



T.C. MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2016



"YAŞANACAK ŞEHİR MUT"



Belediye Çalışıyor **MUT** Değişiyor



*Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır.
Bizim için bu hayat davasıdır.”*

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Sayın Belediye Meclis Üyelerimiz, Değerli mesai arkadaşlarım, Kıymetli Mutlular, Belediyeyi baba ocağından sonra sığınabilecek ikinci Adres yapma amacıyla başladığımız çalışmalarımızı halkımıza verdiğimiz sözler doğrultusunda yoğun bir şekilde sürdürüyoruz.

2016 Yılında yaptığımız çalışmalarımızın bir bölümünü kısaca özetlersek;

* Kültür Mahallesi Doğancı Tepesi çevre düzenlemesini sonuçlandırarak halkımızın nefes alacağı bir mekân ortaya çıkardık. Doğancı Tepesi'ne Meclisimizin aldığı kararla Doğancı 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Tepesi Parkı ismini verdik. Şahin Tepesi'nde yapmayı planladığımız çalışmamızla ilgili ön hazırlıklarımız da hızla sürüyor.

* Alahan Manastırı Bölgesi C Tipi Mesire alanının tamamlanmasına yönelik alanın, turizme kazandırılmasına amacıyla 2016 yılı içinde lokanta, tuvalet ve aydınlatmalar olarak yapıların yüzde 85'i tamamlanmıştır. Geriye kalan çevre düzenleme işleri 2017 yılı çalışma planı içine alınmıştır.

* Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında Göksu(Kıravga) Mahallesi'ne; Hacı Bektaş-ı Veli Hoşgörü Parkı ismi verilmiştir Proje kapsamında her mahalle için programlı birer çalışma yapılacaktır.

* Meydan Mahallesi Marangozlar Caddesi ile Donatım Caddesi kavşağındaki(Meydan Mahallesi TEDAŞ Binası üzerindeki) parkımıza; Şehit Piyade Er Bilal SARI ismi verilerek şehitlerimizin manevi değerleri yüceltilmiştir.

* Kale Mahallesi İnönü Caddesi ile Camii Sokak kavşağında yer alan M. Kemal Atatürk ile İsmet İnönü'nün olduğu anıtlar bölgesine 29.09.2016 tarih ve 92 Karar Nolu Meclis Kararı ile Şehit Astsubay Ömer Halis DEMİR Parkı ismi verilmiştir. Parkın esnafların olduğu cephesi tamamen yayalaştırılmış olup cadde ve sokak ile olan bağlantıları ise kaldırılarak sağlanmıştır.

* Güllük Mahallesi Beşik Sokak'ta ilçemizde ilk kez yaptığımız Engelsiz Yaşam Parkı'nı hizmete sunduk.

* Meydan Mahallesi Spor Kompleksi ve Aile Çay Bahçesi olarak anılan parkımıza Meclisimiz

tarafından Musa Eroğlu Sevgi Parkı ismi verilmiştir. Park içerisinde Musa Eroğlu'nun bir de heykeli dikilmiştir.

- * İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.
- * Açık kanal (yağmur suyu oluşu) ,kapalı menfez, istinat duvarı, beton parke ve bordür döşeme, durak yapımı, yeni açılan yollar, asfalt yamama, 5 bin 590 metre ikinci kat sathi kaplama asfalt, 8 bin 910 metre birinci kat sathi kaplama asfalt, Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşi yaptığımız işler arasında yer alıyor. Ayrıca İlçe halkımızın hizmetinde kullanılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 adet kafa çekici, 1 adet 3 dingil seyyar ilave damper, 1 adet yarı römork Lowbet satın alınmıştır.
- * Bildiğiniz üzere uygulamaya geçtiğimiz parkomat ile özellikle ana güzergâh üzerinde park sorunu büyük ölçüde çözüldü. Mut'un trafik ve otopark sorununu çözmeye yönelik, ciddi adımları atmaya da devam ediyoruz.
- * İlçemizin marka tarım ürünleri kayısı ve zeytin başta olmak üzere ürünlerin tanıtımını yaptık. Prof. Dr. Canan Karatay'ı ikinci Mut Zeytin ve Zeytinyağı Sempozyumu'na davet ederek zeytinin yurt genelinde tanıtımına katkı sağladık.
- * Bu yıl 54.sünü düzenlediğimiz Karacaoğlan Kayısı Kültür ve Sanat Festivalimizi, ilk kez Meydan Mahallesi'ndeki Musa EROĞLU Sevgi Parkı'nda gerçekleştirdik. Böylece parkın etkin bir biçimde kullanılmasına öncülük ettik.
- * 2015 Yılında olduğu gibi 2016 yılında da yardıma muhtaç, dar gelirli aileleri tespit ederek, evlerinin eksiklerini giderip, tamiratlarını yaptık. Bu konuda bütün muhtarlarımızla koordineli bir şekilde çalışıyoruz. Yardıma ihtiyacı insanların tespit edilerek belediyemize bilgi verilmesi konusunda çağrılarımızı dün olduğu gibi bugün de yineliyoruz.
- * Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz aracılığıyla alternatif ürünlere yönelik çiftçilerimize desteklerimiz devam ediyor. 70 Bin asma anacı getirerek üreticilerimize dağıttık. Yine üreticilerimizin ihtiyacı olan sulama borusu dağıtımını gerçekleştirdik. Zeytin fidanı dağıtımını 2017 yılı için 40 bin zeytin fidanı dağıtmalı planlıyoruz.
- * Belediyemizin mali disiplinini sağlarken, geçmişe dönük birikmiş borçları altından kalkılabilir ve düzenli bir şekilde ödenir hale getirdik. Bununla birlikte ana hizmetlerimizde de taviz vermeden çalışmalarımızı sürdürdük.
- * Çevre temizlik, çöp, kaldırım, parke, asfaltlama, menfez, büz, park konularında hız kesmeden var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- * İhtiyacı olan vatandaşlarımıza fiş uygulamasıyla istedikleri lokantada çorba içebilmelerini ve ekme almalarını sağlamaya devam ediyoruz.

Bugüne kadar yaptığımız gibi 2017 Yılı ve devamında da ilçemiz için vaat ettiğimiz projelerin hayata geçmesiyle daha yaşanılabilir ve gelecek nesillere sorunsuz bir kent bırakmak hedefiyle hepimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

26 adet Kamyon, 8 adet Traktör, 12 adet Pikap(kamyonet), 4 adet 4x4 Kazıcı(loder), 1 adet Ambulans, 1 adet Lastikli Ekskavatör, 3 adet otomobil, 3 adet Greyder, 2 adet Silindir, 1 adet Forklift, 3 adet Paetli ekskavatör, 12 adet motosiklet olmak üzere toplam 76 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	41
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	49
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TOPLAM	92

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2 – SUNULAN HİZMETLER

2.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırmasıdır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen' in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtım ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür , 2 memur ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 6 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, 3 adet tarayıcı ve 4 ad.yazıcı mevcuttur.

4- Yazı İşleri:

Müdür	1
Memur	2
Toplam	3

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında 4271 adet evrak gelmiş bunların 1102 ‘sine gerekli yasal cevabı yazılmış, 2387 adet ise Belediyemizden giden evrak olarak kayda alınmıştır.

4298 ad. Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 788 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

b)- Meclis – Encümen işleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan her ayın ilk Salı gününde toplanılmış Ağustos ayı Meclis tatil ayı olarak belirlenmiştir.

2016 yılı içinde Belediye Meclisi 11 normal toplanmış olup gündem gereği gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 42 oturum yapmış bu oturumlardan 245 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararlar ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

c)- Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapmak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesini sağlar.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 444 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 4 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaş olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 7 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2016-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Personel Giderleri	127.621,40- TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	21.198,59- TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	139.810,34- TL
Sermaye Giderleri	65.120,00-TL
Toplam	353.750,33- TL

2016 Mali yılı için Yazı işleri Müdürlüğü bütçesine konulan 200.199,30- TL ödenekten yeni personel, gelen personeller ve hizmet alım neticesinde ödenek aktarımı ile 353.750,33-TL’si gider olarak çıkmıştır.

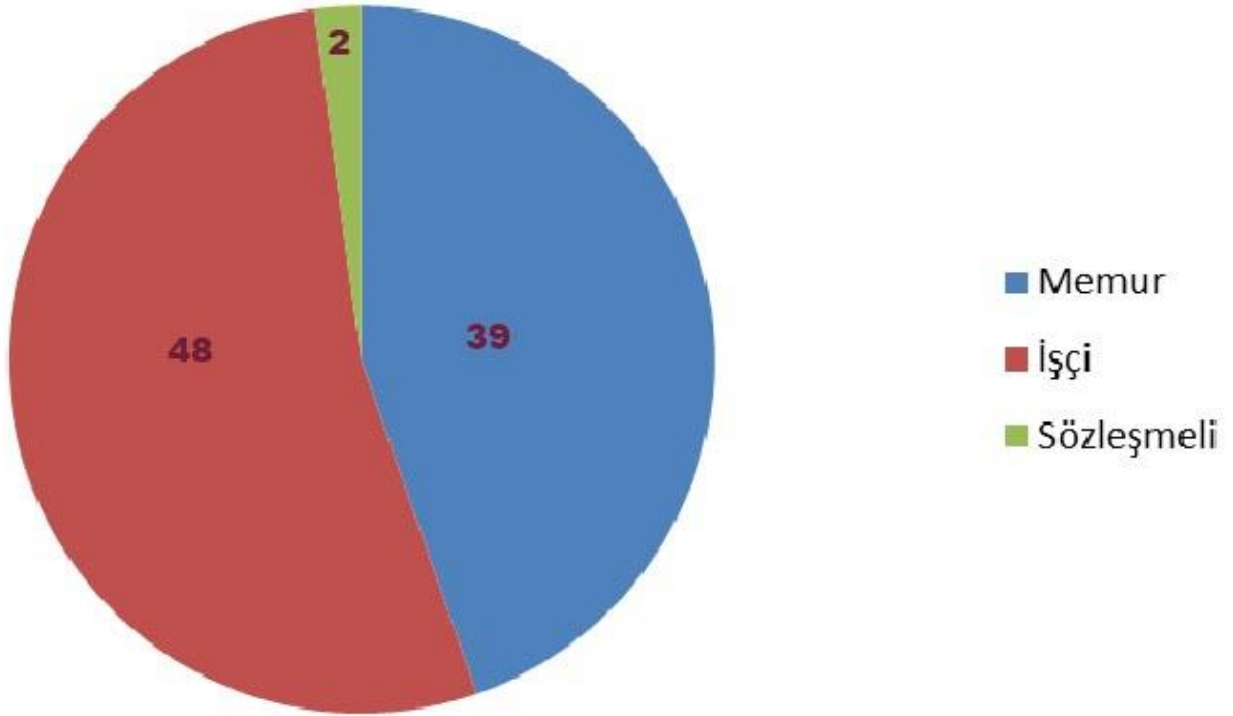
2.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A - MİSYON VE VİZYON:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapmıştır. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamıştır.

