



2026

MALİ YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**



MUTLU İNŞANLARIN KENTİ

**T.C.
MUT İLÇESİ
MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Tasarım ve Editör
Zekeriya KARABAG

Adres
Kale mh. Hükümet Cad. No: 8
Mut / MERSİN

Telefon
0324 774 2727

Web
www.mut.bel.tr



MUT

MUT LU İNSANLARIN KENTİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN / Cumhurbaşkanı



BAŞKANIN SUNUŞU



Saygıdeğer Hemşerilerim,

Belediyecilikte daha çağdaş ve kaliteli hizmet verme noktasında, siz halkımızın beklentilerini maksimum seviyede karşılamak mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı örnek ve yaşanılabilir “Mut” hayalimizi gerçekleştirmek arzusundayız. Bu güzel kente hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz.

Mut Belediyesi Stratejik planı geçmişin analitiği, geleceğin yapılandırılması kapsamında ortak paydaşların kararı ile planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile sevk ve idarede katılımı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Gaye ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız proje ve etkinlikler belirlenmiş, proje ve faaliyetlerin sorumluları tarafından takip edilmesi gerçekleştirilmiştir.

2026 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapacağımız proje ve faaliyetlerimizi de belirledik. Her yıl bir önceki yıla göre, daha modern, daha güzel ve daha yaşanabilir bir Mut için çalışacağımızın sözünü verdik. Bunun içinde planlarımızı ve programlarımızı hazırladık.

Mut için yürüyeceğimiz her sokak, cadde ve mahallelerimizde hemşerilerimizin destekleri ve duaları çalışma azmimizde bizim için en etkin ödül olacaktır. Bu münasebetle, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan Performans Programının hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen kıymetli Mut’lu hemşerilerimize teşekkür ediyorum.

Murat ORHAN
Mut Belediye Başkanı

A large, stylized L-shaped frame composed of thick, light blue lines. The frame is open on the right and bottom sides, with the top and left sides forming a partial enclosure around the central text. The background is a gradient of blue with subtle white curved lines.

20

MALİ YILI

26

Performans Programı

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B. Teşkilat Yapısı	10
C. Fiziksel Kaynaklar	16
D. İnsan Kaynakları	17
E. Diğer Hususlar	22

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	22
B. Amaç ve Hedefler	22
C. İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	32
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	45



TABLolar

Tablo 1: Mülkiyeti Mut Belediyesine Ait Hizmet Binaları	16
Tablo 2: Birimlere Göre Kadro Dağılımı	18
Tablo 3: Mut Belediyesi Personeli Kadro Statüsü ve Cinsiyete Göre Dağılımı	21
Tablo 4: Araç ve Ekipman Envanteri	23
Tablo 5: Sistem Donanımları Listesi	30
Tablo 6: Mobil Uygulamalar Listesi	30
Tablo 7: Kullanıcı Donanımları Listesi	30
Tablo 8: Kullanılan Yazılımlar	31
Tablo 9: Faaliyet Alanı - Hizmet Listesi	32



GENEL BİLGİLER

- A.** Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B.** Teşkilat Yapısı
- C.** Fiziksel Kaynaklar
- D.** İnsan Kaynakları
- E.** Diğer Hususlar



A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır.

5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır.

Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden

itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

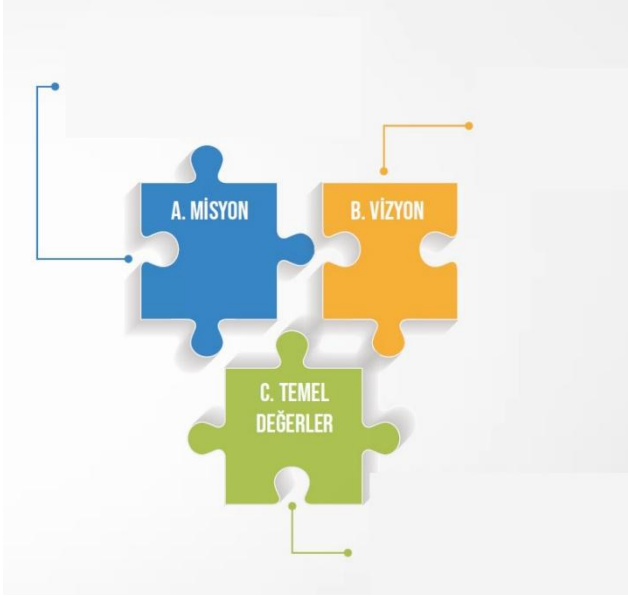
5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımları sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.



MİSYON

İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanabilir bir kent oluşturmak.



Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde

ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Mut Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu: "İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanabilir bir kent oluşturmak." şeklinde ifade ediyoruz.

VİZYON

Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmak.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Mut Belediyesi, Mut halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla



da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda vizyonumuzu: " **Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmak.**" şeklinde ifade ediyoruz.

Mut Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

Temel Değerlerimiz

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenliğini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yönetim.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanallandıran; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
AMAÇ VE HEDEFLER	
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.



Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımlı bir yönetim anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Mut Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip,



uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde

toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.



Belediye Meclis Üyeleri

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	PARTİSİ
Akın ÇELİK	İyi Parti
Yücel AK	İyi Parti
Ali TEKİN	İyi Parti
Nail SAZAK	İyi Parti
Zekeriya DOĞAN	İyi Parti
Ekrem ÇOPUR	İyi Parti
İbrahim DEMİR	İyi Parti
Ali TÜTÜN	İyi Parti
Ahmet EMDİRME	İyi Parti
Hüseyin KAÇAR	İyi Parti
Bünyamin TARSUSLU	İyi Parti
Onur AYDIN	İyi Parti
Emin Göktuğ AYDIN	Milliyetçi Hareket Partisi
Yusuf Maksudi DUMAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Osman ÇİVİT	Milliyetçi Hareket Partisi
Mustafa KESKİN	Milliyetçi Hareket Partisi
İbrahim ÖZKAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Soner SOLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hatice KUZU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali Kemal TUFAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet ÖZDEMİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Süleyman Şentürk TUNCA	Cumhuriyet Halk Partisi
Mehmet DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
İlhan ALAGÖZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Serkan SUSAN	Cumhuriyet Halk Partisi



Organizasyon Şeması





FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bina ve Tesisler

BİRİM	NİTELİK	M ²
Belediye Ana Hizmet Binası	4 Katlı Betonarme Bina	735,83
Fen İşleri Hizmet Binası	2 Katlı Betonarme Bina	8.902,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü (şantiye alanı)	Depo Temizlik İşleri Hizmet Binası	11.628,00
Park ve Bahçeler	Betonarme Bina ve Arsa	10.237,00
Kültür Sosyal Hizmet Binası	2 Katlı Betonarme Bina	311,00
Parke Şantiyesi	Konteyner ve Arazi	1.300,00
Asfalt Şantiyesi	Asfalt Silosu ve Arazi	4.600,00

Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitmenlerden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.



İNSAN KAYNAK ANALİZİ

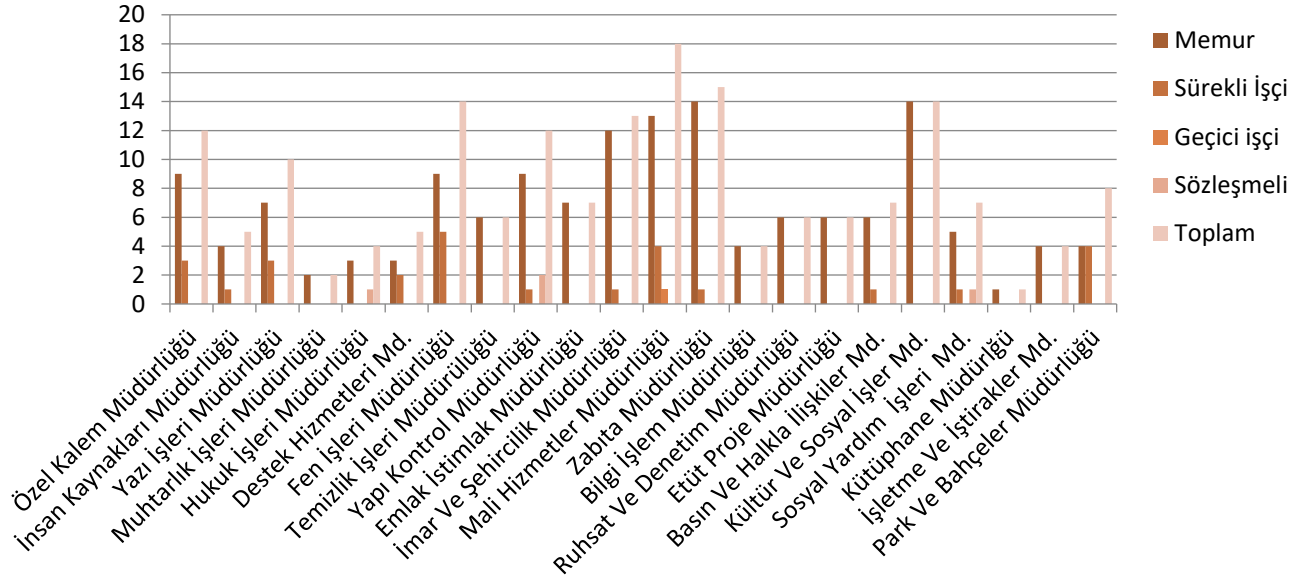
Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

