dumanın istikametine dikkat edilerek uzaklaşarak terk edilir,
- Heyelan başlamış ise akıntı yolundan / yönünden uzaklaşarak terk edilir,
- Sel-su baskını varsa çalışma yerleri sel-su baskınının geldiği yönün yan istikametlerine doğru terk edilir. Asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz,
- Bina / baraka / tesis içindeyseniz dışarı çıkarak acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri depremde dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Açık alandaysanız güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri depremde dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Araç içindeyseniz Tahliye emrinin niteliğine göre (araçlı-araçsız); kendi güvenliğini ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmayacak durum söz konusu ise araç ile, değilse, araçtan kesinlikle atlanmaz, araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır ve kontak anahtarı üzerinde bırakılarak araç terk edilip, güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yeri depremde dolayı zarar görmüş ise güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Acil durumun büyüklük ve şiddetine bağlı olarak; her kat, kısım ya da bölümdekilerin tahliyesi için, acil durum yöneticisi, arama-kurtarma-tahliye ekip başı, diğer acil durum ekip başları ve ekip görevlileri ya da uzman servis / kuruluş tarafından görevlendirilen kişiler var ise bu görevlilerin talimatlarına uyulur. Bahsedilen görevlilerin olmaması durumunda ise işyeri için yapılmış olan tahliye planında belirtilen acil çıkışlar kullanılarak en yakın yerden çıkış yapılır. Dikkat edilmesi gereken husus; tahliye için görevlendirilen bir kişi varsa öncelikle onun talimatları ve yönlendirmesi ile hareket edilir, eğer o anda böyle bir görevli yoksa işyeri için hazırlanmış olan tahliye planına göre hareket edilir. Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir ve engelli-yaşlı-hamile-çocuklara öncelik verilir ve yardım edilir. Eğer acil toplanma yeri

depremten dolayı zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,

- Merdivenler, koridorlar, kapılar, gezengeçler ve araç yolları düzenli olarak kullanılır ve sıkışıklığa sebebiyet verilmesi önlenir
- Telefon / telsiz vb gereksiz yere meşgul edilmez,
- Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur.

- **Acil toplanma yerinde;**

- Acil toplanma yerinde, acil durum yöneticisi' nin gelmesi beklenir.
- Yapılacak sayımda, sayım işlemi yaptırılır.
- Yapılacak sağlık kontrolünde, kontrol işlemi yaptırılır.
- Acil durum yönetiminin vereceği görevler kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde yerine getirilir.
- Acil durum yönetimi tarafından "işe dönün" emri verilinceye kadar işe başlama yapılmaz. Herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; "kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta" çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz.

16.3. SEL – SU BASKINI:

16.3.1. SEL – SU BASKININI ÖNLEYİCİ VE SINIRLAYICI ÖNLEMLER :

- Yerel idarenin olağanüstü durum eylem planlarına vakıf olunur,
- Bölgedeki barajlar-bentler-su birikintileri ve şılam havuzları saptanır. Böylelikle üstesinden gelinemediğinde olası nelerin oluşabileceği hususunda öngörü oluşması sağlanır,
- Yakındaki çaylar ve bentlere göre işyerinin yüksekliği bilinir,
- Bina / baraka / tesisler; dere yatağına, kademe ve şevlere, nispeten çukur yerlere, su birikmesi ve akması ihtimali olan yerlere ve yakın çevrelerine yapılmaz,



- Şlam seddeleri, havuza konacak malzemenin türü-miktarı, havuzun coğrafi konumu, o bölgenin aldığı ortalama yağış miktarı ve jeolojik yapısı gibi parametreler etüd edilerek uygun mukavemet ve formasyonda yapılır,
- Şlam seddeleri çatlama-deforme-stabilite bozulması gibi durumlara karşı periyodik olarak kontrol edilir ve gerekli durumlarda hemen bakım ve onarımı yapılır,
- Şlam havuzları etrafına uygun şekilde kuşaklama kanalları yapılır ve yağış havzasından gelecek olası akımlara karşı koruma sağlanır,
- Şlam havuzlarında taşkını engellemek amacı ile sedde boyutunda en az iki metrelik güvenlik payı bırakılır,
- Şlam havuzlarının sedde altı ve yakını ile ve taşkın yönüne doğru yakın bölgede tesis / bina / baraka / yol yapılmaz,
- İşyeri alanı içerisinde suni göl yapımında ya da akan bir suyun yolunu değiştirmeden önce yakın çevrede ve birikme alanı yakınında bina / baraka / tesis / iş makinası-kamyonu vb iş ekipmanlarının olup olmadığı incelenerek olası bir taşma-birikme- akıntı nın zararlarını önleme çalışması yapılır,
- İşyeri alanı içerisindeki göl ve göletlerin taşmasını önlemek için tulumbaların periyodik olarak yetkili tekniker / mühendis tarafından periyodik kontrolleri yapılır. Ayrıca belirlenen periyotlarda da bakımları yapılır,
- İşyeri alanı içerisindeki göl ve göletlerin taşmasını önlemek için tulumbalara seviye sensörleri takılır ve su yüksekliği belirlenen seviyeye geldiğinde tulumbanın otomatik çalışması sağlanır,
- İşyeri alanı içerisindeki göl ve göletlerdeki tulumbaların yakınında can simidi, ip gibi kurtarma araç-gereçleri bulunur ve kurtarma araç-gereçleri olmadan tulumbalarda çalışma yapılmaz,
- İşyeri alanı içerisindeki göl ve göletlere yetkisiz kişilerin girmesini engellemek için tehlike ve yasak levhaları konulur,
- İşyeri alanı içerisindeki göl ve göletlerin dik olan yamaçlarına girişin ve düşmenin engellenmesi için set ve tel örgü vb yapılarak muhafaza altına alınır,
- Düzenli olarak meteorolojik veriler ve ulusal-bölgesel yayın organlarının hava durum programları takip edilir,
- İşyerindeki büyük çaplı su boruları-vanaları-bağlantıları periyodik olarak sızıntı, çatlama, kopma, pas, korozyon vb lere karşı periyodik olarak kontrol edilir, bakımları yapılır,
- İşyerindeki büyük çaplı su boruları-vanaları-bağlantılarının iklim şartlarına göre (soğuk, sıcak, nem) uygun yöntemlerle izolasyonu sağlanır,
- İşyeri bina ve tesislerinin çatı, pencere, kapı ve havalandırma yerlerinin sel ve baskına karşı periyodik kontrol ve bakımları yapılır,

