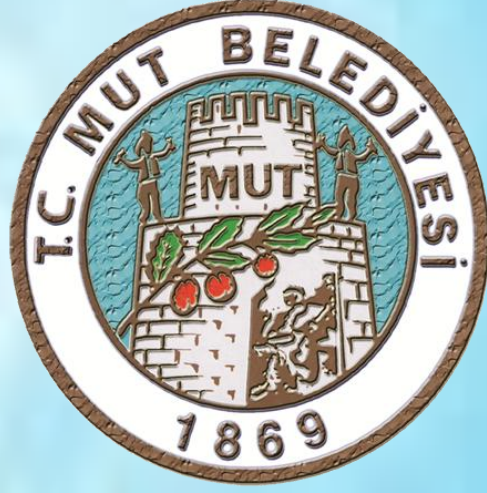




**T.C.
MUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2023**

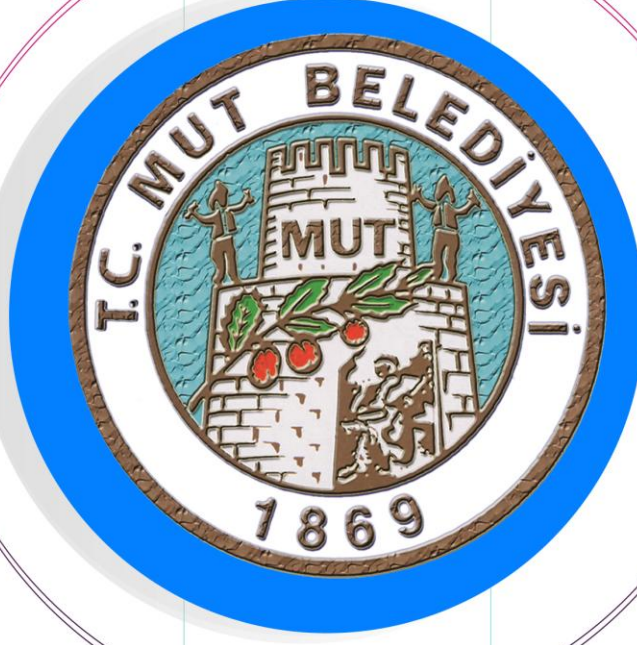


"EMITT Fuarına" ilçemizi temsil etmek üzere katıldık.
Fuarda ilçemizin Tarım ürünleri ile Tarihi ve
Doğal güzelliklerinin tanıtımını gerçekleştirdik

Ekonomisi Tarıma dayalı olan ilçemizde
çiftçilerimize destek olmak için **tarımsal** alanlara giden yollarda
meydana gelen bozukluklar giderilerek genişletme, tesviye,
onarım ve kumlama çalışmaları gerçekleştiriliyor.



Geleceğimiz olan **çocuk**larımızın boş zamanlarını
değerlendirmelerine yönelik çocuk parkları
ve oyun alanlarını yapıyoruz.



İnsan sağlığından asla ödün verilmeyeceğinin
bilinciyle Zabıta Ekiplerimizce kentimizde
gıda denetimlerini gerçekleştiriyoruz



Kentleşmenin getirdiği,
toplu taşıma araçlarıyla **yolculuk** yapan
vatandaşlarımız için de dolmuş bekleme durakları
yapımını sürdürüyoruz.



Belediyemizin asli görevlerinden olan **kaldırım** ve
uygun olan yollara parke döşenmesi işlemlerini de
yapmaya devam ediyoruz.





Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır.

Bizim için bu hayat davasıdır.”

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Çok Kıymetli hemşerilerim, değerli meclis üyelerimiz ve sevgili mesai arkadaşlarım;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi gereği, Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli hemşerilerimiz ve meclis üyelerimizin takdirine sunulmuştur.

Belediyemizin 2019- 2024 dönemine ait Stratejik Planın ikinci yılını kapsayan 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporunda belirtilen yatırımlarımızın ve hizmetlerimizin, vatandaşlarımıza sunulması sürecinde bizlere destek olan hemşerilerimize, Belediye Meclis Üyelerimize, Yöneticilerimiz ve Personellerimize gönülden şükranlarımızı sunarım.

Belediye yönetimi olarak 2023 yılında kısıtlı mali imkânlarımıza rağmen, belediye hizmetlerinin olmazsa olmaz hizmetler olduğunun bilinciyle herhangi bir aksamaya mahal vermeden, belediye olarak yapabileceklerimizin en iyisini yapma gayreti içerisinde elimizden geleni yaptık yapmaya devam ediyoruz. Öncelikle araç ve makine parkımızın hızlı bir şekilde yenilenmesine karar verilmiş ve belediyemize ait

başta temizlik araçları ve muhtelif müdürlüklerimizde kullanılan hizmet araçları yenilenmiştir.

Göreve geldiğimiz günden bugüne, ilçemizde bulunan yollar ve parklarımızda incelemelerde bulunularak mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yapılan tespite göre, görev alanlarımız içerisinde kalan yollarımızın, ve parkların ivedilikle yapılması gereken bakım ve onarımlarına yapılmıştır. Yıl içerisinde acil olan yerlere asfalt serimi yapılmıştır. Mut ilçemizde yıl içerisinde ihtiyaçlar ve başvurular dahilinde yol açma çalışması, yol bakımı, yapılmıştır. Belediyemize ait olmak üzere 2023 yılında ihtiyaç ve öncelik dahilinde yeni park ve ağaçlandırma alanı yapılarak , parklarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır. Birçok parkımızın da kauçuk ve çim zeminleri yenilenmiştir.

Mut İlçemizin kent estetiğini ve sosyal dokusunu bozan ve birçok istenmeyen hadiseye konu teşkil eden ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan metruk gecekondulu binanın yıkımı ve enkazının ortadan kaldırılması işlemi 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu konu ile ilgili tespit ve denetimlerimiz titizlikle devam edecektir.

Vatandaşlarımızın temiz bir kentte yaşaması, kentimizde bulunan sosyal ve kültürel alanlardan azami ölçüde yararlanması, gerek halkımızın ve gerekse esnaf kardeşlerimizin daha güvenli ortamlarda alışveriş ve ticari faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için 2023 yılında Belediyemizce denetimlerimiz yapılmış ve bu denetimler taviz vermeden devam edecektir. Mut Belediyesi olarak kanunların verdiği yetki ve sorumluluğa istinaden” bir elin verdiğini diğer elin görmeyecek” atasözünü şiar edinerek İlçemizde yaşayan dezavantajlı kesimlerimize gereken sosyal yardımlar 2023 yılında da yapılmış ve sosyal belediyecilik uygulamalarımız kesintisiz devam edecektir. Sosyal Belediyecilik anlamında halkımıza hizmetkâr olma anlayışını bugün olduğu gibi bundan sonrada durmadan ve yorulmadan devam edeceğiz.

Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verme için 153 yıldır hizmet veren Belediyemiz, hukuk devleti ilkelerine bağlı, insan haklarına saygılı, birey memnuniyeti odaklı ve toplum destekli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemiştir. Mut Belediyesi bu ilkeler doğrultusunda kendisine kanunlarla verilen görevini, çağımızın tüm bilgi ve teknolojik kaynaklarından yararlanarak, mevcut ekonomik imkânlar çerçevesinde, etkin ve verimli şekilde yerine getirmenin bilinciyle faaliyetlerini devam ettirmektedir

Tüm bu hizmetleri yanında Mut Belediyesi , kamu mali yönetiminde mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre planlanması, mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve etkili bir hesap verme sorumluluğu doğrultusunda hareket etmektedir.

Sözlerime son verirken Belediyemizin 2023 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen Belediyemizin yöneticilerine, personelimize, bizlerden desteklerini esirgemeyen vatandaşlarımıza ve Belediye Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

Mut Belediye Başkanı
Volkan ŞEKER

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	16	4	20
2	Traktör	8	-	8
3	Pikap(kamyonet)	14	2	16
4	Lastikli Keçe (Kazıcı&Yükleyici)	5	3	8
5	Lastikli Keçe (Yükleyici)	1	1	2
5	Greyder	1	1	2
6	Silindir	1	-	1
7	Paletli ekskavatör	2	-	2
8	Forklift	1	-	1
9	Motorsiklet	13	-	13
10	Binek Taksi	5	2	7
11	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
12	Dorse	1	-	1
13	Lowbet	1	-	1
14	Çöp Kamyonu	11		11
15	Vakumlu Yol Süp.Aracı	1		1
16	Arazöz	2		2
17	Kapalı Çöp Römorku	5		5
18	Otobüs	5		5
19	Minübüs	1		1
TOPLAM		95	13	108

;

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	50
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	34
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15
MUTİŞ	173
TOPLAM	272

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2 – SUNULAN HİZMETLER

2.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen' in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtım ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

B-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür Vekili , 1 Şef , 3 memur ,1 adet Sözleşmeli Memur, 1 adet İşçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 8 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, 5 adet tarayıcı ve 4 adet yazıcı mevcuttur.

4- Yazı İşleri:

Müdür V.	1
Şef	1
Memur	3
Söz.Memur	1
İşçi	1
Toplam	7

5- Verilen Hizmetler:

a) Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında 6989 adet dış kurumdan, 2636 adet dilekçe olmak üzere toplamda 9625 adet yazı gelmiştir. 14822 adet dış kurum/şahıs/firma ya dijital olarak yazı/cevap verilmiş olup 278 adet evrak kağıt ortamında yazı/cevap olarak yazılmıştır.

b)Meclis – Encümen işleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21. maddesi, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 7.maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan karar doğrultusunda her ayın ilk iş gününde toplanılmış ve Meclis tatil ayı verilmemiştir.

2023 yılı içinde Belediye Meclisi 18 kez olağan toplanmış olup gündem gereği 96 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Perşembe günü olmak üzere 49 oturum yapmış bu oturumlardan 158 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

c)-Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapılarak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesi sağlanmıştır.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 499 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 2 adedi yabancı erkek ile evlenen Türk Bayan,11 adedi yabancı uyruklu bayan,3 adedi yabancı uyruklu vatandaş olup toplamda 16 adet çiftin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;

Belediyemizin 2021 yılı bütçesinde birim ihtiyaçları ve giderleri başkanlık yetkisi ile merkezi olarak karşılanmıştır.

2-2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda ‘‘Görüş’’ bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

B- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer’i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

C – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

D- Hukuk İşleri Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğünün iş ve işlemleri 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi tarafından Belediye Hizmet Binasındaki büroda yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı birimimizin evrak yazışmalarında, adliyedeki ve icradaki işlemlerin yazışmalarında ve takiplerinde, tüm yapılacak işlemlerde 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi ibarettir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşan 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 kadrolu işçi personel ile görevini yürütmektedir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

E- Diğer Hususlar:

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Hukuk İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: Mut Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilafindan doğan davaların, İcra Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, üçüncü kişilerle olan itilafları öncelikle çözümlemek ve yerine getirmek.

C- Diğer Hususlar:

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler: Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olması ve işlerini zamanında, doğru olarak yapması bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür.

B- Zayıflıklar: Yazıcının eksik olması, dosyalama dolaplarının ihtiyaca cevap vermemesi, müdürlüğümüzde kullanılan odanın tek olması avukat ve personele yeterli olmaması bu da zayıflıktır.

IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sunulan hizmetler;01/01/2023- 31/12/2023 tarihleri arasında yaklaşık olarak;

- Asliye Hukuk Mahkemesinde 239 tane dosyanın takibi yapılmıştır. Yaklaşık 70 dosya karara bağlanmış ancak henüz kesinleşmemiştir. Bu dosyaların 29 tanesi üst mahkeme olan istinaf ve Yargıtay inceleme aşamasındadır. 23 tane dosya kapanmış ve kesinleşmiştir.

-Kadastro mahkemesinde toplam 11 adet dosyada edilmiştir. Bu dosyalardan 8 tane dosya istinaf/temyiz aşamasında olup, 3 tane dosya karara çıkmıştır.

-İcra hukuk mahkemesinde toplam 3 adet dava dosyası takip edilmiş ve karara bağlanmıştır.

- İdare mahkemesinde derdest 45 adet dosya takip edilmiştir. Derdest dava dosyası olup bunların dışında 4 tane dosya istinaf/temyiz aşamasında, 7 tane dosyada kesinleşmiştir.

- Sulh hukuk Mahkemesinde 53 adet dosya takip edilmiştir. da olup, 32 tane dosya karara çıkmıştır.

-Asliye Ceza mahkemesinde 15 adet dosya takip edilmiş olup, bu dosyalardan 5 tane dosya istinaf/temyiz aşamasındadır. -İcra Müdürlüğünde yaklaşık 75 tane derdest icra takip dosyası olup, yaklaşık 18 dosyada kapanmıştır.

-Ayrıca dönem içerisinde kayıtlarımıza 481 adet evrak girişi olmuştur.

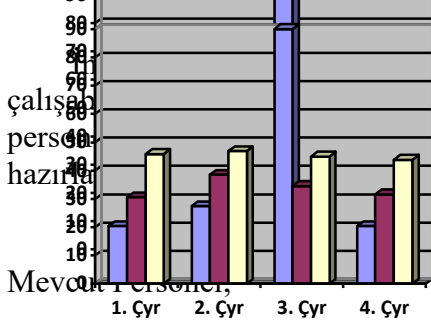
IV - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

Hukuk İşleri Müdürlüğüne 2023 yılı için 968.245,10 TL net bütçe ödeneği ayrılmış olup, toplamda 960.759,64 TL harcama yapılmıştır.