Müdürlükler	GİH (Zabıta)	GİH	Teknik	Sağlık	Avukatlık	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Z.	Toplam	Şirket Personeli	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü												
İnsan Kaynakları Müdürlüğü		2						1				3
Yazı İşleri Müdürlüğü		4	1			1						6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1	1									2
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1			1							2
Destek Hizmetleri Md.		1	1									2
Fen İşleri Müdürlüğü		4	2			2		1			53	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3									81	84
Yapı Kontrol Müdürlüğü			3					1				4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			6					2				8
Mali Hizmetler Müdürlüğü		8						1				9
Zabıta Müdürlüğü		6	1			2						9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		3				1						4
Basın ve Halkla İlişkiler Md.		1	1								12	14
Kültür ve Sosyal İşler Md.		1				1					27	29
İşletme ve İştirakler Md.		1	1			1					25	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		3	2			2					46	53
Afet İşleri Müdürlüğü		5	1	1								7
Sağlık İşleri Müdürlüğü			1	2								3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.		1										1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1	1									2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		1										1
TOPLAM		47	22	3	1	10	0	6	0	89	244	



Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

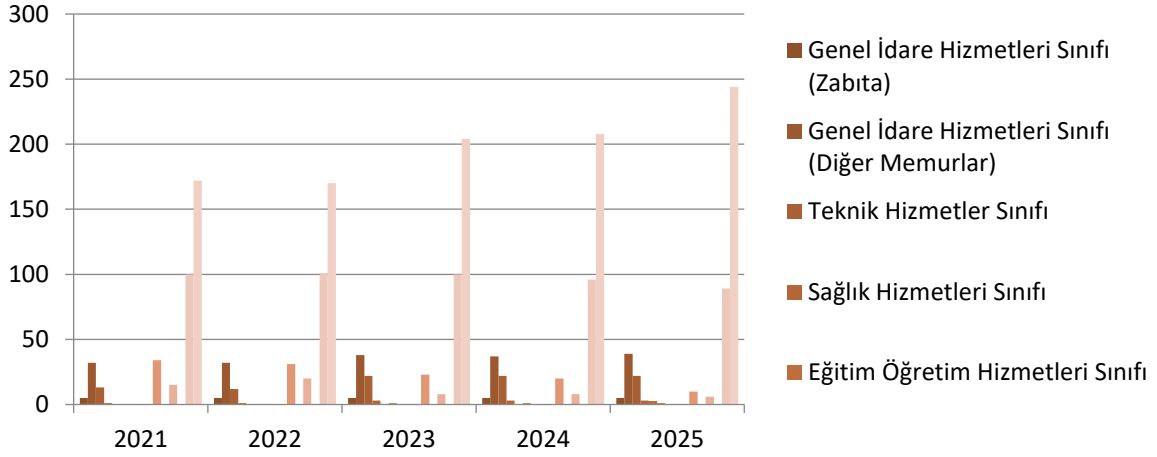


Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	5	5	5	5	5
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	32	32	38	37	39
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	12	22	22	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	3	3	3
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı					3
Avukatlık Hizmetleri			1	1	1
Din Hizmetleri					
Emniyet Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sürekli İşçi	34	31	23	20	10
Geçici İşçi					
Sözleşmeli Personel	15	20	8	8	6
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel					
TOPLAM	100	101	100	96	89
Şirket Personeli	172	170	204	208	244
TOPLAM					333



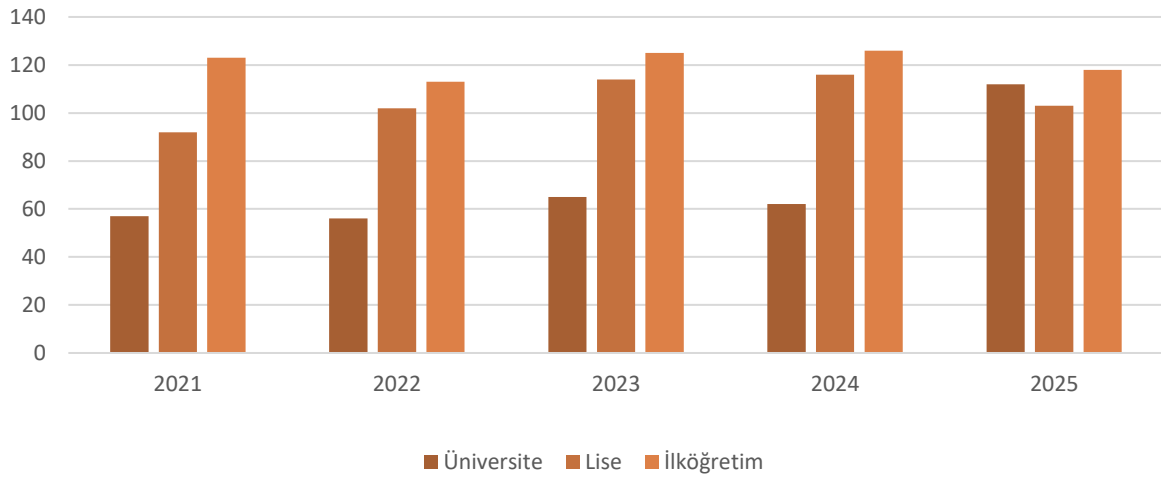
Yıllara Göre Personel İstihdamı



İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
Üniversite	57	56	65	62	112
Lise	92	102	114	116	103
İlköğretim	123	113	125	126	118
TOPLAM	272	271	304	304	333

Personel Öğrenim Durumları

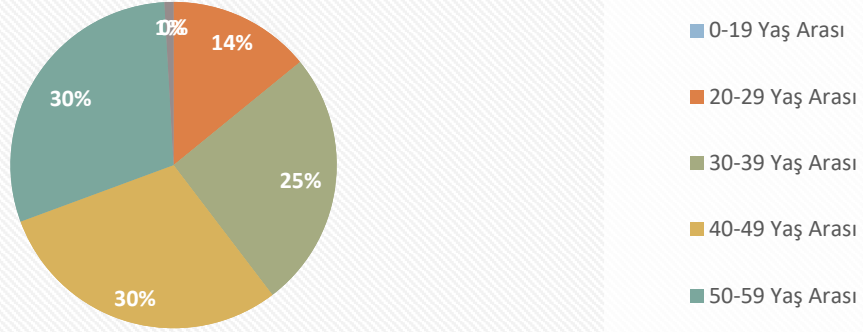




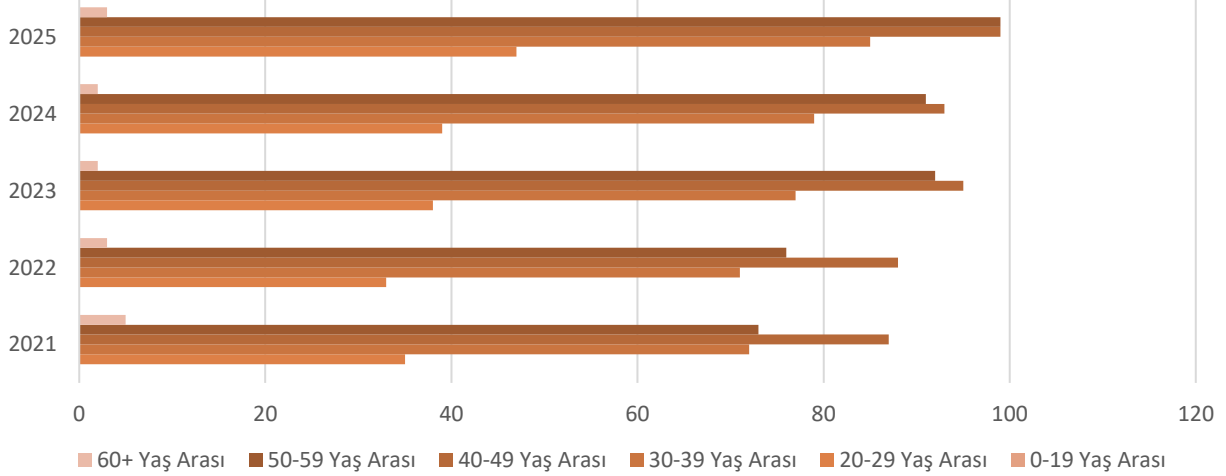
İnsan Kaynağı Yaş Durumu

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
0-19 Yaş Arası	0	0	0	0	0
20-29 Yaş Arası	35	33	38	39	47
30-39 Yaş Arası	72	71	77	79	85
40-49 Yaş Arası	87	88	95	93	99
50-59 Yaş Arası	73	76	92	91	99
60+ Yaş Arası	5	3	2	2	3
TOPLAM	272	271	304	304	333