- İşyeri açık alanından geçen / geçebilecek drenaj kanallarında zamanla oluşabilecek tıkanmalar düzenli olarak temizlenir, sürekli açık olmaları sağlanır,
- İşyeri açık alanı ve etrafına yeteri kadar yağmur suyu kanalı-drenaj kanalı yapılır,
- Sel- su baskınında önleyici olarak kullanılmak üzere kum torbaları / çuvalları işyerinin çukurda kalan, meyilli olan ve suyun rahatça birikebileceği yerlere yakın olarak bulundurulur,
- Eğimli alanlarda işyeri içinden geçen / geçebilecek su akıntıları, işyerine girmesi önlenerek şekilde yönlendirilir. Bu akıntıların oluşturacağı / oluşturduğu çukurlaşmalar ıslah edilir,
- Çevredeki yeşil alanlar korunarak ve artırılarak erezyon ve sel önleme çalışması yapılır,
- Sel tehlikesi bulunan eğimli yamaçlarda teraslama ve ağaçlandırma yapılır,
- Çukur alanlarda, binaların bodrum katlarına su basma tehlikesi yüksek olduğundan, bu türlü yerlerde bodrum yapılmaz, su basman kötü yüksek tutulur,
- İşyeri bina ve tesislerinin giriş kapıları ve diğer giriş yerlerinde eğim ve suyun girme durumları göz önünde bulundurularak mümkün olduğunca eğime ters yönde olmaları sağlanır ya da ve yeterli set ve yükseklikler sağlanarak suyun girmesi engellenir,
- Şebeke suyundan başka, sel-su baskını sırasında temiz su ihtiyacı iş yeri dışından uygun şartlarda sağlanır,
- İşyerinde yeteri kadar pilli el feneri bulundurulur,
- İşyeri için hazırlanmış Acil durum planları, tahliye planları çalışanlar tarafından incelenir,
- Çalışanlara ve diğer firma çalışanlarına, ziyaretçilere, stajyerlere ortam tehlikeleri, acil durum ve tahliye planları ile ilgili bilgi verilir,
- Acil durumların çalışanlara ve çevreye duyurulabilmesi amacıyla bina / baraka / tesislerde uygun şekilde; acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon vb araçlar bulunur,
- Bina / baraka / tesis / makinalarda; uygun şekilde bir bölümünü ya da tamamını durdurabilecek acil durdurma / elektrik kesme butonları bulunur.

16.3.2. SEL – SU BASKINI SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Kendi ve diğer kişilerin güvenliği tehlikeye atılmamalıdır,
- Kesinlikle panik yapılmamalıdır. En az üç kere yüksek sesle SEL-SU BASKINI VAR diye bağırarak suretiyle olayın etraftaki çalışanlara ve çevreye duyurulması sağlanır,



- Sel-Su baskını nerede? Nereden kaynaklı? Yaralı var mı, Boğulan var mı, Sele kapılan var mı? Varsa kaç kişi? bilgileri edinilmeye çalışılır,
- Hertürlü araçta; aracın bulunduğu yer güvenli bir yer değilse ve aracın manevra edilmesi için zaman yeterli ise kendi güvenliğini tehlikeye atmadan araç güvenli bir yere alınır,
- Sel-su baskınının hızla büyüdüğü unutulmamalı,
- Asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz,
- Kendi güvenliği tehlikeye atılmamalıdır,
- Selde; acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon, korna (iş makinası, iş kamyonu, diğer araçlar) ile; işveren, acil durum yöneticisi, acil durum ekip başları, acil durum ekip görevlileri, itfaiye, acil servis, etraftaki çalışanlar ve çevreye haber verilir ya da verdirilir,
- Su baskınında ise; birim ya da bölüm yetkilisine haber verilir. Su baskınının büyüklük ve şiddetine göre kendi imkan ve diğer çalışanların yardımı ile önlenemeyecek ve tahliye edilemeyecek ise; acil durum uyarı butonu, zil, siren, megafon, telsiz, telefon, korna (iş makinası, iş kamyonu, diğer araçlar) ile; işveren, acil durum yöneticisi, acil durum ekip başları, acil durum ekip görevlileri, itfaiye, acil servis, etraftaki çalışanlar ve çevreye haber verilir ya da verdirilir,
- Boğulmak üzere olan ya da sele kapılan varsa kendi ve başkasının güvenliği tehlikeye atılmadan suyun olduğu yerde elektrik varsa öncelikle ortam elektriğinin kesilmesi sağlanarak ip, can simidi, uzun çubuk vb uygun malzemeler kullanılarak ya da direkt alınarak, eğer o an elektriğin kesilmesi sağlanamıyor ise iletken olmayan eldiven, tahta, uzun malzeme vb teçhizat kullanarak kendi güvenliğini tehlikeye atmadan ortamdan çıkarılır ve bu arada ilk yardım ekibine, ilk yardım ekip başına, arama- kurtarma-tahliye ekibine, arama-kurtarma-tahliye ekip başına, işyeri hekimine, varsa işyeri sağlık görevlilerine, acil servis ve itfaiye ye haber verilir ya da verdirilir,
- Ortamda tehlike yoksa ilk yardım ekibi / acil servis gelinceye kadar ortamdan alınan kişi yan çevrilerek yutulan suyun çıkmasına yardımcı olunur, kımıldatılmaz ve ilgisi olmayan diğer kişilerin ortamdan alınan kişiye müdahale etmesine engel olunur, olay yerinde hala bir tehlike varsa yakındaki diğer kişiler uyarılır,
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır ya da yaptırılır.
- **Sel-su baskını sırasında bina / baraka / tesis içindeyseniz;**
- Sel-su baskını ani geliştiiyse, hızı ve miktarı çoksa; acil toplanma yerine gidilir. Bu sırada kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan ve mümkünse varsa önemli evrak,

ekipman, malzeme vb alınır. Acil toplanma yeri sel-su baskınından zarar görmemiş ve yüksekliği uygun ise acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Ancak asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz. Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur. İşyerini terk edemiyorsanız; yakındaki iş makinası-malzeme-teçhizat-tezgah-merdiven-balkon-çatı üzerine çıkılarak ya da zaten yüksek bir yerde iseniz de sağlam şekilde tutunarak görevlilerin gelmesi beklenir. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir,

- Öncelikle kendi ve başkalarının güvenliği tehlikeye atılmamalıdır,
- Elektrik kaynaklarından uzak durulur, elektrik çarpabilir!
- Su baskınına sebep olan; açık vana, musluk, patlamış boru vb durumlarda, vana – musluk kapatılır, patlamış boru vb kör tıpa vb yöntemle kapatılmaya çalışılır ya da birikinti olmamasını sağlamak için yönü değiştirilerek dışarıya ya da atık su giderine yönlendirilir,
- Pencere ve kapıları korumak için taşınabilir engeller yerleştirilir,
- Suyla sürüklenen enkazın yönü kum torbalarıyla değiştirilerek işyerinden uzak tutulur,
- Bazı durumlarda bütün kapılar açılarak suyun binanın / barakanın / tesisin içinden akmasına izin vermek çok daha iyidir; böylece su basıncının yapının taşıyıcı sistemine zarar vermesi ve birikmesi önlenir,
- Su yatağı ve çukur bölgeler hemen terk edilir,
- Hızla akan 15-20 cm derinlikteki suyun bir insanı devirebileceğini akıldan çıkarmayın!
- Özellikle geceleri, sel-su baskınının tehlikelerini görmek güçleşeceğinden daha dikkatli olunur,
- Selden ölümlerin çoğu sel sularına girilmesinden kaynaklanmaktadır. Çünkü ayak bileğimize kadar olan sel suyu bizi; dizimize kadar olan sel suları ise aracımızı sürükleyip götürebilir. SELDEN KAÇMAK İÇİN SEL SULARINA KESİNLİKLE GİRİLMEZ!
- Sel suları ayrıca kanalizasyon ve zehirli kimyasal maddeleri de içerebilirler. Bu hususa dikkat edilir,
- İçme suyu ihtiyacı sel ve su baskını sırasında normal işyeri içme suyu için (şebeke, depolar); gerekli kontroller yapıp, izinler alınıp ve kullanılabilir talimatı verinceye kadar işyeri dışından sağlanan temiz su ile giderilir,