Mevcut Personel:



B - ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

01.01.2016 - 31.12.2016 dönemi arasında emekliye ayrılan 1 işçi personelin işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri yapılmıştır. 2 memur personelimiz 677 sayılı kanun hükmünde kararnameyle ilişkileri kesilmiştir.

Memur personellere ait yıllık derece - kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1 İşçi personelimiz ücretli doğum iznine ayrılması nedeniyle izin işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile Kamu – sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ile Hizmet - İş Sendikası arasında 01.01.2016 -31.12.2016 tarihlerini kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

C - NORM KADRO ÇALIŞMALARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz , İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)' nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Bele Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

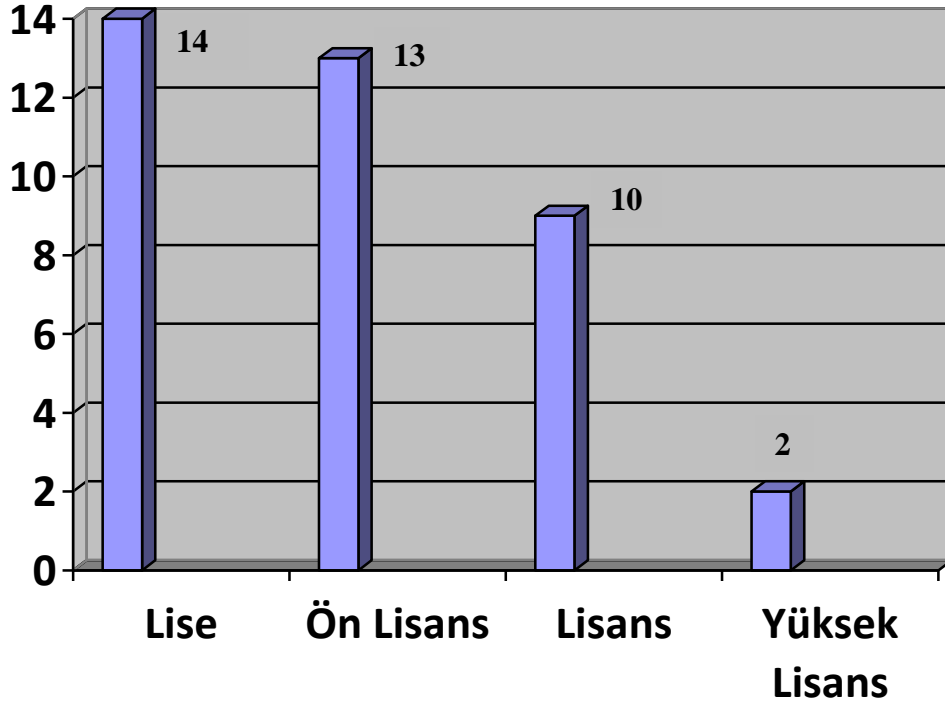
	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ KADRO SAYISI
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	219	109
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	39	48

01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

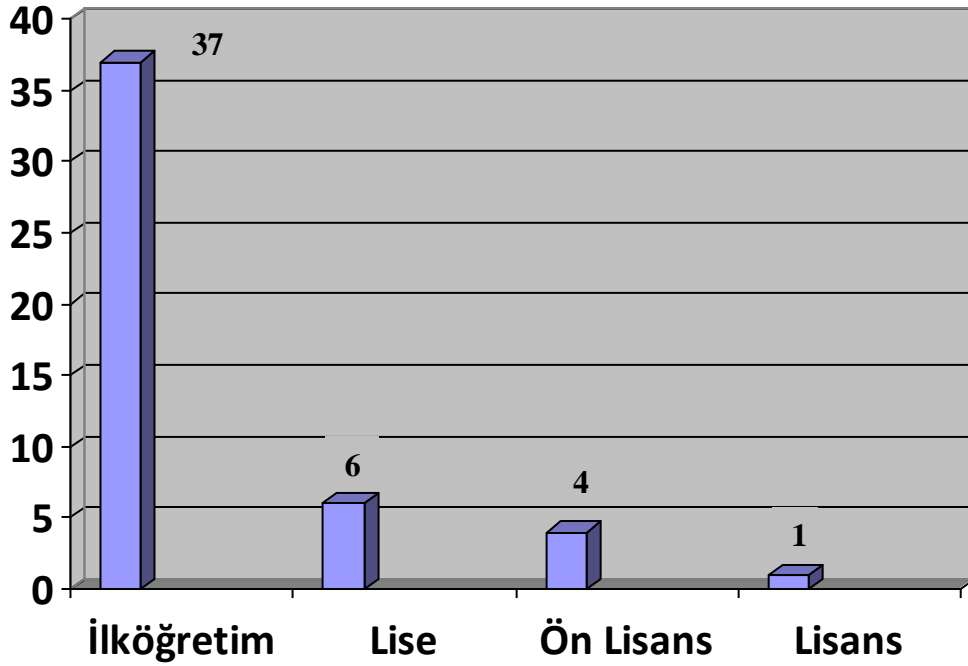
01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	-	1		1
NAKİL GİDEN	-			-
İSTİFA				

Personel Öğrenim Durumları

Memur Öğrenim Grafiği

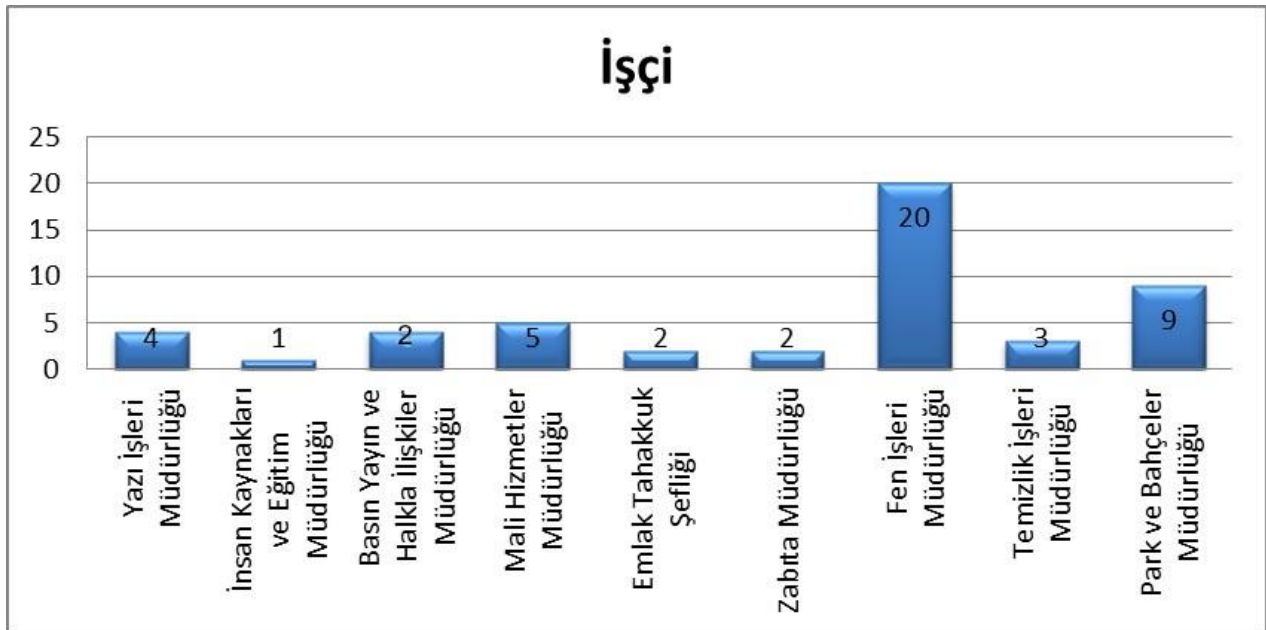
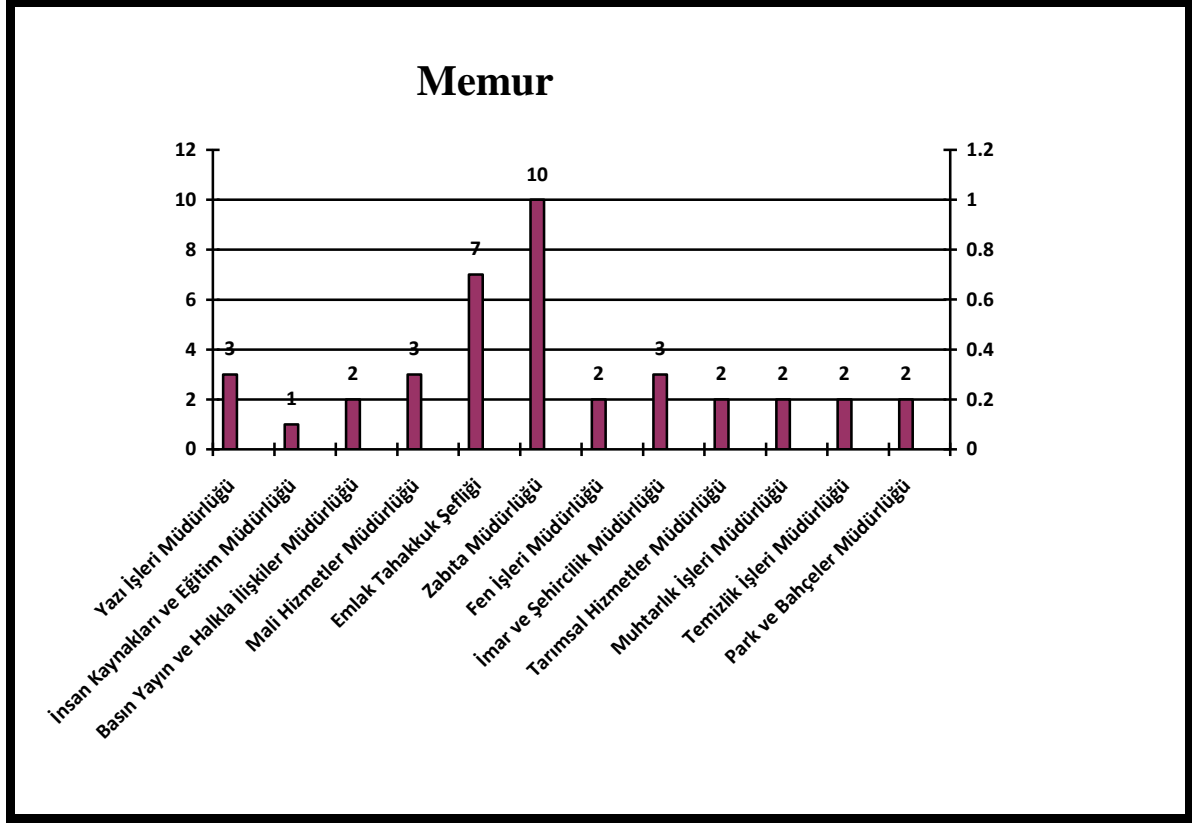


