



2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır."

M. Kemal Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Halkımız;

“Şeffaf Belediyecilik ve Mut’u hep beraber yönetmek” sloganıyla yola çıktığımız 30 Mart 2014 Tarihinde yapılan Yerel Yönetim Seçimlerinde siz değerli halkımızın oylarıyla Belediye Başkanlığı görevine seçildik.

Göreve gelişimizin hemen ardından öncelikle belediyenin borç yükünü öğrenmek amacıyla çalışmalar başlatarak geçmiş döneme ait Belediyenin; Göksu Beldesi ve Büyükşehir Belediye Yasası çerçevesinde mahalleye dönüştürülerek belediyemize devrolan köylerimizle birlikte, toplam 28 milyon lira borcu olduğunu tespit ettik. Belediyemizin borç yükü ve halkımız tarafından eleştiri konusu olan yapısının yeniden gözden geçirilmesi çalışmalarımız sonucunda yeni kararlar alarak bazı düzenlemeler yoluna gittik. Önceliğimiz olan borçların ödenmesi ve belediyenin verdiği hizmetlerin aksamalara yol açmaması için koşullarımızı zorlayarak çalışmalarımızı sürdürdük. Başarılı olduğumuza inandığımız bu çalışmalarla geçmiş bir önceki yıl verilerini dikkate aldığımızda, belediyemizin hizmetlerinin bir önceki yıl verilerinin daha üzerinde gerçekleştiğini bizlere gösterdi. Bilindiği gibi Büyükşehir Yasası nedeniyle belediye gelirlerinin de özellikle içme suyundan elde ettiğimiz gelirlerin de MESKİ’ye gittiğini de dikkate aldığımızda başarımız daha iyi anlaşılacaktır. Bir yıl içerisinde borçlarımızın üçte birini kapattık. Özellikle esnaflarımız bizim dönemimizle birlikte belediyemize verdikleri mal ve hizmetlerin bedellerini söz verdiğimiz süre içerisinde ödüyoruz.

2014 Yılında Belediyemiz birimlerinin yaptıkları çalışmalar başta olmak üzere birimlere ait bilgileri Faaliyet Raporumuzun ilerleyen sayfalarında ayrıntılı olarak verilmektedir. Kısaca bu çalışmalarımıza değinecek olursak; Belediyemizin temel görevleri içerisinde yer alan asfalt, parke, kaldırım gibi çalışmalarımız gerek ilçe merkezinde gerekse yaylalarımızda geçtiğimiz yıl içerisinde artarak devam etti. Yine geçtiğimiz yıl ilçemizin geleneksel hale dönüşen Karacaoğlan Kayısı Kültür ve Sanat Festivalimizin 52.’sini gerçekleştirdik.

Uluslararası Gençlik Servisleri Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz çeşitli ülkelerden gelen gençlerin katıldığı Uluslararası Gençlik Kampı'nı yaptık. Çorba Evi'nde verilen hizmette değişikliğe giderek ihtiyacı olan vatandaşlarımıza fiş uygulamasıyla istedikleri lokantada çorba içebilmelerini ve ekmek almalarını sağladık. Taşeron firma aracılığıyla gerçekleşen başta Temizlik İşleri Müdürlüğümüz hizmetleri olmak üzere, bu hizmetlerde çalışan sayısı "Adama iş değil, işe adam alma" felsefesiyle asgariye indirilerek az adamla çok iş yapmayı gerçekleştirdik. Bu da Belediyemizin ekonomik yükünü oldukça hafifletti. İmar planında yol olarak gözüken ve terkin işlemleri gerçekleşen yolları açtık ve açmaya devam ediyoruz. Büyükşehir Yasası gereğince mahalleye dönüştürülen ve Belediyemiz hizmet alanı içerisine alınan köylerimize de imkânlarımız ölçüsünde hizmet götürdük ve götürmeye devam ediyoruz. Kentimizi güzelleştirmek, halkımıza dinlenme alanları yapmak amacıyla mahalle parklarımızı iyileştirme ve yeni parklar yapmak için Doğancı Tepesi örneğinde olduğu gibi çalışmalarımızı yoğun biçimde sürdürüyoruz.

İlçemizin tanıtımına yönelik olarak fuarlar ve tanıtım çalışmalarımız devam ediyor. Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz Halk Bilimleri Merkezimizle folklorumuzu gelecek kuşaklara taşıma ve ilçemizin folklorik değerlerini ortaya çıkarma çabalarımız da devam ediyor.