- Sel-su baskınında su ile temas eden yiyecek yenilmez, içecekler içilmez,
- Sel-su baskını sırasında elektrikler kesilebilir. Binada / barakada / tesiste gaz sızıntısı varsa, herhangi bir elektrikli alet ve ışık kullanılmaz. Pilli fener kullanılır,
- Sel-su baskını kendi imkan ve diğer çalışanların yardımı ile;
- ❖ Önlenebilir, tahliye sağlanmış ise; olayla ve varsa hasarla ilgili olarak arama-kurtarma-tahliye ekip başı, arama-kurtarma-tahliye ekip görevlileri ve birim, bölüm yetkilisine haber ve bilgi verilir
- ❖ Önlenebilir, tahliye edilemiyor ise; kendi ve başkalarının güvenliği tehlikeye atılmaz. Müdahale bırakılır. Acil toplanma yerine gidilir. Bu sırada kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan ve mümkünse varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır. Ancak asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz. Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek- fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur. Acil toplanma yeri sel-su baskınından zarar görmemiş ve yüksekliği uygun ise acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Bu arada olay yerine gelen görevlilere durumla ilgili ve varsa hasarla ilgili bilgiler aktarılır
- **Sel – su baskını sırasında açık alandıysanız;**
 - Kademelerden, yüksekte çalışma yerlerinden, iskelelerden, kulelerden, çatılardan vb yüksek yerlerden atlanmaz,
 - Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur,
 - Açıkta ve yüksekte çalışmalarda ise kayma ve düşmeyi engelleyecek şekilde uygun bir yere tutunarak etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunur,
 - Toprak kayması olabilecek, taş veya kaya düşebilecek yamaç altlarında bulunulmaz. Böyle bir ortamda bulunuluyorsa seri şekilde güvenli bir ortama geçilir,
 - Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatları, çalışan iş makinası ve kamyonlarından ve diğer çalışan makine ve teçhizattan gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunur,
 - Kaçabilecek zaman varsa, acil durumun şiddetine bağlı olarak kendi güvenliğini tehlikeye atmadan mümkünse gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak ve sel akıntı-



birikinti yolundan / yönünden uzaklaşarak acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yerinin sel-su baskınına karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Ancak asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz. Enerji hatları- direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur,

- Kaçabilecek zaman yoksa, yakındaki iş makinası ve kamyonlarının, diğer araçların, ağaçların, taş ve kayaların, baraka / binaların / tesislerin ya da sağlam diğer malzeme-teçhizatın üzerine çıkılarak ya da zaten yüksek bir yerde iseniz de sağlam şekilde tutunulur ve görevlilerin gelmesi beklenir. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir.

- **Sel – su baskını sırasında araç içindeyseniz (iş makinası / kamyonu ve diğer araçlar);**

- Asla su ile kaplı yoldan gidilmez. Ani sel-su baskınının meydana getirdiği ölümlerin yarısı araç içindedir. Sel-su baskını sularının bulunduğu bölgelerde araç kullanılmaz,
- Araçta herhangi bir arıza oluştuysa; durdurulur, fren emniyeti alınır ve kontak anahtarı üzerinde bırakılır ve araç hemen terk edilerek yüksek bir yere çıkılır. Yollar akan sular tarafından doldurulacağı için eğer araç 60 cm yükseklikteki hareket eden suda kalmışsa su onu kaldırıp sürükleyebilecektir,
- Kaçabilecek zaman varsa, acil durumun şiddetine bağlı olarak aracın manevrası için zaman yetecekse kendi güvenliğini tehlikeye atmadan sel-su baskını akıntı-birikinti yolundan / yönünden kullanılan araç ile uzaklaşılır ve acil toplanma yerine gidilir, eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Eğer aracın manevrasına zaman yoksa araç durdurulur- stop edilir, gerekli fren emniyeti alınır ve kontak anahtarı üzerinde bırakılır. Araçtan kesinlikle atlanmaz. Kendi güvenliğini tehlikeye atmadan mümkünse gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak ve sel-su baskını akıntı-birikinti yolundan / yönünden uzaklaşılır ve acil toplanma yerine gidilir, Eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır. Ancak asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz,
- Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizatı düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur,



- Kaçabilecek zaman yoksa, araç durdurulur-stop edilir, kornası çalınarak etrafa duyurulmaya çalışılır, gerekli fren emniyeti alınır, kontak anahtarı üzerinde bırakılır ve aracın en yüksek yerine çıkılır, sağlam şekilde tutunulur ve görevlilerin gelmesi beklenir. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir.

- **Tahliye emri verilmesi durumunda;**

- Kendi can güvenliği tehlikeye atılmadan varsa önemli evrak, ekipman, malzeme vb alınır,
- Kendi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atmadan hızlı bir şekilde mümkünse; elektrik-gaz-kimyasal-makine-tezgah gibi sistemleri hemen kapatabilecek, durdurabilecek, akışını kesebilecek anahtar, şalter, acil durdurma butonu, fiş, vana vb kullanılarak kesme-kapatma-durdurma yapılır,
- Sel-su baskını sırasında çalışma yerleri sel-su baskınının geldiği yönün yan istikametlerine doğru terk edilir. Ayrıca yangın varsa çalışma yerleri yangın kaynağından rüzgar-alev-dumanın istikametine dikkat edilerek uzaklaşarak terk edilir,
- Asla sudan karşıdan karşıya geçmeye çalışılmaz, çünkü su aniden derinleşebilir ya da su altındaki bir malzemeye takılarak dengemiz bozulup suya düşebilir, sürüklenebilir ya da boğulabiliriz,
- Bina / baraka / tesis içindeyseniz dışarı çıkarak acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Açık alandıysanız güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Araç içindeyseniz tahliye emrinin niteliğine göre (araçlı-araçsız); kendi güvenliğini ve diğer kişilerin güvenliğini tehlikeye atmayacak durum söz konusu ise araç ile, değilse, araçtan kesinlikle atlanmaz, araç durdurulur-stop edilir, fren emniyeti alınır ve kontak anahtarı üzerinde bırakılarak araç terk edilip, güvenli bir yoldan acil toplanma yerine gidilir. Eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,
- Acil durumun büyüklük ve şiddetine bağlı olarak; her kat, kısım ya da bölümdekilerin tahliyesi için, acil durum yöneticisi, arama-kurtarma-tahliye ekip başı, diğer acil durum ekip başları ve ekip görevlileri ya da uzman servis / kuruluş tarafından görevlendirilen kişiler var ise bu görevlilerin talimatlarına uyulur. Bahsedilen görevlilerin olmaması durumunda ise işyeri için yapılmış olan tahliye planında belirtilen acil çıkışlar kullanılarak en yakın yerden çıkış yapılır. Dikkat edilmesi gereken husus; tahliye için görevlendirilen bir kişi varsa öncelikle onun talimatları ve



yönlendirmesi ile hareket edilir, eğer o anda böyle bir görevli yoksa işyeri için hazırlanmış olan tahliye planına göre hareket edilir. Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir ve engelli-yaşlı-hamile-çocuk lara öncelik verilir ve yardım edilir. Eğer acil toplanma yerinin sele karşı yüksekliği uygun ve zarar görmemişse acil toplanma yerine değilse yüksek ve güvenli bölgelere gidilir ve tehlike geçtikten sonra acil toplanma yerinde toplanılır,

