



MUT BELEDİYESİ

2020-2024 YILI STRATEJİK PLANI

İletişim:

Kale Mahallesi

Cumhuriyet Meydanı 33600 Mut/Mersin

Tel: 0324. 774 27 27 (Pbx)

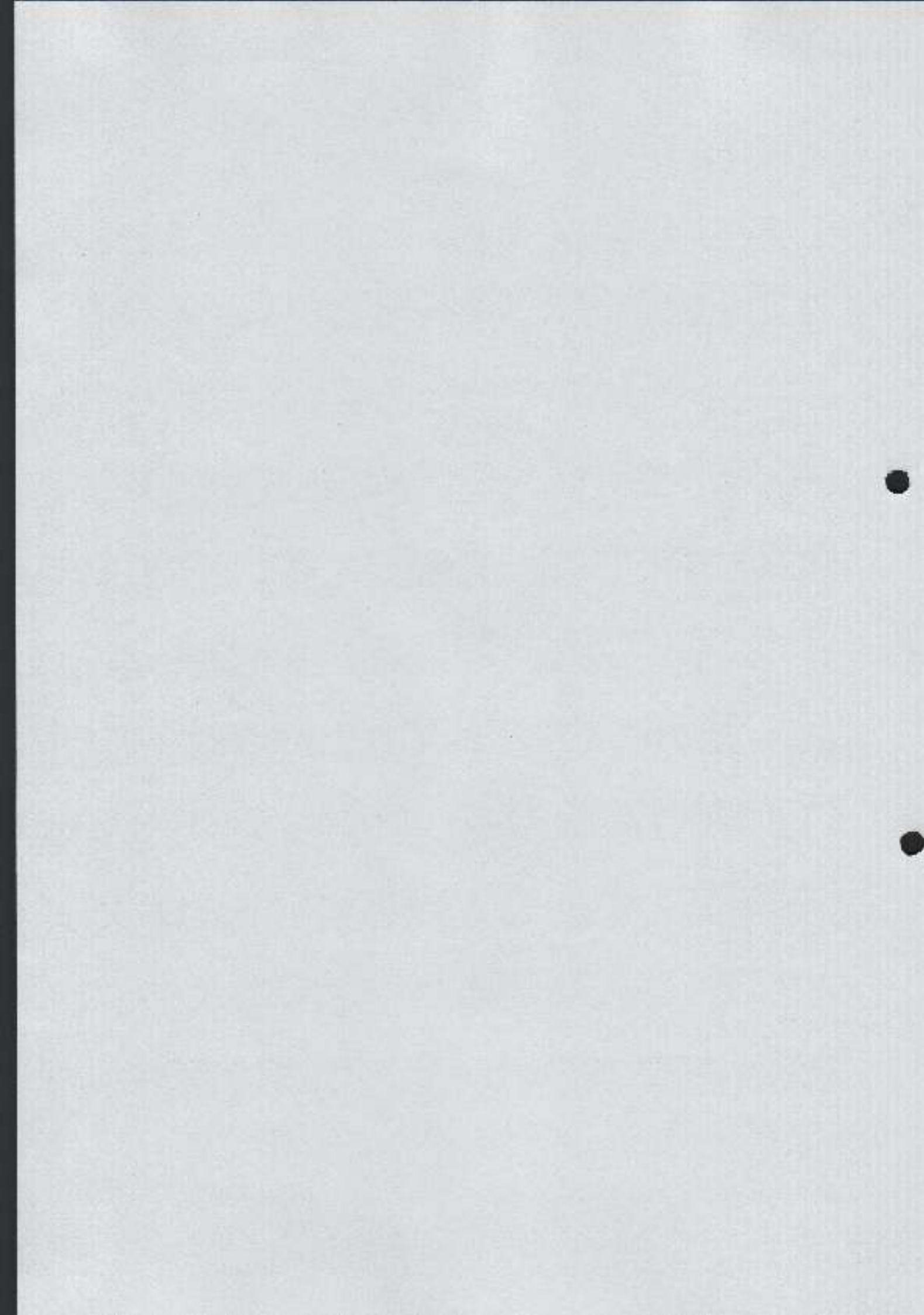
Faks: 0324. 774 23 39

Web: www.mut.bel.tr

E-posta: malihizmetler@mut.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
DURUM ANALİZİ	9
KURUMSAL TARİHÇE	9
MEVZUAT ANALİZİ	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	33
PAYDAŞ ANALİZİ	41
KURUM İÇİ ANALİZ	43
PESTLE ANALİZİ	46
GZFT ANALİZİ	47
GELECEGE BAKIŞ	48
MİSYON	48
VİZYON	48
TEMEL DEĞERLER	48
STRATEJİ GELİŞTİRME	49
HEDEF KARTLARI	49
MALİYETLENDİRME	70
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70



BAŞKANIN SUNUMU

Saygıdeğer Hemşerilerim,

Belediyecilikte daha çağdaş ve kaliteli hizmet verme noktasında, siz halkımızın beklentilerini maksimum seviyede karşılamak mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı örnek ya da yaşanılabilir "Mut" hayalimizi gerçekleştirmek arzusundayız. Bu güzel kente hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz.

Mahalli idarelerde daha hareketli ve randımanlı bir kamu ortaya çıkması için Stratejik Planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir. Kamuda stratejik planlama tatbiki, mali disiplin sağlanması, ortaya koyulan kaynakların stratejik önceliklere orantılı dağıtılarak, etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemiyet taşımaktadır.

Dünyada yaygın duruma gelen stratejik yönetim anlayışı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerde mecburi hale gelmiştir. Bu kapsam da Mutluların öngörüşü ve beklentileri alınmış sosyal belediyecilikten sağlığa, çevreden kültüre, imardan ulaşım, afet ve risk idaresinden şehir ve toplum düzenine katkı sağlamaya yönelik Mut Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı geliştirilip güncellenmiştir.

Mut Belediyesi Stratejik planı geçmişin analitiği, geleceğin yapılandırılması kapsamında ortak paydaşların kararı ile planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile sevk ve idarede katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Gaye ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız proje ve etkinlikler belirlenmiş, proje ve faaliyetlerin sorumluları tarafından takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Mut için yürüyeceğimiz her sokak, cadde ve mahallelerimizde hemşerilerimizin destekleri ve duaları çalışma azmimizde bizim için en etkin ödül olacaktır. Bu münasebetle, Mut Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlık aşamasına iştirak eden tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Plan ekibine teşekkür eder, tüm hemşerilerime en içten sevgilerimi sunarım.

Volkan ŞEKER
Mut Belediye Başkanı

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Yerel yönetimler, halkın en yakın kamu yönetimi birimleridir. Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı değişim ve dönüşüm süreci, her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmıştır.

Bu derin izlerin ortaya çıkardığı bilgi çağı toplumun katılımcılık, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik gibi ilkelerinden oluşan "yönetişim" anlayışı, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da önemli bir yer tutmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşıcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan ziyade sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak,
- Ön görülebilir olmak.

ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini arttırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verilebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

İyi yönetim anlayışının bir sonucu olarak kamu yönetiminde gelecek önemli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmelidir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya koyulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynakları geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması için küçük, etkin ve esnek yapıların önemini arttırmaktadır.

Etkili bir kamu yönetimi, artık birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları daha çok gerekli kılmaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi - verimliliği - etkinliği artırışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş/ vizyon/ ufuk sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Etkili yönetimin temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce sahip olması da yatmaktadır.

Bu stratejik güce sahip olmak için yönetsel bir yaklaşımla 2020-2024 mali yıllarına ait dönemi kapsayan "Mut Belediyesi Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Mut Belediyesi Temel Gösterge Değerleri	
1	Kurumsal yapının oluşturulması
2	Mut Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması
3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek
4	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek
5	Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
6	Sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak
7	Kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak
8	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşmasına katkı sağlamak
9	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak
10	Alt yapı sorunlarının giderilmesi
11	Mut'ta yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli alt yapının hazırlanması

12	Ulaşım düzeninin çağdaş bir yapıya kavuşturulması
13	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Başkanlık makamının 27.06.2019 Tarih ve 185 sayı ile yayınlanan Genelge ile mut belediyesi 2020-2024 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Bu genelge ile belediyemiz birimlerinin stratejik planlama çalışmalarına katılımlarının en üst seviyede olması amaçlanmıştır.

GENELGE

5018 sayılı kanunda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçülerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Aynı kanunda ve 13.07.2005 tarihli 5393 sayılı belediye kanunu nüfusu 50.000 üzerindeki tüm belediyelerde stratejik planlama yükümlülüğü getirmiştir.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu kapsamda stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 26.02.2018 tarihli 30344 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

Belediyemizce de uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci (2020-2024) belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun gelişmesine temel teşkil etmektedir.

Halkımızın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilenmesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçemizin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediye kurumunun yetki görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama, ilçemizin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını olacaktır.

Stratejik planlama belediyemizde farklı görevlerde ve donanımlara sahip birçok personeli bir araya getirecek başta Belediye Başkanımız olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarımızın başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin

gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Mali Hizmetler Müdürlüğü eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirecektir.

Planlama sürecimizin organizasyonu:

Başkan; çalışmalar başkan tarafından sahiplenecek ve her aşamada takibi yapılacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylayacaktır. Sürecin aşamaları ile çıktıların kontrol edecek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacaktır. Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacaktır. Ayrıca alternatif misyon, vizyon ve temel değerleri taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecektir.