2.3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

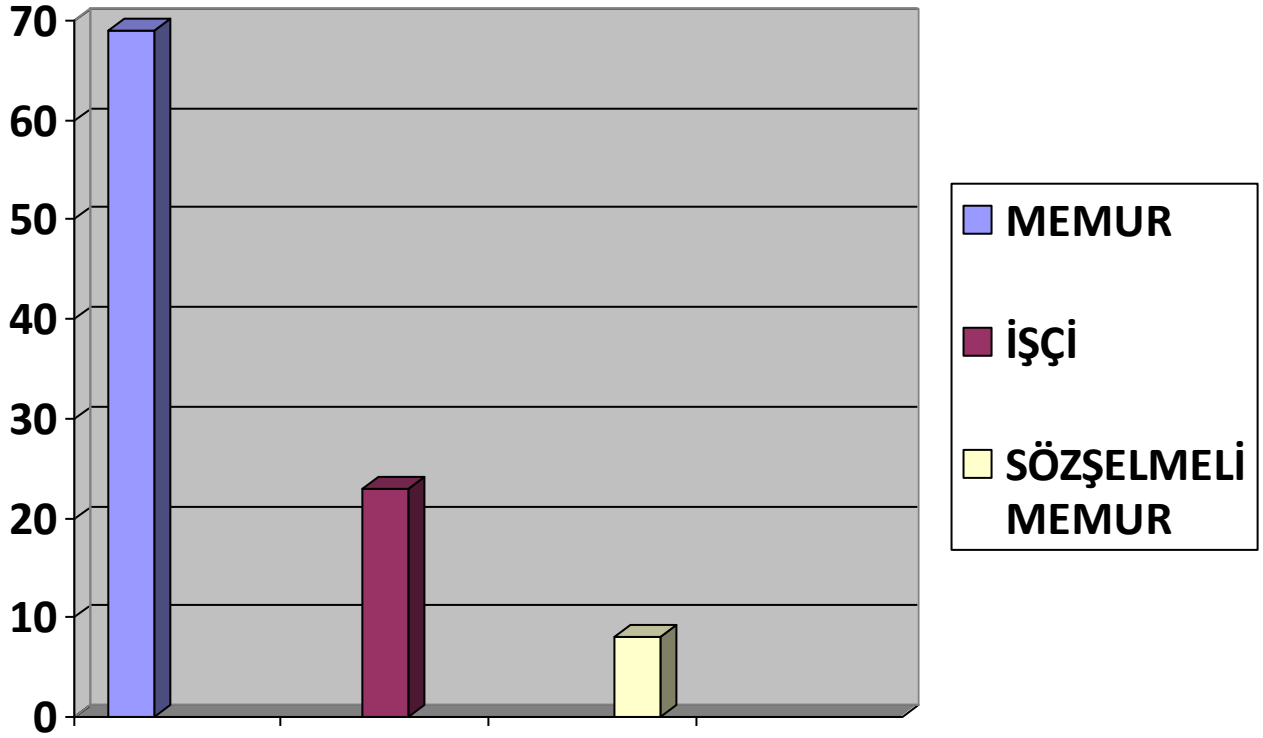
1-GENEL BİLGİLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, söz- leşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.



Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışmasını, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapmıştır. Tüm birimler aracılığıyla hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını

MEMUR :69
İŞÇİ :23



MEMUR : 50
İŞÇİ : 31
SÖZLEŞMELİ MEMUR : 26

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük, (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri) performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

Memur personellere ait yıllık derece-kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Memur, Sözleşmeli Memur ve işçi personellerin yıllık izin planlaması yapılmıştır.

Belediyemiz ile Kamu – Sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

C-NORM KADRO ÇALIŞMALARI

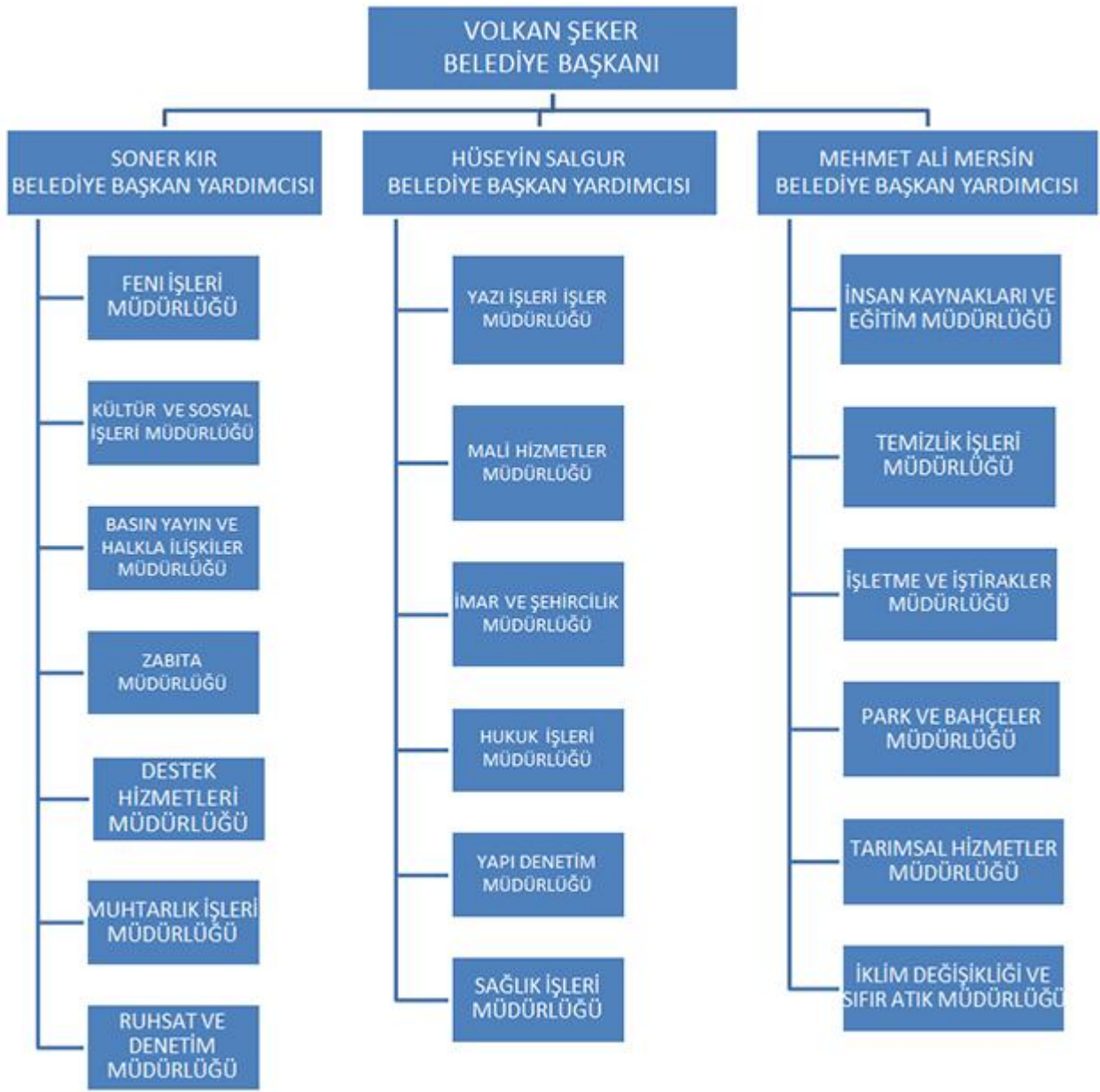
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz, İişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)'nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin;