- Merdivenler, koridorlar, kapılar, gezengeçler ve araç yolları düzenli olarak kullanılır ve sıkışıklığa sebebiyet verilmesi önlenir,
- Telefon / telsiz vb gereksiz yere meşgul edilmez,
- Enerji hatları-direkleri ve tesislerinden, ayna diplerinden, şevlerden, kademelerden, harman kenarlarından, göl ve göletlerden, iş makinası ve kamyonlarından, ağaçlardan, çukurlardan, araç çarpmasına karşı yollardan, taş ve kayalardan uzak durulur. Binalardan / barakalardan / tesislerden / iş makinası ve kamyonlarından ve diğer teçhizattan düşebilecek-sızabilecek-fırlayabilecek parça, madde ve malzemelere karşı tedbirli olunur.

16.3.3. SEL – SU BASKINI SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Yağmalara karşı dikkatli olunur,
- Sel-su baskını felaketi suların geri çekilmesi ile sona ermeyebilir. Dolayısı ile acil durum yönetimi tarafından “işe dönün” emri verilinceye kadar işe başlama yapılmaz ve herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; “kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta” çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz,
- Binalar / barakalar / tesisler kontrol edilirken su geçirmez ayakkabı / çizme ve pille çalışan el fenerleri kullanılır,
- Bina / baraka / tesis duvarlarında, katlardaki zeminlerde ve pencerelerdeki hasarlar, tavan, sıva vb. malzemelerin dökülmesi riskinin olup olmadığı kontrol edilir,
- Sel-su baskını sonrasında ikincil afet olarak yangınlar çıkabilir. Bu nedenle gaz sızıntısı, suyun altında kalmış elektrik aksamı, fırın, ocak, iş ekipmanı, iş makinası- kamyonu ve elektrikle çalışan eşyaların / makinaların olmadığına emin olunur,
- Bina / baraka / tesislerdeki sel-su baskını suları bina / baraka / tesislerin daha fazla zarar görmemesi için yavaş yavaş boşaltılır,
- Lağım çukurları, mikropu tanklar ve atık su sistemleri sel sonrası insan sağlığına zarar vermemeleri için mutlaka yetkililere kontrol ettirilir,
- İçme suyu ihtiyacı; sel-su baskını sonrası normal işyeri içme suyu için (şebeke, depolar) gerekli kontroller yapıp, izinler alınıp ve kullanılabilir talimatı verilinceye kadar iş yeri dışından sağlanan temiz su ile giderilir,

- Sel-su baskınında su ile temas eden yiyecek yenilmez, içecekler içilmez,
- Bulaşıcı hastalıklara karşı dikkatli davranılır ve gereken kontroller yapılır,
- İşyerine sel sırasında yılan ve benzeri zararlı hayvanlar girebilir. Bu konuda da dikkatli olunur,
- Özel ilgiye ihtiyacı olan afetzedelere-yaşlılar, bebekler, engelliler-yardımcı olunur.
- **Acil toplanma yerinde;**
 - Acil toplanma yerinde, acil durum yöneticisi' nin gelmesi beklenir.
 - Yapılacak sayımda, sayım işlemi yaptırılır.
 - Yapılacak sağlık kontrolünde, kontrol işlemi yaptırılır.
 - Acil durum yönetiminin vereceği görevler kendi güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde yerine getirilir.
 - Acil durum yönetimi tarafından "işe dönün" emri verilinceye kadar işe başlama yapılmaz. Herhangi bir hasar ya da tehlike olmadığı belirtilmedikçe; "kademe yüzleri ve çevreleri, çalışma yolları, harman-döküm-stok yerleri, binalar, barakalar, tesisler, iş ekipmanları ve her türlü araçta" çalışma yapılmaz / girilmez / kullanılmaz.

16.4. SABOTAJ VE TEHDİT:

- Sabotaj ve tehditlere karşı Acil Durum Yöneticisi;
- Acil Durum Müdahale İdare Ekibini toplar.
- Çalışanların ve işyerinin korunması için gerekli tedbirleri alır.
- Durumu ilgili Resmi makamlara ve Kurum Amirlerini bilgilendirir.
- Olayın tehdit, sabotaj veya dış otorite ile ilgili olup olmadığını belirler.
- Olaylarla ilgili şahitlerin ifadelerini alır ve olayları raporlamak için fotoğraf çekilmesini sağlar.
- Gerekirse Belediye faaliyetlerinin durdurulmasını ve tahliye edilmesi talimatını verir.

16.5. DİĞER ACIL DURUMLAR:

- Büyük miktarlarda kimyasal madde, sıvı yakıt, mazot, yağ, vb. maddelerin taşma ve dökülme durumlarında, durumu ilk tespit eden kişi Afet İşleri Müdürüne haber verir.

- Dökülme ve taşmadan etkilenen yerler, Maruz kalan insan olup olmadığı vb. tespit edilir.
- Acil Durum Ekip liderleri toplanarak durumu değerlendirir.
- Acil durum ekipleri derhal olay yerine giderek çalışmalara yardım eder.
- Gerektiğinde elektrik enerjisinin kesilmesi için sorumlu kişi aranır.
- Emici malzemeler kullanılarak dökülen kimyasal kaplara alınır.