	AD SOYAD	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet Ali MERSİN	İş. İştirakler Müd. V.	Kurul Başkanı
2	Ahmet CAN	Mali Hiz. Müd.	Üye
3	Ali KAYA	Park Bah. Müd.	Üye
4	Bülent UYSAL	Fen İş. Müd.	Üye
5	M. Melih ŞENEL	Temizlik İş. Müd.	Üye

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik plan çalışmalarını koordine edecek, planlama çalışmalarında stratejik plan genelgesinin hazırlanarak başkanın uygun görüşüne sunacak, toplantıların organizasyonu belediye içi ve dışı iletişim sağlanması, belge yönetim gibi destek hizmetleri bu süreçteki her türlü resmi yazışma yapma sorumluluğu, SGB'lerin plan hazırlama uygulama ile izleme değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda strateji geliştirme kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarılması ve planın bütünselliğinin sağlanması bu süreçte ortak bir dilin oluşturulmasını sağlayacaktır.

	AD SOYAD	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet Ali MERSİN	İş. İştirakler Müd. V.	Koordinasyon Sorumlusu
2	Ahmet CAN	Mali Hiz. Müd.	İletişim Sağlama
3	Soner KARA	Yazı İşleri Müd.	Diğer Kurumlarla İlişkiler
4	Ali GÜNAY	İstatistikçi	Belge Yönetimi ve Harcama Birimlerine Bilgi Aktarılması

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile strateji geliştirme kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip Başkanı ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip üst yönetim arasında eş güdüm sağlanması görevlerini yerine getirecektir. Stratejik Planlama ekibi üyesi

Görev yaptığı bölümü temsil edebilmeli
Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi birikim ve tecrübeye sahip olması gerekmektedir
Uyumlu çalışmalı
Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmeli
Stratejik planlama ekibi, yönetmelik gereği Başkan yardımcısı başkanlığında, SGB nin koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Başkan	: Mehmet Ali MERSİN
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	: Ahmet CAN
Harcama Birimleri ve Yetkilileri :	
1.Yazı İşleri Müdürlüğü	: Soner Kara
2.Fen İşleri Müdürlüğü	: Bülent UYSAL
3.Mali Hizmetler Müdürlüğü	: Ahmet CAN
4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: Erkan KAYA
5. Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	: Mahmut ÖZDEMİR
6. Park Bahçeler Müdürlüğü	: Ali KAYA
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	: Hüseyin MOR
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	: Ali KÜÇÜKTAŞ
9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: Aziz İNANICI
10. Zabıta Müdürlüğü	: Önder IŞIK
11. Destek Hizmetler Müdürlüğü	: Bülent UYSAL
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	: M. Melih ŞENEL
13. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	: Önder IŞIK
14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	: Mehmet Ali MERSİN
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: Ali KAYA
16. Başkanlık Harcama Yetkilisi	: Mehmet Ali MERSİN

HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama birimi yöneticileri personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi için ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerine kolaylık gösterecektir. Ayrıca harcama birimleri belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanacaktır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında;

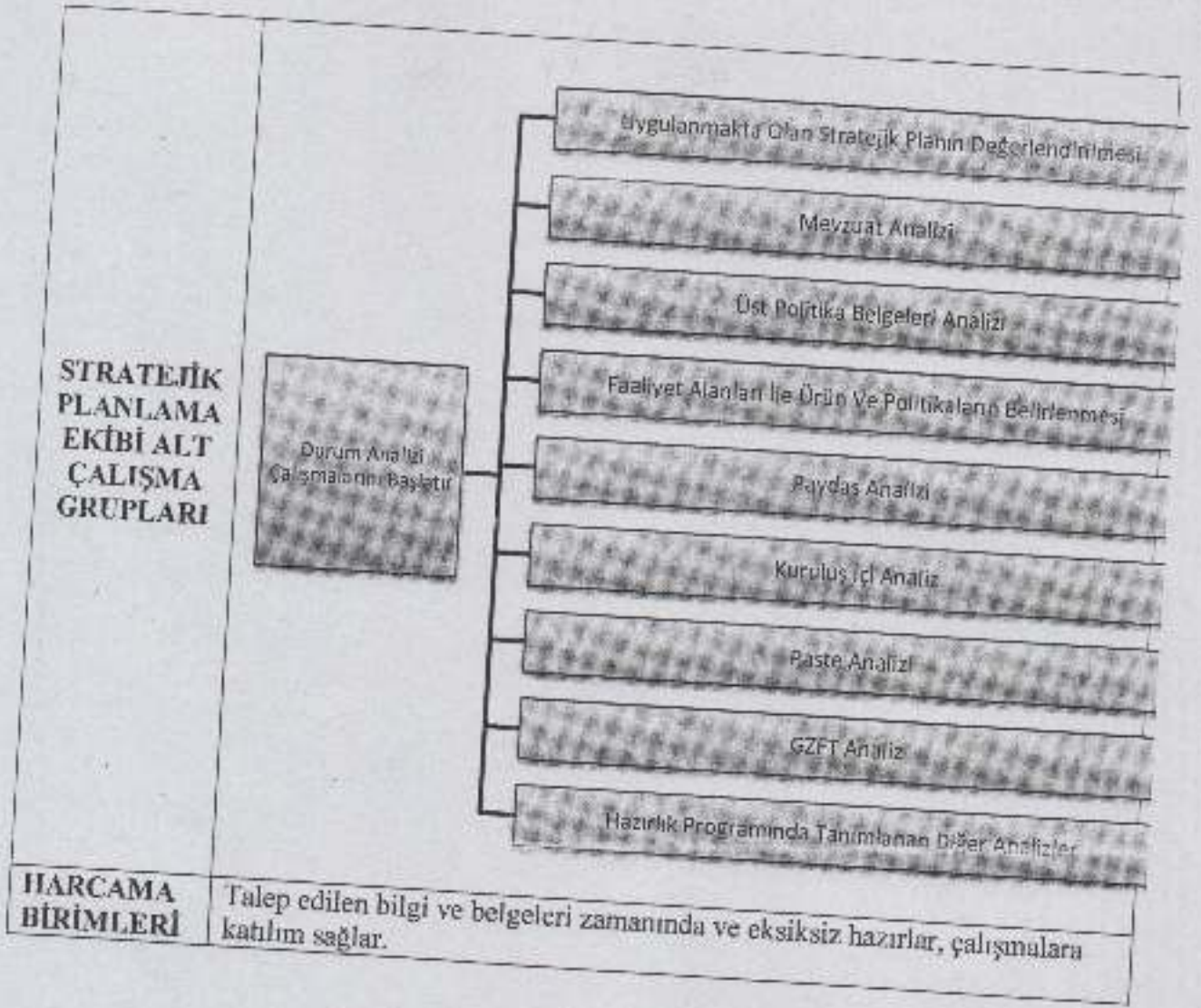
Stratejik planlama sürecinin aşamaları bu aşamada gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilecektir. Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenecektir. Bu aşamalarda gerekli eğitimler verilecektir.

Hazırlık programımız Strateji Geliştirme Birimi tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verecektir. Hazırlık programı onay sonrası belediye internet sayfasından duyurulacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

- Stratejik planlama yasal yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha katılımcı ve demokratik bir yönetim aracı olarak görülecektir.
- Stratejik planlama belediye'deki tüm birimlerin iş yapma rutinlerinin içinde olan esas işlerinden biri olarak görülmeli, yalnızca strateji geliştirme birimine bırakmamalıdır.
- Başta başkan ve encümen üyeleri ve üst düzey belediye yöneticileri tarafından sahiplenilmeli ve sürece aktif katılımları sağlanacaktır.
- Hizmet sunumu yasal bir gereklilik olarak değil, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak görülecektir.
- Stratejik planlama, belediye tarafından halkın yaşamlarını nasıl daha iyi hale getireceğini anlatmak ve halkı yönetim sürecine dahil etmek için bir fırsat olarak görülecektir.

Şekil 1 de stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.



4. DURUM ANALİZİ

4.1. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu zamanında belediye hizmetlerini vakıflar ve özel kurumlar, ceza işini ve denetimini de kadılar yönetiyordu. Ancak, 1839 yılından sonra Tanzimat ile birlikte bu görev kadılardan alınarak belediye görevini yürüten İhtisap Nazırlarına verilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda ilk Belediye 1854 yılında İstanbul'da Şehremaneti adı ile kurulmuştur. İlk tedbir olarak intizam komisyonu adı verilen yedi kişilik bir komite oluşturulmuştur. 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimini halini almıştır. 1864 yılında Vilayet Nizamnamesi ile Belediyeler bütün ülkeye teşkil edilmeye başlanmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. 1869 yılında Mut ilçe belediyesi kurulmuştur. Vilayet Nizamnamesine göre belediye başkanları Kaymakam memurlar arasından seçip atamaktaydı. Meclis azalarını ise

ihtiyar heyeti belirlemekteydi. 1876 yılından sonra Meclis azalarını halk seçmeye başlamasına rağmen belediye başkanları yine atama yoluyla yapılmaktaydı.