Personel Yaş Durumu



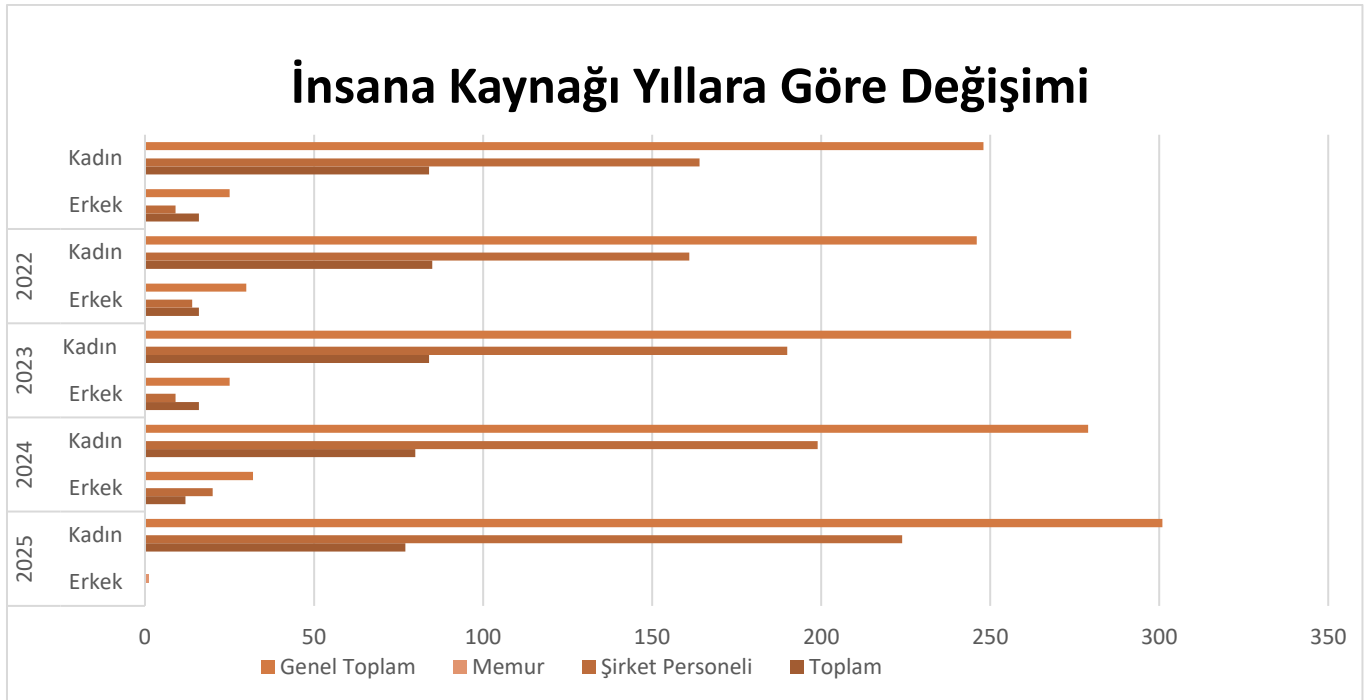
PERSONEL YAŞ DURUMU





İnsan Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Şirket Personeli	Genel Toplam
2025	Erkek	65	5			7		77	224	301
	Kadın	8	1			3		12	20	32
2024	Erkek	60	6			14		80	199	279
	Kadın	8	2			6		16	9	25
2023	Erkek	61	6			17		84	190	274
	Kadın	8	2			6		16	14	30
2022	Erkek	42	18			25		85	161	246
	Kadın	8	2			6		16	9	25
2021	Erkek	43	13			28		84	164	248
	Kadın	8	2			6		16	8	24



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden

değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine



istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran Büyükşehir Belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal iş birliğinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların birlik duygusuna sahip olması öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayı olarak yetersiz durumdadır. Birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu durum SERBEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personeller aracılığı ile önlenmeye çalışılmaktadır.

Personel birim değişiklikleri, personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşürme riski taşımaktadır. Bu durum kurumsal hafızanın ve iş birliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkileme potansiyeli taşımaktadır.

Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ile iletişim ve iş birliği kültürünün artırılması için eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması değerlendirilmektedir.

**Taşıt ve İş Makineleri**

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

İş Makinaları

Taşıt / İş Makinası Markası	Cinsi	PLAKA	MODEL YILI
MASTAŞ	İŞ MAKİNASI	061519	
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	622103	
HİTACHİ	İŞ MAKİNASI	05201511	
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201502	
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201508	
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	06201510	
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201512	
HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	06201513	
YUKİ	İŞ MAKİNASI	06201517	
SDGL GREYDER	İŞ MAKİNASI	06202001	
VOLVO	İŞ MAKİNASI	06202002	
CATERPİLLER	İŞ MAKİNASI	6202101	
CARETPİLLER	İŞ MAKİNASI	06202102	
ISUZU - NPR LONG	KAMYON	07 FPN 49	2013
FORD 4142XD	KAMYON	33 AGS 201	2018
DAF	ÇEKİCİ	33 ALZ 215	2011
FORD - CARGO 1826 4X2	KAMYON	33 DHK 70	2015
FORD - CARGO 1826 4X2	KAMYON	33 DHK 81	2015
BMC - PROBUS	OTOBÜS	33 LR 911	2003
SKODA - OCTAVİA	OTOMOBİL	33 U 0033	2010
HYUNDAI - H100	KAMYONET	33 U 0514	1999
MONDİAL - 110 FT	MOTOSİKLET	33 U 1973	2011
HYUNDAI HD 75	KAMYON	33 U 2030	2011
BMC - FATİH	KAMYON	33 U 2737	1987
RENAULT -	OTOMOBİL	33 U 3200	2008
NEW HOLLAND TT 75	TRAKTÖR	33 U 3548	2012
FORD - TRANSİT	KAMYONET	33 U 4132	2007
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 U 4272	2012
BMC - PRO 624	KAMYON	33 U 4681	2024
MONDİAL - 125 MG	MOTOSİKLET	33 U 4689	2013
MONDİAL - 125 MG	MOTOSİKLET	33 U 4690	2013
KANUNİ SEYHAN - 125T	MOTOSİKLET	33 U 4691	2013
FORD - TRANSİT	KAMYONET	33 U 4892	2010
ERKUNT - KISMET 55	TRAKTÖR	33 U 6217	2014
ERKUNT - KISMET 55E	TRAKTÖR	33 U 6716	2015
FORD - TRANSİT	KAMYONET	33 U 6740	2012
MERCEDES - AXOR 3029	KAMYON	33 U 7156	2015
MERCEDES - AXOR 3340	KAMYON	33 U 7157	2015



Taşıt / İş Makinası Markası	cinsi	PLAKA	MODEL YILI
DACIA LOGAN MCV	OTOMOBİL	33 U 7686	2016
OTOKAR - ATLAS	KAMYON	33 U 8805	2023
MITSUBUSHI - FUSO CANTER	KAMYON	33 U 8850	2022
IVECO - EURO CARGO	KAMYON	33 U 8865	2021
FORD 1833P	KAMYON	33 U 8885	2020
FORD 3542 6X4	KAMYON	33 U 8886	2020
FORD 3542 6X4	KAMYON	33 U 8887	2020
MITSUBUSHI - FUSO CANTER	KAMYON	33 U 8890	2021
MERCEDES-BENZ	KAMYON	33 UA 208	1981
UNİVERSAL	TRAKTÖR	33 UA 761	2000
FORD - TRANSİT	AMBULANS	33 UC 112	2012
MONDİAL - 110 FT	MOTOSİKLET	33 UC 775	2010
VOLKSWAGEN - TRANSPORTER	KAMYONET	33 UD 371	2001
FORD - TRANSİT	KAMYONET	33 UD 472	1997
BMC	KAMYON	33 UD 767	1998
FİAT - FIORINO	KAMYONET	33 UE 044	2010
BMC - FATİH	KAMYON	33 UF 041	1998
UNİVERSAL 530	TRAKTÖR	33 UF 053	1998
IVECO	OTOBÜS	33 UF 183	1995
NISSAN	KAMYONET	33 UF 600	2004
FİAT - DOBLO	KAMYONET	33 UH 153	2023
STEYR	TRAKTÖR	33 UH 731	1997
ISUZU - NPR	KAMYON	33 UL 772	2013
MERCEDES - 3031 K	KAMYON	33 UN 008	2011
BMC - FATİH	KAMYON	33 UN 361	1991
ISUZU - NQR	KAMYON	33 UP 544	2000
BMC	KAMYON	33 UR 644	1991
BMC - FATİH	KAMYON	33 US 828	1994
BMC - FATİH	KAMYON	33 UT 751	2006
BMC - FATİH	TANKER	33 UT 752	2006
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 UV 243	2007
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 UV 244	2007
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 UV 245	2007
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 UV 619	2008
MITSUBISHI - CANTER	KAMYON	33 UV 943	1991
MASSEY FERGUSON 265	TRAKTÖR	33 UY 121	1996
MONDİAL - 125 KT	MOTOSİKLET	33 UY 269	2010
RENAULT - SYMBOL	OTOMOBİL	33 UY 757	2010
MITSUBUSHI - L200	KAMYONET	33 UY 796	1999
FORD - CONNECT	KAMYONET	33 UZ 153	2010
VOLKSWAGEN - CRAFT	OTOBÜS	33 VAR 56	2008
DACIA DUSTER	OTOMOBİL	33 US 234	2016
MERCEDES - AXOR 3340	KAMYON	33 U 7158	2015