İşçi Öğrenim Grafiği



Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

31.12.2016 tarihi itibariyle memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



Eğitim Faaliyetleri:

2016 yılı İř Sağlığı ve Güvenliđi eğitimlere katılımı sağlanan toplam 95 personelimize, İř Sağlığı ve Güvenliđi Eđitimi verilmiştir.



ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur ve 1 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 1 ad. İnternet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür Vekili	1
Memur	1
İşçi	1
Toplam	3

AMAÇ VE HEDEFLER:

2016-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

2.3- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız yönetim tarafından verilen görevleri en güzel ve ivedi bir şekilde yerine getirmektir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Birimimizde 1 adet Ford connect marka hizmet aracı,1 adet Fiat Fierona marka şirket aracı ve 1 adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Müdür V. 6 Zabıta Memuru 1 Bilgisayar İşletmeni 3 Zabıta Görevlisinden oluşmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 3 adet masa üstü ve 2 adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Müdür V.	1
Zabıta Memuru	6
Bilgisayar İşletmeni(Memur)	1
Zabıta Görevlisi	3
TOPLAM	11

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Birimimiz yıl içerisinde 17 adet GSM ve 75 adet Sıhhi olmak üzere toplam 92 adet işyeri açılış ruhsatı, öğrenci servis araçlarına 145 adet güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından sigaradan dolayı Kaymakamlık Makamının onayı alınarak verilen 12 adet kapatma cezası uygulanarak gerekli kurumlara bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde 38 adet zabıt varakası düzenlenmiş 165 adet resmi dilekçe ile başvuru ve başkanımızın bizzat veya başkan yardımcılarımızdan gelen şikayetlere gidilmiş 165 adet uyarı yazılmış, 48 adet Bimer şikayetine gidilmiş ve gerekli uyarı yapılmış, 38 adet para cezası yazılmış, vatandaşların ve esnafların eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, 60 adet trafik uyarısı ve 120 adet ruhsatsız çalışan iş yerlerine tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Üretici, Cuma pazarı ve pazartesi pazarlarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Cadde ve sokaklarda esnafların kaldırımı uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başıboş köpekler köpek bakım evinde toplanmaktadır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilip ilçe dışına çıkmaları sağlanmaktadır.

UKOME' nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Hayvan Pazarında yapılan düzenlemelerle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın her türlü dilek ve şikayetlerini yerinde görmek hızlı bir şekilde cevap vermek için belediye girişine hilal masa servisi oluşturulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2016 yılında 1.316.781.61TL tahmini bütçe ayrılmış olup yıl içerisinde Toplam Bütçenin 947.712.68 TL' si harcanmış olup 369.068.93 TL' si İmha edilmiştir.

2.4- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

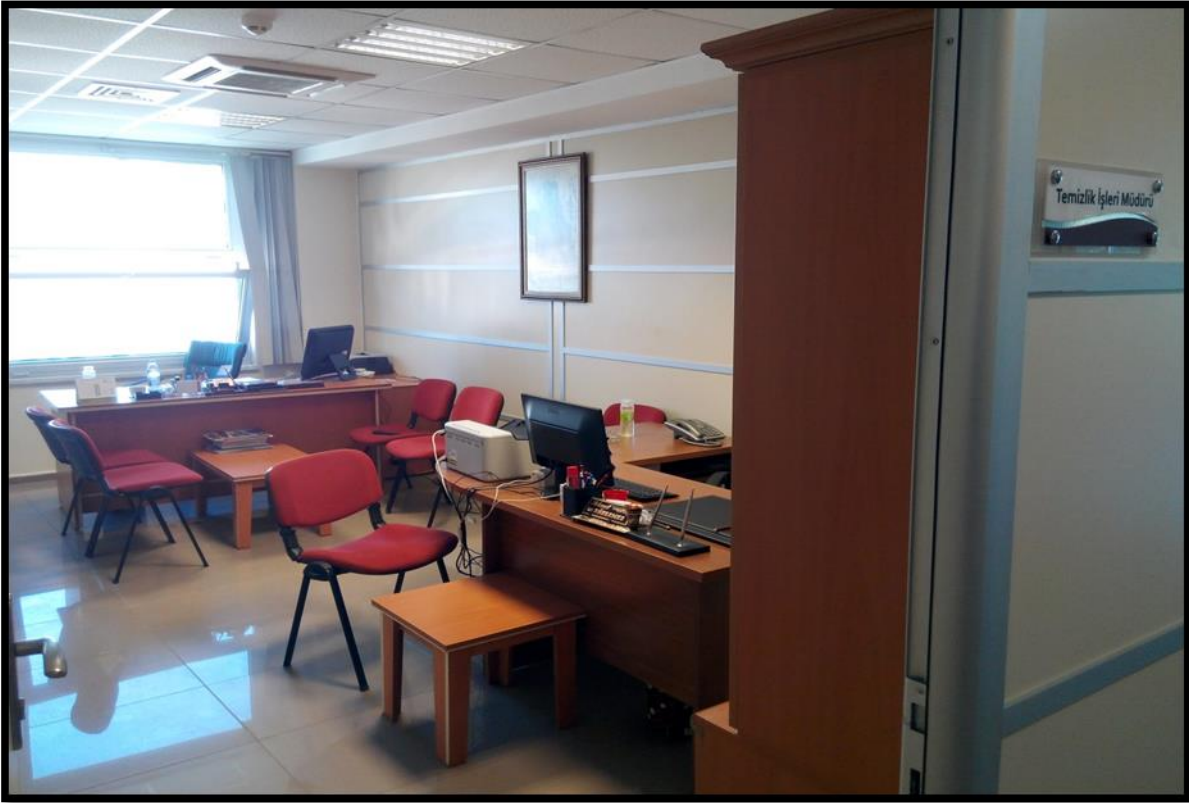
YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik işleri müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 5 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 vakumlu yol süpürme aracı, 12 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet binek araç ve büyükşehir belediyesi ile belediyemiz arasında 2 adet çöp aracı için protokol yapılmış olup, toplamda 7 adet çöp aracı ile faaliyet göstererek, çalışan personelin toplanma, dağılım ve istirahat edeceği, bunun yanı sıra araçların park edilebileceği ek binamızda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.





SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedez-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri

				Müdürlüğü
7	Isuzu (Çöp Kamyonu)	1997	33 UP 626	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 70	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü
12	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 81	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü

1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.200'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 2016 yılı içerisinde 1 müdür, 1 memur ve 42 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	---
Memur (V.H.K.İ.)	1
Çavuş	1
Büro elmanı	3
Şoför	9
İşçi	29
Toplam	44



1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

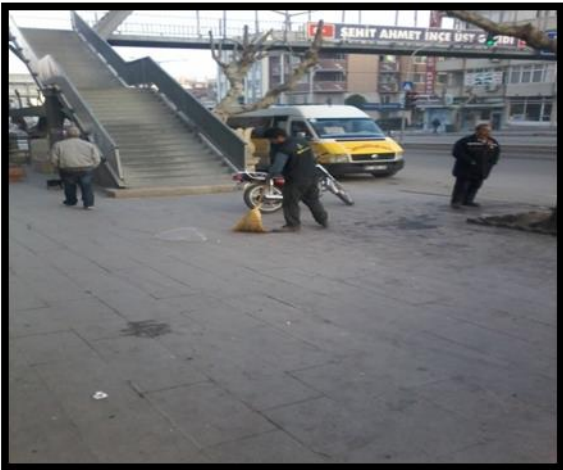
Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.