1869 dan beri ilçemizde belediye başkanlığı yapmış belediye başkanlarımız: Mehmet Efendi (1868-1877-1881), İbrahim Bey (1881-1892), Hacı Abdullah Efendi (1892-1896), Mehmet Rasih(Oral) (1896-1900), Yakup İncel (1900-1903/1916-1920), Ali Paylı (1920-1924), Hamdi Yüksel (1924-1928/1934-1942/1946-1947), Rıza Keskin (1928-1932), Ali Kemal Kocatepe (1932-1934), Emin Atasık (1942-1943), Mesut Ünal (1943-1946), Cernai Aydın (1947-1950), Mehmet Mutlugil (1950-1954), Tefik Doğanlar (1954-1957), İsmail Susan (1957-1960), Aslan Yalçın (1963-1968), Yahya İnancı (1968-1977), İsmail Atalay (1977-1981), Rüştü Dinçer (1984-1989), Selaattin Arslan (1989-2009), Murat Orhan (2009-2014), Nebi Yılmaz (2014-2019), Volkan Şeker (2019-)halen görevde.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda" yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde dâhil edilen belediyemiz de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dâhilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dâhilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre; Göksu Belde Belediyesi kapanarak İlçemize 90 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilçe belediyesine bağlı hale getirilmiştir. Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsamaması, birçok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dâhil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyük şehirlerde olduğu gibi Mut İlçe Belediyesi'nin de sorumluluk sahası genişlemiş ve yeni görevler yüklenmiştir.

Günümüzde 63.000'i bulan nüfusu ve yaklaşık 2.756 km² büyüklüğündeki alanı ile coğrafik olarak Mersin İlinin 2. büyük ilçesidir. Mut; tarihi, coğrafik konumu ve tarımı ile öne çıkan, sosyo-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir ilçe konumundadır.

4.2. MEVZUAT ANALİZİ

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. Maddesi "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır." şeklindedir.

Ülkemizde Cumhuriyetten sonra belediyelerle ilgili olarak 1930 yılında 1580 Sayılı Belediye Kanunu çıkarılmış ve söz konusu yasa uzun yıllar yürürlükte kalmıştır. Daha sonrasında ise 1984 yılında büyükşehir belediyelerinin yönetimini düzenleyen, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

Değişen Dünya düzeniyle beraber yerel yönetimlerde ilgili anlayışta değişmiş, hizmetlerin en yakın yönetim birimi tarafından yerine getirilmesi ilkesi zaman içerisinde benimsenmiş ve sonucunda da merkezi idarelerin yetki ve sorumluluklarının sınırlandırılarak yerel yönetimlere daha çok yetkinin aktarılması ve hizmetlerin yerel idareler tarafından yerine getirilmesi anlayışı uygulanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 1985 yılında hazırlanan Avrupa Konseyi üyelerinin imzasına açılan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Eylül 1988'de yürürlüğe girmiştir. Türkiye, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı 21.11.1988'de birçok maddesine çekince koyarak imzalamış ve imzalamış olduğu bu Anlaşmanın yürürlüğe girebilmesi 01.04.1993 tarihinde gerçekleşmiştir.

Değişen Dünya düzeni ve Ülkemizin taraf olduğu Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı dolayısıyla kamu yönetiminde birçok yasal düzenleme yapılmış ve ilgili belediye yasaları da değişmiştir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması adına yeni kanunlar çıkarılmış ve var olan belediye kanunları yürürlükten kaldırılmıştır. 2004 yılı sonunda yürürlüğe girmiş olan 5272 Sayılı Belediye Kanunu 74 yıl yürürlükte kalmış olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nu yürürlükten kaldırmıştır. Yine Temmuz 2004'de yürürlüğe girmiş olan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3030 Sayılı Büyükşehirler Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu yürürlükten kaldırmıştır. Büyükşehir belediyeleri ile ilgili önemli yasal değişiklik 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yapılmıştır. Bu yasal düzenleme ile belediye sınırları il sınırı olmuş ve büyükşehir belediyeleri sınırlarında bulunan il özel idareleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve il özel idareleri ve köylerin görev alanı büyükşehir ve bağlı ilçe belediyelerine verilmiştir.

2004 yılı sonunda yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından, Anayasaya uygun bulunmayarak iptal edilmiş ve yerine Temmuz 2005'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya

başlamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla; belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmekte ve karar organları, belediye meclisi, belediye encümeni ile belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediyeler; kuruluş esasını Anayasadan almakta ve kurulması ile kaldırılması kanunla yapılmaktadır. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir Belediyelerinin, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları da dikkate almaları gerekmektedir.

Belediyelerin görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alması gereken belediye yasalarının dışında da birçok yasal düzenleme bulunmaktadır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi kapsamında belediyemiz ve belediyemiz birimlerinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz birimleri görev alanları ile ilgili yasal mevzuatın tespitini yapmış yapılan çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Alt Ekibi değerlendirerek Mut Belediyesi Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizini oluşturmuş ve Hazırlama Ekibine sunmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde değerlendirilen ve son şekli verilen Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi, Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Üst Yönetici onayına sunulmuştur. Mut Belediyesi'nin faaliyet ve görev alanları ile ilgili hazırlanmış olan mevzuat listesi aşağıda sunulmuştur.

Mut Belediyesi Mevzuat Listesi No	Mevzuatın Adı
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının onaylanmasının uygun bulunduğu Kanun
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
831	Sular Hakkında Kanun
1319	Emlak Vergisi Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3083	Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu
3194	İmar Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4373	Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Koruma Kanunu
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
2644	Tapu Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
2985	Toplu Konut Kanunu
2560	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
1608	Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
5326	Kabahatler Kanunu
195	Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070	Elektronik İmza Kanunu
5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu
4109	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Yardımı s
2911	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5442	İl İdaresi Kanunu
3152	İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7126	Sivil Savunma Kanunu
7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
488	Damga Vergisi Kanunu
492	Harçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6098	Borçlar Kanunu
6102	Türk Ticaret Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
37	Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr, Mühassıs, Hizmetli ve Staj Yerlerine Verilecek Ücretler Hakkındaki Kanun
506	Sosyal Sigortalar Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4857	İş Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
5253	Dernekler Kanunu
394	Hafta Tatili Hakkında Kanun

MEVZUAT ANALİZ

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara

	belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mülcavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve cziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşayan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

**1593 sayılı Umumi
Hıfzıssıhha Kanunu**

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar cylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."
Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın tebtit ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul:

27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane kılışadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

**3914 sayılı İmar
Kanunu**

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

"Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmeliğe göre uygulama yapılır.

	b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmekte yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının

	ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: "Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir."
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı GGyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerini koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlendeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder." Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: "a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, c) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda

belirtilen cezaları

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü

	servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (1) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	

**5393 sayılı Belediye
Kanunun 18.maddesi**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede

	arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--	---

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

	m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürhöliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kcsimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili

	olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

4.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo: Üst Politika Belgeleri:

Üst Politika Belgeleri Listesi	
S.Nu	Üst Politika Belgesi
1	Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı
2	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programlar 20 Eylül 2018 tarih ve 108 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Yeni Ekonomi Programı
3	Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı 2018-2020 Orta Vadeli Program
4	e-İhracat Strateji ve Eylem Planı (2018-2020)
5	Kadının Güçlendirilmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2018-2023)
6	Tasarım Strateji ve Eylem Planı(2018-2020)
7	Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)
8	Türkiye Nanoteknoloji Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2018)
9	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2020)
10	Türkiye Makine Sektörü ve Strateji Belgesi (2017-2020)
11	Türkiye Yazılım Sektörü Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2019)
12	Ulusal Standardizasyon Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)
13	Türkiye Otomotiv Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2016-2019)
14	Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)
15	Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı (2016-2019)
16	Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)
17	Türkiye Biyoteknoloji Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)
18	Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
19	KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı(2015-2018)
20	Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı(2015-2018)
21	Türkiye Tekstil, Hazır giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)
22	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
23	Ulusal Metrolojisi Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
24	Ulusal Fikri Haklar Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)
25	Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi (2015-2023)
26	Kırsal Kalkınma Eylem Planı (2015-2018)

27	Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
28	Türkiye İlaç Sektörlü Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)
29	Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi(2015-2018)
30	Ulusal Coğrafi İşaret Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)
31	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2014-2018)
32	Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi (2014-2023) ve Eki Eylem Planı (2014-2016)
33	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
34	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
35	Ulusal Havza Yönetim Stratejisi (2014-2023)
36	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)
37	Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
38	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020)
39	Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (2012-2020)
40	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2023)
41	Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi
42	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
43	Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi
44	AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
45	Türkiye Turizm Stratejisi (2023)
46	2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı
47	Çukurova Bölge Planı (2014-2023)
48	Mekânsal Alan Kullanım Durumu Ve Mekânsal Planlar
49	Mut Belediyesi Beş Yıllık İmar Uygulama programı

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On birinci kalkınma planı incelenmiş ve incelenen kalkınma planında, Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre başlığı altında;

a) Bölgesel Gelişme

Cumhurbaşkanlığı on birinci kalkınma planında, yeniliğe ve iş birliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temeline geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak amaçlanmıştır.

Belediye olarak ilçemiz genelinde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve kırsal yaşamın desteklenmesi amacıyla stratejik planda amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

b) Şehirleşme

Cumhurbaşkanlığı on birinci kalkınma planında, insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak amaçlanmıştır.

Belediye olarak insan merkezli imar, şehircilik, yeşil alan, kadın, çocuk, yaşlı, engelsiz yaşam, sağlıklı yaşam alanları gibi Cumhurbaşkanlığı on birinci kalkınma planında yer alan konuları belediyemiz stratejik planında yer verilmiştir.

Konut, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı, Kırsal Kalkınma, Çevrenin Korunması ve Afet Yönetimi ana başlıkları ile alt maddelerini incelenmiş ve incelenen maddelerin tamamı 2020-2024 stratejik plana dâhil edilmiştir.