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 No'lu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ	Sözleşmeli Memur	TOPLAM
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	221	109	-	330
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	69	23	8	100

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	1	8	-	9
GELEN	3	-	-	3
GİDEN	-	-	-	-
TOPLAM	4	8	-	12



Personel Öğrenim Durumları

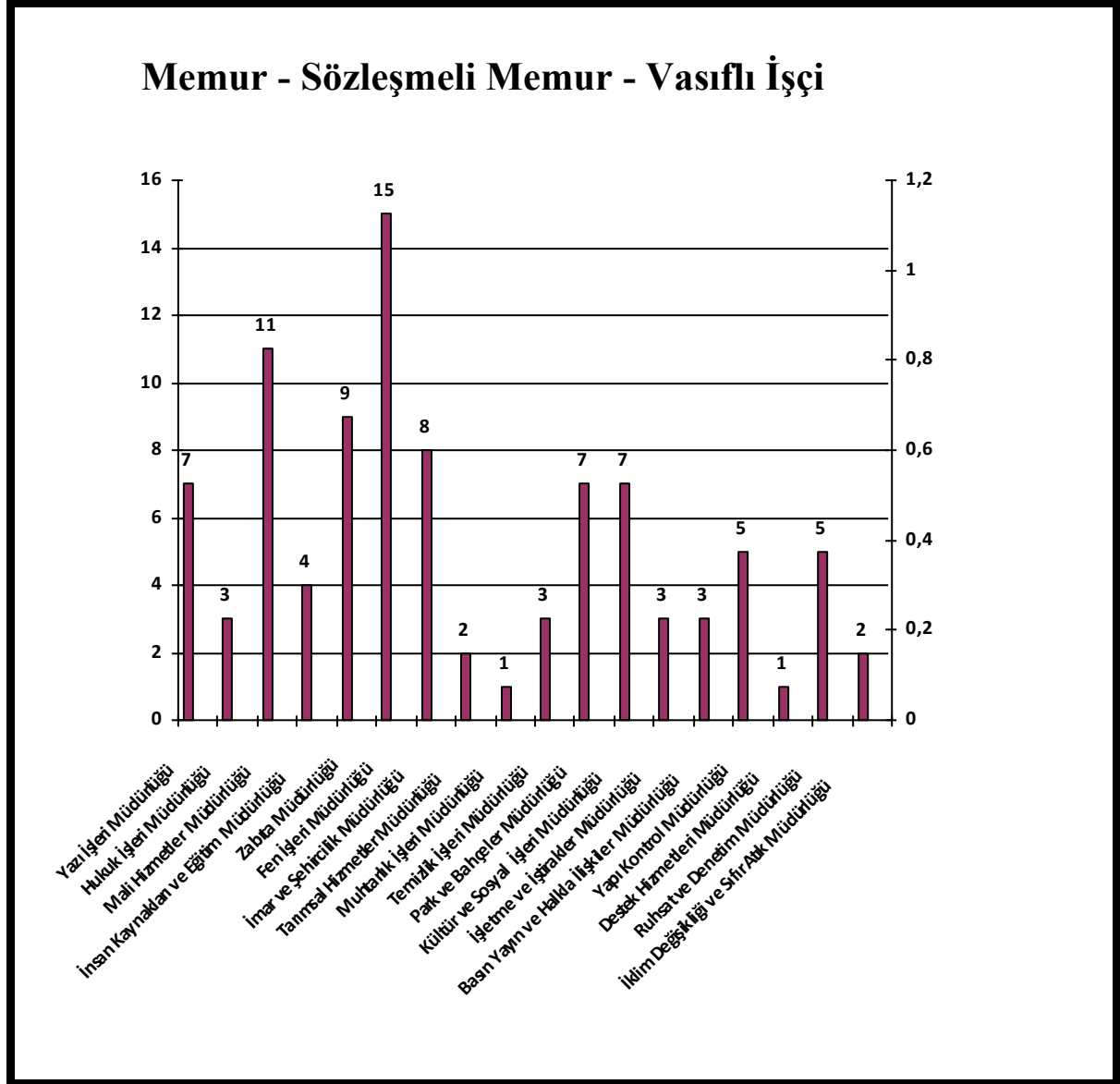
- 2023 Yılı Birim Bazında Personel Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2023 Yılı Birim Bazında Personel Yapısı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1	3	7	-	10	1	10	1	-	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	5	2	-	4	3	6	1	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1	2	1	4	-	15	-	6	1	8	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	1	1	2	-	3	1	2	1	1	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	2	4	2	5	3	6	2	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	1	1	1	-	3	-	3	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	1	4	1	3	-	8	1	4	-	5	9
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1	1	1	-	3	-	2	-	1	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	-	-	5	2	-	6	1	6	-	1	7
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	1	1	-	2	-	1	1	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1	3	1	1	7	-	5	-	2	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	2	1	-	2	1	2	-	1	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	2	-	1	2	2	-	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	5	-	5	-	4	1	-	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	2	2	1	-	3	2	3	-	2	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	2	-	2	-	-	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	2	-	3	1	3	-	1	4
TOPLAM	9	2	15	29	42	3	84	16	69	8	23	100

Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

31.12.2023 tarihi itibariyle memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



Eğitim Semineri:

- 2023 yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellere yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Seminerleri verilmiştir.











ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 yılı itibari ile 1 Müdür, 2 Memur ve 1 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 1 ad. İnternet’e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür	1
Memur	2
İşçi	1
Toplam	4

AMAÇ VE HEDEFLER:

2023-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

I-B–1 Fiziksel Yapı

Birimimizde 1 adet Resmi Plakalı Fiat Doblo Zabıta Hizmet Aracı,1 adet kiralık Fiat Doblo marka araç ve 2 adet Mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

I-C–2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Komiseri, 1 adet Zabıta Memuru, 5 adet Kadrolu İşçi(Zabıta Görevlisi), 3 adet Belediye Şirket Personeli 696 KHK (Zabıta Görevlisi) olmak üzere toplamda 13 personelden oluşmaktadır.

I-C–3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 4 adet masa üstü ve 2 adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C–4 İnsan Kaynakları

Müdür	1
Zabıta Komiseri	3
Zabıta Memuru	1
V.h.k.i	1

Kadrolu İşçi(Zabıta Görevlisi)	5
Belediye Şirket Personeli 696 khk(Zabıta Görevlisi)	3
TOPLAM	13

I-C-5 Sunulan Hizmetler

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinde zabıta ekiplerimiz tarafından, hijyen,tezgah ve pazarcı kayıtları ile vergi kaydı ve Esnaflar Odası kayıtları kontrolleri yapılmış, yapılmaya devam edilmektedir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 48 kısmi yol kapama(yol kapama) dilekçesi gelmiş ve taleplere cevap verilmiş, 106 şikayet-istek talep dilekçesi gelmiş ivedilikle işlem yapılarak talepte bulunan şahıslara geri bildirim yapılmış, 69 cimer dilekçe talebi gelmiş, ivedilikle gerekli işlemler yapılarak talepte bulunan vatandaşlarımıza geri bildirim yapılmıştır.