Taşıt / İş Makinası Markası	cinsi	PLAKA	MODEL YILI
FORD	KAMYONET	33AYZ197	2022
FORD	KAMYONET	33 UL 100	2022
FORD	KAMYONET	33 ADD 38	2009
MITSUBISHI	KAMYONET	33 UV 976	1997
TUMOSAN	TRAKTÖR	33 AHU 954	2021
MONDİAL	MOTOSİKLET	33 U 5165	2013
MITSUBISHI	KAMYONET	33 UP 796	1999

Kiralık Araç ve İş Makinaları

Taşıt / İş Makinası Markası	cinsi	PLAKA	MODEL YILI
VOLKSWAGEN PASSAT	OTOMOBİL	31AST434	2022
FIAT EGEA	OTOMOBİL	31AVE180	2020
FIAT EGEA	OTOMOBİL	31AUB773	2019
TOYOTA HİLUX	KAMYONET	31AVG357	2023
MITSUBISHI L200	KAMYONET	31AYY879	2023
ATLAS	KAMYON	33AYA793	2024
FORD	KAMYON	31AOS196	2024
FORD	KAMYON	31AOS152	2024
CATERPILLAR	GREYDER	34-00-22-4368	2022
JOHN DEERE	GREYDER	34-00-25-5570	2024
XCMG	EKSKAVATOR	33-00-22-0179	2021
HİDROMEK	KAZICI VE YÜKLEYİCİ	34-00-16-11378	2016



Park ve Yeşil Alan

Parkin Adı	M ² si	Oyun Ekipmanı	Fitnes Ekipmanı	Mahalle
Cumhuriyet Parkı	1600	Var	Var	CUMHURİYET
Eski Mezarlık Altı Park	3361	Var	Var	DEVECİ
Zeytinli Park	4500	Var	Var	
3lü potalı Park	1357	Var	Var	
Şehit Polis Ahmet Kaya Parkı	5033	Var	Var	
Şehit Hacı Murat Yılmaz Parkı	1107	Var	Var	
Üniversite yolu park	1049	Var	Var	
Ören Parkı	2809	Var	Var	
Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı	1600	Var	Var	
	400	Var	Var	
Atatürk Anıtı	607	Var	Var	DOĞANCI
Selimiye Cami Parkı	640	Var	Var	
15 Temmuz Parkı	9600	Var	Var	
Öykü Park	1473	Var	Var	GÜLLÜK
Zıpzip Park	423	Var	Var	
Karacaoğlan Çınaraltı Parkı	4134	Var	Var	KALE
Kale Yokuş Parkı	470	Var	Var	
Şehit Polis Halis Özdemir Parkı	150	Var	Var	
Şehit Hikmet Tekin Parkı	1118	Var	Var	KARŞIYAKA
Uçurum Parkı	3865	Var	Var	
Salı Pazarı Parkı	2793	Var	Var	KÜLTÜR
Eski Köy. Hz. Parkı	3035	Var	Var	
Şehit Bilal Sarı Parkı	2322	Var	Var	MEYDAN
Musa Eroğlu Sevgi Parkı	50000	Var	Var	
Özge Can Aslan Parkı	2287	Var	Var	
Mehmet Cansu Parkı	300	Var	Var	
Halk Eğitim Yanı Park	3700	Var	Var	
Üst bölge	1972	Var	Var	
Alt bölge	992	Var	Var	YATIRTAŞ
Taziye Evi	1665	Var	Var	
Mehmet Küçük Ceran Parkı	463	Var	Var	YAZALANI
İz orya Arkası Park	982	Var	Var	
75. Yıl Parkı	1950	Var	Var	
Engelsiz Yaşam Parkı	672	Var	Var	



Parkin Adı	M ² si	Oyun Ekipmanı	Fitness Ekipmanı	Mahalle
MAHALLE PARKI	300	Var		ALAÇAM
	100	Var		AŞAĞIKÖSELERLİ
	100	Var		AYDINOĞLU
	100	Var		BAĞCAĞIZ
	200	Var		BALLI
	100	Var		BARABANLI
	100	Var		BOZDOĞAN
	200	Var		BURUNKÖY
	100	Var		ÇAĞLAYANGEDİK
	100	Var		ÇALTILI
	470	Var		KÖŞK
	100	Var		ÇAMLICA
	100	Var		ÇAMPINAR
	100	Var		ÇATAKBAĞ
	100	Var		ÇATALHARMAN
	100	Var		ÇİVİ
	200	Var		ÇORTAK
	100	Var		ÇÖMELEK
	1800	Var		ÇUKURBAĞ
	4900	Var		DAĞPAZARI
	100	Var		DEMİRKAPI
	200	Var		DEREKÖY
	200	Var		DERİNÇAY
	200	Var		DİŞTAŞ
	600	Var		ELBEYLİ
	100	Var		ESENÇAY
	200	Var		EVREN
	200	Var		FAKIRCA
	100	Var	Var	GEÇİMLİ
	100	Var	Var	ALAHAN(Mesire)
	100	Var	Var	Malya Mevkii
	100	Var		GENÇALİ
	100	Var		GÖCEKLER
	100	Var		CERİTLER
	200	Var		GÜME
	200	Var		GÜZELKÖY
	100	Var		GÜZELYURT
	200	Var		HACIAHMETLİ
	200	Var		HACİİLYASLI
	1103	Var		HACINUHLU KOZLAR



Parkın Adı	M ² si	Oyun Ekipmanı	Fitness Ekipmanı	Mahalle
MAHALLE PARKI	200	Var		HACISAİT
	200	Var		HAMAMKÖY
	3000	Var		KARATAHTA
	100	Var		HAYDARKÖY
	100	Var		HİSARKÖY
	200	Var		ILICA
	200	Var		IRMAKLI
	100	Var		IŞIKLAR
	100	Var		KADIKÖY
	200	Var		KARADİKEN
	100	Var		KAVAKÖZÜ
	100	Var		KAYABAŞI
	100	Var		KAYAÖNÜ
	100	Var		KELCEKÖY
	400	Var		KEMENLİ
	200	Var		KIRKKAVAK
	100	Var		KIŞLAKÖY
	100	Var		KIZILALAN
	200	Var		KÖSELERLİ
	200	Var		KURTSUYU
	100	Var		KURTULUŞ
	200	Var		KÜRKÇÜ SARIKAVAK
	200	Var		MİRAHOR
	100	Var		NARLI
	1600	Var	Var	NARLIDERE
				SERTAVUL
	200	Var		ORTAKÖY
	100	Var		ÖZKÖY
	100	Var		ÖZLÜ
	1400	Var		PALANTEPE
	100	Var		PAMUKLU
	300	Var		SAKIZ
	400	Var		SARIVELİLER
	200	Var		SELAMLI
	200	Var		SUÇATI
	100	Var		TEKELİ
	100	Var		TOPKAYA
	200	Var		TOPLUCA
	100	Var		TUĞRUL
	200	Var		YALNIZCABAĞ



Parkın Adı	M ² si	Oyun Ekipmanı	Fitnes Ekipmanı	Mahalle
MAHALLE PARKI	300	Var		YAPINTI
	100	Var		YEŞİLKÖY
	100	Var		YEŞİLYURT
	100	Var		YILDIZ KÖY
	100	Var		YUKARI KÖSELERLİ
	100	Var		ZEYTİN ÇUKURU
	100	Var		GÖKSU
	100	Var		KRAVGA
	100	Var		BAYIR
	300	Var		KÖPRÜBAŞI
	100	Var		BAYIR
	300	Var		KÖPRÜBAŞI
	100	VAR		YAPINTI
	100	VAR		KAYAÖNÜ