30 Mart 2014 Tarihinde yapılan Yerel Yönetim Seçimleri öncesinde daha yaşanılabilir bir Mut için vaat ettiğimiz projelerimizi hayata geçirmek için yoğun bir şekilde çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

2015 Yılı ve devamında ilçemiz için vaat ettiğimiz projelerin hayata geçmesiyle daha yaşanılabilir ve gelecek nesillere sorunsuz bir kent bırakmak hedefiyle hepimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

12 adet Kamyon, 3 adet Traktör, 6 adet Pikap(kamyonet), 2 adet 4x4 Kazııcı(loder), 1 adet Paletli kepçe, 1 adet Lastikli kepçe, 2 adet Greyder, 1 adet Silindir ve 1 adet Küçük silindir,2 adet Paletli ekskavatör, 1 adet motorsiklet ve hizmet alımı kapsamında 1 adet Panelvan Kamyonet olmak üzere toplam 33 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	42
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	51
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TOPLAM	95

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5 - SUNULAN HİZMETLER

5.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A) Yetki, Görev Ve Sorumlulukları:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırmasıdır.

Belediye Yazı İşleri Müdürü Belediye Encümen üyesi olarak encümen toplantılarının atanmış üyesidir. Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen' in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtım ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten, tüm personelin şahsi ve özlük işlemleri ile gizli sicillerini takip eden ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

B)-Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan mevcuttur.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür 3 memur ve 2 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 4 ad. İnternet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

B.4- İnsan Kaynakları:

Müdür	1
Memur	3
İşçi	2
Toplam	6

C)- Verilen Hizmetler:

1)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında 3053 adet evrak gelmiş bunların 1019 'ine gerekli yasal cevabı yazılmış, 3763 adet ise Belediyemizden giden evrak olarak kayda alınmıştır.

111 ad. Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 643 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

2)- Meclis - Encümen işleri:

Meclis:

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan her ayın ilk Salı gününde toplanılmış Ağustos ayı Meclis tatil ayı olarak belirlenmiştir.

2014 yılı içinde Belediye Meclisi 11 normal ve 1 kez de olağan üstü toplanmış olup gündem gereği gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Encümen:

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 34 oturum yapmış bu oturumlardan 224 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararlar ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

3)- Personel işleri:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz , İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)' nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi toplam 217 memur kadrosu mevcut olup, bu kadroların 42 adedi dolu, 173 adedi boştur. 4857 Sayılı Kanuna tabi toplam 109 adet işçi kadrosu mevcut olup, bu kadroların 51 adedi dolu, 58 adedi boştur.

Bu personellerimizin her türlü şahsi, atama , gizli sicil dosyaları ve diğer özlük dosyaları ile görevlendirme işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütür.

4)- Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapmak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesini sağlar.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 398 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 3 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaşı olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 1 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

5.2- Zabıta Müdürlüğü:

A) Yetki, Görev ve sorumluluklar

.Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

B) Fiziksel Yapı

Birimimizde bir adet Ford connect marka hizmet aracı ve bir adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

C) Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 müdür 10 Memur 1Mühendis 2 kadrolu işçiden oluşmaktadır.

D) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait iki adet masa üstü ve bir adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

E) İnsan Kaynakları

Müdür	1
Memur	10
Mühendis	1
Kadrolu İşçi	2
TOPLAM	14

Birimimiz yıl içerisinde 145 adet işyeri açılış ruhsatı,74 adet Tatil Günleri Çalıştırma ruhsatı ve öğrenci servis araçlarına 139 adet güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

Yıl içerisinde 28 adet zabıt varakası düzenlenmiş 11 adet uyarı 76 adet para cezası yazılmış, vatandaşların ve esnafın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, 27 adet trafik uyarısı ve 30 adet ruhsatsız çalışan iş yerlerine tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Üretici ve Cuma pazarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Cadde ve sokaklarda esnafın kaldırım uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başıboş köpekler köpek bakım evinde toplanmaktadır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilip ilçe dışına çıkmaları sağlanmaktadır.

Ukome nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yeni hayvan pazarının faaliyete geçmesiyle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın her türlü dilek ve şikayetlerini yerinde görmek hızlı bir şekilde cevap vermek için belediye girişine hilal masa servisi oluşturulmuştur.

5.3- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A - Yetki Görev Ve Sorumlulukları

İlçemizin temizliğini sağlanarak temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

B - Fiziksel Yapı

Temizlik işleri müdürlüğü:1 adet müdürlük binası, 4 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 2 adet traktör, 1 vakumlu yol süpürme aracı, 12 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 2 adet pikap ile hizmet vermektedir.

C - Örgüt Yapısı

Birimimiz bir müdür ve 40 taşeron işçi le hizmet vermiştir.

D - Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl boyunca gündüz ve gece olmak üzere hizmet sunulmuştur.