Mersin Ticaret İl Müdürlüğü'nün ilgi yazılarına istinaden, İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerde, 6502 sayılı Tüketicinin Korunmasına Dair Yönetmeliğin 54. Maddesi gereğince fiyat etiketi kontrolleri, yerli üretim logo kontrolleri yapılmakta ve yapılan denetimlerden elde edilen bilgiler Mersin Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Cadde ve sokaklarda esnafların kaldırımı uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına ivedilikle müdahale edilmektedir.

Yapı Denetim Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içerisindeki başıboş köpekler ve hayvanlar hakkında gelen şikayetler ve talepler Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından gerekli işlemlerin yapılması için 185 numaralı ihbar hattından ve Resmi yazı yazılmak suretiyle talepte bulunmaktadır. Ayrıca İlgili yönetmelikler çerçevesinde sahipli köpekler hakkında gelen şikayet ve taleplere ivedilikle işlemler yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilmekte, tespit edilmesi durumunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33.Maddesi gereğince İdari Yaptırım uygulanmaktadır. Üzerlerinde yapılan yoklamalar sonucunda çıkan paraların Hazineye aktarılması için tutanak altına alınmakta ve Belediye Encümenine sevki ivedilikle yapılmaktadır.

İlçemize dışardan gelen ve izinsiz olarak satış yapan(kaldırım ve yol üzerlerini işgal eden)satıcılara süratle müdahale edilmekte, tespit edilmesi durumunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38/1.Maddesi gereğince İdari Yaptırım uygulanmaktadır.

Yeni hayvan pazarı alanında Kurban bayramı öncesi ve süresince Ekiplerimiz tarafından her türlü çalışmalar yapılmakta, vatandaşlarımızın daha güvenilir ve rahat alış veriş yapabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2023 yılında 3.472,930,25 TL tahmini bütçe ayrılmış olup yıl içerisinde Toplam Bütçenin 3.295.929,48 TL' si harcanmış olup 177.000,77 TL' si iptal edilmiştir.

2.5- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Mut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanının yanı sıra Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 12 adet çöp arabası, 5 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet arazöz, 9 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet beko loder, 1 adet binek araç ile hizmetlerine devam etmektedir





SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedes-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Mitsubishi çöp kamyonu	2023	33 U 8850	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	Isuzu (Arazöz)	2000	33 UF 544	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	33 UL 772	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	07 FPN 49	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 70	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 81	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Car 428 D Beko loder	2015	MUT-BEL33.06/2015.09	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Fort Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2020	33 U 8885	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	IVECO	2021	33 U 8865	Temizlik İşleri Müdürlüğü

				Müdürlüğü
19	Mitsubishi FUSO	2021	33 U 8890	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	Atlas	2023	33 U 8805	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.874'e ulaşan, 2860 km² yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve mahallenin dışındaki 8 yerleşim alanına 2023 yılı içerisinde 1 müdür, , 2 Memur. 1 daimi işçi ve 59 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür V.	1
Memur	2
Daimi İşçi	1
İşçi (Hizmet Alımı)	59
Toplam	63

1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.





1_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti hizmet alım ihalelerinin iptal edilerek 696 sayılı KHK ile belediyemiz Mutiş Ltd. şti.'ne geçişleri yapılan personel eliyle yürütölmüştür.

2_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.



3_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır.

4_ İlçemiz evsel atıkları, Müdürlüğümüz tarafından ilçede toplanan evsel atıklar bertarafı yapılmak üzere Mersin büyükşehir belediyesi tarafından 1 Adet dorseli tır ile günde iki sefer yapılarak taşınmaktadır.

5_ Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteynerlerin tamiri ve bakımı yapılarak yerlerine konulmuş olup, 650 adet metal bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur. Toplam ilçe geneli konteyner sayısı 1350, metal bidon (varil) sayısı 3550'tür.



6_ Merkez mahallelerin çöpleri 24 saat esasına göre düzenli olarak alınmakta olup, kırsaldaki mahalleler için;

a) İlçemiz sınırları içerisinde 12 araç ile merkez mahalleleri her gün kırsal mahalleler haftada bir gün olmak üzere düzenli olarak çöpleri toplanmaktadır.

b) 1 adet süpürme aracı ile merkez cadde ve sokakları okul önleri ve ihtiyaç hasıl olan yerler düzenli olarak süpürülmektedir.

c) 1 adet Beko loder 1 adet damperli kamyon ve 3 adet traktör ile ilçemizde oluşan dal moloz atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

d) 1 adet arazöz ile cadde, sokak, Pazar yerleri, okul önleri, camii önleri ve ihtiyaç hasıl olan yerler düzenli olarak yıkanmaktadır.

e) 1 adet motosiklet ve 1 adet taksi ile ilçe genelinde temizliğin kontrolü ve şikayet gelen yerlerin takibi yapılmaktadır.

7_Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup, şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınması sağlanmaktadır. Ayrıca geri dönüşümün önemini vurgulamak ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve toplanmasına yönelik 2023 yılı içerisinde 55 adet okul, bazı muhtarlıklar, eczaneler ve resmi kurumlara eğitim verilmiştir.





8_2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 10 adet evsel atık ve diğer, 5 adet CİMER den gelen resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9_Sertavul yaylasında 1 adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinin de evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.







11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2023 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2023 yılında temizlikte %95 civarında performans sağlamış olup, 2023 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2023 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüze 2023 yılında ayrılan bütçe 35.242.752,32 TL'dir. Birimimize ait 2023 yılı ödeneğinde 35.242.752,32 TL harcama gerçekleşerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 281.116,92 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda inha edilmiştir.

2.6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi, geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak, gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanunun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda, 1 İhale Odası, 1 Şantiye Şefi Odası, 1 Sistem Odası ve Makine İkmal Parkında yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

Araç parkımızda bulunan araç sayıları aşağıdaki gibidir:

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	16	4	20
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	4	5	9
4	Lastikli Kepçe (Kazıcı&Yükleyici)	6	1	7
5	Lastikli Kepçe (Yükleyici)	1	-	1
5	Greyder	1	1	2
6	Silindir	2	-	2
7	Paletli ekskavatör	2	1	3
8	Forklift	1	-	1

9	Motorsiklet	1	-	1
10	Binek Taksi	2	6	8
11	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
12	Dorse	1	-	1
13	Lowbet	1	-	1
14	JCB Loder	-	1	1
TOPLAM		42	19	61

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 67 personelle yürütmüştür. Bu personelin 6'sı memur, 1'i sözleşmeli memur, 8 işçi ve 52'si hizmet alım personelidir.