İlçemiz açısından büyük önem arz eden Organize Sanayi Bölgesi yatırım programına alınmayla birlikte ilçe ekonomisini canlandıracak ve işsizliğin önüne geçmiş olacaktır. Aynı zamanda kent ekonomisinin temel kaynağı olan tarım ürünlerinin işlenmesi sağlanarak kentte katma değer sağlayacaktır.

Silifke-Karaman yolunun tamamlanması ilçemizin turizm ve ticaret ile ulaşım sorunlarına çözüm olacağı değerlendirilmektedir.

On birinci kalkınma planı hedefleri arasında yer alan 2464 sayılı belediye gelirler kanunu ile belediye mevzuatlarının güncellenecek olması aynı zamanda mevcut icra sistemin daha etkin hale getirilecek olması belediyemizin tahsilat oranı ile gelirlerin artırılacağı değerlendirilmektedir.

On birinci kalkınma planı hedefleri arasında sayılan 6360 sayılı yasa ile ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki uyuşmazlıkların ortadan kaldırılması maksadıyla düzenlenecek olan mevzuat ile büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasındaki uyuşmazlıkların çözümleneceği değerlendirilmektedir.

On birinci kalkınma planı hedefleri arasında e-belediyecilik uygulanmasının yaygınlaştırılarak tamamlanacağı belirlenmiş olup, bu hedefin tamamlanması halinde tüm belediyelere ve belediyemize ekonomik ve zaman olarak büyük kazanımlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

On birinci kalkınma planında insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimlerin oluşturulmasına yönelik politikalar doğrultusunda şehirlerin yönetilmesi hedeflenmiştir.

On birinci kalkınma planı bütünsel olarak incelendiğinde ise ülkemiz nüfusunun artış hızına oranla nitelikli insan gücü aynı oranda artmadığı bunun sonucunda ise toplumun birinci öncelikli olarak nitelikli insan gücüne olan ihtiyacın karşılanması hedefler içerisinde yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programlar 20 Eylül 2018 tarih ve 108 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Yeni Ekonomi Programı(2019-2021):

Orta vadeli program kapsamında, taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak tapuda işlem yapılan satışlar ile emlak vergisinin gerçek satış değerleri üzerinden vergilendirilmesi hedef olarak belirlenmiştir. Bu projenin hayata geçirilmesi ile birlikte belediyemizin emlak gelirlerinin artacağı değerlendirilmektedir.

İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarının kamu kaynaklarına artırılabileceği hedef olarak belirlenmiş olup, bu değer artışlarından belediyelere pay verilmesi halinde belediyelerin ekonomileri düzenli hale gelecektir.

Kamu maliyesinin en büyük kalemlerini oluşturan mal, hizmet ve cari transferde azaltılma gelirlerde artış hedefi ortaya konulmuş olup, bu hedefin belediyemizce uygulanarak gelir artışı sağlanabileceği değerlendirilmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı 2018-2020 Orta Vadeli Program:

Orta vadeli program hedefleri arasında iş yeri ruhsatlarında istenilen belge ve bilgi sayısının azaltılması ile belediyeler arasında uygulanmakta olan ruhsatta esas mevzuatı düzenlemesi yapılması ruhsatların verilme süresi ile iş ve işlemlerin azaltacağı değerlendirilmektedir.

Orta vadeli program kapsamında büyükşehir belediye kanunu yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Orta vadeli program kapsamında, belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

Orta vadeli plan kapsamında, mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

Orta vadeli plan kapsamında, kamulaştırma işlemlerinden ziyade projelerin yerlerin değiştirilmesi yoluna gidilerek kamulaştırma maliyetleri düşürülecektir.

Orta vadeli plan kapsamında mahalli idarelerin özerkliğini artıracak tedbirler alınacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı 2019 Yılı Yıllık Program:

Tablo:Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı 2019 Yılı Yıllık Program Çizelgesi:

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Tedbir 25. Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak geliştirilecek, acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişim sağlanacaktır	Acil sağlık istasyonları nitelik ve nicelik açısından iyileştirilecek, acil sağlık istasyonlarının yenilenmesi ve yeni acil sağlık istasyonlarının yapılması, acil sağlık ambulans sayısı artırılacak, güvenlik hizmetlerinde kullanılacak olan kasa tipi ambulans kullanımı sağlanacaktır.

Tedbir 85. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	İlgili paydaşlarla gençlerin sosyal medya ve dijital oyun bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
Tedbir 94. Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılacak, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.	Koruyucu aile hizmetleri başta olmak üzere Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından sunulan sosyal hizmetlerin ve sosyal yardımların tanıtımı yapılacak ve bu hizmetlerin geliştirilmesinde gönüllülüğün önemini vurgulayan kamu spotu gibi bilgilendirici ve tanıtıcı faaliyetler yürütülecektir.
Tedbir 95. Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.	Mahalli idarelerin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Sistemine dâhil edilerek sisteme zorunlu veri girişi yapmaları ve sistemden bilgi alabilmeleri sağlanacaktır.
Tedbir 100. Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetimi artırılacak, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartları iyileştirilecektir.	Ev tipi sosyal hizmet birimleri ile ilgili mevzuat çalışmaları tamamlanacak, 2019 yılında engellilere yönelik ev tipi kuruluş sayısı artırılacak ve evde destek hizmeti yaygınlaştırılarak bu hizmetlerin denetimi artırılacaktır.
Tedbir 101. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.	Fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesine yönelik olarak 5378 sayılı Kanun'da öngörülen idari para cezası uygulanmaya başlanacaktır.
Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.	Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik Yaşlı Destek Programı (YADES) uygulanmaya devam edilecektir. Yaşlılara yönelik yatılı ve gündüzlü bakım hizmetlerinin sunulduğu kuruluşların sayısı ve niteliği artırılacaktır. Ayrıca yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki rolleri güçlendirilecektir.
Tedbir 154. Belediyelere yönelik stratejik planlama rehberi yayımlanacaktır.	İlgili kurumlarla görüş alışverişini tamamlanarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi yayımlanacaktır.

Tedbir 249. Yüksek katma değer oluşturacak makro yatırım projelerine yönelik eylem planları oluşturulacak ve uygulamaya konulacaktır.	Çeşitli parametrelerin değerlendirilmesi için oluşturulan sektörel ve proje bazlı önceliklendirmeler dikkate alınarak, Türkiye'nin sanayisinde yüksek katma değer oluşturacak makro yatırım projeleri belirlenecektir. Bu projelerin eylem planları oluşturulacak ve bir program çerçevesinde uygulamaya konulacaktır.
Tedbir 317. Toptancı hallerinin daha etkin çalıştırılmasına ve modernizasyonuna yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanacak, modernizasyona yönelik yatırımlar desteklenecektir	Toptancı hallerinin dünya standartlarına uygun modernize edilmesi, tüccar sayısı ve işlem hacminin artırılması, üreticilerin hallerde daha fazla yer almasını teminen gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanarak bu konuda yapılacak düzenlemelere uyumu sağlamak üzere yatırımlar desteklenecektir
Tedbir 321. Mera, yaylak ve kışlakların dâhil olduğu köy statüsü yeniden tanımlanarak ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.	6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla statüsü kaldırılan ve mahalleye dönüştürülen köylerde tarımsal üretimin temel girdilerinden olan arazi, mera, yaylak ve kışlakların kullanımındaki mülkiyet ve kullanım hakkı sorunları tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyecek şekilde yeniden ele alınarak çözülecektir.
Tedbir 339. Raylı sistem araçlarının yüksek teknolojiye sahip kritik alt bileşenlerinin yerli ve milli imkânlarla üretilebilmesi amacıyla yol haritası belirlenecek ve üretime yönelik kurumsal yapı oluşturulacaktır.	Raylı sistem araçları ile elektrifikasyon ve sinyalizasyon sistemlerindeki kritik bileşenlerin Ar-Ge çalışmalarının yurt içinde yapılarak tasarım, imalat, satış ve pazarlama faaliyetlerinin yerli ve milli imkânlarla gerçekleştirilmesinin sağlanması için yol haritası oluşturulacak ve kurumsal yapı tesis edilecektir.

Tedbir 394. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için ilgili kurumların mali yapılarının sürdürülebilir olmasına yönelik finansman modelleri geliştirilecektir.	Artan yatırım talebinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için DSİ Genel Müdürlüğü'nün içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik finansman modeli geliştirilecektir.
Tedbir 395. Atık su arıtma tesisi yönetim modeli geliştirilecektir.	Mevcut evsel atık su arıtma tesisleri incelenerek Türkiye genelinde uygulanacak evsel atık su arıtma tesislerinin finansmanı, işletilmesi ve denetimine yönelik model ortaya konulacaktır.
Tedbir 396. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Mahalli idare birlikleri tarafından kurulan tesislerin işletilmesi sırasında yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla ilke ve esaslar belirlenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri yapılacaktır.
Tedbir 397. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
Tedbir 400. Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	Motorsuz ulaşım modlarının geliştirilmesi kapsamında topografyanın uygun olduğu şehirlerde bisiklet yolu yapımlarına destek sağlanacaktır.
Tedbir 401. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	Mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli ve mali durumu yetersiz belediyelerde sosyal donatı ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır. Bu çalışma çerçevesinde finansman modeli geliştirilecektir.
Tedbir 402. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Son kurulan büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idare personeline yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Tedbir 403. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.	Büyükşehir belediyelerinin genişletilen alan ve yetkileri çerçevesinde vatandaşların hizmete erişimini kolaylaştırmak, hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek, ekolojik dengeyi ve çevreyi korumak, yerindelik ilkesini güçlendirmek gibi amaçlarla hizmet sunum yöntemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çeşitli projeler yürütülecektir.
Tedbir 404. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Ülke genelinde hizmet kalite ve standartlarının sağlanabilmesi amacıyla gerekli ilke ve kriterlerin ilgili bakanlıklarca belirlenmesi ve mahalli idarelerin bu standartlara uygun hizmet vermesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bu kapsamda yürütülen projeler çerçevesinde standartlar tespit edilerek mevzuat değişikliği gerçekleştirilecektir.