1_Kentimiz merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için , 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun olarak hizmet satın alma işi özel bir firmaya ihale edilmiştir.

2_Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallerin çöplerinin alınması için çalışmalarının başlatılmış olup evsel atıkların alınması sağlanmıştır ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul Kozlar ve zeyker yaylaları ise ilkbahar ve son bahar arası özel sektöre ihale edilerek temizliği yaptırılmıştır.

3_İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiinde yakılarak imha edilmiştir.

4_Görüntü kirliliği yaratan mevcut bidonların yerine 400 adet konteynır alınarak hizmete sunulmuştur.

5_Özel firmayla anlaşılarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmıştır.

5.4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A – Birimin Kuruluş Amacı, Yetki, Görev, Ve Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek, kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanununun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri fen işleri müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

B – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye binasında 1 Müdür Odası, 1 teknik oda,1 İhale Salonu,1 arşiv odası ile Fen İşleri Şantiyesi ve Makine İkmal Parkında görevlerini yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

İlçe halkımızın hizmetinde kullanılmak üzere;

12 adet Kamyon, 3 adet Traktör, 6 adet Pikap(kamyonet), 2 adet 4x4 Kazıcı(loder), 1 adet Paletli kepçe, 1 adet Lastikli kepçe, 2 adet Greyder, 1 adet Silindir ve 1 adet Küçük silindir,2 adet Paletli ekskavatör, 1 adet motorsiklet ve hizmet alımı kapsamında 1 adet Panelvan Kamyonet olmak üzere toplam 33 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Tekniker	1
İşçi (Kadrolu)	Şoför	5
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi	9
Memur	Memur	2
İşçi	Operatör	2
	TOPLAM	20

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Çavuş	3
Büro Elemanı	5
Operatör	4
Şoför	11
İnşaat Ustası	2
Oto Tamir Ustası	2
Beden İşçisi	18
TOPLAM	45

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ (kdv dahil)	YÜKLENİCİ
1	2013/162764	Operatör, Şoför ve Personel Hizmet Alımı	1.200.755,26TL	Rem-Yiğit Yön.Dan.Cen.Dan.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.İş Ortaklığı
2	2013/193047	Çöp Toplama Nakli ve Kent Temizliği	515.000,00TL	Yiğit Yön.Dan.Cen.Dan.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
3	2014/20361	Çöp Toplama Nakli ve Kent Temizliği	755.952,00TL	Yiğit Yön.Dan.Cen.Dan.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
4	2013/191775	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	225.431,58TL	Rigel Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti
5	2013/191925	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	123.564,49TL	Krs Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti
6	2013/145584	Akaryakıt Alımı	1.049.720,00TL	Abdullah Karaer Petrol
7	2013/153472	Personel Hizmet Alımı	572.265,24TL	Paytem Tem.İnş.San.ve Tc.Ltd.Şti.
8	2013/169518	Mezbaha Binasında Kasap,Şoför ve Personel Hizmet Alımı	64.422,95TL	İlbeyi Hamitoğulları .Nak.Tic.ve San.Ltd.Şti.
9	2013/108122	Renkli Kilitli Parke ve Bordür Taşı Alımı	83.000,00TL	Yunus İnş.Tur.A.Ş.

5-Sıcak Asfalt Binder Tabakası Kaplama Yapım İşi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 14.470,00m²'lik alanda ilçemiz ana cadde ve sokaklara 3.338,780kg'lık sıcak asfalt binder tabakası kaplama çalışmasını KDV dahil 590.472,00 TL bedelle yapmıştır.

SICAK ASFALT KAPLAMA YAPILAN ALANLARIN METRAJİ			
MAHAL	UZUNLUK	GENİŞLİK	ALAN
GEDİKOĞLU CADDESİ	310M	7.00M	2.170,00M ²
DENİZ CADDESİ	300M	7.00M	2.100,00M ²
KIZILALAN CADDESİ	600M	7.00M	4.200,00M ²
ELBEYLİ CADDESİ	750M	8.00M	6.000,00M ²

TOPLAM= 14.470,00m²



a –Asfalt Yapımı:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

• Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Deveci Mahallesi	:Özdemir Sokak
Doğancı Mahallesi	:Kaya Mutlu Caddesi
Kültür Mahallesi	:Doğancı Caddesi, Kehribar Sokak, Yokuşlu Sokak
Güllük Mahallesi	:Öztürk Sokak, Gül Sokak, Güçlü Sokak, Gurur Sokak, Ulaşan Sokak, Yenice Sokak
Yazalanı Mahallesi	:Yazalanı Caddesi, Kader Sokak
Cumhuriyet Mahallesi	:Uzay Caddesi,Durmuş Yalçın Caddesi,Köprü Sokak,Kışlalı Sk.
Meydan Mahallesi	:Marangozlar Caddesi
Karşıyaka Mahallesi	:Manav Sokak



c – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirati ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda rodmiiks temin edilerek yama yapılmıştır.