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	kadrolu	5
İşçi (Kadrolu)	İşçi	8
Sözleşmeli Personel	Tekniker	1
TOPLAM		15

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Büro Elemanı	2
Operatör	15
Şoför	13
İnşaat Ustası	2
Elektrik Ustası	1
Oto Tamir Ustası	2
Beden İşçisi	17
TOPLAM	52

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2023 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 18 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirmek için internete bağlı 9 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	7
TOPLAM		16

4 – Verilen Hizmetler:

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında ilçe halkının ihtiyaçları için aşağıdaki tablolarda listelenen hizmetler sunulmuştur.

4.a Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

1.Kat , 1. ve 2. Kat Asfalt Yapımı:

İlçemizdeki doğalgaz çalışmaları yapılmış ve kazımı biten Güllük, Pınarbaşı, Cıvcıv, Yazalanı ve Meydan Mahallelerinde Çift Tabaka Astarlı Sathi Kaplama 191.900 m²+2000 ton, Temel Yapılması (Kırılmış ve elenmiş ocaktaşı ile 8 cm kalınlıkta) 25.200 ton , Sıcak Karışım Asfalt ile Yama yapılması 3.599 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

4.b – Mahalle Yollarına Stabilize Malzeme Serilmesi :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI
MUCUK	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
HACINUHLU	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
DERE	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
BARABANLI	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
FAKIRCA	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
GÖCEKLER	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
SARIKAVAK	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
HAYDAR	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
ÇALTILI	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
HİSAR	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
ÇORTAK	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
HOCALI	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
SELAMLI	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
BAĞCAĞIZ	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
AŞAĞIKÖSELERLİ	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
KELCEKÖY	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi

BURUNKÖY	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
PALANTEPE	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi
BALLI	Stabilize Malzeme	Mahalle yollarına stabilize malzeme serilmesi

4.c – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirâtı ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda rodmiiks temin edilerek yama yapılmıştır.

4.ç–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4.d– Beton, Parke, Oluk Taşı ve Bordür Döşeme:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
ÇİVİ	Parke Döşeme		1164,14	Metrekare
ÇİVİ	Parke Döşeme		1540,91	Metrekare
KEMENLİ	Parke Döşeme		208	Metrekare
TEKELİ	Parke Döşeme		1050	Metrekare
KIŞLAKÖY	Parke Döşeme		350	Metrekare
KURTSUYU	Parke Döşeme		1309,59	Metrekare
IRMAKLI	Parke Döşeme		406,64	Metrekare
YILDIZKÖY	Parke Döşeme		1287,09	Metrekare
YALNIZCABAĞ	Parke Döşeme		2875,15	Metrekare
YATIRTAŞ	Parke Döşeme		69,82	Metrekare
DOĞANCI	Parke Döşeme		32,8	Metrekare
YAZALANI	Parke Döşeme		33	Metrekare
GÜLLÜK	Parke Döşeme		50	Metrekare
KÜRKÇÜ	Parke Döşeme		1547,31	Metrekare
ÇİVİ	Bordür Döşeme		77,85	Metre

YATIRTAŞ	Bordür Döşeme		68,5	Metre
DOĞANCI	Bordür Döşeme		51,5	Metre
YAZALANI	Bordür Döşeme		81,8	Metre
GÜLLÜK	Bordür Döşeme		4,1	Metre
PINARBAŞI	Oluk Taşı Döşeme		1000	Adet

4.e– Açık Kanal (Yağmur Suyu Oluğu) ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için aşağıdaki listedeki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
SAKIZ	Menfez	Köprü Tadilatı	37,31	Metreküp

4.f –İstinat Duvarı:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
ZEYTİNÇUKURU	Taş Duvar		102,5	Metre

4.g –Beton Malzeme Tedarikleri:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
MEYDAN	Betonarme Beton	Sarıtaş Mevkii	28,525	Metreküp

4.ğ – Beton Parke ve Bordür Tamirâtı:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
TUĞRUL	Parke Tamirâtı		454,7	Metrekare

4.h – Mahalle Camileri için Yapılan Hizmetler:

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
CUMHURİYET	Bilal-i Habeşi Camii	Bahçe Teli	50	METRE

4.i – Okullar İçin Yapılan Hizmetler :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI OKUL	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
MEYDAN	Karacaoğlan İlkokulu	Boya İşleri	200	METREKARE
DEVECİ	İmam Hatip Lisesi	Parke Döşeme	186,27	METREKARE
DEVECİ	İmam Hatip Lisesi	Bordür Döşeme	138,8	METRE
DOĞANCI	Şehit Emin Çelik Okulu	Pvc Bölme Kapı (244x293)	1	ADET
YAZALANI	Şehit İbrahim Soysal Okulu	Kitaplık Yapımı	7	METREKARE

4.j – Diğer Kurumlar İçin Yapılan Hizmetler :

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTAR	BİRİM
MEYDAN	Halk Eğitim Merkezi	Laminat Parke	150	METREKARE

2 – AMAC VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAC VE HEDEFLERİ:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2023 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BÜTÇE KULLANMA ORANIMIZ
119.843.666,81	116.105.079,33	%96,88

2023 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 119.843.666,81TL ödenekten 116.105.079,33 TL harcanmış; geriye kalan 3.738.587,48 TL bütçe ödeneği de iptal edilmiştir.

2.7– İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

A – MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedeftir.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir. İnşaat projelerini incelemek ve uygun olanları inşaat ruhsatlarını düzenlemek. Bitmiş olan inşaatların iskan ruhsatını düzenlemek.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 2 Çalışma odası, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, memur statüsünde 1 Müdür (İnşaat Yüksek Mühendisi), 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Yüksek Mühendisi, 1 Orman Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, sözleşmeli memur statüsünde 1 İnşaat Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, işçi statüsünde 1 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Öğretmen olmak üzere toplam 12 personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 12 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı-plotter ile çalışmaktadır. İmar Planları, ifraz ve tevhitler için Netcad programı, İnşaat Projeleri için Autocad programı kullanılmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

a– İmar Servisi Çalışmaları:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2023 tarihinden, 31 Aralık 2023 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 203 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2023 tarihinden 31/12/2023 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 7 adet imar planı tadilat projesi, 1 adet ilave imar planı imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2023 tarihinden 31/12/2023 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 142 adet Yapı Ruhsatı, 162 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4- Numarataj (Yapılanlar) :

Mut İlçesi bünyesindeki adres kayıt işlemi yapılması ihtiyacı ve gereklilik durumu olan bu yerlerimizin cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgilerinin düzenlenmesi, numaralandırma yapılması, bu bilgilerin güncel tutulması ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)'a işlenmesi konusunda hizmet veren numarataj işlerinin günümüze kadar;

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine; 2023 yılı için 7284 adet dilekçeye adres bilgisi verilmiş,

Yapı Ruhsatı almak için yapılan başvurulara istinaden birimimizden bina ruhsatını MAKS sisteminde hazırlamak için Adres Kayıt Sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması,