Üst Politika strateji ve eylem planları incelenmiş olup, strateji belgeleri ve eylem planlarında belediyemizi ilgilendirilen hususların tamamı stratejik amaç ve hedeflerimize dâhil edilmiştir.

4.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlçe merkezi ve mahallelerde yeni yollar açmak	İlçemizde yeni yolların açılması Kentteki kamu alanlarında asfalt, istinat duvar yapımı vb. çalışmaların yapılması (Cami, Okul vs.)	FEN İŞLERİ
Mevcut yolların kalitesini arttırmak	İlçe merkezindeki yolların bakım ve onarımı	
	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması	
	Yağmur suyu drenaj çalışmasının yapılması	
	Mevcut ve yeni açılan yollarda kaldırım yapımı ve onarımı	

	Gelen talep ve ihtiyaçların zamanında etkin ve ekonomik olarak tamamlanması	MÜDÜRLÜĞÜ
Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak	Prefabrik ve yerinde dökme menfez yapılması	
Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımının yapılması	
	Cami bakım onarımlarının yapılması	
	Muhtarlık binalarının bakım onarımlarının yapılması	
	Okul bakım ve onarımlarının yapılması	
	Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak	
	Enerji giderlerini azaltmak	
	Etkin ve kaliteli hizmet sunumunu arttırmak	
Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji üretimi sağlamak	
Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasının sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek	Araç parkının oluşturulması	
	Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların bakım onarımlarının yapılması ve yeni araçların alınması	
	Araçların yasal işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
	Araçların yönetilmesi	
	Üretime yönelik atölye faaliyetleri	
Kentin Uygulama imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak	1/1000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun incelenmesi ve onaya sunulması	
	Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygunluğunun Denetlenmesi	
	Kamu kurum görüşlerinin tamamlanmasına müteakip İdaremiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği	

	İşlemlerinin yapılması	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak	Çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanların tespit edilerek sınırlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi ve/veya dönüşüm alanlarının belirlenmesi	
	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması	
İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak	1/1000 Ölçekli Hâlihazır harita ve arazi ölçümlerinin yapılması	
	1/1000 Ölçekli Hâlihazır haritaların denetlenmesi ve onaylanması	
	İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt işlerinin yapılması ve Bina yapımına esas zemin etütlerinin yapılması/onaya sunulması	
İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak	Gelen İmar Uygulamalarının kontrol edilmesi ve onaya sunulması	
	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının hazırlanması	
İdaremiz yetkisi dahilindeki alanlarda ruhsat ve yapı kullanmaya ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek	Mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında kalan yapıların Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Belgelerinin düzenlenmesi	
	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri ile ilgili şikayet ve/veya görüşlerinin değerlendirilmesi	
Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek	Coğrafi Bilgi Sistemi Kullanımı	
	İhtiyaç tespiti sonrasında Cadde, Sokak ve Binalara Numarataj Levhalarının Hazırlanması ve Montajı	
	CBS Veritabanının güncel tutulması yönünde anlık veri girişlerinin yapılması	
	İlçe kapsamında talep edilen haritaların oluşturulması	
	Talep edilen numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve belgesinin	
Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik	Aarkeolojik sit alanlarında ve tescilli yapılarda denetimin gerçekleştirilmesi	

uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak	Arkeolojik sit alanları ve tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılarda Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanmış restorasyon projelerinin imara uygunluğunun denetlenmesi	
	Koruma faaliyetleri kapsamında tescilli yapılara basit onarım ruhsatlarının düzenlenmesi	
İlçe genelinde imar denetim çalışmalarını yaygınlaştırmak ve sürdürmek	Belediyemiz yatırımlarına ve mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında yapılacak yapılara yönelik parsellere imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işleminin yapılması	
	3194 sayılı İmar Kanuna aykırı yapılarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi, denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat doğrultusunda yıkım vb. yasal sürecin başlatılması	
	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılanması	
Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler	Sosyal aktiviteler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal faaliyet kulüplerinin kurulmasını sağlamak	
	Kamu özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği toplantıları düzenlemek	
	Eğitim seminerleri düzenlemek	
Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik ve uygulamalı eğitimler ile hizmet kalitesinin artırılmasına somut katkı sağlamak	İhtiyaç analizlerine dayalı yıllık eğitim programları oluşturmak	
	Eğitici havuzu oluşturmak	
	Programlar doğrultusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	
	Personellere iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlamak	
	Staj başvurularını kabul ve tamamlamak	
İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizleri yapmak, performans seviyelerini	İş analizlerinin ve norm kadro çalışmalarının yapılması	
	Çalışan bilgi bankasının oluşturulması	
	Performans kriterlerinin oluşturulması ve performans	

ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak	değerlendirilmelerinin yapılması	
	Bireysel kariyer gelişim planlarının ve haritalarının geliştirilmesi	
Personelin özlük hakları ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak	Personelin mali işlemlerinin yürütülmesi	
	Personelin özlük işlemlerinin yürütülmesi	
	Sendikal çalışmaların yürütülmesi	
	SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin yapım projeleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sulama tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapımı	
	Yükleme rampalarının oluşturulması	
Tarım sektörüne yönelik Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	İyi tarım uygulamaları	
	Tarıma yönelik enerji projeleri	
	Tarıma yönelik etkinlikler	
Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek	Tarıma ürünlerine katma değer kazandıracak projeler	
	Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak projeler	
Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışı ve kararlara erişimin sağlanması	EBYS sisteminin yayılımını sağlayarak evrakların kurum içi ve kurum dışı hızlı ve hatasız ulaşımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve yayımlanmasını sağlamak.	

	Devlet arşivleri genel müdürlüğüne devir teslim işlemlerini koordine etmek.	
	Yürürlüğe giren meclis kararlarını web sitesinde yayınlanmasını sağlamak	
Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması	Muhtarlıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtarlıklarda var olan sorunların takibinin yapılması	
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için hizmet birimlerinin teknolojik alt yapıların iyileştirme çalışması yapılması	
	Hizmet Binaları ve diğer binaların bakım ve onarımlarının yaptırılması	
	Muhtarlık Binalarının Bakım ve Onarımlarının yaptırılması	
Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaş bilgi-belge taleplerinin karşılanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3071 sayılı Dilekçe Kanunu'na göre istek ve şikayetlerin karşılanması	
Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	Gazete basmak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Dergi basmak	
	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi	
	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi	
	Yapılan etkinlikler, toplantılar ve canlı yayınların organize edilmesi	
	Belediye hizmetlerinin ve kentin tanıtımı için gerekli materyallerin hazırlanması	
	Mobil iletişim ağlarının aktif olarak çalışması (Yerinde Hizmet)	
	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması	
	Daha kaliteli bir hizmet verilebilmesi için Web tv hizmet	

	kalitesinin artırılması	
	Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı göndereceği taziye, kutlama, önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını sms ile iletmek	
Mut' ta yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın sorunlarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak	İhtiyaç sahipleri vatandaşlara gıda, giyim, yakacak ve temizlik malzemesi yardımı yapılması(sosyal market	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı yapılması	
	İlköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılması	
	Cenaze evlerine Taziye ziyaretleri yapılması(acımız acımızdır projesinin uygulamaya konulması)	
	İhtiyaç sahibi aileler gıda kolisi yardımı	
	Kurban Bayramlarında şehit ailelere Kurbanlık yardımı yapılması	
Mulla yaşayan ün.v.kazanmış öğrencilerin ödüllendirilerek ödenek yardımı	Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması	
Mut ta yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunlarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak	Barınma veya korunma ihtiyacı olan kadınlara yönelik geçici olarak çözümler üretmek	
	Kadınlara yaşlılara şehit ve gazi ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal kültürel etkinliklerin yapılması	
	Ramazan ayında iftar yemekleri vermek	
Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların ve önlenmesi çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh	Çocuk dostu bir ilçe olma yönünde temel kriterleri oluşturmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	Çocuğun sosyal psikolojik gelişimine yönelik projeler üretmek ve uygulamak	
	Çocuklara yönelik önemli gün haftalarda etkinlikler düzenlemek	

sağlıklarını koruyan sosyal gelişimlerini destekleyen proj.	Çocuk işçiliğinin ve çocuğa yönelik istismarın önlenmesi amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa çalışmalar ve planlamalar yapmak	MÜDÜRLÜĞÜ
Mutta öğrenim gören Öğrencilere yönelik öğrencilere yönelik olarak	Eğitim ve kültür merkezi açılması İlköğretim öğrencilerine beceri kursları ve lise öğrencilerine Üniversite hazırlık için kurs, kursları düzenlemek.	
Teknolojik imkânları kullanarak gelirlerin takibini kolay hızlı ve güvenilir hale getirmek	Mut Belediye gelirlerinin yönetim bilgi sistemi ile tahsil ve takip işleminin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını gerçekleştirmek	
	Sağlıklı bir mükellef sicil arşivi oluşturmak	
Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Stratejik plan Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonunu sağlamak	
	Taşınırıların konsolide edilerek muhasebe hesapları ile entegre edilmesi	
	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini yapmak	
	Muhasebe ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek	
	Gelir işlemlerini yürütmek	
	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek	
	Raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek	
	Bütçe finansmanını yönetmek(faiz)	
Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarımı ve yeni parkların oluşturulması.	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması ve arızaların giderilmesi.	
	Mevsimlik çiçek ve çalı gurubu fidan alımı ve uygun alanlara dikimi.	