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Durumu

ADI	ADET
Server	2
Tablet	11
Bilgisayar (Notebook)	12
Bilgisayar (PC)	88
Tarayıcı	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fax)	5
Yazıcı	71
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	13
Projeksiyon Cihazı	1
Para Sayma Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	2
Kamera	1
Alarm Sistemi	1
Telsiz	3
Telefon (Masa)	45
Telefon (Telsiz)	2
Kameralı Güvenlik Sistemi	3
Cep Telefonu	1
Harici Disk	19
Dron	1
Switch	16
Ücretsiz WİFİ Noktası	4
PDKS Kart Okuyucu	5
Sıramatik	
Televizyon	13
Plootter	-
Nas	-
Storage	-
Güvenlik Duvarı	1
Fiber Modem	-
Router	-
Modem	4
İklimlendirme Kontrol Noktası	1
Uydu Sistemi	1
Anons Sistemi	1
Metro Fiber İnternet Hattı	



Yazılım Durumu

Yazılım Adı	Lisans sayısı	Kullanıcı/Cihaz Sayısı
Netcad	1	5
Outocad	1	3
Flexcity		
Bridge 360		
Karel	1	76
Koha		
E-Ruhsat		
Sinerji		



PERFORMANS TABLOLARI

Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Birim:	Afet İşleri Müdürlüğü		
Program:	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
A.1	Afet Acil Eylem Planlarının hazırlanması ve güncellenmesi		
A.2	Acil Toplanma Yerlerinin belirlenmesi ve duyurulması		
A.3	Okullarda afet eğitimi ve bilgilendirici broşür dağıtılması		
A.4	Yangın söndürme ekipmanlarının çalışır durumda tutulması		
A.5	Personelin afetlere karşı eğitilmesi ve tatbikat yapılması		
A.6	Araç Bakım Onarım Yapılması		
A.7	Personel Giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		8.500.000,00

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek

Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Program:	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
B.1	Kurumsal internet sitesinin etkinliğinin arttırılması		
B.2	Sosyal medya araçlarının etkin kullanımının sağlanması		
B.3	Araç Bakım Onarım Yapılması		
B.4	İlçemizin tanıtım ve reklamının yapılması için çeşitli platformların kullanılması		
B.5	Araç Bakım Onarım Yapılması		
B.6	Personel Giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		14.000.000,00

AMAÇ	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
HEDEF	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumu Yarının Dünyasına Hazır Hale Getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumu Yarının Dünyasına Hazır Hale Getirmek



Birim:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
D.1	Hizmet binaları ile makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması		
D.2	Araç Bakım Onarım Yapılması		
D.3	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		3.500.000,00

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek

Birim:	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
H.1	Hukuk müşavirliği ve yargı süreçlerinin takip edilmesi		
H.2	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		5.000.000,00

AMAÇ	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
HEDEF	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumu Yarının Dünyasına Hazır Hale Getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumu Yarının Dünyasına Hazır Hale Getirmek

Birim:	Gelirler Müdürlüğü		
Program:	Yönetim Destek / İnsan kaynakları		
Faliyet Kodu	Faliyet Adı		
P.1	Mal ve Hizmet Alımı		
P.2	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE :		5.000.000,00

AMAÇ	Yerel ekonomiyi güçlendirerek toplumsal refahı yükseltmek
HEDEF	Girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir
PERFORMANS HEDEFİ	Girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir



Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Program:	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
I.1	Parklarda kullanılmak üzere geri dönüştürülebilir atıklardan obje ve fonksiyonel araçların yapılması		
I.2	Parklara sıfır atık kumbaralarının yerleştirilmesi		
I.3	İklim değişikliği ve sıfır atık eğitimlerinin verilmesi		
I.4	Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması		
I.5	Yeni yöntemler ve pilot çalışmalara evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması		
I.6	Cam, bitkisel yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplanma kapasitesinin artırılması		
I.7	Çevre bilinci seminerlerin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlaması		
I.8	Yıllık toplanan evsel atık miktarının azaltılması		
I.9	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		3.000.000,00

AMAÇ	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek
HEDEF	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak
PERFORMANS HEDEFİ	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak



Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Program:	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
N.1	İmar planlarının yapılması
N.2	İmar planı revizyonu ve uygulamaları
N.3	Yapı ruhsatlarına yönelik imar çapı düzenlemesi
N.4	Jeolojik etüt çalışması
N.5	Yapı ruhsatı düzenlenmesi
N.6	Yapı kullanım izin belgesi düzenlenmesi
N.7	Dijital imar uygulamalarının kullanıma sunulması
N.8	Dosya incelenmesi
N.9	İmar durumu
N.10	Şifai dosya incelenmesi
N.11	İmar durum belgesi ve teşekküllü imar durum belgesi verilmesi
N.12	Tevhit-ifraz-kamuya terk ve ihdas işlemleri
N.13	Vaziyet plan onayı verilmesi
N.14	Avına proje incelenmesi
N.15	Yıkım ruhsatı verilmesi
N.16	Yeni yapı ruhsatı ve ruhsat yenileme işlemleri
N.17	Tadilat ruhsatı ve eki projelerin incelenmesi
N.18	Yeraltı otopark projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşa edilmesi
N.19	Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması
N.20	Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanıma açılması
N.21	Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması
N.22	Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliği artıracak inovatif çalışmalar
N.23	Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet takip sistemi kurulacak
N.24	Belediyemiz çalışmalar öncesi iş takvimi oluşturacak bunu vatandaşlara ve paydaşlar ile paylaşılarak bilgi verecek
N.25	Araç Bakım Onarım Yaptırılması
N.26	Tüm özel verileri Coğrafi Bilgi Sistemleriyle vatandaşın ve Personelin hizmetine sunmak
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE: 16.000.000,00

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek



Birim:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
K.1	Hizmet içi eğitimlerde personelin bilgi birikiminin geliştirilmesi		
K.2	Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kurum kültürün geliştirilmesi		
K.3	Gençlere iş deneyi kazandırılması		
K.4	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
K.5	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		6.000.000,00

AMAÇ	İstihdam sahibi personel yetiştirmek
HEDEF	İş verimliliğini arttıracak eğitimler ve seminerle düzenlenecek
PERFORMANS HEDEFİ	İş verimliliğini arttıracak eğitimler ve seminerle düzenlenecek

Birim:	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve Destek Programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
C.1	Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkii kompleks projesi kafe ve yapımı		
C.2	Yöresel Ürünler Satış Merkezi yapımı		
C.3	Belediye Ekmek Fırını Yapımı		
C.4	Belediye Havuzun tadilatının yapıp işletmeye açılması		
C.5	Belediye İşletmelerine gerekli malzemelerin temini		
C.6	Araç bakım onarımı		
C.7	Personel Giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		30.000.000,00

AMAÇ	Mevcut kaynakların verimli kullanılması
HEDEF	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması



Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve Destek Programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
M.1	Belediye öz gelirlerinin arttırılması		
M.2	Yerel ve Ulusal iş birliklerinin araştırılması		
M.3	Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi		
M.4	Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması		
M.5	Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCMARK (Karşılaştırılmalar)yapılması		
M.6	Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite artırıcı projeler geliştirilmesi		
M.7	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması		
M.8	İnovasyon çalışmalar yapılması		
M.9	Kurumda kullanılan Kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi		
M.11	Kurumda kullanılan Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve parçalarının temin edilmesi		
M.12	Personel giderleri		
M.13	Yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		139.814.000,00

AMAÇ	Finansal Sürdürülebilirliği Sağlamak
HEDEF	Kurumsal Kaynak Planlaması ile Tedarik Süreçlerini Tasarrufu Sağlayarak Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Şekilde Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Kaynak Planlaması ile Tedarik Süreçlerini Tasarrufu Sağlayarak Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Şekilde Yönetmek

Birim:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Program:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
E.1	Muhtarlarla istişare, bilgilendirme toplantıları ve etkinliklerin düzenlenmesi		
E.2	Muhtarlara yönelik eğitim toplantısı yapılması		
E.3	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		4.500.000,00

AMAÇ	Yerel ekonomiyi güçlendirerek toplumsal refahı yükseltmek
HEDEF	Girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir
PERFORMANS HEDEFİ	Girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir



Birim:	Özel Kalem Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve Destek Programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
O.1	Kentin tanıtımına yönelik fuar ve organizasyonlara katılmak		
O.2	Kentin tanıtımına yönelik fuar ve organizasyonlar düzenlemek		
O.3	Halk buluşması etkinliği		
O.4	Meslek örgütleri ve STK'larla iş birliklerinin geliştirilmesi		
O.5	İlçemiz Konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması		
O.6	Sosyal medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak		
O.7	İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacak		
O.8	Alternatif turizm alanları belirlenecek		
O.9	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
O.10	Personel giderleri		
		MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:	40.500.000,00

AMAÇ	Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek
HEDEF	Kurumsal Bilgi Teknoloji Altyapısını Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Bilgi Teknoloji Altyapısını Geliştirmek

Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Program:	Şehircilik ve risk odaklı bütünselik afet yönetimi		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
P.1	Park yapımı, park yenileme		
P.2	Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, Çiçeklendirme		
P.3	Park ve Bahçeler için Gübre v İlaç alımı		
P.4	Açık spor sahalarının yapımı		
P.5	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı		
P.6	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
P.7	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		50.000.000,00

AMAÇ	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek
HEDEF	Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak



Birim:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
R.1	Akaryakıt Alımı		
R.2	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
R.3	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		3.500.000,00

AMAÇ	Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit,
HEDEF	Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek

Birim:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
S.1	Stratejik yönetim süreçlerinin etkin yürütülmesi		
S.2	Kurumlar arası veri entegrasyonuna altyapı hazırlama		
S.3	İlçemiz verilerini açık platformlar ile paylaşıp veri bütünlüğü sağlama		
S.4	Sözel verileri anlamlı rapor ve anlamlı grafiklere dönüştürme		
S.5	Sözel verilere analiz sistemleri geliştirme		
S.6	İlçe Düzeyinde istatistiki verileri kişi, kurum ve paydaşların hizmetine sunma		
S.7	Paydaşların veri paylaşabilecekleri platformlar oluşturma		
S.8	Paydaşların sahip oldukları donanım ve fiziki imkanları ortak kullanıma sunabilecekleri platformlar oluşturma		
S.9	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		3.500.000,00

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek



Birim:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Program:	Kırsal Kalkınma		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
T.1	Tarım politikaları ve iyi tarım uygulamaları konusunda çiftçilerin bilgilendirilmesi		
T.2	Tarımsal üretim destekleri verilmesi (tohum, fide, gübre vb.)		
T.3	Tarımsal üretim destekleri verilmesi (sulama borusu, sulama motor ekipmanları vb.)		
T.4	Tarım ve üretim alanlarında eğitimlerin verilmesi		
T.5	Köyde yaşayanlara eğitim, sağlık ve ticaret desteği vererek köyden şehre göçü azaltmak		
T.6	Araç Bakım Onarım Hizmetleri		
T.7	Personel giderleri		
MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:			26.000.000,00

AMAÇ	Kentin Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak
HEDEF	Kentsel Tarımı Teşvik Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel Tarımı Teşvik Etmek

Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Program:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
G.1	Park, bahçe ve yürüyüş yollarına çöp kutularının yerleştirilmesi		
G.2	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması		
G.3	Konteynırların düzenli temizliğinin yapılması		
G.4	Arızalı çöp konteynırların onarımlarının yapılması		
G.5	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması		
G.6	Konteynırların düzenli temizliğinin yapılması		
G.7	Arızalı çöp konteynırların onarımlarının yapılması		
G.8	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması		
MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:			100.000.000,00

AMAÇ	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik hizmetlerinin yapılması/yaptırılması
HEDEF	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.



Birim:	Zabıta Müdürlüğü		
Program:	Kent Güvenliği ve Esenliği		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
Z.1	Pazar yeri denetimlerinin yapılması		
Z.2	Etiket denetimlerinin yapılması		
Z.3	İşyeri denetimlerinin yapılması		
Z.4	Sağlık, hijyen ve ticari denetimlerde başarılı olan işyerlerine teşekkür belgesi verilmesi		
Z.5	Bağımlılıkla mücadele ve farkındalık faaliyetleri yürütülmesi		
Z.6	Zabıta haftası kutlama etkinliği yapılması		
Z.7	Denetim ve sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı faaliyetler		
Z.8	Denetim sisteminin yerinde denetime dönüştürmek		
Z.9	Denetim sistemini planlı denetimlere dönüştürmek		
Z.10	Denetiminin sistemine STK (Sivil Toplum Kuruluşlarının) katılımını temin etmek		
Z.11	Denemin sisteminde konum, resim ve video teknolojilerinin kullanımını sağlamak		
Z.12	Coğrafi bilgi sistemleri ile denetim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak		
Z.13	Denetim sonucu iyi olanlar ödüllendirilmesi		
Z.14	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
Z.15	Personele Kıyafet Alım Yapılması		
Z.16	Emniyet Şeridi ve Boya gibi Yer sınırlandırıcı Malzeme alımı		
Z.17	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		10.000.000,00

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek



Birim:	Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü		
Program:	Tüketicinin korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
V.1	Hayvan sahiplendirme çalışmaları		
V.2	Hayvanlara yaklaşım ve hayvan sevgisi eğitimleri		
V.3	Sokak hayvanlarını tespit amacıyla teknolojilerin kullanılması		
V.4	Hayvanların sokağa bırakılmasının önüne geçecek çalışmalar		
V.5	Gençlere ve çocuklara hayvan sevgisini aşılamak		
V.6	Okul ve belediye tesislerinde hayvan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri		
V.7	Hayvan sahiplerine hayvanları gezdirmek için alanların gösterilmesi		
V.8	Evde hayvan bakımı konusunda kısa film, broşür ve mesajların paylaşılması		
V.9	Sokak hayvanlarının bakım tedavi ve beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi		
V.10	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
V.11	Hayvan Bakımevi inşa işlemlerinin yapılması		
V.12	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		8.000.000,00

AMAÇ	Halkın refahını artırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak.
HEDEF	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması

Birim:	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Program:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
Y.1	Yapı denetim fesih, şantiye şefi ve müteahhit istifa işlemlerinin yapılması		
Y.2	Yıkım işlemleri		
Y.3	Yapı denetime ilişkin şikayetlere müdahale edilmesi		
Y.4	Yapımı süren inşaatların hakkeşlerinin yapılması		
Y.5	Araç Bakım Onarım Yaptırılması		
Y.6	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		5.000.000,00

AMAÇ	Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak.
HEDEF	Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.
PERFORMANS HEDEFİ	Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.



Birim:	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Program:	Yönetim ve destek programı		
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		
J.1	Meclis kararlarının kamuoyuna duyurulması		
J.2	Meclis gündemlerinin meclis üyesi ve birimlere duyurulması		
J.3	Posta ve Haberleşme İşlemlerinin yapılması		
J.4	Personel giderleri		
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:		5.500.000,00

AMAÇ	İhtiyaçlara daha hızlı ve etkin çözümler sunmak için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini mükemmelleştirmek
HEDEF	Yönetim sistemleri ve iş süreçleri entegre edilerek veriye dayalı karar alma sistemi yaygınlaştırılacak ve hizmetler sürekli iyileştirilecektir
PERFORMANS HEDEFİ	Yönetim sistemleri ve iş süreçleri entegre edilerek veriye dayalı karar alma sistemi yaygınlaştırılacak ve hizmetler sürekli iyileştirilecektir



Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Program:	Sporun geliştirilmesi ve desteklenmesi / Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma	
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	
L.1	Kütüphanelerin kurulması	
L.2	Yeni doğan bebeklerin adres ve iletişim bilgilerinin Nüfus müdürlüğüne alınması	
L.3	Doğum yapan ailelere katkı sağlayacak yeni Faaliyetlerin planlanması	
L.4	Farklı spor branşları için Eğitimci ve Antrenör temin edilmesi	
L.5	Spor alanında farkındalık etkinliklerin yapılması	
L.6	Sporu toplumun farkındalık etkinliklerin yapılması	
L.7	Sporu toplumun tüm katmanlarında yaygın hale getirilmesi	
L.8	Ulusal ve Uluslarasin alanda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	
L.9	Sportif faaliyetlerdeki başarıların takip edilerek takdir edilmesi	
L.10	Farklı spor branşları için etkinlikler düzenlenmesi	
L.11	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yardım yapılması	
L.12	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	
L.13	Dezavantajlı kişi ve gruplara uygun projelerin geliştirilmesi	
L.14	Hasta Nakil işlemleri	
L.15	Dezavantajlı kişi ve gruplara Medikal destekte bulunmak	
L.16	İlçemizde Bulunan Yaşlıların Bakım İhtiyaçlarının Giderilmesi	
L.17	Öğrencilere Kıyafet ve Kırtasiye	
L.18	Kadınların iş hayatını katılımını desteklemeye yönelik girişimcilik eğitimleri yapılması	
L.19	Aile içi ve kadına şiddetle mücadele kapsamında farkındalık eğitimleri yapılması	
L.20	İhtiyaç sahibi kadınlara sağlık taraması yapılması	
L.21	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	
L.22	Araç Bakım Onarım	
L.23	Personel giderleri	
	MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:	40.000.000,00