16.6. YARALANMALAR:

- Belediyemize ait müdürlükler bünyesinde meydana gelen yaralanmalarda kontrol ve müdahale yetkisi, acil durum ilk yardım ekibindedir.
- Herhangi bir yaralanma durumunda;
- Eğer kazazede rahatlıkla yürüyemeyecek durumda ise, Kazazedenin yakınındaki personel (hiç kimse yok ise ve yapabiliyorsa, kazazedenin kendisi) Afet İşleri Müdürünü/ Vekilini arayarak,
 - Kazanın yerini,
 - Zamanını,
 - Kazanın cinsini,
 - Yaralanmanın derecesini belirtir ve tıbbi yardım ister.
- Kazalının yakınındaki personel ilkyardım eğitimi almamış ise ve eğer kazalı için hayati bir tehlike yok ise, doktor gelinceye kadar kazalı yerinden hareket ettirilmemelidir.
- Haberleşme Merkezinde görevli personel öncelikle İlkyardım Ekibini bilgilendirir ve arkasından Acil Durum Yöneticisine olayla ilgili bilgi verir. Yaralanma ile ilgili bilgiyi alan Ekip Sorumlusu, olay yerine giderek yaralıya müdahale eder. Ekip Sorumlusu yetersiz kaldığı durumlarda en yakın sağlık kuruluşundan yardım talep edilecektir. Bu tür durumlarda aşağıdaki prosedür uygulanır:
- Doktor, Kurum Yetkilisi ile görüşerek yaralının durumunu bildirir ve kazazedenin sevkı için onay ister. Acil Durum Amirine/Afet İşleri Müdürüne/Vekiline, aşağıdaki bilgiler mutlaka aktarılmalıdır.
 - Olay yeri,
 - Yaralının adı soyadı,
 - Yaralıya uygulanan tedavi ve mevcut durumu,

- Yaralanmaya neden olan olayın özeti.
- Afet İşleri Müdürü/Vekilinin onayı ile yaralı, ambulans ile en yakın Resmi Sağlık Kuruluşuna sevk edilir.

16.7.ÖLÜM:

- Ölümlü olaylarda, aşağıdaki şekilde hareket edilmelidir.
- Bir kişiye gösterilen tüm kurtarma çabalarına rağmen İlkyardım ekibi tarafından öldüğüne kanaat getirildiğinde (resmi tespit değildir), bu tespit derhal Kurum Amirine iletilmeli, Afet İşleri Müdürü, adli makamlarla temasa geçerek durumu bildirmelidir.
- Resmi makamlar tarafından inceleme yapılana kadar, kaza mahalli bozulmamalı, etrafı şeritle çevrilmelidir. Ortamdaki herhangi bir materyal, adli makamlar için ciddi bir kanıt oluşturabileceğinden, eğer diğer personel için tehlike yaratmıyorsa, hiçbir donanım veya malzeme hareket ettirilmemelidir. Tüm personel olay mahallinden uzak tutulmalıdır.
- Şahitlerden yazılı ifadeler toplanmalı ve ortam fotoğraflanmalıdır.
- Ölüm raporu, adli tıp uzmanlarının verdiği bilgiler doğrultusunda, ancak Cumhuriyet Savcısı tarafından verilebilir.

17-TAHLİYE:

- Acil durumlarda ofislerin veya çalışma alanlarının boşaltılması talimatı geldiğinde (siren, anons ve diğer bildirim yöntemleri) aşağıdaki hususlar uygulanmalıdır.
- Tüm personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra (koşmadan, yürüyerek, önceden belirlenmiş olan) Acil Durum Toplanma Noktasına hareket ederler.
- Acil Durum Müdahale Ekibi üyeleri olan Tahliye ve Kurtarma Ekip üyeleri, bina ve tesisleri kontrol ederek, kapalı yerlerde kimse kalmadığını kontrol eder ve bunu Afet İşleri Müdürüne rapor ederler.
- Güvenlik Görevlileri, personeli yönlendirerek, tüm personelin Acil Durum Toplanma Merkezinde toplanmasını sağlar.
- Toplanma noktalarında görevli personel, mevcut personeli kontrol eder, eğer toplanma noktasına ulaşamamış personel var ise, bunları tespit eder ve nedenini öğrenir. Bu bilgileri Afet İşleri Müdürüne iletir.

- Eğer toplanma noktasına ulaşamamış personel var ise Afet İşleri Müdürü/Vekilinin talimatıyla, arama-kurtarma çalışmaları başlatılır.
- Herhangi bir acil durumda bulunulan yeri terk etmeden önce, eğer yeterli zaman varsa:
 - Elektrik fişleri prizlerden çıkarılmalı,
 - Açık bina camları kapatılmalı,
 - Üzerinde “YANGINDA İLK KURTARILACAK” işareti olan eşyalar alınmalı,
 - Odayı terk ederken oda kapısı kapatılmalı, ancak kesinlikle kilitlenmemelidir.
 - Bu işlerle görevli personel de,
 - ❖ Akaryakıt tankları(varsa), doğal gaz(varsa) ve basınçlı gaz tüplerinin vanalarını kapatmalı,
 - ❖ Doğalgaz(varsa) ve elektrik sistemleri devre dışı bırakılmalı ve emniyete alınmalıdır.

18-RAPORLAMA:

- Acil Duruma müdahale edilip ortam normal hale döndüğünde, Afet İşleri Müdürü ya da Zabıta Müdürü tarafından detaylı inceleme yapılarak bir tutanak hazırlanmalıdır.
- Fotoğraflarla da desteklenecek bu rapor Organizasyondaki her bir kademenin yorumlarını katması ile genişletilmelidir.
- Bu rapor, düzeltici, önleyici faaliyetlerin ve Sigorta-Tazminat işlemlerinin yürütülmesinde esas olacaktır.

19-TOPLANMA ALANI:

Laal paşa yanı otopark alanı veya Çınaraltı parkı

20-ONAY

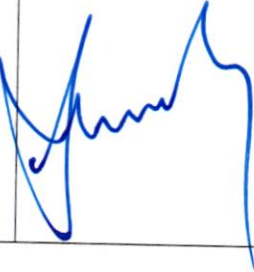
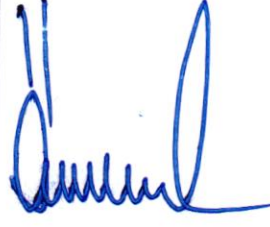
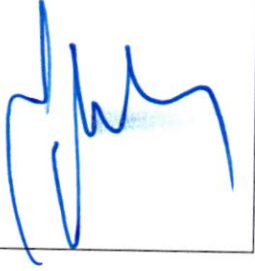
21-EKLER



- Ek-1 “ACİL DURUM EKİPLAR SORUMLUSU VE YARDIMCILARI”
görevlendirme listesi,
- Ek-2 “KORUMA EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-3 “SÖNDÜRME EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-4 “ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-5 “İLK YARDIM EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-6 “HABERLEŞME-İLETİŞİM EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-7 “ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMAN TEMİNİ EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-8 “SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-9 “FİNANS VE İDARİ İŞLER EKİBİ” görevlendirme listesi,
- Ek-10 Belediye Merkez Binasının bulunduğu yerin planı,
- Ek-11 Toplanma Alanları Listesi



20- ONAY:

	<u>Hazırlayan</u>	<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Kurum Amiri</u>
Adı Soyadı Görevi	Ahmet CAN Eğitmen	Önder IŞIK Afet İşleri Müdürü	Ali TEKİN Başkan Yardımcısı	Murat ORHAN Başkan
Tarih	13.06.2025	13.06.2025	13.06.2025	13.06.2025
İmza				

Bu evrak

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

(Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 18.06.2013/28681)

kapsamında hazırlanmıştır.