	Mevcut parkların engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi	
	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	
	Belediyemiz şirketlerinin ve işletmelerinin karlılık ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak.	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyemiz şirketlerinin koordinasyonunun sağlanması.	
Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler tietmek ve uygulamak	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçemiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğini minimuma indirmek.	
	Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturabilmek.	

4.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Mut Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş/ Müşteri	Neden Paydaş
1	Vatandaş	İç Paydaş	Tescilli Yapıların ve Onların Koruma Alanlarındaki Ayrıca Sit Alanlarındaki Problemlerin Çözümü ve Yapılacak Basit Onarım Uygulamaları
2	Belediye çalışanları	İç Paydaş	Belediye hizmetlerinin birlikte götürülmesi. Hizmeti veren personellerdir.
3	Tedarikçiler	Dış Paydaş	Hizmetin vatandaşa ulaştırılmasına aracılırlar.
4	Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Dış Denetim Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum
5	Kaymakamlık	Dış paydaş	Ortaklaşa kurullar kurularak çevre, trafik, sinyalizasyon hakkında sorunlara çözümler bulunuluyor. Kolluk Kuvveti, Emniyet ve Asayiş Denetimi. Belediye hizmetlerinde güvenliği sağlamak, Huzur ve güvende beraber çalıştığımızdan.
6	Kamu İhale Kurumu	Dış paydaş	Yapacak olduğumuz her türlü ihaleleri (Yapım, hizmet, mal alım) gerçekleştirmek için
7	Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	Koordineli bir şekilde çalışarak Mut halkına daha iyi hizmet verebilmek için.
8	Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tescilli Yapıların Onarımı ve Restorasyonlarında ve Sit Alanlarında Birlikte Hareket Edilmesi
9	MESKİ	Dış Paydaş	Mersin Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü
10	Muhtarlar	Dış paydaş	Faaliyetlerimizin eksikliklerini söyleyip öneri getiriyorlar. Halkın istemlerini ihtiyaçlarını bildiriyorlar.
11	S.G.K.	Dış paydaş	Yasal Mevzuatlar
12	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	En stratejik destekçi konumundadırlar. Yapılan hizmetlerin vatandaşa yayılımına katkı sağlarlar, Belirli bir toplumu temsil etmesi
13	Sendika	Dış Paydaş	Çalışan Örgütlenmesi
14	Gelir İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	Vergi Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum
15	Adliye	Dış Paydaş	
16	Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Sosyal Güvenlik Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum

17	Tarihi Birliği	Kentler	Dış Paydaş	Türkiye Tarihi Kentler Birlik Organizasyonu
18	Emniyet Müd.		Dış paydaş	Ortaklaşa kurullar kurularak çevre, trafik, sinyalizasyon hakkında sorunlara çözümler bulunuluyor. Kolluk Kuvveti, Emniyet ve Asayiş Denetimi, Belediye hizmetlerinde güvenliği sağlamak, Huzur ve güvende beraber çalıştığımızdan.

4.6.KURUM İÇİ ANALİZ

Mut Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan belediyemizde istihdam edilen personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Mut Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edilebileceği Personel Sayısı

Memur Kadro Toplamı	50
Sözleşmeli Memur	15
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	45
Şirket İşçisi	126
TOPLAM	226

Mut Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mut Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	UNVAN TOPLAMI		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
1000	GİH	Bkl. Bşk. Yardımcısı	0	3	3
4600	GİH	Yazı işleri Müdürü	0	1	1
1123	GİH	Mali Hizmetler Müd.	1	0	1
11050	GİH	Fcn işleri Müdürü	1	0	1
11080	GİH	İmar ve Şehir. Müd.	0	1	1
11170	GİH	Temizlik işl. Müdürü	1	0	1
11190	GİH	Zabıta Müdürü	1	0	1
11090	GİH	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	1	1
4234	GİH	Destek Hizm. Müd.	0	1	1
11010	GİH	Basın Y.Hal. İlş. Müd.	0	1	1

4135	GIH	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1
11085	GIH	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	0	1	1
11115	GIH	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	1	1
11135	GIH	Park ve Bahçe. Müd.	1	0	1
11163	GIH	Tarımsal Hizm. Müd.	1	0	1
3960	GIH	Hukuk İşleri Müd.	0	1	1
	GIH	DİĞER Müdürlükler	0	4	4
6175	GIH	Uzman	0	4	4
6835	GIH	Şef	6	10	16
5935	GIH	Avukat	0	2	2
6188	GIH	Mali Hizm. Uzmanı	0	4	4
6285	GIH	Mali Hizm. Uzm. Yrd.	0	2	2
7575	GIH	Ambar Memuru	0	1	1
7525	GIH	Ayniyat Saymanı	1	1	1
7580	GIH	Ayniyat Memuru	0	1	1
7820	GIH	Bilgisayar İşletmeni	6	2	8
9885	GIH	Evlendirme Memuru	1		1
6410	GIH	Memur	5	10	15
7775	GIH	Mutemet	0	1	1
7785	GIH	Tahsildar	2	4	6
7825	GIH	Veri Hız. ve Kont.ışlt.	7	5	12
9880	GIH	Eğitmen	0	1	1
13010	GIH	Zabıta Amiri	0	2	2
9935	GIH	Zabıta Komiseri	3	5	8
9950	GIH	Zabıta Memuru	2	46	48
8505	TH	Mimar	2	6	8
8500	TH	Mühendis	3	11	14
8570	TH	İstatistikçi	0	1	1
8535	TH	Şehir Plancısı	0	1	1
8750	TH	Tekniker	3	5	9
13500	TH	Peyzaj Mimarı	0	1	1
6535	TH	Programcı	0	1	1
6495	TH	Sosyolog	1		1
8595	TH	Ekonomist	0	3	3
8405	SH	Ebe	0	2	2
8400	SH	Hemşire	1	4	5
8155	SH	Psikolog	0	1	1
8110	SH	Tabip	0	3	3
8130	SH	Veteriner Hekim	0	1	1
9400	YH	Hizmetli	0	10	10
9475	YH	Gassal	0	2	2

Mut Belediyesinin 2018 yılı, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

İdari Personel	40
Teknik Personel	23
Sağlık Personeli	2
Yardımcı Hizmet Personeli	-
TOPLAM	65

Mut Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
0-19	
20-29	
30-39	10
40-49	26
50-59	14
60+	1
Toplam	

Mut Belediyesi'nin Mali Yapısı

Mut Belediyesinin mali yapısına 2016-2019 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2018 sonunda harcama toplamı 36 milyon TL, gelir toplamı 32 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 4 milyon TL olmuştur. Bütçe gelirleri artarken harcamalardaki istikrar bütçe iyileşmesine sebep olan temel gelişme olmuştur.

Mut Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

	2016	2017	2018	2019 Haziran Sonu
Bütçe Geliri	25.494.365,00TL	28.531.056,04TL	32.966.775,23TL	16.662.631,04TL
Bütçe Gideri	23.927.880,24TL	28.825.253,16TL	36.804.838,49TL	18.100.315,85TL
Bütçe Dengesi	106,55	98,99	89,57	92,21

Mut Belediye Başkanlığı Kesin Hesap Bilgileri

Kesin Hesap Bilgileri (Net Tahsilat)			
GELİR TÜRÜ	2016	2017	2018
1. Vergi Gelirleri	4.058.402,70TL	4.202.088,87TL	5.114.348,20TL
2. Teşeb. ve Mülk. Gel.	741.255,10TL	789.586,65TL	771.845,43TL
3. Alınan Bağış ve Yrd.	486.109,92TL	87.346,45TL	681.673,21TL
4. Diğer Gelirler	19.714.006,57TL	23.322.739,95TL	25.710.194,22TL
5. Sermaye Gelirleri	494.531,98TL	129.294,12TL	688.705,17TL
6. Alacaldardan Tahsilatlar	9,35TL	--	--
7. Red ve İadeler	--	--	--
TOPLAM			

Mut Belediye Başkanlığı Gider Tablosu

Kesin Hesap Bilgileri			
GİDER TÜRÜ	2016	2017	2018
1. Personel Giderleri	5.808.035,96TL	6.786.346,48TL	8.022.954,90TL
2. SGK Devlet Prim Giderleri	1.155.333,51TL	1.232.866,08TL	1.395.496,39TL
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.551.976,90TL	17.673.428,78TL	22.779.416,98TL
4. Faiz Giderleri	459.999,37TL	8.344,07TL	174.294,36TL
5. Cari Transferler	740.100,72TL	772.401,78TL	1.009.185,03TL
6. Sermaye Giderleri	1.212.433,78TL	2.132.743,30TL	3.257.981,71TL
7. Sermaye Transferleri	--	216.122,67TL	165.509,12TL
7. Borç Verme	--	--	--
TOPLAM	23.927.880,24TL	28.825.253,16TL	36.804.838,49TL