AMAÇ	Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Hizmetleri Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Hizmetleri Geliştirmek



Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Program:	Kent içi Ulaşım / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ /
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı
F.1	Mıdır Alımı
F.2	Asfalt Bitüm alımı
F.3	Hizmet alımı
F.4	Akaryakıt Alımı
F.5	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi projesi
F.6	Yeni park ve yeşil alanların oluşturulması
F.7	Okulların bakım ve onarım işlerinin yapılması
F.8	İbadethane ve camilerin bakım ve onarım işlerinin yapılması
F.9	Muhtarlık hizmet binası yapılması
F.10	Hizmet binası meydan düzenlemesi yapımı
F.11	Yöresel ürünlerin tanıtım ve satış merkezi yapımı
F.12	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.13	Hizmet binalarının tadilat ve tefrişatının yapılması
F.14	Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımı açılması
F.15	Paydaşlarımız ile altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması
F.16	Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artıracak inovatif çalışmalar
F.17	Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli faaliyet takip sistemini kurulacak
F.18	Belediyemiz çalışmalar öncesi iş takvimi oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verilecek
F.19	Araç Bakım Onarım Yaptırılması
F.20	Hamam meyve sebze hali yapılması
F.21	Kırsal Mahallelere Halı saha Yapımı
F.22	Palantepe Ges Projesi
F.23	Personel Giderleri
MAL VE HİZMETLER İÇİN TOPLAM BÜTÇE:	
227.686.000,00	

AMAÇ	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak
HEDEF	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek



STRATEJİK ALAN 2

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK, ÇEVRE, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM

Stratejik Hedef 2	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum kapasitesi güçlendirilerek, çevre dostu ve sürdürülebilir uygulamalarla ekosistemlerin sağlığını ve çevre kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 2.1	Mevcut yeşil alanlar korunacak, iyileştirilecek ve yeni yeşil alanlar kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.2	Hizmet sunumunda enerji verimliliği uygulamaları artırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.3	İklim değişikliği ile mücadele edilecek ve uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 2.4	Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biyosidal ürünlerle ilaçlanmasının sağlamak
Stratejik Hedef 2.5	Mut merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanmak
Stratejik Hedef 2.6	Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak
Stratejik Hedef 2.7	Kurban Bayramı'nda kurban kesim yerini açmak
Stratejik Hedef 2.8	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.9	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek
Stratejik Hedef 2.10	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek
Stratejik Hedef 2.11	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Stratejik Hedef 2.12	Döngüsel ekonomi stratejileri hizmet model ve süreçlerine entegre edilecektir.
Stratejik Hedef 2.13	Ekolojik dengeyi ve çevre kalitesini tehdit eden riskler azaltılacaktır.

STRATEJİK ALAN 5

KÜLTÜR, SANAT, SPOR

Stratejik Hedef 5	Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak gelecek nesillere aktarmak; kültür, sanat ve spor alanlarında öncü bir örnek ilçe olmak
Stratejik Hedef 5.1	Mut'un tarihi ve kültürel mirası korunarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım ve görünürlüğü artırılacaktır.
Stratejik Hedef 5.2	Mut'un kültür ve sanat birikimi ulusal ve uluslararası etkinliklerle zenginleştirilecektir.
Stratejik Hedef 5.3	Amatör spor kulübümüz başta olmak üzere spor hizmetlerinin çeşitliliği artırılacak ve toplumun her kesimi için ulaşılabilir hale getirilecektir.
Stratejik Hedef 5.4	Kente aidiyet bilinci geliştirilecektir.

**STRATEJİK ALAN 1****GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM ALANLARI**

Stratejik Hedef 1.1	Yaşam alanlarını daha güvenli, planlı, konforlu ve erişilebilir hale getirerek Mut'un yaşam kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 1.2	Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyacına uygun sürdürülebilir, erişilebilir ve ulaşılabilir kentsel alanlar inşa edilecektir.
Stratejik Hedef 1.3	Toplu taşımaya öncelik verilerek şehir içi hareketlilik artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 1.4	Daha yaşanabilir bir MUT için kentsel iyileştirme ve dönüşüm uygulamaları önceliklendirilecektir.
Stratejik Hedef 1.5	Kentin her alanında akıllı şehir teknolojileri entegrasyonu artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 1.6	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Stratejik Hedef 1.7	İş yerlerinin denetiminin arttırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
Stratejik Hedef 1.8	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
Stratejik Hedef 1.9	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 1.10	Mut afetlere karşı daha dirençli hale getirilecektir.

STRATEJİK ALAN 6**KURUMSAL GELİŞİM**

Stratejik Hedef 6	İhtiyaçlara daha hızlı ve etkin çözümler sunmak için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini mükemmelleştirmek
Stratejik Hedef 6.1	İnsan kaynakları yönetim sistemi yetkinliklere dayalı hale getirilecektir.
Stratejik Hedef 6.2	Dış paydaş yönetimine ilişkin yapısal ve sistematik yaklaşımlar geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 6.3	Yönetim sistemleri ve iş süreçleri entegre edilerek veriye dayalı karar alma sistemi yaygınlaştırılacak ve hizmetler sürekli iyileştirilecektir.
Stratejik Hedef 6.4	Sürdürülebilir mali altyapı güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 6.5	Belediyenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırılabilecektir.
Stratejik Hedef 6.6	Hizmet sunumunda operasyonel verimliliği artıracak koşullar sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 6.7	Çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliğine uygun bir şekilde iyileştirilecektir.



STRATEJİK ALAN 4

SOSYAL HİZMETLER

Stratejik Hedef 4.1	İnsan onuruna yakışır nitelikli hizmet sunumunda çeşitliliğe ve kapsayıcılığa odaklanarak sosyal eşitsizlikleri azaltmak
Stratejik Hedef 4.2	Aile danışmalarını sağlayan faaliyetleri arttırarak daha fazla aileye destek vermek
Stratejik Hedef 4.3	Açık alanda her yıl geniş katılımlı festivaller organize etmek
Stratejik Hedef 4.4	Çeşitli alanlarda parkurlar hazırlayıp yarışmalar yapmak
Stratejik Hedef 4.5	Özel gereksinimi olanlar ile yakınlarına yönelik sunulan hizmetlerin erişilebilirliği ile çeşitliliği artırılacak ve yayılımı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 4.6	Sosyal yardımların tespit edilmesinde ve sosyal hizmetlerin sunumunda sosyal doku esas alınarak yenilikçi modeller uygulanacaktır.
Stratejik Hedef 4.7	Kadınların her alanda güçlendirilmesine yönelik sosyal politikalar geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 4.8	Gençlerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimleri desteklenecek, karar süreçlerine katılımları sağlanacaktır.

STRATEJİK ALAN 3

YEREL KALKINMA

Stratejik Hedef 3	Yerel ekonomiyi güçlendirerek toplumsal refahı yükseltmek
Stratejik Hedef 3.1	Kentsel ve kırsal alanlarda üretim teşvik edilecektir.
Stratejik Hedef 3.2	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
Stratejik Hedef 3.4	Girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 3.5	Eğitim ve istihdam arasındaki bağ iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun güçlendirilecek ve yaşam boyu öğrenme yaygınlaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.6	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef 3.7	Kentte ekonominin ve ticaretin sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi için politikalar geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 3.8	Meyve ve Sebzeçiliği geliştirmek için projeler hazırlanması
Stratejik Hedef 3.9	Mut'un yerli ve yabancı turistler için cazip bir destinasyon haline getirilmesine katkı sağlanacaktır.