1_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti ihale yoluyla 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun olarak üçüncü şahıslara (alt işveren) yaptırılmak suretiyle özel bir firmaya ihale edilmiştir.

2_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camiilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.









3_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır. Ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul, Kozlar ve Zeykeryaylarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığı açısından vatandaşların daha ferah ortamda yaşamaları için ilkbahar ve son bahar mevsimleri arası temizlik işi özel sektöre ihale edilerek hizmet yaptırılmıştır.

4_ İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiine dökülmektedir. 6360 sayılı yasa ile Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve katı atık depolama ve ilçelerde katı atık aktarma istasyonu tesisi yapılacağı ve ilçedeki atıkların günlük olarak alınarak bu tesise aktarılacağı düşünülmektedir. Fakat büyükşehir belediyesince aktarma istasyonu yapılmadığından toplanan katı atıklar Akdağ mevkiine dökülmektedir.

5_ Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteyner, bidonların yerine 100 adet yeni konteyner, 481 adet metal bidon ve 4 adet plastik bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur.



- 6_ a) Pazartesi günleri ilçemize bağlı Köşelerli, Göksu, Sarıveliler, Aşağı köşelerli, Özköy, Çağlayan gedik, Kışla, Çortak, Sarıkavak, Hocalı, Haydar, Kurtsuyu, Hisar, Göcekler, Tuğrul mahallelerine,
b) Salı günleri Kemenli, Karadiken, Burunköy, Alahan mahallelerine
c) Çarşamba günleri Dağpazarı, Elmapınarı, Güme, Çivi, Ballı mahallerine
d) Perşembe günleri Keleceköy, Gedik, Hacunlu, Hacıahmetli, Çukurbağ, İbrahimli, Çömelek mahallerine
e) Cuma günleri Kadıköy, Hamam, Suçatı, Alaçam, Evren Çamlıca, Kırkkavak, Yeşilyurt (Karaekşi) mahallelerine evsel atık alımına düzenli olarak gidilmiştir.

Bunun yanı sıra merkez mahalleler ve merkeze yakın olan mahalleler Balabanlı, Fakırca Yapıntı, Ortaköy, Mirahor, Palantepe, Elbeyli, mahallelerinde atıkları günlük olarak alınmıştır.

Ayrıca Çağlayan Gedik, Haydar, Hocalı, Çortak, Sarıkavak, Hisar, Göcekler, Tuğrul, Çatalharman, Kışla,Navdalı,Demirkapı, Güme, Çivi, Ballı, Dağpazarı, Kurtsuyu, Kösellerli, Kemenli, Sarıveliler, Göksu, Aşağıkösellerli, Tekeli, Çamlıca, Evren, Kırkkavak, Suçatı, Hamam, Alaçam, Sakız, Çukurbağ, Hacıahmetli, Hacınuhlu, Gedik, Yeşilyurt, Topluca, Yıldız, Masara,Esençay, GençaliÇömelek, İbrahimli mahallerine toplan 2016 yılı içerisinde 230 adet konteyner ve 369 adet bidon konulmuştur.

7_Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup,şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınması sağlanmaktadır.





8_2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 3 adet evsel atık, 4 adet Bimer'den gelen resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9_Sertavul yaylasında ve Göksu mahallesinde 1'er adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinde evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.







11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezine uzak olan mahaller Yalnızcabağ, İllice, Çatakbağ, Bozdağan, Dorla, Gökçetaş, Narlı, Dere, Pamuklu, Karacaoğlan Topkaya mahallelerine ve bu mahallelerin dışındaki yerleşim ve yaşam alanlarına 2016 yılında temizlik hizmeti verememiş, fakat ilçe genelinde temizlikte %80 civarında performans sağlamış olup, 2017 yılı itibarıyla kalan eksikliklerinde tamamlanması çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2016 yılı bütçesi 24.908.000,04 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 4.505.699,96 TL'dir Birimimize ait 2016 yılı ödeneğinde 4.349.803,63 TL harcama gerçekleştirilerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 155.896,33 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A – MİSYON VE VİZYON:

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılamak. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent yaratmaya çalışmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek, kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanununun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda, 1 İhale Salonu, 1 Arşiv Odası ile Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 2 Teknik Oda, 1 Memur Odası ve Makine İkmal Parkında görevlerini yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır. İlçe halkımızın hizmetinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde;

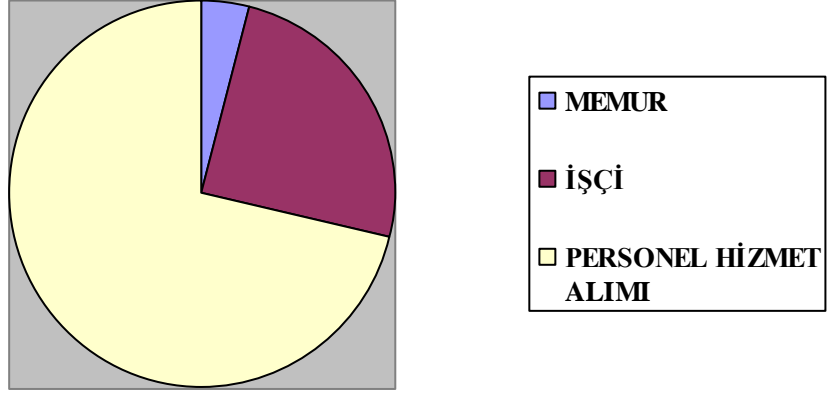
- 1 adet Kafa Çekici
- 1 adet 3 Dingil Seyyar İlave Damper
- 1 adet Yarı Romork Lowbet

Yeni desteklerle birlikte araç parkımızda;

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	14	-	14
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	6	1	7
4	4x4 Kazıcı(Beko Loader)	2	-	2
5	Paletli kepçe	1	-	1
6	Greyder	3	-	3
7	Silindir	2	-	2
8	Paletli ekskavatör	2	-	2
9	Forklift	1	-	1
10	Motorsiklet	1	-	1
11	Binek Taksi	-	1	1
12	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
13	Dorse	1	-	1
14	Lowbet	1	-	1
TOPLAM		38	2	40

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 51 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i memur 16'si işçi ve 34'ü hizmet alım personelidir.



STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
İşçi (Kadrolu)	İşçi	16
	TOPLAM	17

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Çavuş	1
Büro Elemanı	6
Operatör	9
Şoför	6
İnşaat Ustası	5
Oto Tamir Ustası	3
Beden İşçisi	4
TOPLAM	34

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 15 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	7
	TOPLAM	15

4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ (kdv dahil)	YÜKLENİCİ
1	2016/392142	AKARYAKIT ALIMIMI	1.299.180,00 TL	ERKMAN AYDIN PETROL
2	2016/151151	RENKLİ KİLİTLİ PARKE VE BTON BORDÜR TAŞI ALIMIMI	1.278.233,23 TL	YUNUS İNŞAAT A.Ş.
3	2016/137852	DEMİR, ÇİMENTO, KİREÇ, TUĞLA VE BRİKET ALIMIMI	229.362,50 TL	İŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
4	2016/511397	43 KİŞİ İLE 1 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI VE VASIFSIZ PERSONEL PERSONEL HİZMET ALIMIMI	158.946,00 TL	GÜNSER TEMİZLİK ORG. İ.Y.M.N.P.D.H.T.P.Ü.G LDT.ŞTİ.
5	2016/447049	43 KİŞİ İLE 25 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI PERSONEL HİZMET ALIMIMI	4.577.308,50 TL	GÜNTAŞ İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
6	2016/187880	43 KİŞİ İLE 6 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI PERSONEL HİZMET ALIMIMI	1.127.472,30 TL	GÜNTAŞ İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

4.a–Mut Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşi:

1.129.819,19TL bedelle 2015 yılında İdaremizce ihalesi yapılan Mut Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşinin 2016 yılında tamamlanmıştır.

4.c–Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

• 1.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Barabanlı Mahallesi	: 2.250 m
Yazalanı Mahallesi	: Büklüm Sokak 170 m, Gördük Sokak 150m, Caner Sokak 200m, Ak Sokak 170m, Özay Sokak 130m, Boncuk Sokak 130m ve Mehmet Akif Ersoy Sokak 300m
Meydan Mahallesi	: Gökkuşuğu Sokak 130m, Hayat Sokak 60m
Doğancı Mahallesi	: Ali Rıza Sert Sokak 50m, Alaaddin Kansaç Sokak 130m
Karşıyaka Mahallesi	: Sucu Sokak 50m
Kültür Mahallesi	: Dudayev Caddesi 450m, Doğanlar Sokak 100m
Yatırtaş Mahallesi	: Yeşim Sokak 60m
Deveci Mahallesi	: Şehit Ahmet Şahin Sokak210m, Muhit Sokak 600m, Özge Sokak 120m, Kekik Sokak 100m, Özlü Sokak 100m, Leylak Sokak 120m, Karlı Sokak 150m, Manzara Sokak 220m, Güneş Sokak 350m, Gaye Sokak 160m, Çıbapınarı Küme Evleri 250m, Sarıoğlu Değirmen Sokak 300m
Cumhuriyet Mahallesi	: Saygılı Sokak 160m, Çimenli Sokak 150m, Kadim Sokak 90m, Balcı Sokak 280m
Keleceköy Mahallesi	: 700m
Narlıdere Mahallesi	: Sertavul yaylası 500m

• 2.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Karşıyaka Mahallesi	: Deryal Sokak 160m, Çelik Sokak 200m
Güllük Mahallesi	: Vatanoğlu Sokak 80m
Deveci Mahallesi	: Görüş Sokak 160m
Keleceköy Mahallesi	: 1850m
Kültür Mahallesi	: Uzun Sokak 400m, Kırılma Sokak 100m, Kaymakam Harun Kaya Caddesi 120m
Narlıdere Mahallesi	: Sertavul Yaylası 1000m
Cumhuriyet Mahallesi	: İncirli Sokak 350m, Birlik Sokak 200m, Gökay Sokak 70m, Şehit Mahmut Gürel Sokak 900m

4.d – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirati ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda roadmix temin edilerek yama yapılmıştır.