Tahmini Kaynaklar					
GELİR TÜRÜ	2020	2021	2022	2023	2024
1. Genel Bütçe					
2. Vergi Gelirleri	7.275.291,00TL	8.002.820,00TL	8.803.102,00TL	9.683.412,00TL	10.651.7
3. Teşeb. ve Mülk. Gel.	2.255.325,00TL	2.480.858,00TL	2.728.943,00TL	3.001.838,00TL	3.302.02
4. Alınan Bağış ve Yrd.	812.200,00TL	893.420,00TL	982.762,00TL	1.081.038,00TL	1.189.14
5. Diğer Gelirler	28.808.528,00TL	31.689.381,00TL	34.858.319,00TL	38.344.151,00TL	42.17
6. Sermaye Gelirleri	1.852.481,00TL	2.037.729,00TL	2.241.502,00TL	2.465.652,00TL	2.712.21
7. Alacaklardan Tahsilatlar	956	1.051,60TL	1.156,76TL	1.272,44TL	1.399,68
8. Red ve İadeler	-4.781,00TL	-5.259,10TL	-5.785,01TL	-6.363,51TL	-6.999,84
9. Diğer kaynaklar	--	--	--	--	--
TOPLAM	41.000.000,00TL	45.100.000,00TL	49.610.000,00TL	54.571.000,00TL	60.028,1

4.7. PESTLE ANALİZİ

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik

olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerince, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Mut ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

4.8. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- ✓ Sosyal belediyeçilik anlayışının var olması
- ✓ Yeniliğe açık olması, dokümantasyon ve verilerin veri tabanlı bir sistemden yapılıyor ve kaydediliyor olması
- ✓ İş güvenliğine önem veriliyor olması
- ✓ Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacını karşılayacak kompleks içerisinde olması.
- ✓ Dürüst, çalışkan ve şeffaf bir yönetim anlayışımız olması. (Stratejik Yönetim Anlayışı)
- ✓ Personelin İhtiyaç Duyduğu Eğitimleri Alabilmesi
- ✓ Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılıyor Olması
- ✓ Belediyeler için geliştirilmiş otomasyon yazılım programına sahip olunması

Zayıf Yönler

- Kaynak yönetimi kavramının henüz yerleşmemiş olması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde tanımlanmış olmaması
- Bakım onarım planlarının düzenli sistemli olmaması (binalarda ve araçlarda)
- Mahalleye dönüşen köylerden dolayı sorumluluk alanının artıp buna rağmen gelirin azalması
- Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
- Çalışanlar arasında ücret adaletsizliği, motivasyon eksikliği
- İş sahiplenmede çalışan yönünden yetersizlikler
- Çöp toplama ve bazı ağır-tehlikeli işlerde çalışanların yaş ve iş uygunsuzluk problemleri

- İSG politikalarının tam uygulanamaması
- İnsan Kaynakları politikamızın olmaması
- Ödüllendirme sisteminin olmaması
- Çalışma ortamlarında yeterli ekipman ve donanuma sahip olunması

FIRSATLAR

- ✓ Mut'un jeopolitik konumu
- ✓ Mut'un din turizminde önemli tarihi değerlere sahip olması
- ✓ Yapılan hizmetler sonrasında vatandaş memnuniyeti
- ✓ Mut'un tarihi dokusunun tanıtımını daha iyi yaparak turizmde hak ettiği noktaya getirmek
- ✓ Tarihi ve kültürel mekanların bulunması
- ✓ Dış paydaşlarımızdan olan Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile tescilli yapılar ve sit alanlarındaki denetim ve uygulamalarda birlikte hareket edilebilmesi
- ✓ Dış paydaşlarımızdan olan Silifke Müzesi ile arkeolojik kazılarda ve tescilli yapıların onarımında, restorasyonlarında beraber hareket edilebilmesi
- ✓ Çukurova Kalkınma Ajansı ve AB fonlarından yararlanma imkanı
- ✓ Personele yönelik eğitimlerin içeriden ve dışarıdan alınabilmesi

TEHDİTLER

- Belediyenin siyasi bir kurum olması
- Belediyenin gelirinin azalması buna mukabil hizmet verilecek alanın ve nüfusun artması
- İlçemizde müstakil bir üniversitenin olmaması
- Göç
- İmarla ilgili çok sık kanun, yönetmelik değişikliği yapılması
- Köylerin mahalle olması sebebiyle uzak mahallelere ulaşma güçlüğü
- Mut Çevre Yolu'nun yapım işinin uzaması

5. GELECEGE BAKIŞ

5.1. MİSYON

İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanabilir bir kent oluşturmak.

5.2. VİZYON

Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmak.

5.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**
- ✓ Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
- ✓ Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
- ✓ Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**

- ✓ Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve hesap verilebilirlik**
- ✓ Hizmetlerde, **Adalet ve eşitlik**
- ✓ Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**

6. STRATEJİ GELİŞTİRME
6.1. HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
Amaç 1	Kurumsal yapının oluşturulması								
Hedef 1.1	Kurumsal yapı süreç bazlı şekillendirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Yeniden yapılanma çalışmalarının tamamlanma oranı	100	-	25	75	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Teknik personel istihdamı Eğitim faaliyetleri								
Maliyet tahmini									
Tespitler	Fazla müdürlüklerin birleştirilerek personel eksikliklerinin giderilmeye çalışılması								
İhtiyaçlar	Teknik personel								

HEDEF KARTI									
Amaç 1	Kurumsal yapının oluşturulması								
Hedef 1.2	Stratejik yetkinlikleri belirlemek ve benimsetmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü								

Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Görev tanımlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı	50	-	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Birim yönetmeliklerinin güncellenme oranı	30	-	50	50	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Çıkarılan imza yetkileri yönergesi sayısı	20	-	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Gerekli yasal düzenleme çalışmalarının tamamlanması								
Maliyet tahmini									
Tespitler	Birimler arası iş ve işlemlerin kesin olarak belirtilmesi								
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 1	Kurumsal yapının oluşturulması								
Hedef 1.3	İç kontrol sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali hizmetler müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 İç kontrol eylem planının hazırlanması (adet)	40		1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Elemlerin tamamlanma oranı (%)	20		50	75	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Atanan iç	20		-	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

denetçi sayısı (adet)									
P.G.4 İç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme sayısı(adet)	20	-	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Daha önce çalışma yapılmadığı için uzman personel eksikliği çekilecektir.								
Faaliyet ve Projeler	İç kontrol eylem planının hazırlanması için gerekli eğitim çalışmaları								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar	Uzman personel ihtiyacı								

HEDEF KARTI									
Amaç 1	Kurumsal yapının oluşturulması								
Hedef 1.4	Uluslararası standartların belediyeye kazandırılması								
Sorumlu Birim	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Belediye hizmetleri esnasında çevreye gelecek zararları önlemek veya asgari seviyede tutmak için ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulma işinin tamamlanma oranı (%)	100	-	30	60	100	-	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Alt yapı oluşturulması sırasında oluşacak gerekli yasal düzenlemeler								
Faaliyet ve Projeler	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Oluşturmak								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI

Amaç 1	Kurumsal yapının oluşturulması								
Hedef 1.5	Mevcut belediye bina ve tesislerinin modernizasyonunun sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Belediyemize yeni şantiye alanının oluşturulması	100		10	50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Bürokratik işlemlerin uzun sürmesi								
Faaliyet ve Projeler	Şantiye alanının toplanarak tek bir şantiye oluşturulması								
Maliyet tahmini									
Tespitler	Dağınık olan birim şantiyelerinin, birimler arası iletişimini azaltmaktadır.								
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 2	Mut Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması								
Hedef 2.1	Stratejik yetkinliklere uyumlu gelişim programları geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tamamlanma oranı (%)			100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre tamamlanma oranı (%)			50	50	50	5	50	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitimlerin uygulanması Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması								

Maliyet tahmini	2,500,000.00 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

HEDEF KARTI									
Amaç 2	Mut Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması								
Hedef 2.2	Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği									
Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Performans değerlendirme sisteminin kurulma işinin tamamlanma oranı (%)	50		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Personel memnuniyet anketinin uygulama oranı (%)	25		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Tüm Personellerin katılacağı sosyal faaliyet sayısı (adet)	25		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Performans değerlendirme sisteminin kurulması Personel memnuniyetinin sağlanması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI	
Amaç 3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek
Hedef 3.1	İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İş Birliği	

Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Başkan ve birim müdürleri ile gündemli toplantı sayısı	25		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Başkanında katıldığı tüm personelle yapılan toplantı sayısı	25		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Kurumla ilgili haberlerin günlük yayımlanma sıklığı	25		365	365	365	365	365	6 Ay	1 Yıl
P.G.4 Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen toplantı sayısı	25		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi iletişim geliştirilmesi Haber takibinin yapılması Kurum ve kuruluşlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI	
Amaç 3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek
Hedef 3.2	Belediyeler arasında koordinasyon ve iş birliğini artırmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İş Birliği	

Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Kardeş şehir yapılan belediye sayısı	100		0	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Belediyelerle kardeş şehir protokolü imzalamak								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek								
Hedef 3.3	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği									
Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı								6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)			15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Belediye hizmetlerinin internet ortamına taşınması Kurumsal kararlara web üzerinden bilgi erişiminin özendirilmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 3	Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek								
Hedef 3.4	Belediyenin bilişim alt yapısının sürekli geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 E-Belediye sistemine entegrasyonunun tamamlanma oranı (%)	75		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Birim ve genel arşivin Arşivler Genel Müdürlüğü prensiplerine göre dijital arşiv uygulamasına geçme oranı	25		40	50	50	60	80	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 4	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek								
Hedef 4.1	Belediye gelirlerini artırmak ve tahsilat oranını yükseltmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Tahsilatı tahakkuka bağlı	30		85	90	90	95	95	6 Ay	1 Yıl

gelirin tahsilat oranını arttırmak (%)									
P.G.2 Mevcut kiralık yerlerin ihale ile verilme oranı (%)	30		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik eylem planının hazırlanması (%)	40		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Tahsilat oranını arttırmak Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlayacak planın hazırlanması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 4	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek								
Hedef 4.2	Kaynakları verimli yönetmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	40		95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	40		95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Ön mali kontrol sistemi eğitim sayısı	20		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Bütçenin etkin yönetilmesi Ön mali kontrol sisteminin kurulması								