EK: 1

ACİL DURUM EKİPLER SORUMLUSU VE YARDIMCILARI (KRİZ MERKEZİ):

Sorumlu:	Ali TEKİN	Başkan Yardımcısı
Yardımcı:	Önder IŞIK	Afet İşleri Müdürü
Yardımcı:	Cihan GÜLEN	Zabıta Müdürü

EK:2

KORUMA EKİBİ		
Ekip Amiri	Cihan GÜLEN	Müdür
Ekip Personeli	Recep KOCATÜRK	Zabıta Amiri
Ekip Personeli	Ali DANIŞKAN	Zabıta Komiseri
Ekip Personeli	Birsel KOCABAŞ	Zabıta Memuru
Ekip Personeli	Osman UYAR	Zabıta Memuru
Ekip Personeli	Ali ÇINAR	Memur
Ekip Personeli	Sıtkı SOYLU	Mühendis
Ekip Personeli	Celal ÇATAL	İşçi
Ekip Personeli	Oğuz ERDAL	İşçi



SÖNDÜRME EKİBİ		
Ekip Amiri	Adem SELBİ	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Yasin KARADAĞLI	Memur
Ekip Personeli	Ahmet SALAN	Memur
Ekip Personeli	Ahmet AVCI	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Onur ÇETİN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Emrah TEKİN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Fahri ARICI	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Ali ELER	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Hüseyin UYSAL	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	İlker ÇİÇEK	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Yılmaz KAVAK	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Kazım TAT	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Şükrü SARI	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.

EK:4

ARAMA-KURTARMA-TAHLİYE EKİBİ		
Ekip Amiri	Ali ÇELİK	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Mehmet Ali MERSİN	Şef
Ekip Personeli	Kemal ŞAHİN	Şef
Ekip Personeli:	Soner KIR	Eğitmen
Ekip Personeli	Sami AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni
Ekip Personeli	İbrahim TUNCA	Memur
Ekip Personeli:	Kahraman GENÇ	Memur
Ekip Personeli:	Salim DERYAL	Memur
Ekip Personeli	Hüsnü ÜN	Memur
Ekip Personeli	Ali BADEMCİ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.

EK:5

İLK YARDIM EKİBİ		
Ekip Amiri	Hüseyin SALĞUR	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Mustafa YAŞAR	Mühendis
Ekip Personeli	Derya GÜRBÜZ ÇETİN	Hemşire
Ekip Personeli	Mehmet ÖZKAN	Veteriner
Ekip Personeli	Fatih Mehmet SERBES	Memur
Ekip Personeli	Hasan TEPE	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Halit MUSLU	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Soner YILMAZ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.



EK:6

HABERLEŞME EKİBİ		
Ekip Amiri	Halim SEYREK	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Süleyman TEMEL	Memur
Ekip Personeli	Halil BATI	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Yaşar ŞAHİN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Kadir ŞİMŞEK	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Leman BAŞTUĞ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Mehmet Ali ÜNAL	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Metin YAŞAR	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Yakup PEKDURU	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.

ARAÇ-GEREÇ VE EKİPMAN TEMİNİ EKİBİ		
Ekip Amiri	Hanifi	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Ali GÜNAY	Memur
Ekip Personeli	Berkay DEVAM	S.Memur
Ekip Personeli	Ahmet KARA	Memur
Ekip Personeli	Ahmet TÜTÜN	Memur
Ekip Personeli	Mehmet DİLER	Memur
Ekip Personeli	Erdem ÖRS	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Şakir GÖSE	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Emin Enes YEŞİL	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Ali ALAIYE	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Ayhan GÜMÜŞ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Bekir TEKE	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Sevban ŞAHİN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Fatih PERÇEMLİ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	İsmail GÜL	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Okan BADAR	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Ömer KILIÇ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Osman DURMUŞ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Mustafa MERCAN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Mehmet UYSAL	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Fatih DEMİR	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.

EK:8

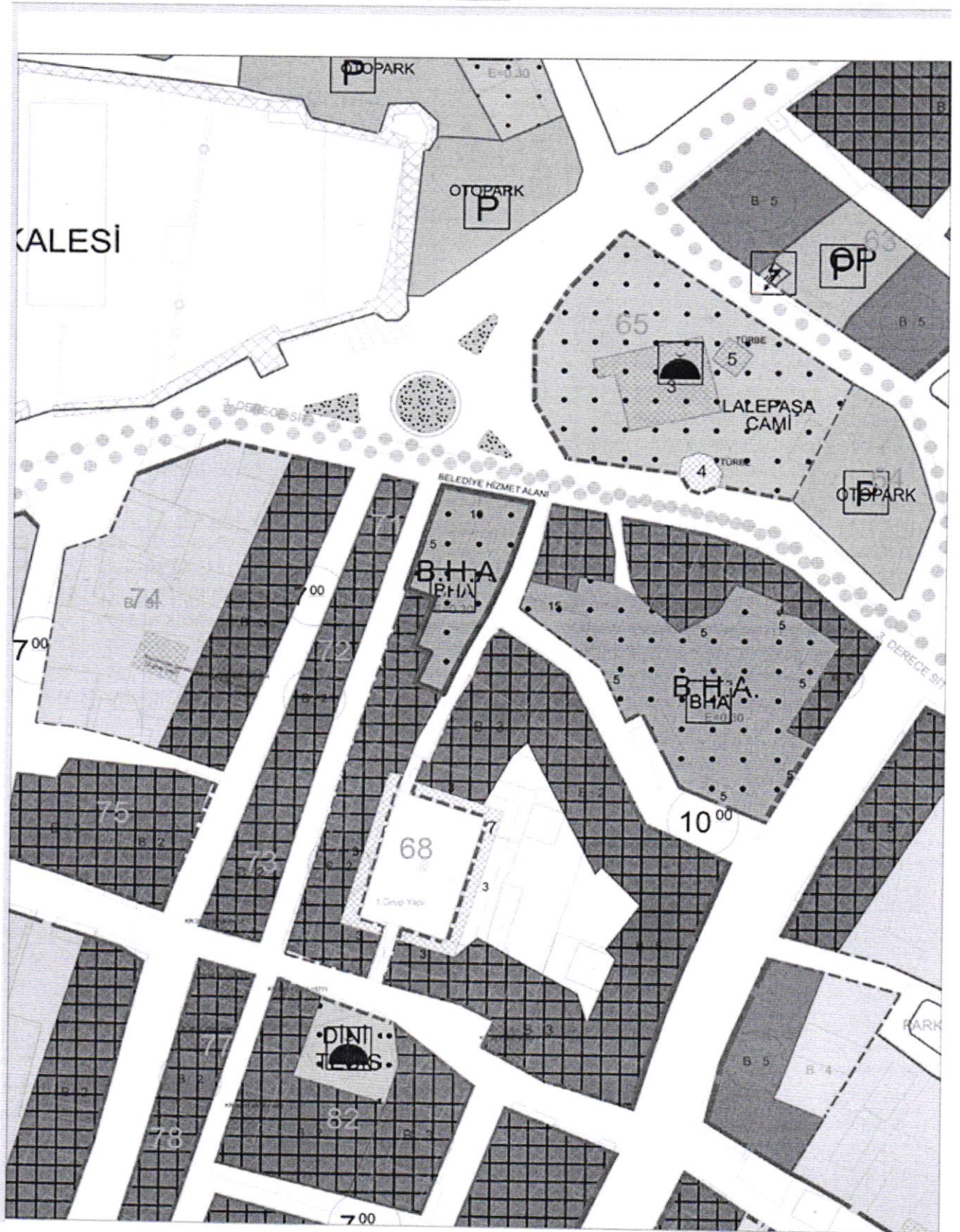
SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER		
Ekip Amiri	Hasan EĞİLMEZ	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Raşid SOYDAN	Memur
Ekip Personeli	Filiz KARAMAN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Selami DÜN DAR	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Yılmaz ULUHAN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Ali GÜLPERİŞAN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.
Ekip Personeli	Alpaslan ATAMAN	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.