4.e–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4.f–Durak Yapımı:

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün uygun gördüğü noktalara duraklarımız personellerimizce imal edilip yerleştirilmektedir.

4.f – Akaryakıt Alımı :

Belediyemiz araçlarına akaryakıt ihtiyacı için 2016 yılında KDV dahil 1.116.703,62-TL harcanmıştır. 2017 yılı için KDV dahil 1.299.180,00 TL bedelle ihale edilmiştir.

4.g – Beton Parke ve Bordür Döşeme:

MAHALLE	CADDE/SOKAK/MEVKİ	PARKE	BORDÜR
Ballı Mahallesi	Mahalle İçi Yol ve Çeşme Önü	1141.59 m ²	246.80 m
Cumhuriyet Mahallesi	Esenyaz Sokak (Kaldırım)	72.94 m ²	6.16 m
Cumhuriyet Mahallesi	Ethem Aydın Caddesi (Kaldırım)	109.78 m ²	81.90 m
Çağlayangedik Mahallesi		1623,84 m ²	638,05 m
Çınarlı Mahallesi	Cami Yolu ve İmam Evi Yolu	1660.39 m ²	73.60 m
Çivi Mahallesi		1614,19 m ²	605,9 m
Çortak Mahallesi		2441,42 m ²	665 m
Dağpazarı Mahallesi		1290,58 m ²	33,00 m
Dere Mahallesi		3057,99 m ²	490,15 m

Deveci Mahallesi	Deveci Mahallesi Gülistan Sokak (Kaldırım)	198.84	m ²	99.35	m
Deveci Mahallesi	Fakülte Caddesi Seydi Salih Cami Avlusu	256.16	m ²	7.00	m
Deveci Mahallesi	Gedikoğlu Caddesi ve Öcal Sokak(Kaldırım)	238.36	m ²	145.20	m
Deveci Mahallesi	Şehit Hasan Erdal Yaşar Sokak (Kaldırım)	586.45	m ²	504.90	m
Doğancı Mahallesi	Mirzabey Caddesi (Kaldırım)	83.64	m ²	52.70	m
Doğancı Mahallesi	Lise Caddesi (Yol) (Tamirat)	50.37	m ²	-----	---
Doğancı Mahallesi	Orman İşletme Sokak Orman İşletme Müdürlüğü Avlusu (Kamelya Altı)	33.15	m ²	25.90	m
Doğancı Mahallesi	Orman İşletme Sokak (Yol) (Tamirat)	25.58	m ²	2.25	m
Doğancı Mahallesi	İstiklal Caddesi (Kaldırım) (Tamirat)	48.69	m ²	19.40	m
Doğancı Mahallesi	Atatürk Bulvarı (Kaldırım)	110.22	m ²	16.40	m
Doğancı Mahallesi	Lise Sokak İmamhatip Ortaokulu Avlusu	513.77	m ²	2.20	m
Doğancı Mahallesi	Karakozak Sokak (Yol)	233.48	m ²	4.00	m
Doğancı Mahallesi	İstiklal Sokak (Kaldırım)	22.95	m ²	3.10	m
Doğancı Mahallesi	İstiklal Sokak (Kaldırım) (Tamirat)	2.40	m ²	-----	---
Evren Mahallesi (Azmak)	Yeni (Azmak) Cami Avlusu	156.33	m ²	33.70	m
Gençali Mahallesi		1588,13	m ²	143,15	m
Gökçetaş Mahallesi		2067,27	m ²	399,15	m
Güllük Mahallesi	Asput Caddesi ve Şehit Sedat Damburacı Caddesi (Gülbahçe Yurdu Çevresi) (Kaldırım)	169.18	m ²	126.90	m
Güllük Mahallesi	Asput Caddesi ve Şehit Sedat Damburacı Caddesi (Düzenlinin Binasının Çevresi)(Kaldırım)	55.43	m ²	53.60	m
Güme Mahallesi		1537,82	m ²		m
Haciahmetli Mahallesi	Cami Avlusu	508.99	m ²	111.20	m
Hacilyaslı Mahallesi	Cami Yolu	109.45	m ²	47.60	m

Hacınuhlu Mahallesi (Kozlar Yaylası)	Mahalle İçi Yollar	642.02	m ²	41.00	m
Haydar Mahallesi		675,73	m ²	274	m
Hisarköy Mahallesi	Mezarlık Yolu	2214.11	m ²	804.00	m
Hocalı Mahallesi		2823,17	m ²	904,80	m
Irmaklı Mahallesi	Çöken Yol ve Engelli Vatandaşın Yolu	215.10	m ²	-----	---
İbrahimli Mahallesi	Mahalle Konağı Avlusu, Cami Avlusu ve Yollar	1706.32	m ²	78.00	m
Kale Mahallesi	Cumhuriyet Ortaokulu Avlusu	346.45	m ²	-----	---
Kale Mahallesi	Susanoğlu Sokak (Kaldırım)	13.12	m ²	2.00	m
Kale Mahallesi	Mutlu Sokak (Kaldırım)	27.36	m ²	35.20	m
Kale Mahallesi	Taşhan Sokak ve Müftü Sokak (Yol) (Tamirat) (Otopark Düzenlemesi)	192.44	m ²	411.30	m
Kale Mahallesi	Kaledibi Sokak (Yol)	111.58	m ²	17.50	m
Kale Mahallesi	İnönü Caddesi (Yol)	31.16	m ²	7.80	m
Karşıyaka Mahallesi	Hilmi Aydın Caddesi (Yol) (Tamirat)	9.53	m ²	-----	---
Karşıyaka Mahallesi	Kürtün Sokak Yol (Tamirat)	122.39	m ²	-----	---
Karşıyaka Mahallesi	Mustafa Kemal Bulvarı Kaldırım (Tamirat)	96.77	m ²	6.60	m
Karşıyaka Mahallesi	Sinan Sokak	72.60	m ²	-----	---
Kavaklı Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	1625.72	m ²	106.70	m
Kelceköy Mahallesi	Asput Mevkii (Yol)	1732.90	m ²	653.70	m
Kıravga Mahallesi	Köper Mevkii Cami'ye çıkan patika yol	279.23	m ²	-----	---
Kırkavak Mahallesi	Tepearası Mevki Düğün, Toplantı Yeri	265.82	m ²	55.00	m
Kışla Mahallesi	Eski İlkokul Avlusu	828.12	m ²	138.92	m
Kültür Mahallesi	Amaç Sokak (Yol)	453.53	m ²	34.90	m
Meydan Mahallesi	Bayır Caddesi Orman İşletme Müdürlüğü Avlusu (Kamelya Altı)	36.36	m ²	29.30	m

Meydan Mahallesi	Hayat Sokak	157.45	m ²	31.10	m
Narlı Mahallesi		2155,32	m ²	412,45	m
Narlidere Mahallesi (Sertavul Yaylası)		8895,98	m ²	680,35	m
Özköy Mahallesi		1083,95	m ²	338,15	m
Pamuklu Mahallesi	Köprü'nün Yanından Yukarı Çıkan Rampa, Eski İlkokul Avlusu ve Sebze Hali Avlusu	2002.69	m ²	617.90	m
Pınarbaşı Mahallesi	Kooperatif Sokak (Kaldırım) (Tamirat)	6.00	m ²	1.80	m
Pınarbaşı Mahallesi	Atatürk Bulvarı (Kaldırım) (Tamirat)	100.06	m ²	5.60	m
Pınarbaşı Mahallesi	Gaziilkokulu Caddesi, Seymen Sokak ve Sevki Sokak (Kaldırım)	101.07	m ²	97.00	m
Pınarbaşı Mahallesi	Gaziilkokul Sokak Eski Pazartesi Pazarı (Otopark Düzenlemesi)	-----	-----	53.50	m
Sakız Mahallesi	Mezardüzü Mevkii Cami Avlusu	187.94	m ²	29.40	m
Selamlı Mahallesi	Kahve Avlusu	212.57	m ²	-----	---
Suçatı Mahallesi		2427,73	m ²	646,15	m
Tuğrul Mahallesi		1593,09	m ²	520,70	m
Yapıntı Mahallesi		3356,81	m ²	1176	m
Yatırtaş Mahallesi	Kızılalan Caddesi (Kaldırım) (Tamirat)	7.95	m ²	4.30	m
Yazalanı Mahallesi	Gördük Sokak, Büklüm Sokak ve Caner Sokak (Kaldırım) (Tamirat)	41.46	m ²	58.10	m
Yeşilköy Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	1566.44	m ²	49.50	m

4.h- Açık Kanal (Yağmur Suyu Oluğu) ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için

Cumhuriyet Mahallesi Tunç Sokak, Kale Mahallesi İnönü Caddesi, Doğancı Mahallesi Karakozak Ve Lise Sokak, Meydan Mahallesi Hayat Sokak, Güllük Mahallesi Sağlık Sokak, Deveci Mahallesi Şehit Adem Şahin Sokak, Narlı Mahallesi, Dereköy Mahallesi, Hacınuhlu Mahallesi Kozlar Yaylası, Suçatı Mahallesi Cami Avlusu, Narlıdere Mahallesi Sertavul Yaylası, Dağpazarı Mahallesi Cami Avlusu, Dereköy Mahallesi, Barabanlı Mahallesi, Palantepe Mahallesi Çevik Sokak ve Barabanlı Mahallesi 101 Ada 11 Nolu Parsel