Maliyet tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

HEDEF KARTI									
Amaç 4	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek								
Hedef 4.3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Başkanlık Makamı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Proje ekibinin kurulması işinin tamamlanma oranı (%)	80		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyet sayısı	20		2	2	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Hibe projelerinin başvuru ve yürütüm aşamalarındaki kurumsal kapasitelerin artırılması Paydaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerin düzenlenmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI	
Amaç 5	Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
Hedef 5.1	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri
İş Birliği Yapılacak	

Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı(%)	40		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süreleri	40		30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	20		50	60	65	70	70	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet birimlerinde hukuksal düzenlemelerle ve sonuçlarıyla ilgili farkındalığın artırılması birimlerin işlemleriyle ilgili hukuki görüş verilmesi Dava takip sürecinin geliştirilmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 6	Sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak								
Hedef 6.1	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 İhtiyaç sahiplerine verilen tekerlekli sandalye sayısı	20		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Engellilere yönelik düzenlenen	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

faaliyet sayısı									
P.G.3 İhtiyaç sahiplerine yapılan ayni/nakdi yardım sayısı (aile*adet)	20		150	200	250	300	300	6 Ay	1 Yıl
P.G.4 Engelli vatandaşların kullanımına uygun yeni yol uzunluğu (metre)	20		250	250	250	500	500	6 Ay	1 Yıl
P.G.5 İftar yemeği verilen kişi sayısı	20		5000	5000	5000	5000	5000	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Engelli vatandaşlarımıza tekerrürlü sandalye temin etmek Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek İhtiyaç sahibi ailelere yardım yapmak Yeni açılacak olan yol kaldırımların engelli vatandaşların kullanımına uygun olacak şekilde yapılması, mevcut yol ve kaldırımların ise uygun şekilde yenilenmesinin sağlanması Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi								
Maliyet tahmini									
İspitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 7	Kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak								
Hedef 7.1	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir şehir oluşturmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Düzenlenen kitap fuarı sayısı	25		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Düzenlenen konferans, panel ve sempozyum sayısı	25		1	2	2	2	2		
P.G.3 Zemine işlenmiş en büyük Türk Bayrağı üzerinde uçurtma	25		-	1	1	1	1		

yenliği düzenlenmesi									
P.G.4 Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak düzenlenen turnuvalar	25		1	1	1	1	1		
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Şehrimizde kültürel faaliyetler gerçekleştirmek								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 7	Kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak								
Hedef 7.2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleşeceği mekanların oluşturulması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Kültür merkezi projesi hazırlanma oranı (%)			50	100	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Kültür merkezi projesinin yapım işinin tamamlanma oranı (%)			-	-	100	-	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Çok amaçlı kültür merkezi inşa edilmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI

Amaç 8	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşmasına katkı sağlamak									
Hedef 8.1	Kentın gelişme yönü ve çağdaş anlayışına uygun tasarım çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1 Uygulama imar planının hazırlanma oranı (%)	100		50	100	-	-	-	6 Ay	1 Yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Mut ilçemizin uygulama imar planının hazırlanması									
Maliyet tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

HEDEF KARTI										
Amaç 8	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşmasına katkı sağlamak									
Hedef 8.2	Kentın estetik dokusuna uygun görüntü kirliliğinden uzak güzel bir şehir için projeler hazırlamak ve uygulamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1 Kentsel dönüşüm modeli geliştirilen proje alanı sayısı	15		-	-	-	1	-	6 Ay	1 Yıl	
P.G.2 Geliştirilen kentsel dönüşüm proje sayısı	15		-	-	-	-	1	6 Ay	1 Yıl	
P.G.3 Hazırlanan kentsel tasarım, cephe ve zemin	30		-	1	-	1	-	6 Ay	1 Yıl	

rehabilitasyon proje sayısı									
P.G.4 Kentsel tasarım, cephe ve zemin rehabilitasyon uygulama projesi gerçekleşme oranı (%)	30		-	-	100	-	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.5 Ulaşma ile tamamlanan kamulaştırma oranı (%)	5		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
P.G.6 Yıllık kamulaştırma projelerinin tamamlanma oranı (%)	5		50	50	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm uygulamalarını etkinleştirmek. Kentsel tasarım cephe ve zemin rehabilitasyon projelerini geliştirilmesi. Kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 9	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak								
Hedef 9.1	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Ruhsat başvurularının tamamlanma süresi (gün)	25		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Sıhhi müesseselerin denetlenme oranı (%)	50		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

P.G.3 Denetlenen reklam, ilan ve tanıtım elemanları oranı (%)	25		50	50	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İş yerlerine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi. Kent estetiğine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması ve sonuçlarının izlenmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 9	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak								
Hedef 9.2	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Hafriyat dökümüne yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı (adet)	30		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Kaçak yapılaşmaya yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	20		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 İş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	25		60	70	80	90	90	6 Ay	1 Yıl
P.G.4 Pazar yerlerinin denetlenme oranı (%)	25		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Kaçak hafriyat/İNŞAAT YIKINTI ATIĞIYLA MÜCADELEDE denetim sisteminin etkinleştirilmesi. İş yerlerinin ruhsatlandırılması. Pazar yeri yönetmeliğe göre denetimlerin yapılması								

Faaliyet ve Projeler	
Maliyet tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

HEDEF KARTI									
Amaç 9	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak								
Hedef 9.3	Kentten esenlik ve düzeninin korunması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Kaldırım işgallerinin önlenme oranı (%)	50		70	70	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Zabıta tembih namesinin güncellenme oranı (%)	50		50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Kaldırım işgallerinin önlenmesi. Zabıta tembih namesinin güncellenmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 10	Alt yapı sorunlarının giderilmesi								
Hedef 10.1	Yağmur suyu hatlarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Yeni inşa edilen yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (metre)	30		400	500	600	700	800	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Açık kanal ve menfez yapımının gerçekleşme oranı (%)	30		50	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Mut deresinin periyodik temizliğinin yapılma oranı (%)	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.4 Periyodik kanal ve menfez temizliğinin yapılma oranı (%)	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Ani yağış ve su baskınlarına karşı gerekli önlemlerin alınması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 11	Mut'ta yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli alt yapının hazırlanması								
Hedef 11.1	Afete müdahale kapasitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Afet ve acil durum planının			100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

hazırlanma oranı (%)									
P.G.2 Kış şartlarıyla mücadele kapsamında mücadele öngörülen yol uzunluğu (km)			100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Afet ve acil durum planının hazırlanması ve güncel tutulması. Kışla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 12	Ulaşım düzeninin çağdaş bir yapıya kavuşturulması								
Hedef 12.1	Modern ulaşım alt yapısının oluşturulması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Yeni yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	10		10	10	10	10	10	6 Ayl	1 Yıl
P.G.2 Yollara döşenen Kilitli parke taşı miktarı (metrekare)	40		50000	60000	60000	70000	70000	6 Ayl	1 Yıl
P.G.3 Sathi kaplama asfalt dökülen yol uzunluğu (km)	30		15	20	20	25	25	6 Ayl	1 Yıl
P.G.4 Sıcak asfalt dökülen yol uzunluğu (km)	20		-	-	5	10	15	6 Ayl	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet tahmini									

Tespitler	
İhtiyaçlar	

HEDEF KARTI									
Amaç 13	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Hedef 13.1	Atık yönetiminin geliştirmek								
Sorumlu Birim	Temizlik işleri müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Toplanan atık pil miktarı (kg)	40		100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Toplanan kâğıt atık miktarı (ton)	60		10	20	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI	
Amaç 13	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak
Hedef 13.2	Yeşil alanları yaygınlaştırmak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Dikilen ağaç sayısı			365	365	365	365	365	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Dikilen çiçekli bitki sayısı			500	500	500	500	500	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanların nicelik olarak geliştirilmesi								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
Amaç 13	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Hedef 13.3	Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1 Yeni açılacak olan park alanlarının sayısı			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
P.G.2 Mevcut parkların bakım ve onarım raporlarının hazırlanma oranı (%)			100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.3 Mevcut parkların bakım ve onarımlarının gerçekleşme oranı (%)			100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.4 Mut millet bahçesi projesinin hazırlanma oranı			50	75	100	-	-	6 Ay	1 Yıl

(%)									
P.G.5 Mut millet bahçesi projesi tamamlanma oranı (%)			-	-	-	100	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Mevcut parkların iyileştirilmesi. Rekreasyon alanlarının oluşturulması								
Maliyet tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

6.2. MALİYETLENDİRME

Stratejik plan dahilinde ön görülen maliyet hesabı					
	2020	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	41.000.000,00TL	45.100.000,00TL	49.610.000,00TL	54.571.000,00TL	60.028.100,00TL

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: stratejik planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek stratejik planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, stratejik planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

Mut Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olan Strateji Geliştirme Yöneticiliği "İzleme ve Değerlendirme" faaliyetini yapacaktır.

Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Stratejik Planın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla stratejik plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik planın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da stratejik planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Veri Toplama Stratejisi

Stratejik plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum stratejik planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, stratejik plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