EK:9

FİNANS VE İDARİ İŞLER EKİBİ		
Ekip Amiri	Kasım KAR	Müdür Vekili
Ekip Personeli	Eyüp CEYLAN	Memur
Ekip Personeli	Fırat DAĞDELEN	Sözleşmeli Memur
Ekip Personeli	Muhammet YILDIZ	İşçi-Mut Yeşil Enerji Ticaret ve Sanayi Ltd Şti.





TOPLANMA ALANLARI

id	ad	mahalle	enlem	boylam
151580993	ALAÇAM MAH. OKUL BAHÇESİ	ALAÇAM	36.69182907198968	33.264469774440066
151580967	AŞAĞIKÖSELERLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	AŞAĞIKÖSELERLİ	36.496118861476155	33.50672987700174
151581047	AYDINOĞLU MAH. OKUL BAHÇESİ	AYDINOĞLU	36.621901058213346	33.32985806605429
151581042	BAĞCAĞIZ MAH. OKUL BAHÇESİ	BAĞCAĞIZ	36.68967889155302	33.534843798191936
151580968	BALLI MAH. OKUL BAHÇESİ	BALLI	36.88066547781384	33.595573435240134
151581049	BARABANLI MAH. SPOR ALANI	BARABANLI	36.657401044180425	33.41332684534485
151581292	BELEDİYE BİNA BAHÇESİ	GÖKSU	36.770362006370206	33.18427032357598
63187152	Beşevler Karlı Sokak Parkı	DEVECİ	36.64355998866756	33.42570584744263
59195574	Beşevler Parkı	DEVECİ	36.64140366853036	33.426510697428576
151580969	BOZDOĞAN MAH. OKUL BAHÇESİ	BOZDOĞAN	36.695019787985295	33.223112718350926
151580970	BURUNKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	BURUNKÖY	36.735021847605395	33.379701368004284
59195575	Cumhuriyet PARKI	CUMHURİYET	36.649553994812464	33.447929148835776
151581297	ÇAĞLAYANGEDİK MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇAĞLAYANGEDİK	36.492879758919834	33.581220006669945
151581038	ÇALTILI MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇALTILI	36.68545616989021	33.508077494737265
151580966	ÇAMLICA MAH. OKULU BAHÇESİ	ÇAMLICA	36.62581086550994	33.234682545278815
151581052	ÇAMPINAR MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇAMPINAR	36.86261288835203	33.06644731074256
151580965	ÇATAKBAĞ MEH. TOPLANMA ALANI	ÇATAKBAĞ	36.6703540552517	33.17271213912833
151581014	ÇATALHARMAN MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇATALHARMAN	36.634517015225526	33.56823793795668
63186464	Çınaraltı Park Alanı	KALE	36.645160664348694	33.436326104092096
151587061	ÇINARLI MAH. KÖY İÇİ MEVKİ	ÇINARLI	36.618483762445685	33.63716280992264
151580977	ÇİVİ MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇİVİ	36.85400199610177	33.565316709985524
151581298	ÇORTAK MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇORTAK	36.50612768015814	33.596735446245134
151581013	ÇÖMELEK MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇÖMELEK	36.70874647096254	33.68843741010432
151581012	ÇUKURBAĞ MAH. OKUL BAHÇESİ	ÇUKURBAĞ	36.69259725715263	33.60415254259866
151580981	DAĞPAZARI MAH. OKUL BAHÇESİ	DAĞPAZARI	36.82995973863871	33.46518653184716
151580983	DEMİRKAPI MAH. OKUL BAHÇESİ	DEMİRKAPI	36.91814618777245	33.4652431816495
151581299	DEREKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	DEREKÖY	36.638206126932936	33.662319026218235
151580984	DERİNÇAY MAH. FUTBOL SAHASI	DERİNÇAY	36.724374198548816	33.3245238941022
151580922	DİŞTAŞ İLKOKUL ÖNÜ	DİŞTAŞ	36.79801127344769	33.26816783861202
151580964	ELBEYLİ MAH. MEZARLIK BAHÇESİ	ELBEYLİ	36.6125674093824	33.432815715874256
151580985	ELMAPINAR MAH. OKUL BAHÇESİ	ELMAPINAR	36.89179963156078	33.42511118457135
151581057	EVREN MAH. OKUL BAHÇESİ	EVREN	36.58652493275196	33.29754818851261
151581274	FAKIRCA MAH. İÇİ MERA ALANI	FAKIRCA	36.66556105102204	33.386281153406436
151587060	GAZİ ORTAOKULU BAHÇESİ	PINARBAŞI	36.64534015885647	33.44031250594916
151580937	GEÇİMLİ MAHALLESİ OKUL ÖNÜ	GEÇİMLİ	36.78357821269701	33.34572138666367
151580986	GENÇALİ MAH. OKULU BAHÇESİ	GENÇALİ	36.70316223921935	33.42405772996209
151587059	GENÇLİK MERKEZİ BAHÇESİ	YAZALANI	36.63807909577743	33.45260253241169
151581300	GÖCEKLER MAH. OKUL BAHÇESİ	GÖCEKLER	36.55660917443969	33.577507338512426
151580938	GÖKÇETAŞ İLKOKULU ÖNÜ	GÖKÇETAŞ	36.88013124590391	33.174642012168924
151580987	GÜME MAH. OKULU BAHÇESİ	GÜME	36.91904548525036	33.5099394712576
151580963	GÜZELKÖY MAH. OKULU BAHÇESİ	GÜZELKÖY	36.52487298170717	33.36951980821703
151580920	GÜZELYURT MAH. OKUL BAHÇESİ	GÜZELYURT	36.8304038511219	33.202379195205054
151581011	HACIAHMETLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	HACIAHMETLİ	36.66368162447274	33.592620123450395
151581277	HACIİLYASLI MAH. OKUL BAHÇESİ	HACIİLYASLI	36.67612842182603	33.32963029448551
151581010	HACINUHLU MAH. OKUL BAHÇESİ	HACINUHLU	36.67483932474838	33.48030181784597
151580962	HACISAİT MAH. OKULU BAHÇESİ	HACISAİT	36.48953070836965	33.44262612744877
151587062	HAMAMKÖY KARATAHTA İLKOKULU BAHÇESİ	HAMAM	36.633347455854434	33.35844397043694