4.1 – İstinat Duvarı:

Meydan Mahallesi Coşkun Sokak, Güllük Mahallesi Duru ve Şafak Sokak, Doğancı Mahallesi Ali Rıza Sert Sokak, Doğancı Mahallesi Kaya Mutlu Caddesi, Doğancı Mahallesi İstiklal Sokak, Doğancı Mahallesi Hükümet Caddesi ve Narlıdere Mahallesi Sertavul Yaylası 163 Ada 41 Nolu Parsel

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2016 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ
9.157.610,11TL	9.042.598,18TL	%37,79

2016 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 9.157.610,11TL ödenekten 9.042.598,18TL'si harcanmış, geriye kalan 115.011,93 TL bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

2.6– İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedefidir.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Çalışma odası, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, Hizmet Alımından 2 Büro Elemanı personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 7 adet bilgisayar ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhitler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

a– İmar Servisi Çalışmaları:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2016 tarihinden, 31 Aralık 2016 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 245 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2016 tarihinden 31/12/2016 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 5 adet imar planı tadilat projesi, 2 adet ilave imar planı ve 1 adet imar planı revizyonu imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2016 tarihinden 31/12/2016 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 240 adet Yapı Ruhsatı, 454 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

4– Mevzii İmar Planı Yapımı:

Mücvir alan kapsamında olan Kurtuluş Mahallesi ve Kürkçü Mahallesinde toplam 2 adet ilave imar planı Şehir plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce onaylanmıştır.

5–Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
08.03.2016	DOĞANCI	44	21	202.74	KAMULAŞTIRMA
22.03.2016	DEVECİ	844	844-845 ARASI	328.38	İHDAS
03.05.2016	KARŞIYAKA	258	24	853.21	KAMULAŞTIRMA
14.06.2016	YAZALANI	598	6-7 BİTİŞİĞİ	56.00	İHDAS
14.06.2016	YAZALANI	414	2	671.00	KAMULAŞTIRMA
12.07.2016	MEYDAN	303	9	75.00	KAMULAŞTIRMA
12.07.2016	DOĞANCI	43	49	9.38	İHDAS
12.07.2016	KÜLTÜR	2	13	55.16	KAMULAŞTIRMA
12.07.2016	CUMHURİYET	375	35	1,143.40	KAMULAŞTIRMA
12.07.2016	CUMHURİYET	375	38-41	199.82	İHDAS
12.07.2016	CUMHURİYET	375	306-307-309-16	360.00	İHDAS
02.08.2016	CUMHURİYET	682	27	37.70	PARÇA
02.08.2016	CUMHURİYET	467	20	744.97	KAMULAŞTIRMA
16.08.2016	DEVECİ	177	9	1,876.80	KAMULAŞTIRMA

16.08.2016	DEVECİ	177	8	2,046.88	KAMULAŞTIRMA
29.11.2016	CUMHURİYET	747	30	1,064.33	KAMULAŞTIRMA
27.12.2016	GÜLLÜK	835	36	207.96	İHDAS
27.12.2016	DOĞANCI	54	11-12-34	97.09	İHDAS
27.12.2016	DEVECİ	644	3 DOĞUSU	87.01	İHDAS
27.12.2016	PINARBAŞI	369	26-86	35.57	İHDAS
27.12.2016	CUMHURİYET	732	96	719.56	KAMULAŞTIRMA
27.12.2016	CUMHURİYET	863	47	413.89	İHDAS
27.12.2016	CUMHURİYET	863	46-51	54.85	İHDAS

6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2016 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 86 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
02.02.2016	YAZALANI	840	109-110-111	1,735.78	T+FR
02.02.2016	ORTAKÖY	0	193-194-278	2,709.26	T+FR
02.02.2016	ÇALTILI	0	104-105-106	23,840.00	T
16.02.2016	CUMHURİYET	667	43-44-64-65	2,258.95	T
23.02.2016	YAZALANI	410	59	12,834.13	FR
23.02.2016	YAZALANI	414	12-13	937.90	T+FR
23.02.2016	DEVECİ	85	6-7	1,279.45	T+FR
23.02.2016	CUMHURİYET	747	183-184-185-186	1,485.71	T
23.02.2016	CUMHURİYET	641	72-73	1,284.42	T
01.03.2016	PINARBAŞI	369	24	866.38	FR
01.03.2016	DOĞANCI	54	9	2,871.24	FR
01.03.2016	DOĞANCI	54	24	1,402.02	FR
01.03.2016	DEVECİ	162	100-101-102	4,988.01	T+FR
01.03.2016	CUMHURİYET	817	22-23	876.00	T
08.03.2016	DOĞANCI	44	21	461.00	FR+Y
08.03.2016	ÇAMLICA	101	1438	13,100.57	FR
09.03.2016	SAKIZ	158	25	11,519.13	FR
15.03.2016	KALE	579	29	123.00	FR+Y
22.03.2016	PINARBAŞI	534	7-15	878.09	T
22.03.2016	NARLIDERE	101	252	4,962.47	FR
05.04.2016	YAZALANI	673	144-145-146-147-148	2,254.00	T
05.04.2016	GÜLLÜK	669	32-33-34	1,253.26	T
05.04.2016	DOĞANCI	710	96-97-98-99	1,490.40	T
05.04.2016	KARŞIYAKA	258	65-87	364.42	T
05.04.2016	BARABANLI	142	10,40	993.48	T+FR+Y
12.04.2016	GÜLLÜK	538	2	637.38	FR+Y
12.04.2016	CUMHURİYET	580	85	1,047.49	FR+Y
12.04.2016	PALANTEPE	137	4	9,855.76	FR+Y
26.04.2016	GÜLLÜK	731	109-110-111	1,050.40	T+FR
27.04.2016	GÜLLÜK	405	30-31-32-47	2,446.93	T+FR
14.06.2016	DEVECİ	190	35	9,341.00	FR

14.06.2016	YAZALANI	818	1-2	904.00	T+FR
14.06.2016	GÜLLÜK	55	61	549.00	FR
14.06.2016	GÜLLÜK	515	60	259.00	FR+Y
28.06.2016	YAZALANI	673	156-186-187	1,756.00	T
28.06.2016	NARLIDERE	159	1-2-3-4	1,778.00	T
28.06.2016	HACIAHMETLİ	106	475	6,539.00	FR
12.07.2016	KELCEKÖY	164	15	2,425.00	FR
12.07.2016	HACINUHLU	111	457	5,217.00	FR
12.07.2016	HACINUHLU	144	3	8,266.00	FR
12.07.2016	KUMAÇUKURU	103	15	4,433.00	FR
12.07.2016	PALANTEPE	143	9	5,005.08	FR
12.07.2016	ÇAKALLI	119	4	12,321.52	FR
02.08.2016	YAZALANI	410	253-256	1,078.95	T
02.08.2016	PALANTEPE	296	2	26,916.00	FR
02.08.2016	KADIKÖY	0	564	5,497.00	FR
09.08.2016	NARLIDERE	101	1866-1867-1868	1,049.81	T+FR
16.08.2016	CUMHURİYET	867	137-138	607.28	T
16.08.2016	MEYDAN	519	1	546.00	FR+Y
16.08.2016	NARLIDERE	101	908-909	421.05	T
20.09.2016	GEÇİMLİ	101	1705	3,032.80	FR
27.09.2016	KARŞIYAKA	256	36	419.00	FR+Y
27.09.2016	NARLIDERE	105	1	3,760.00	T+FR
25.10.2016	CUMHURİYET	682	27-28-29-68-70-71-72	3,197.55	T+FR
25.10.2016	PINARBAŞI	369	22	968.00	FR+Y
25.10.2016	MEYDAN	298	11	1,502.00	FR+Y
25.10.2016	PALANTEPE	143	3	13,509.87	FR
08.11.2016	NARLIDERE	148	1	2,448.92	FR
15.11.2016	FAKIRCA	0	524	15,150.00	FR
22.11.2016	GÜLLÜK	535	2	865.02	T
22.11.2016	GÜLLÜK	515	103-104	1,146.45	T
22.11.2016	KARŞIYAKA	698	5	915.13	FR
22.11.2016	NARLIDERE	101	1539-2706	211.28	T
29.11.2016	KALE	85	8,10	1,417.00	T
11.12.2016	KALE	85	8	318.00	FR+Y
27.12.2016	GÜLLÜK	834	4,5	926.05	T
27.12.2016	DOĞANCI	710	123-124	847.26	T+FR
27.12.2016	DEVECİ	176	3	1,151.00	FR+Y
27.12.2016	KARŞIYAKA	258	27	6,249.00	FR+Y
27.12.2016	BAĞCAĞIZ	0	58	16,829.00	FR

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir.

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2016 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 797.684,46 TL ödenekten 740.713,08 TL 'si gider harcanmış, geriye kalan 56.971,38 TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

2.7 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

VİZYON:

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- Muhasebe Servisi Odası
- Ayniyat Servisi Odası

2-ÖRGÜT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürü , Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe servisinde 2 personel, Gelir servisinde 9 personel, Taşınır Kayıt Kontrol Servisinde 1 personel olmak üzere toplam 14 personelle hizmet verilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur.