**Afet İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
A.1	55	100	-	-	-	100%
A.2	75	100	-	-	-	100%
A.3	60	100	-	-	-	100%
A.4	60	100	-	-	-	100%
A.5	70	100	-	-	-	100%
A.6	50	100	-	-	-	100%
A.7	75	100	-	-	-	100%

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
B.1	60	100	-	-	-	100%
B.2	65	100	-	-	-	100%
B.3	75	100	-	-	-	100%
B.4	65	100	-	-	-	100%
B.5	65	100	-	-	-	100%
B.6	70	100	-	-	-	100%



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
K.1	75	100	-	-	-	100%
K.2	75	100	-	-	-	100%
K.3	65	100	-	-	-	100%
K.4	60	100	-	-	-	100%
K.5	70	100	-	-	-	100%
K.6	50	100	-	-	-	100%
K.7	50	100	-	-	-	100%

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
C.1	75	100	-	-	-	100%
C.2	60	100	-	-	-	100%
C.3	60	100	-	-	-	100%
C.4	75	100	-	-	-	100%
C.5	55	100	-	-	-	100%
C.6	50	100	-	-	-	100%
C.7	60	100	-	-	-	100%

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
D.1	70	100	-	-	-	100%
D.2	75	100	-	-	-	100%
D.3	65	100	-	-	-	100%

Hukuk İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
H.1	75	100	-	-	-	100%
H.2	75	100	-	-	-	100%

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
I.1	65	100	-	-	-	100%
I.2	70	100	-	-	-	100%
I.3	75	100	-	-	-	100%
I.4	70	100	-	-	-	100%
I.5	65	100	-	-	-	100%
I.6	60	100	-	-	-	100%
I.7	60	100				100%
I.8	75	100	-	-	-	100%
I.9	70	100				100%



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
N.1	60	100	-	-	-	100%
N.2	65	100	-	-	-	100%
N.3	50	100	-	-	-	100%
N.4	65	100	-	-	-	100%
N.5	55	100	-	-	-	100%
N.6	60	100	-	-	-	100%
N.7	75	100				100%
N.8	60	100	-	-	-	100%
N.9	50	100	-	-	-	100%
N.10	55	100	-	-	-	100%
N.11	60	100	-	-	-	100%
N.12	65	100	-	-	-	100%
N.13	65	100				100%
N.14	65	100	-	-	-	100%
N.15	60	100	-	-	-	100%
N.16	65	100	-	-	-	100%
N.17	50	100	-	-	-	100%
N.18	50	100	-	-	-	100%
N.19	60	100				100%
N.20	75	100	-	-	-	100%
N.21	60	100	-	-	-	100%
N.22	50	100	-	-	-	100%
N.23	50	100	-	-	-	100%
N.24	55	100	-	-	-	100%
N.25	65	100	-	-	-	100%

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
M.1	75	100	-	-	-	100%
M.2	50	100	-	-	-	100%
M.3	65	100	-	-	-	100%
M.4	50	100	-	-	-	100%
M.5	70	100	-	-	-	100%
M.6	65	100	-	-	-	100%
M.7	50	100				100%
M.8	70	100	-	-	-	100%
M.9	55	100	-	-	-	100%
M.10	75	100	-	-	-	100%
M.11	75	100	-	-	-	100%
M.12	50	100	-	-	-	100%
M.13	55	100				100%

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
E.1	65	100	-	-	-	100%
E.2	65	100	-	-	-	100%
E.3	50	100	-	-	-	100%



Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
O.1	55	100	-	-	-	100%
O.2	60	100	-	-	-	100%
O.3	75	100	-	-	-	100%
O.4	70	100	-	-	-	100%
O.5	60	100	-	-	-	100%
O.6	55	100	-	-	-	100%
O.7	50	100				100%
O.8	60	100	-	-	-	100%
O.9	50	100	-	-	-	100%
O.10	70	100	-	-	-	100%

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
P.1	55	100	-	-	-	100%
P.2	60	100	-	-	-	100%
P.3	60	100	-	-	-	100%
P.4	65	100	-	-	-	100%
P.5	70	100	-	-	-	100%
P.6	55	100	-	-	-	100%
P.7	55	100				100%

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
R.1	65	100	-	-	-	100%
R.2	70	100	-	-	-	100%
R.3	55	100	-	-	-	100%

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
S.1	55	100	-	-	-	100%
S.2	60	100	-	-	-	100%
S.3	70	100	-	-	-	100%
S.4	65	100	-	-	-	100%
S.5	70	100	-	-	-	100%
S.6	65	100	-	-	-	100%
S.7	50	100	-	-	-	100%
S.8	65	100	-	-	-	100%
S.9	50	100	-	-	-	100%
S.10	70	100	-	-	-	100%
S.11	65	100	-	-	-	100%
S.12	55	100	-	-	-	100%



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
T.1	65	100	-	-	-	100%
T.2	60	100	-	-	-	100%
T.3	60	100	-	-	-	100%
T.4	65	100	-	-	-	100%
T.5	50	100	-	-	-	100%
T.6	70	100	-	-	-	100%
T.7	60	100				100%
T.8	55	100	-	-	-	100%
T.9	60	100	-	-	-	100%
T.10	70	100	-	-	-	100%
T.11	50	100	-	-	-	100%
T.12	55	100	-	-	-	100%
T.13	70	100				100%

Yazı İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
J.1	60	100	-	-	-	100%
J.2	70	100	-	-	-	100%
J.3	65	100	-	-	-	100%
J.4	75	100	-	-	-	100%

**Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
Z.1	65	100	-	-	-	100%
Z.2	60	100	-	-	-	100%
Z.3	70	100	-	-	-	100%
Z.4	65	100	-	-	-	100%
Z.5	60	100	-	-	-	100%
Z.6	60	100	-	-	-	100%
Z.7	70	100				100%
Z.8	65	100	-	-	-	100%
Z.9	70	100	-	-	-	100%
Z.10	60	100	-	-	-	100%
Z.11	65	100	-	-	-	100%
Z.12	60	100	-	-	-	100%
Z.13	70	100				100%
Z.14	65	100	-	-	-	100%
Z.15	70	100	-	-	-	100%
Z.16	60	100	-	-	-	100%
Z.17	65	100	-	-	-	100%



Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
F.1	65	100	-	-	-	100%
F.2	70	100	-	-	-	100%
F.3	65	100	-	-	-	100%
F.4	70	100	-	-	-	100%
F.5	65	100	-	-	-	100%
F.6	60	100	-	-	-	100%
F.7	70	100				100%
F.8	55	100	-	-	-	100%
F.9	50	100	-	-	-	100%
F.10	60	100	-	-	-	100%
F.11	65	100	-	-	-	100%
F.12	70	100	-	-	-	100%
F.13	65	100				100%
F.14	60	100	-	-	-	100%
F.15	50	100	-	-	-	100%
F.16	55	100	-	-	-	100%
F.17	50	100	-	-	-	100%
F.18	60	100	-	-	-	100%
F.19	70	100				100%
F.20	65	100	-	-	-	100%
F.21	75	100	-	-	-	100%
F.22	60	100	-	-	-	100%
F.23	60	100	-	-	-	100%
F.24	65	100	-	-	-	100%
F.25	60	100	-	-	-	100%

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
L.1	55	100	-	-	-	100%
L.2	50	100	-	-	-	100%
L.3	45	100	-	-	-	100%
L.4	75	100	-	-	-	100%
L.5	55	100	-	-	-	100%
L.6	70	100	-	-	-	100%
L.7	65	100				100%
L.8	70	100	-	-	-	100%
L.9	70	100	-	-	-	100%
L.10	60	100	-	-	-	100%
L.11	70	100	-	-	-	100%
L.12	50	100	-	-	-	100%
L.13	65	100				100%
L.14	60	100	-	-	-	100%
L.15	65	100	-	-	-	100%
L.16	50	100	-	-	-	100%
L.17	50	100	-	-	-	100%
L.18	55	100	-	-	-	100%
L.19	60	100				100%
L.20	75	100	-	-	-	100%
L.21	65	100	-	-	-	100%
L.22	70	100	-	-	-	100%
L.23	60	100	-	-	-	100%
L.24	65	100	-	-	-	100%
L.25	50	100	-	-	-	100%



Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
V.1	55	100	-	-	-	100%
V.2	60	100	-	-	-	100%
V.3	50	100	-	-	-	100%
V.4	65	100	-	-	-	100%
V.5	70	100	-	-	-	100%
V.6	75	100	-	-	-	100%
V.7	65	100				100%
V.8	60	100	-	-	-	100%
V.9	70	100	-	-	-	100%
V.10	75	100	-	-	-	100%
V.11	60	100	-	-	-	100%
V.12	55	100	-	-	-	100%

Yapı Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
Y.1	65	100	-	-	-	100%
Y.2	60	100	-	-	-	100%
Y.3	60	100	-	-	-	100%
Y.4	65	100	-	-	-	100%
Y.5	55	100	-	-	-	100%
Y.6	60	100	-	-	-	100%

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Tablosu (2025-2029)**

Faaliyet Kodu	2025 Performans Hedefi	2026 Performans Hedefi	2027 Performans Hedefi	2028 Performans Hedefi	2029 Performans Hedefi	5 YILLIK STRATEJİK PLAN YÜZDE TOPLAMI
G.1	60	100	-	-	-	100%
G.2	50	100	-	-	-	100%
G.3	50	100	-	-	-	100%
G.4	55	100	-	-	-	100%
G.5	60	100	-	-	-	100%
G.6	65	100	-	-	-	100%
G.7	70	100				100%
G.8	60	100	-	-	-	100%



NOTLAR

[illegible]

[illegible]