d–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yazalanı Mahallesi :Işıl Sokak, Belen Sokak, Tatlı Sokak

Meydan Mahallesi :Gökkuşığı Sokak, Kızılseki Caddesi, Hayat Sokak, Çömlekçi Sokak, Çoşkun Sokak

Cumhuriyet Mahallesi :Çimenli Caddesi, Tantan Sokak, Gürkan Sokak, Ezgi Sokak, Çelebi Sokak

Güllük Mahallesi :Şehit İsmail Hilal Sokak, Aslan Sokak

e – Stabilize Yollar:

Çaltılı Köyü, Köşk mevkiinde 15.851,86m2 alanda 2007/566 sayılı numara ile 1(a) Grubu Maden (ariyet) Ocağı işletme ruhsatı alınmıştır. Bu madenden alınan stabilize malzeme, yeni açılan yolların kumlanması ve asfalt alt temel malzemesi olarak imar yollarına serilerek sıkıştırılmıştır.



f – Akaryakıt Alımı :

Belediyemiz araçlarına akaryakıt ihtiyacı için 2014 yılında KDV dahil 946.496,36-TL harcanmıştır. 2014 yılı için KDV dahil 1.238.669,60 TL bedelle ihale edilmiştir.

g – Kilitli Parke ve Bordür Döşeme:

İlçemiz merkez, Sertavul ve Kozlar Yaylalarında park, yol ve kaldırım düzenlemesi çerçevesinde 3800 m 50'lik bordür, 13.000m² kilitli parke ve 200 m yağmur oluğu mal alım ve yapım işi (döşeme) ihale edilmiştir. Halen kilitli parke ve bordür döşeme işi devam etmektedir.



h– Açık Kanal ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için

Deveci Mahallesi	:Beşevler Mevkii, Leylak Sokak, Gedikoğlu Caddesi, Deniz Caddesi
Pınarbaşı Mahallesi	:Dere Sokak, Seymen Sokak
Kültür Mahallesi	:Seçkin Sokak
Barabanlı Mahallesi	:Barabanlı Mahallesi
Karşıyaka Mahallesi	:Belediye Yeni Mezarlığı, Mehmet Akif Sokak, Sucu Sokak, Mustafa Kemal Bulvarı
Yeşilyurt Mahallesi	:Yeşilyurt Mahallesi açık kanal ve kapalı menfez yapılmıştır.



1 – İstinat Duvarı:

Karşıyaka Mahallesi
Deveci Mahallesi
Kültür Mahallesi
Yatırtaş Mahallesi
Sertavul Yaylası

:Uyar Sokak,Toptancı Hali,Sinanlı Sokak,Hilmi Aydın Caddesi
:Beşevler Mevkii, Sarıoğlu Değirmeni Caddesi
:Yokuşlu Sokak, Kayseri Sokak
:İdris Gültekin Caddesi
:Hanboğazı Mevkii





6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA MAHALLEYE DÖNÜŞTÜRÜLEN KÖYLERDE YAPILAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 102 mahallemizde Belediyemiz ekipleri ve araçlarıyla menfez yapımları, parke yapım ve tamiratları, yol bakım, onarım ve yapımları, dere yataklarının temizliği, istinat duvar yapımları, gerekli yerlere büz ve boruların döşenmesi, sulama suyu için kullanılacak olan havuz temellerinin açılması ve yapılması, mahalle konaklarının onarımı ve bakımı, camilerin onarımı ve bakımı, yollara kumlama yapılması gibi işler Belediyemizce yapılmıştır.



Mahallelerimizde talep edilen ve gerekli görülen yerlere dolmuş durakları yapıp yerlerine monte edilmiştir.

İlçemizin yüksek yerleşim yerlerinde bulunan mahallelerimizde yoğun geçen kış şartları sonucunda karla kapanan yollar ekiplerimizin gece gündüz süren sürekli çalışmaları sonucu açılmış, mahsur kalan vatandaşlarımız ve küçükbaş, büyükbaş hayvanlar kurtarılmıştır.



5.5- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

A – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir, imar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkar bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir.

B – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Teknik oda, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mühendis, 1 Mimar, 1 İnşaat Teknikeri, Hizmet Alımından 1 Büro Elemanı personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 5 adet bilgisayar ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhitler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

C – VERİLEN HİZMETLER:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2014 tarihinden, 31 Aralık 2014 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 201 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 12 adet Tadilat Projesi, imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmıştır.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 199 adet Yapı Ruhsatı, 239 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

4 – Mevzii İmar Planı Yapımı:

Mücvir alan kapsamında olan Narlidere Mahallesi Sertavul Mevkii ve Palantepe Mahallesinde toplam 3 adet mevzii imar planı Şehir plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce onaylanmıştır.

5 –Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak kamulaştırma(takas) ve satış işlemleri yapılmıştır.

- Güllük Mahallesi, Tapunun 30.30.T pafta 633 Ada 61 (70,38 m²) no'lu parselin 2644 Sayılı Sayılı Tapu Kanununun 21. Maddesi gereğince ilgili hükümlerine göre tapu alma işlemi yapılmıştır.
- Meydan Mahallesi, Tapunun 30.30.Ja pafta 315 Ada 14 (53,68 m²) no'lu parselin 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerine göre kamulaştırma yapılmıştır
- Karşıyaka Mahallesi, Tapunun 26.30.M pafta 833 Adanın Kuzeyinde bulunan (303.8m²) 2644 Sayılı Tapu Kanununun 21. Maddesi gereğince ilgili hükümlerine göre tapu alma işlemi yapılmıştır.
- Yatırtaş Mahallesi, Tapunun 26.30.Za pafta 130 Ada 3 no'lu parselin kuzeyinde bulunan (143,65 m²) 2644 Sayılı Tapu Kanununun 21. Maddesi gereğince ilgili hükümlerine göre tapu alma işlemi yapılmıştır.
- Kale Mahallesi, Tapunun 26.30.Od pafta 66 Ada 52 (2271 m²) no'lu parselin 2644 Sayılı Sayılı Tapu Kanununun 21. Maddesi gereğince ilgili hükümlerine göre tapu alma işlemi yapılmıştır.

7- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2014 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 86 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

2014 yılı hizmet dönemi içerisinde Belediyemize ait 86 adet parselin yola terk ve ifraz işlemi yapılmıştır.

Tarih	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Tevhid-İfraz
01.01.2014	GÜLLÜK	551	96-109	555.78	T
01.01.2014	GÜLLÜK	918	5-8	496.51	T
01.01.2014	DOĞANCI	35	18	736.68	FR
01.01.2014	CUMHURİYET	473	5	7,543.82	FR
01.01.2014	NARLIDERE	101	2193	3,315.09	FR
01.01.2014	NARLIDERE	163	2	685.55	FR
01.01.2014	ORTAKÖY	0	18	4,501.17	FR
01.01.2014	ORTAKÖY	203	11-184	14,106.94	T+FR
01.01.2014	BARABANLI	119	6	6,336.43	FR
01.01.2014	DEVECİ	163	36-216	11,041.96	T+FR
01.01.2014	DEVECİ	193	12	26,285.10	FR
01.01.2014	DEVECİ	163	60	40,867.83	FR
01.02.2014	GÜLLÜK	515	109-110	651.96	T
01.02.2014	CUMHURİYET	375	55-56	1,531.80	T+FR
01.02.2014	ORTAKÖY	0	13-15	14,806.05	T+FR
01.02.2014	ORTAKÖY	0	19	5,267.62	FR
01.02.2014	MEYDAN	866	1	1,093.37	FR
01.02.2014	MEYDAN	315	29-32-33	858.23	T
01.02.2014	KARŞIYAKA	437	1	1,173.50	FR
01.02.2014	KARŞIYAKA	237	10-66	697.81	T
01.02.2014	YAZALANI	446	50	4,993.49	FR
01.03.2014	DOĞANCI	350	22-43	747.29	T+FR
01.03.2014	CUMHURİYET	345	95-96	1,007.04	T
01.03.2014	HACINUHLU	115	1	1,975.44	FR
01.03.2014	KARŞIYAKA	233	48	9,651.24	FR
01.03.2014	KARŞIYAKA	283	2-3	6,034.55	T+FR
01.03.2014	DEVECİ	872	2	29,438.09	FR
01.03.2014	DEVECİ	126	10-21	446.40	T
01.03.2014	DEVECİ	162	48	429.25	FR
01.04.2014	GÜLLÜK	633	60-61	734.27	T
01.04.2014	DOĞANCI	62	40-41	483.51	T
01.04.2014	DOĞANCI	98	2-17	456.06	T
01.04.2014	DOĞANCI	859	61-64	1,362.29	T+FR
01.04.2014	CUMHURİYET	467	24	1,185.60	FR
01.04.2014	DEVECİ	126	1	386.00	FR
01.05.2014	KURTULUŞ	107	190-191	8,869.71	T
21.05.2014	CUMHURİYET	493	15	8,713.04	FR
01.06.2014	DOĞANCI	858	63-64	1,443.58	T
01.06.2014	CUMHURİYET	732	92	945.28	FR
01.06.2014	DEVECİ	192	52-53	14,002.00	T
01.07.2014	NARLIDERE	101	1985	2,029.12	FR
01.07.2014	NARLIDERE	101	1326	1,121.19	FR