4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	1
Muhasebe Yetkilisi	1
Bilgisayar işletmeni	1
Tahsildar	2
Memur	5
İşçi	4
TOPLAM	14

5- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

7-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirilebilir seviyede hazırlamak
2. Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
3. Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
4. Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

C- DİĞER HUSUSLAR

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
	Giderin Türü	Bütçe	Harcama
01	Personel Giderleri	292.241.00	373.366.16
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	56.160.00	76.723.82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.817.74	93.483.59
05	Cari Transferler	4.688.882.35	736.429.00
06	Faiz Giderleri	260.000.00	459.999.37
	Toplam	5.441.101.09	1.739.643.94

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri:

2016 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	24.908.000.04	23.927.880.24

B) Bütçe Gelirleri:

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tutar
01	Vergi Gelirleri	2.753.033.83	5.968.798.10	4.058.402.70	1.910.360.40
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.414.918.96	1.785195.67	741.255.10	1.043.9402.57
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	2.720.280.16	486.109.92	486.109.92	----
05	Diğer Gelirler	15.520.928.27	20.292.411.49	19.714.006.57	577.907.76
06	Sermaye Gelirleri	2.498.838.82	1.377.943.29	494.541.33	883.401.96
TOPLAM		24.908.000.04	29.910.458.47	25.494.315.62	4.415.610.69

C. Gelir Servisi:

2016 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Bina(İşyeri)	4433
Arsa	8374
Arazi	13613

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina	17418
Mesken	
İşyeri	4331
Diğer	102
TOPLAM	21851

2.8- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

A – MİSYON VE VİZYON:

Kalite ilkelerine bağlı, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması; kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak temiz, güvenli park ve yeşil alan dokusunu koruyarak halkın kullanımına sunmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar	1
Memur	Büro	1
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi	8
İşçi (Şirket)	Beden İşçisi	24
T O P L A M		35

1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
1	33 UV 244	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
2	33 UY 269	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
3	33 U 1973	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
4	33 U 4689	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	

5	33 U 4690	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	
6		ÇİM MOTORU	
7		OT MOTORU	
8		OT MOTORU	
9		OT MOTORU	
10		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ(HİDROMEK)	
11	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	
12	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	
13	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ	
14	33 UV 455	FARGO KAMYONET(Çift Kabinli)	
15	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)	
16	33 U 5165	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında
17	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)	
18		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	
19	33 UV 619	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	
20	33 U 4272	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	
21	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR	
22	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)
23	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)
24	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	
25	33 UD 472	FORD TRANSIT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı	
26	33 U 4892	FORD TRANSIT 330M VAN (Cenaze Aracı)	

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 5 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

1- Atatürk Bulvarı ve M. Kemal Bulvarındaki orta refüj ağaçlandırma ve Belediye Mezarlığı/Eski Mezarlık/Seyd-i Salih Mezarlıklarında çalışmalar yapan Mersin Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Daire Başkanlığına personel, araç ve gereç olarak destek/katkı sağlanmıştır.

2- Atatürk Bulvarı ve Mustafa Kemal Bulvarı kaldırımları boyunca çınar ağaçlarının mevsim budaması yapılmıştır.

3- Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlalaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

4- İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

5- İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır. Park içindeki büfelerin genişletilmesine başlanmış olup mutfak tezgâh ve alt dolapları eklenmiştir.

6- 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında

belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsisi hususunda istekle bulunmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmış olup fidanlar 2016 Mart ayında teslim alınmıştır.

7-Kültür Mahallesi Doğancı Tepesi çevre düzenlemesi kapsamında 09.12.2014 tarihinde Belediye Encümen Kararına istinaden Hazineye ait Kültür Mahallesi 2 Ada, 27 no'lu taşınmazın mevcut imar planına uygun olarak park düzenlenmesi için Mut Mal Müdürlüğüne yazısı yazılmış ve olumlu görüşleri doğrultusunda tepenin park için yapım çalışmalarına 2015 yılı başında çevre taş duvarlarının yapımı ile başlanmıştır. 23.08.2016 tarih ve 83 Karar Nolu Meclis Kararı ile buraya; Doğancı 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Tepesi Parkı ismi verilmiştir. Alan içerisinde 1 adet tamamen ahşap konstrüksiyona dayalı yel değirmeni ve altı tamamen kapalı çok amaçlı salonu ile 1 adet muftak/mutfığa bitişik tuvaletler, 1 adet ahşap büfe, 1 adet tuvalet ve 6 adet yine tamamen ahşaba dayalı kamelyalar yapılmıştır. Gerekli aydınlatma, çöp kutusu vb. kullanımlar eklenmiştir. 1 adet yüksek botlu bayrak direği ile tepe noktasal olarak vurgulanmıştır. Giriş kısmında Mut Kalesinin minyatürü bir seyir alanı bulunmaktadır. Alt seyir alanının alanının tesviyesi tamamlanmış olup perde beton, parke bordür döşemesi ve diğer yapısal kullanımların yapılmasına 2017 yılında devam edilecektir. Bu tepe Mut ilçemize hakim noktada bulunan yüksek mevkili alanlarımız içinde yer almaktadır. İlk zamanlarında atıl, çöp atılan, bakımsız olan bu alan bu yeni görünümüyle halka sunulmuş ve tepenin hem güvenilirliği hem de kullanılabilirliği sağlanmış olmuştur. Tepenin hemen yan çevre yamaç alanlarındaki çam fidanlarının budama işleri ile yeni fidan dikimleri yapılarak tepenin yeşile doyması amaçlanmıştır.

8- 27.03.2015 tarih ve 2015-20 sayılı Sürdürülebilir Gelişme Derneği İktisadi İşletmesinin Alahan Manastırı Bölgesi C Tipi Mesire alanının tamamlanmasına yönelik talep dilekçesine istinaden; 30.03.2015 Tarih ve 1639 Karar no'lu Meclis kararı ile 02.06.2015 tarihinde yapılan Mut Belediyesi ile Sürdürülebilir Gelişme Derneği arasında yapılan Protokole göre ve ayrıca 5393 Belediye Kanununun madde 75-a (Mahalli İdareler ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu Kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.) ve c (Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları kanunu kapsamına giren Meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.) fıkralarınca Kamu yararı gözetilerek alanın, Turizme kazandırılmasına yönelik faydası olacağı da göz önüne alınarak Alahan Bölgesi C Tipi Mesire yerinde bulunan alanda öncelikle Kır Lokantasının tamamlanması konusunda çalışmalar hızlanmıştır. 2016 yılı içinde lokanta, tuvalet ve aydınlatmalar olarak yapıların % 85'i tamamlanmıştır. Geriye kalan çevre düzenleme işleri 2017 yılı çalışma planı içine alınmıştır.

9- 09.06.2015 tarih ve 120 Karar Nolu Meclis Kararı ile Haydar Mahallesi 0 ada, 756 nolu parselde bulunan 2350 m² lik alan içerisinde bulunan 1300 yıllık olduğu tescil bulmuş olan zeytin ağacının Anıt Zeytin Ağacı olarak korunması gerektiği, ileri nesillere ulaştırılması için de kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gerektiğine karar verilmiştir. Bu anlamda çevre düzeni çalışmaları içinde bordür ve parke döşenmesi, çevre sınırındaki boylu ağaç budama, genel temizlik çalışmaları rutin 2017 yılı çalışma planına eklenmiştir.

10- Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında Göksu(Kıravga) Mahallesi'ne; Hacı Bektaş-ı Veli Hoşgörü Parkı ismi verilmiş olup parka 1'er takım olmak üzere oyun grubu(içinde 1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tahterevalli) yerleştirilmiştir. Ayrıca 1 takım olmak üzere spor aletleri(içerisinde 5 alet olup üzerinde toplamda 8 farklı hareketi yapmaya olanak sağlayacak şekilde alet yerleşimi yapılmıştır) yerleştirilmiştir. Park içerisinde 1 adet büfe, 1 adet bay/bayan tuvaleti, 1 adet depo, 1 adet büyük ölçekli ters L şeklinde kamelya(altında, kamelyaya sırtlık kısmı yapışık şeklinde tüm boy boyunca uzanan ahşap bank ve önlerinde 4 parça halinde masası eklenmiştir), 5 adet yarım ay şeklinde ahşap gölgeliğe ve 1 adet sırtlıklı banka sahip olan gölgelikler yapılmıştır. Parkın giriş alanı toplanma merkezi olarak geniş bırakılmıştır. Yeter sayıda sırtlıklı bank, sallanır çöp kutuları, yüksek aydınlatma direkleri, çeşmesi vb. yapısal kullanımları da halkımızın kullanımına sunulmuştur.

11- Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında her mahalle için programlı birer çalışma yapılacaktır. Yapılan ilk çalışma mahalleye gidilerek spor aletlerinin ve oyun setinin temel ankraj sisteminin yerleştirilmesi ve betonlanması şeklinde olup gerekli terazi çalışmaları yapılmaktadır. Birkaç gün sonra ise gerekli üst kullanım malzemelerinin montajı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

12- 12.07.2016 tarih ve 74 Nolu Meclis Kararı ile Meydan Mahallesi Marangozlar Caddesi ile Donatım Caddesi kavşağındaki(Meydan Mahallesi Tedaş Binası üzerindeki) parkımıza; Şehit Piyade Er Bilal SARI ismi verilerek şehitlerimizin manevi değerleri yüceltilmiştir.

13- Kale Mahallesi İnönü Caddesi ile Camii Sokak kavşağında yer alan M. Kemal Atatürk ile İsmet İnönü'nün olduğu anıtlar bölgesine 29.09.2016 tarih ve 92 Karar Nolu Meclis Kararı ile Şehit Asubstay Ömer HALİSDEMİR Parkı ismi verilmiştir. Parkın esnafların olduğu cephesi tamamen yayalaştırılmış olup cadde ve sokak ile olan bağlantıları ise kaldırılarak sağlanmıştır. Park içinde mevcut anıt restore edilerek alandaki hakim noktası korunmuştur. Bu alan kavşak hem araç hem de yay trafiğine her zaman yoğun bir şekilde karşılaşan bir alan olduğu için yüzölçümü olarak küçük gibi görünse de meydana hava aldırıcı bir niteliğe sahiptir. İçerisinde dörtgen şekilli havuzu, kamelyası, bank, yüksek aydınlatma, çöp kovaları gibi kullanımlarıyla halkımızın kullanıma sunulmuştur.