151581899	HAYDARKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	HAYDARKÖY	36.48708637860528	33.58788249702469
151581902	HİSARKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	HİSARKÖY	36.53561726097962	33.56330875137334
151581904	HOCALI MAH. OKUL BAHÇESİ	HOCALI	36.48366609591324	33.61007303352356
151581278	ILICA MAH. OKUL BAHÇESİ	ILICA	36.68121787364573	33.18904511246489
151581907	IRMAKLI MAH. OKUL BAHÇESİ	IRMAKLI	36.57088295233923	33.416725885104036
151581280	IŞIKLAR MAH. OKUL BAHÇESİ	IŞIKLAR	36.801033673299386	33.13604916361302
151581009	İBRAHİMLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	İBRAHİMLİ	36.696276486768724	33.63657796295734
151581282	KADIKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	KADIKÖY	36.677146621572454	33.36690422546979
151581911	KARACAOĞLAN MAH. OKUL BAHÇESİ	KARACAOĞLAN	36.666998582287434	33.73290719447902
151580961	KARADİKEN MAH. OKULU BAHÇESİ	KARADİKEN	36.522753263407175	33.4798209759016
151580960	KAVAKLI MAH. SPOR VE OKUL ALANI	KAVAKLI	36.552146336949335	33.39027505788944
151580989	KAVAKÖZÜ MAH. OKUL BAHÇESİ	KAVAKÖZÜ	36.872461799400114	33.393495726630654
151581912	KAYABAŞI MAH. OKUL BAHÇESİ	KAYABAŞI	36.600902057776864	33.64176628776667
151580936	KAYAÖNÜ MAH. OKULU ÖNÜ	KAYAÖNÜ	36.7910446057298	33.30013840520016
151581285	KELCE MAH. OKUL BAHÇESİ	KELCEKÖY	36.658582931269265	33.46822635210424
151580959	KEMENLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	KEMENLİ	36.517025879752595	33.49969087369828
151581008	KIRKKAVAK MAH. OKUL BAHÇESİ	KIRKKAVAK	36.57322732564189	33.315500853179756
151581915	KIŞLAKÖY MAH. OKUL BAHÇESİ	KIŞLAKÖY	36.49288511404268	33.55278335966734
151581287	KIZILALAN MAH. OKUL BAHÇESİ	KIZILALAN	36.80833693721313	33.0925545188076
151580958	KÖSELERLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	KÖSELERLİ	36.55099278423879	33.45247635871622
151581002	KURTULUŞ MAH. OKUL BAHÇESİ	KURTULUŞ	36.63205713015483	33.55021698286758
151581003	KÜÇÜK GERİT ORMAN ALANI	KUMAÇUKURU	36.678481183213805	33.55707812380466
63187151	Kültür Mahallesi Parkı	KÜLTÜR	36.63623460544469	33.440698745218974
63183563	Kültür Mah. Parkı	KÜLTÜR	36.63318653447508	33.44395395211369
151581296	KÜRKÇÜ MAH. OKUL BAHÇESİ	KÜRKÇÜ	36.58030251979262	33.64368474262402
151587078	Laal Paşa Cami Yanı Otopark Alanı	KALE	36.64401573726657	33.43662916276146
151586883	Mareşal Fevzi Çakmak Okul Bahçesi	KARŞIYAKA	36.65078447475268	33.42991230842165
151587077	MEYDAN MAH. PAZAR ALANI	MEYDAN	36.64971319995995	33.43530141340917
151586879	Meydan Özgecan Aslan Parkı	MEYDAN	36.65462241377583	33.449580855809145
151580957	MİRAHOR MAH. OKUL BAHÇESİ	MİRAHOR	36.61138322919425	33.39484327687927
151581001	MUCUK MAH. OKUL BAHÇESİ	MUCUK	36.586633501686826	33.37410274509451
59195573	Musa Eroğlu Sevgi Parkı	MEYDAN	36.652669004630006	33.44197279247141
151587930	Mut Otobüs Terminali Tahliye/Karşılama Alanı	KARŞIYAKA	36.645571236864114	33.43509944450656
63182268	Mut Şehir Stadı	KÜLTÜR	36.63659709187216	33.44397718309823
151580921	NARLIDERE MAH. OKUL BAHÇESİ	NARLIDERE	36.82064679196663	33.24852748625253
151581295	NARLI MAH. OKUL BAHÇESİ	NARLI	36.66064112039364	33.63668420972887
151580956	ÖZKÖY MAH. OKULU BAHÇESİ	ÖZKÖY	36.48765398355121	33.50478833605617
151580994	ÖZLÜ MAH. OKUL BAHÇESİ	ÖZLÜ	36.71658596036123	33.22582620844327
151580995	PALANTEPE MAH. BOŞ ARAZI	PALANTEPE	36.60706617704101	33.44457574644438
151581294	PAMUKLU MAH. OKUL BAHÇESİ	PAMUKLU	36.66757845928636	33.645594386030275
151580996	SAKIZ MAH. OKUL BAHÇESİ	SAKIZ	36.642365109867654	33.29383533753152
151580945	SARIVELİLER MAH. OKUL BAHÇESİ	SARIVELİLER	36.526128673496714	33.45405394224252
151580941	SELAMLİ MAH. OKUL BAHÇESİ	SELAMLİ	36.62330373032905	33.386228340301535
151581293	SUÇATI MAH. OKUL BAHÇESİ	SUÇATI	36.60209262046606	33.37067102219151
151581288	TEKELİ MAH. OKUL BAHÇESİ	TEKELİ	36.64625762628083	33.224956993396454
151586886	TOKİ OKUL BAHÇESİ	DEVECİ	36.64187208929115	33.41492635568365
151581289	TOPKAYA MAH. OKUL BAHÇESİ	TOPLUCA	36.71072470984239	33.471729541342995
151581000	TOPLUCA MAH. OKUL BAHÇESİ	TOPLUCA	36.71285409933285	33.4649002456276
151587063	TUĞRUL KÖYÜ CAMİ BAHÇESİ	TUĞRUL	36.5363316597885	33.55627932801868
63187147	Uçurum Park Alanı ve BHA	KARŞIYAKA	36.64944389440383	33.42923249980622
151581290	YALNIZCABAĞ MAH. OKUL BAHÇESİ	YALNIZCABAĞ	36.65398775541753	33.15796867144534
151580998	YAPINTI MAH. OKUL BAHÇESİ	YAPINTI	36.68741834805637	33.40693232829281

59195576	Yatirtaş Parkı	YATIRTAŞ	36.637015344823574	33.433838920930185
151580940	YEŞİLKÖY MAH. OKULU ÖNÜ	YEŞİLKÖY	36.515879597793045	33.3433914841155
151580999	YEŞİLYURT MAH. TOPLANMA ALANI	YEŞİLYURT	36.69098511638034	33.45279332454511
151580939	YUKARIKÖSELERLİ MAH. OKULU ÖNÜ	YUKARIKÖSELERLİ	36.569423012336074	33.402763847580594
151581916	ZEKERİYA ÇETİN İLKOKULU BAHÇESİ	KURTSUYU	36.511805019550955	33.54035173276166
151581291	ZEYTİN ÇUKUR MAH. CAMİ BAHÇESİ	ZEYTİNÇUKURU	36.585653086112686	33.32927707125891

A S A