İlçemizde yeni açılan cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgilerini, isim değişikliği olan cadde sokak bulvar ve meydan bilgilerini Meclis Kararına istinaden Büyükşehir Belediyesi Meclis Gündeminden geçmesi için gerekli evrakları düzenleyerek yazışmalar yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde numaralama işlerini yerinde ve arazide kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

5- Numarataj (Yapılacaklar) :

Ilıca Mahallesiinde Mavili Sokak olarak yeni sokak ismi oluşturulması, Barabanlı ve Deveci Mahallesiinin Çevre Yolu geçmesinden dolayı ve mahallenin geniş kapsamlı olmasından, Deveci Mahallesiinin bölünmesi kararının alınması çalışmaları devam etmektedir,

İlçe Merkezinde küme olarak belirtilen yerlerimizin, cadde, sokak, bulvar ve meydan uygulamasının yapılması sağlanmış ve küme uygulamasının bozulup cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine hazırlanıp geçilmesi sağlanmıştır,

Özel idareden devredilen mahallelerimizin MAKS a göre uygulamalarının küme tipi olmasından dolayı gerekli olan mahallelerimizin numarataj düzenlemeleri devam etmektedir,

İlçemizde cadde, sokak, bulvar ve meydan ayrıca numaralama işlemleri için gerekli olan tabela işlerinin takibi ve tabela basımı işleri takip edilmektedir.

7-Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 66111.64 m² alanda, 9 adet projeli ihdas, kamulaştırma ve irtifak işlemi yapılmıştır.

TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
3.10.2023	ELBEYLİ	133	55,87,91	1259.32	İRTİFAK
23.10.2023	DEVECİ	177	131	207.7	SATIŞ
1.11.2023	DOĞANCI	50	20	57.04	SATIŞ
28.11.2023	DERE	128	15	30.06	İRTİFAK
5.12.2023	KIRAVGA	324	15,036	55159.2	KAMULAŞTIRMA
5.12.2023	KELCEKÖY	190	4	8791.81	KAMULAŞTIRMA
8.12.2023	MEYDAN	311,312	a, b ve c	124.92	İHDAS
19.12.2023	CİVCİV	353	5	322.44	KAMULAŞTIRMA
25.12.2023	DEVECİ	193	27	159.15	İRTİFAK

6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2023 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 682194.83 m² alanda, 108 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

NO	TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
1	14.02.2023	DEVECİ	128	3, 12,17	896.07	T+FR
2	14.02.2023	PALANTEPE	144	11, 145-3-6	11808.24	T+FR
3	14.02.2023	YAZALANI	751	189,190	903.41	TEVHİD
4	14.02.2023	DOĞANCI	50	3,4,10	631.77	T+FR
5	6.03.2023	GÜLLÜK	834	1	388.06	Yola Terk
6	6.03.2023	MEYDAN	667	30	718	Yola Terk
7	6.03.2023	BARABANLI	133	42	1749.89	FR+Y
8	7.03.2023	GÜZELYURT	103	345	21342.06	İFRAZ
9	7.03.2023	NARLI	103	43,83	5510.44	T+FR

10	7.03.2023	GÜZELYURT	103	472	49922.91	İFRAZ
11	14.03.2023	ÇÖMELEK	101	339	8687.54	İFRAZ
12	14.03.2023	ÇAKALLI	114	1	5112.4	İFRAZ
13	14.03.2023	BAGÇAĞIZ	179	2,3	9774.54	T+FR
14	14.03.2023	KURTULUŞ	107	106	40629	İFRAZ
15	15.03.2023	TOPKAYA	101	379	17607.58	İFRAZ
16	22.03.2023	BARABANLI	127	44,76	689.92	TEVHİD
17	22.03.2023	ÇORTAK	101	265,266	18394	TEVHİD
18	10.04.2023	NARLIDERE	161	2,8	380.95	TEVHİD
19	10.04.2023	GEÇİMLİ	101	17,381,739	670	TEVHİD
20	27.04.2023	CİVCİV	804	6,7	1014.77	TEVHİD
21	28.04.2023	HAMAM	127	4	5130.15	İFRAZ
22	3.05.2023	ÇAKALLI	120	10	3378.01	İFRAZ
23	3.05.2023	ÇAKALLI	119	7	6981.15	İFRAZ
24	3.05.2023	ÇAKALLI	120	1	6892.02	İFRAZ
25	8.05.2023	CİVCİV	351	2	302	Yola Terk
26	8.05.2023	BARABANLI	133	41	1657.12	FR+Y
27	16.05.2023	NARLIDERE	101	12,891,294	1608.47	İFRAZ
28	16.05.2023	EVREN	134	504	26149.77	İFRAZ
29	16.05.2023	NARLIDERE	101	29,462,947	1584.33	T+FR
30	16.05.2023	TUĞRUL	104	428	6252.26	İFRAZ
31	25.05.2023	ÇAMLICA	113	2	973.18	İFRAZ
32	5.06.2023	GEÇİMLİ	101	435	2380.44	İFRAZ
33	6.06.2023	ÇİVİ	101	1,586	11872.67	İFRAZ
34	7.06.2023	BAGÇAĞIZ	138	40,41	7104.85	İFRAZ
35	8.06.2023	MEYDAN	288	2	367	FR+Y
36	9.06.2023	CİVCİV	497	186,187	1120.87	TEVHİD
37	9.06.2023	ÇİVİ	101	1,660	9209.85	İFRAZ
38	12.06.2023	YAZALANI	421	14	10808	İFRAZ
39	16.06.2023	CİVCİV	464	1	3966.15	İFRAZ
40	17.07.2023	KÜLTÜR	607	28	349	Yola Terk
41	17.07.2023	NARLIDERE	137	9,10	1071.72	T+FR
42	19.07.2023	NARLIDERE	101	21	4360.69	İFRAZ
43	31.07.2023	GÖKÇETAŞ	101	3,823	11446.93	İFRAZ
44	31.07.2023	NARLI	103	51	11814.18	İFRAZ
45	1.08.2023	PALANTEPE	132	1	2665.87	İFRAZ
46	1.08.2023	SAKIZ	205	1	11348.17	İFRAZ
47	3.08.2023	ÇALTILI	145	13	1370.95	İFRAZ
48	3.08.2023	KIZILALAN	103	3	1495.1	İFRAZ
49	3.08.2023	DERE	128	2,3,5,12	5079.5	T+FR
50	7.08.2023	GEÇİMLİ	101	435	2380.44	İFRAZ
51	17.08.2023	KIŞLA	113	9	5569.95	İFRAZ
52	18.08.2023	BOZDOĞAN	162, 125	2, 524	38646.89	T+FR
53	21.08.2023	GÜLLÜK	918	1,10	534.57	TEVHİD
54	21.08.2023	NARLIDERE	140	1	2935.56	İFRAZ
55	5.09.2023	BAGÇAĞIZ	138	25	3081.91	İFRAZ
56	5.09.2023	GEÇİMLİ	101	271	6720.57	İFRAZ