01.07.2014	GÖKSU	0	547	3,918.27	FR
01.07.2014	ORTAKÖY	0	228-229	1,869.12	T
01.07.2014	YAZALANI	459	4	6,120.23	FR
22.07.2014	DOĞANCI	30	1	1,001.00	FR
22.07.2014	YAZALANI	413	62	35,520.00	FR
22.07.2014	YATIRTAŞ	149	282	3,821.00	FR
22.07.2014	PINARBAŞI	369	31-32	539.00	T+FR
22.07.2014	MEYDAN	702	1-6	922.00	T
22.07.2014	MEYDAN	722	2-72-74	631.00	T
22.07.2014	YAZALANI	528	16	2,105.00	FR
22.07.2014	GÜLLÜK	392	9	3,278.00	FR
22.07.2014	PINARBAŞI	369	34-35	816.00	T+FR
08.07.2014	BARABANLI	142	6	13,083.00	FR
30.09.2014	CUMHURİYET	474	10	3,794.15	FR+Y
30.09.2014	DEVECİ	509	20	622.00	FR
15.08.2014	DOĞANCI	30	1	1,001.00	FR
03.09.2014	DOĞANCI	34	2--3	912.00	T
12.09.2014	DOĞANCI	34	2--3	912.00	T+FR
30.09.2014	DOĞANCI	43	19	562.41	FR
24.09.2014	GÜLLÜK	515	126-127	1,595.07	T
27.11.2014	GÜLLÜK	404	3--4	619.00	T
24.12.2014	GÜLLÜK	553	17-18	706.75	T
15.08.2014	MEYDAN	702	1--6	923.15	T
15.08.2014	MEYDAN	722	2-72-74	627.33	T
15.08.2014	PINARBAŞI	369	31-32	535.00	T+FR
15.08.2014	PINARBAŞI	369	34-35	809.00	T+FR
26.08.2014	PINARBAŞI	392	9	3,278.00	T+FR
17.07.2014	YAZALANI	459	4	6,127.00	FR
15.08.2014	YAZALANI	528	16	2,105.49	FR
15.08.2014	YAZALANI	413	62	23,645.53	FR
27.08.2014	YATIRTAŞ	149	308-214	613.81	T
07.07.2014	ORTAKÖY		228-229	1,869.12	T
15.08.2014	BARABANLI	142	6	11,555.84	FR
24.09.2014	BARABANLI	109	23-24-25	11,938.17	T
07.07.2014	NARLIDERE	101	1306	1,121.19	FR
05.09.2014	NARLIDERE	101	1985	2,029.12	FR
23.10.2014	NARLIDERE	101	2163-2164	463.50	T
17.07.2014	GÖKSU		547	3,960.00	FR
03.11.2014	ÇUKURBAĞ	139	1	7,364.73	FR
04.11.2014	GEÇİMLİ	101	270	2,544.33	FR
27.11.2014	ÇAMLICA	114	3	2,157.46	FR
27.11.2014	NARLIDERE	101	1299	1,404.10	FR
27.11.2014	TOPLUCA	163	8	6,310.00	FR
11.12.2014	HACIİLYASLI		1-302	57,350.00	T+FR

5.6 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- b) Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- c) Muhasebe Servisi Odası
- d) Ayniyat Servisi Odası

2-ÖRGÜT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürü , Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe servisinde 3 personel, Gelir servisinde 4 personel, Ayniyat servisinde 2 personel olmak üzere toplam 11 personelle hizmet verilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdür	1
Muhasebe Yetkilisi	1
Memur	1
Tahsildar	2
V.H.K.İ.	2
İşçi	4
TOPLAM	11

5- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

7-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak,
Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

5.7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

A – Birimin Kuruluş Amacı, Yetki, Görev, Ve Sorumlulukları:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.

- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

B – Birime İlişkin Bilgiler:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar	1
Memur	Büro	1
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi	8
	TOPLAM	11

1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
1	33 UV 244	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
2	33 UY 269	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
3	33 U 1973	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
4	33 U 4689	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
5	33 U 4690	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
6		ÇİM MOTORU	
7		OT MOTORU	
8		OT MOTORU	
9		OT MOTORU	
10		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ(HİDROMEK)	
11	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	
12	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	
13	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ	

14	33 UV 455	FARGO KAMYONET(Çift Kabinli)	
15	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)	
16	33 U 5165	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında
17	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)	
18		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	
19	33 UV 619	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
20	33 U 4272	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
21	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR	
22	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)
23	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)
24	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	
25	33 UD 472	FORD TRANSİT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı	
26	33 U 4892	FORD TRANSİT 330M VAN (Cenaze Aracı)	

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

1- Atatürk Bulvarı Sanayi tarafından orta refüj ağaçlandırma çalışmalarına başlanması için çalışma programı 2015 yılı Şubat ayına alınmıştır.

2- Atatürk Bulvarı ve Mustafa Kemal Bulvarı kaldırımları boyunca çınar ağaçlarının mevsim budaması yapılmıştır.

3- Mevcut kaldırımların uygun yerlerinde bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

4- İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

5- İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.

6- Kozlar Yaylası çocuk parkı halkın kullanıma açılmıştır. Park içinde 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet mini basket sahası, 1 adet açık alan spor alanı(fitness alanı) , 1 adet bay/bayan tuvalet, 1 adet büfe, 1 adet mini konser alanı, yeterli sayıda kamelya, bank ve çöp kutuları yerleştirilmiştir.

7- Mahalle parklarımızın genel aydınlatılması konusunda Tedaş ile çalışma başlatılmış olup parklarımızın genel aydınlatma abonelikleri yaptırılmıştır. Çizilen elektrik projelerine göre parkların aydınlatma direklerinin dikilmesi işleri 2015 yılında yapılacaktır. Ayrıca Mersin Valiliğinde her ay yapılan İl Aydınlatma Komisyon Toplantısına Park ve Bahçeler Müdür Vekilimiz katılarak sokak aydınlatmaları olmayan yerlerin çalışma programına aldırılması için çalışmalarda bulunmuş olup bu anlamda Deveci Mahallesi Toki Yolu, Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkii gibi sokak aydınlatması hiç olmayan yerlerin Tedaş tarafında yaptırılmasını sağlamışlardır.

8- Deveci Mahallesi İzmirli Camii arkası park alanı içinde tesviye ve kodlama çalışmaları yapılmış olup alanın geneli yürüyüş parkuru şeklinde planlanmıştır. Yürüyüş yollarının beton dökümünden sonraki bordür işlerinin çok azı tamamlanabilmiştir. Diğer yapısal ve bitkisel uygulamaların yapım işleri 2015 yılına planlanmıştır.

9- 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsisi hususunda istekle bulunulmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmıştır. Fidanların teslim tarihi olarak 2015 Şubat-Mart ayları planlanmıştır.

10-İlçemiz ve çevre mahalleri olmak üzere Nisan-Mayıs aylarında larva, Haziran-Temmuz aylarında da sinekle olmak üzere böcek, sinek, haşere vb. zararlılarla mücadele işleri yapılmıştır.

11-Kültür Mahallesi Düğün Salonu üzerindeki parkımızdaki çocuk oyun alanı içinde 1 adet helezonik kaydırak ile 1 adet düz kaydırak değiştirilmiştir. Park alanı içersindeki mevcut kamelyaların tadilat ve boyamaları yapılmış olup kamelya altındaki banklar yenilenmiştir. Yeni park tipi çöp kutuları yerleştirilmiştir. Yürüyüş yolları parke çalışmaları tamamlanmıştır. Pakların güneş enerjisi ile aydınlatılması ilk olarak bu parkımızda başlamıştır. Büyük boylu park tipi dekoratif aydınlatma direkleri dikilmiştir. Parkın hemen üzerinde yer alan Cumartesi günleri açılan Pazar yerinin taban parke ve ağaçlandırılması çalışmaları 2015 yılı için planlanmıştır.

12-Halkın ekonomik gelirine katkı sağlamak amacıyla belirlenecek herhangi bir proje kapsamında fidan dağıtımının yapılması 2015 yılı çalışma programına alınmıştır.

13-Kültür Mahallesi Doğancı Tepesi çevre düzenlemesi kapsamında 09.12.2014 tarihinde Belediye Encümen Kararına istinaden Hazineye ait Kültür Mahallesi 2 Ada, 27 no'lu taşınmazın mevcut imar planına uygun olarak park düzenlenmesi için Mut Mal Müdürlüğüne yazısı yazılmış ve olumlu görüşleri doğrultusunda tepenin park için yapım çalışmalarına 2015 yılı çalışma programına alınmıştır.