14- Güllük Mahallesi Beşik Sokakta bulunan Engelsiz Yaşam Parkımız ilçemiz için ilk olma niteliği taşıyan parkımızdır. Parkın yapım amacı; ilçemizde her zaman eksikliği hissedilen bir manevi kavramın yani engelli vatandaşlarımızın yaşam haklarının kolaylaştırılması konusunda kalıcı ilk adımı atmaktır. Nitekim bu ilk adım 2016 yılında atılmış oldu. Engelsiz Yaşam Parkı ile engelli vatandaşlarımızı halkımız ile kaynaştıran, onların yaşam mücadele ve zorluklarını görsel olarak gözler önüne seren, onların önce manevi olarak anlaşılmasını sağlayan bir kaynaşma parkıdır. Alanımız öncelikle her koşulda engelli vatandaşlarımızın kullanımına olanak sağlayacak şekilde planlanmıştır. Kamelyalar, altlarındaki masalar, çevre yürüme alanları bu kullanım kolaylığını sağlayacak yükseklik, eğim ve uzunluklarda yapılmışlardır. Parkın büyük bir kısmı engelli oyun setine(rampalar, platformlar, korkuluklar, spiral ve düz kaydıraklar, salıncak ve tahterevallli) ayrılmıştır. Bunun yanında diğer vatandaşlarımız için 1 takım oyun seti parçalı olarak yerleştirilmiştir. Yine 1 adet büfe, 1 adet bay/bayan tuvalet, 1 adet engelli tuvaleti, 2 adet büyük ölçekli altında masa ve oturağı olan kamelya, 2 adet orta ölçekli yine altında masası ve oturağı olan kamelya, yeter sayıda sırtlıklı bank, yüksek aydınlatma, çöp kutuları vb. kullanımlar alanımıza yerleştirilmiştir. Park yolların kavşak noktasında olduğu için 1 tek ana giriş verilmek üzere 4 tarafı uçları yuvarlatılmış ve yumuşatılmış yeşil renkli tel çitle çevrelenmiştir. Engelsiz Yaşam Parkı ile engelleri ortadan kaldıran, kaynaştıran bir anlayış sergilenmiştir.

15- Meydan Mahallesi Çömlekçi Sokak ile Yıldırım Sokak kavşağında geniş bir alanda bulunan öncesinde Meydan Mahallesi Spor Kompleksi ve Aile Çay Bahçesi olarak anılan parkımıza 05.02.2016 tarih ve 11 Nolu Meclis Kararı ile Musa Eroğlu Sevgi Parkı ismi verilmiştir. Park içerisinde bulunan kafeterya havuzunun kuzey batısına düşen yeşil alanın orta eğimli alanında, bir elinde güvercin diğer eklinde sazı olan Musa Eroğlu'nun heykeli dikilmiştir. Park içindeki lokanta-kafeterya önündeki büyük ölçekli süs havuzunun fayanslarının hepsi değiştirilmiş olup havuz içinde bulunan nozullar da yenilenmiştir.

16- Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkiinde, Mut Kaymakamlığı ve Mut Belediyesi işbirliği ile toprak zemine yapılan en büyük Türk Bayrağımızın bakım ve yabancı otlarla mücadele işlerini Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak kısıtlı bütçemizin elverdiği ölçülerde yapmaktayız.

17- İlçemiz mahalle parkları ve oturma alanları dışında ana yol kenarları, mezarlıklar içi ve çevresi ile tüm kamu alanlarının bahçeleri dâhil olmak üzere halkın kullanımında olan/olabilecek alanlarda budama, ot biçme, yabancı otlarla zirai mücadele, genel temizlik vb. çalışmaları da yıl içinde periyodik olarak düzenli ve planlı bir şekilde yapılmıştır.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2016 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan 1.731.729,60 -TL ödenekten 2.677.485,26 TL.'si gider harcanmış, 945.755,66 TL. bütçe ödeneği eklenmiştir.

2.9- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Mut Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. Kentin tanıtımı ve belediye çalışmalarının halka duyurulması ve basınla ilişkileri düzenleme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturma temel görevlerindedir.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli iletişim ve medya (görsel ve işitsel) araçlarıyla hizmet vermektedir.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 müdür 6 personelle hizmet vermektedir.

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl boyunca hizmet sunmuştur.

Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiş; bu çerçevede, belediyemizin yaptığı etkinliklerin, çalışmaların yerel ve ulusal medya organlarında yer alması amacıyla yaptığı girişimler olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmalarının ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslararası alanda iletişim araçları yoluyla duyurulması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan etkinlik ve çalışmalarımız ayrıca sosyal medya ile belediyemizin diğer iletişim araçları yoluyla da duyurulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2016 yılında 356.544,09 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan bütçeden 241.801,88 TL harcama gerçekleşmiştir.

2.10- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A - Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin Muhtarlık hizmetini sunan bir belediye olmak, Muhtarlık ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına Muhtarlık ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin Muhtarlık işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçemizin mahallerindeki hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hizmet konusunda gerekli hassasiyeti göstererek şeffaf bir hizmet sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	---
Sosyolog	1
Sözleşmeli Veteriner	1
Büro elmanı	
Şoför	
İşçi	
Toplam	3

1.A. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2016 yılı bütçesi 24.908.000 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 78.771,55 TL'dir Birimimize ait2016 yılı ödeneğinde 78.771,55TL harcama gerçekleşerek, harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 3.641,45TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.11- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 - VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından tarım ve hayvancılıkta en verimli ve etkin hizmetini sunan bir belediye olmak, ilçemizde tarımın endüstrileşmesine katkı sağlamak, ilçemizde mevcut tarımsal potansiyelimizden daha akılcı yararlanmak ve üretici gelirini artırıcı yönde hareket etmek, yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç olan sofralık turfanda tarımında öncü olmak, tarımda fiyat politikalarını belirlemede aktif rol almak ve rekabet oluşturmak, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde müdürlüğümüze tevdi edilen görevler çerçevesinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, tarımda altyapı ve üstyapı işlerinin yapılması için, çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayış ile hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

2 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

3 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

4 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km² yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 şef ile hizmet vermektedir.

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2_ ilçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır.

3_ İlçemizde yetişen sofralık ve turfanda olarak yurt içi ve yurt dışına ismini duyuran kaliteli kayısı, erik ve zeytin yetiştiriciliğinin yanı sıra, üzümde de aynı albeni 'yi ve kaliteyi yaratmak adına, müdürlüğümüzce yapılan araştırma ve deneyim neticesinde fark yaratması düşünülen 70.000 adet Amerikan tipi asma bağı çiftçilerimize 2016 yılı içerisinde dağıtılmıştır. 2017 yılı içerisinde Zeytin fidanı dağıtılması içinde meclisten karar alınmıştır.

6 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında belediyemize müracaat eden 2000 çiftçimize zeytin fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2016 yılı için 141.440.00TL.ödenek ayrılmış olup 155.146.00 TL. harcama yapılmıştır.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

3.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.3-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnalara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır

3.A.4-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz şehir merkezine uzak olan mahaller Yalnızcabağ, İlice, Çatakbağ, Bozdağan, Dorla,Gökçetaş, Narlı, Dere, Pamuklu, Karacaoğlan Topkaya mahallelerine ve bu mahallelerin dışındaki yerleşim ve yaşam alanlarına 2016 yılında temizlik hizmeti verememiş, fakat ilçe genelinde temizlikte %80 civarında performans sağlamış olup, 2017 yılı itibariyle kalan eksikliklerinde tamamlanması çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

3.A.5-Fen işleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek

3.A.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir.

3.A.7-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak, Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak, Gelirlerin tahsilini hızlandırmak, Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak, Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

3.A.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3.A.9- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

3.A.10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek.

3.A.11- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında belediyemize müracaat eden 2000 çiftçimize zeytin fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<i>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</i>			
<i>2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>			
	<i>Giderin Türü</i>	<i>Bütçe</i>	<i>Harcama</i>
01	Personel Giderleri	292.241.00	373.366.16
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	56.160.00	76.723.82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.817.74	93.483.59
05	Cari Transferler	4.688.882.35	736.429.00
06	Faiz Giderleri	260.000.00	459.999.37
	Toplam	5.441.101.09	1.739.643.94

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

2016 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	24.908.000.04	23.927.880.24

B) Bütçe Gelirleri;

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tutar
01	Vergi Gelirleri	2.753.033.83	5.968.798.10	4.058.402.70	1.910.360.40
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.414.918.96	1.785.195.67	741.255.10	1.043.9402.57
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	2.720.280.16	486.109.92	486.109.92	----
05	Diğer Gelirler	15.520.928.27	20.292.411.49	19.714.006.57	577.907.76
06	Sermaye Gelirleri	2.498.838.82	1.377.943.29	494.541.33	883.401.96
TOPLAM		24.908.000.04	29.910.458.47	25.494.315.62	4.415.610.69

C. Gelir Servisi:

2016 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Bina(İşyeri)	4433
Arsa	8374
Arazi	13613

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina	17418
Mesken	
İşyeri	4331
Diğer	102
TOPLAM	21851

A.2-- Mali Denetim Sonuçları

2016 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

A3- Diğer Hususlar

2016 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları İnternet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız.

Sıkıntıların bir bölümünü aşmamıza rağmen bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından gerekse coğrafi konum ve nüfus bakımından ilçemizle eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında 2015 yılında olduğu gibi belediyemizde tasarruf tedbirlerini uygulanmaya devam etmekte, kıt kaynakların an ye biçimde değerlendirilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çerçevede gelirlerimizi artırmak, giderlerimizi ise en alt seviyeye indirmek tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Saygıyla duyurulur. 31.03.2017

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

EK:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut;-31.03.2017

Nebi YILMAZ
Mut Belediye Başkanı