14-Alahan mevkiindeki Mut Kaymakamlığı tarafından başlatılan Alahan Mesire Yeri için Mut Belediyemizce yeterli sayıda kamelya ve aydınlatma direkleri yapılmış olup, bu yerin işletmeciliği ve devri konusunda Mersin Orman İşletme Müdürlüğü'ne başvurulmuştur. Fakat mesire yerinin işletmeciliği Sürdürülebilir Gelişme Derneği İktisadi İşletme Derneği ile Mut Orman İşletme Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme gereğince 10 yıllığına verilmiştir. Bu anlamda buranın işletmeciliğinde Mesire Yeri Yönetmeliği ve Orman Genel Müdürlüğünün Mesire Yerleri Uygulama Tebliği hükümleri geçerli kılınmıştır. Bu mevzuata göre dernek bu alanı, sözleşme tarihinden itibaren 2 (iki) yıldan önce ve sözleşme bitiminden önceki 1 yıl içinde devri işlemini yapamamaktadır. Belirtilen yasal süre sonrasında bu alanın Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu kapsamındaki desteklerden "ortaklık" durumundan yararlandırılması kararı alınmıştır. Mut Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak bölgeye turistlerin çekilmesi ve ekonomik bir değer oluşturulması için hazırlanacak çalışmalar kapsamında değerlendirilmesi planlanmıştır.

5.8- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A- Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturma temel görevlerindedir.

1 Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli yayın araçlarıyla hizmet vermektedir.

2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 müdür 1 personelle hizmet vermektedir.

B - Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl boyunca hizmet sunmuştur.

- Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiştir. Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yerel ve ulusal medya da yer alması amacıyla yaptığı çalışmalar olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmaları ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslar arası alanda iletişim araçları yoluyla duyurularak yayınlanması sağlanmıştır.
- Çalışmalarımız ayrıca belediyemizin iletişim araçları yoluyla da duyurulmuştur.
- Halkımızın isteklerinin karşılanması doğrultusunda da müdürlüğümüz çalışmalar yapmış; halkımızın istek, dilek ve temennilerini dikkate alarak görevini yerine getirmiştir.

C - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye birimlerinde amirlerin yetki ve sorumlulukları ile kontrol sistemi yürütülmekte, yönetim, aksadığını düşündüğü noktalarda müdahale yetkisini kullanmaktadır.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam edecektir.

2.A.2-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnafalara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

2.A.3-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Temizlik işleri müdürlüğü kentimizin temizliğini yaparak çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

2.A.4-Fen işleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek

2.A.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak 'ölçek' kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

2.A.6-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak,
Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

2.A.7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

2.A.8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
	Giderin Türü	Bütçe	Harcama
01	Personel Giderleri	5.691.487,78	5.145.624,71
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	1.078.325,38	1.046.573,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.926.616,37	9.879.913,22
05	Cari Transferler	1.263.555,94	1.170.175,52
06	Sermaye Giderleri	3.137.136,28	1.441.388,27
	Toplam	22.097.121,75	18.683.674,94

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

2013 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	22.651.987,74	18.831.849,99

B) Bütçe Gelirleri:

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden T.
01	Vergi Gelirleri	2.345.547,89	3.343.221,06	2.161.556,37	1.181.664,69
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.660.499,00	2.182.550,39	1.300.472,40	882.077,99
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	1.815.654,00	530.424,84	530.424,84	----
05	Diğer Gelirler	14.449.686,85	13.654.657,30	13.654.657,30	368.510,05
06	Sermaye Gelirleri	2.380.475,00	530.458,30	179.913,78	350.544,52
TOPLAM		22.651.987,74	20.609.821,94	17.827.024,69	2.782.797,25

Not:596.254,01 TL Gelirlerden red ve iade bulunmaktadır.

C. Gelir Servisi:

2014 yılı sonu itibarıyla mevcut emlak mükellef durumu:

Bina(Mesken) :7695
Bina(İşyeri) :1021
Arsa :3709
Arazi : 2093
ÇTV(İşyeri) : 1725

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina

Mesken: 13626
İşyeri : 3552
Diğer : 62
TOPLAM : 17240

Arsa : 6228
Arazi : 2093

A.2-- Mali Denetim Sonuçları

2014 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

A3- Diğer Hususlar

2014 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları İnternet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

4.B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız.

Bunların başında;

—Maddi Kaynak

—Kalifiye personel

—Teknik personel

—Araç-Gereç

—İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

4.C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından ilçemizle nüfus bakımından eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında belediyemizde tasarruf tedbirleri uygulanmakta, Gelirlerimizi en üst düzeye çıkarmak, giderlerimizi de en alt seviyeye indirmek başlıca tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur. 23.03.2014

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

EKLER:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut- 27.03.2015

Nebi YILMAZ
Mut Belediye Başkanı