57	5.09.2023	GEÇİMLİ	128	4	3883.37	İFRAZ
58	5.09.2023	İŞIKLAR	101	461	15696.3	İFRAZ
59	5.09.2023	ÇİVİ	101	1,628	5395.91	İFRAZ
60	11.09.2023	BAGÇAĞIZ	133	3	8560.64	İFRAZ
61	11.09.2023	BAGÇAĞIZ	138	55	4591.17	İFRAZ
62	11.09.2023	ÇALTILI	140	1	1353.76	İFRAZ
63	15.09.2023	DEMİRKAPI	103	32	3983.47	İFRAZ
64	15.09.2023	HACINUHLU	101	8	3868.78	İFRAZ
65	15.09.2023	HACINUHLU	101	7	3947.08	İFRAZ
66	15.09.2023	BARABANLI	119	8	10284.63	İFRAZ
67	15.09.2023	ÇALTILI	101	3,4	11500.68	T+FR
68	15.09.2023	SUÇATI	120	94	4665.34	İFRAZ
69	18.09.2023	SUÇATI	148	8,9	11081.45	TEVHİD
70	21.09.2023	FAKIRCA	106	68	8406.17	İFRAZ
71	21.09.2023	GÜLLÜK	554	30	6.35	Yola Terk
72	3.10.2023	ÇÖMELEK	158	1,2	518.66	TEVHİD
73	3.10.2023	ELBEYLİ	133	55,87,91	1259.32	İRTİFAK
74	3.10.2023	ESENÇAY	112	77	3169.17	İFRAZ
75	3.10.2023	CİVCİV	364	76,77,78	1520.27	TEVHİD
76	3.10.2023	BARABANLI	133	40	1759.38	FR+Y
77	19.10.2023	KARACAOĞLAN	111	64	8616.66	İFRAZ
78	23.10.2023	DEVECİ	177	131	207.7	SATIŞ
79	24.10.2023	KÜLTÜR	2	21	765.37	İFRAZ
80	24.10.2023	DEVECİ	589	1	928.66	İFRAZ
81	24.10.2023	GÖKÇETAŞ	101	1,897	7243.31	İFRAZ
82	26.10.2023	KARŞIYAKA	258	29	4213.14	FR+Y
83	27.10.2023	GÖKÇETAŞ	101	162	3917.35	İFRAZ
84	27.10.2023	KÜLTÜR	853	2,3,4,5 ve 6	3829.39	TEVHİD
85	1.11.2023	DOĞANCI	50	20	57.04	SATIŞ
86	7.11.2023	KELCEKÖY	155	32,33,34 ve 35	2569.56	T+FR
87	15.11.2023	CİVCİV	478	1	356.55	FR+Y
88	15.11.2023	KIŞLA	106	6	11820.97	İFRAZ
89	16.11.2023	DEVECİ	177	78,131	774.22	T+Y
90	16.11.2023	YAPINTI	173	1 ve 2	802.75	TEVHİD
91	28.11.2023	KARŞIYAKA	256	31	397	Yola Terk
92	28.11.2023	DERE	128	15	30.06	İRTİFAK
93	4.12.2023	BAGÇAĞIZ	129	3	4462.45	İFRAZ
94	4.12.2023	DEVECİ	177	105	878.2	Yola Terk
95	5.12.2023	KIRAVGA	324	15,036	55159.2	KAMULAŞTIRMA
96	5.12.2023	KELCEKÖY	190	4	8791.81	KAMULAŞTIRMA
97	7.12.2023	KÜLTÜR	11	179	245.33	Yola Terk
98	7.12.2023	CİVCİV	375	32	571.8	Yola Terk
99	8.12.2023	MEYDAN	311,312	a, b ve c	124.92	İHDAS
100	8.12.2023	MEYDAN	237	41	297	Yola Terk
101	11.12.2023	KELCEKÖY	185	15	1796.99	İFRAZ
102	11.12.2023	GEÇİMLİ	101	1,456	8504.95	İFRAZ
103	19.12.2023	CİVCİV	353	5	322.44	KAMULAŞTIRMA

104	21.12.2023	YALNIZCABAĞ	101	5,425,434,204	5128.92	T+FR
105	25.12.2023	HACINUHLU	104	2	13167.5	İFRAZ
106	25.12.2023	BURUNKÖY	104	3	13673.32	İFRAZ
107	25.12.2023	DEVECİ	193	27	159.15	İRTİFAK
108	25.12.2023	ÇUKURBAĞ	120	15	1487.38	İFRAZ

7- Meclis Gündemleri:

2023 yılı hizmet dönemi içerisinde belediye meclisinde 33 adet konu meclis gündemine taşınmış ve gerekli görüşmelerin yapılması sağlanmıştır.

8- Evrak ve Yazışmalar:

2023 yılı içerisinde 4103 adet gelen evrak, 9962 adet giden evrak olmak üzere toplamda 14065 adet evrak giriş çıkışı olmuştur. Toplam 251 çalışma gününde, gününbirlik 56 adet evrak incelemesi gerçekleştirilmiştir.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek, yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2023 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 4.519.585,29 - TL ödenekten 4.109.149,54 - TL'si gider harcanmış, geriye kalan 410.435,75 - TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

2.8 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

VİZYON:

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- b) Emlak Tahakkuk – Gelir Takip
- c) Muhasebe Servisi

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz Bilgi İşlem İşleri de Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır-Belediye üzerinde vatandaşlarımız birçok işlemlerini yürütmektedir.

3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	1
Şef	1
Bilgisayar işletmeni	1
Tahsildar	2
Memur	4
İşçi	4
Sözleşmeli Memur	1
TOPLAM	14

4- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

6-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
2. Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
3. Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
4. Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

C- DİĞER HUSUSLAR

1. 2023 yılı Mut Belediyesi Kırtasiye ve Büro Malzeme İhtiyaçları alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
2. 2023 yılında gelirlerimiz önceki yıllara göre artmıştır.
3. 2023 yılı elektrik telefon faturaları tamamen ödenmiştir.
4. KVKK Kapsamında Belediyemizin verileri VERBİS Sistemine işlenmiştir.
5. 2023 yılında Emekli Sandığı SSK ve Vergi Borçlarımız tamamen ödenmiştir.
6. 2023 yılı Bütçe Uygulama sonuçları ekte sunulmuştur.

2.9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Cad. No:7'deki Musa Eroğlu Sevgi Parkı içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşilmektedir. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır.

1.1-Kara Araçlarımız: Müdürlük şantiyemizde 6 adet motosiklet, 2 adet traktör, 1 adet arasöz, 4 adet kamyonet ve 1 adet kiralık sivil araç olmak üzere 14 adet aracımız bulunmaktadır.

NO	PLAKA	CİNSİ-TİPİ	MODEL
1	33 UV 244	Mondial Motosiklet Kırmızı	2007
2	33 U 5165	Mondial Motosiklet Kırmızı	2013
3	33 U 4689	Mondial Motosiklet Kırmızı	2013
4	33 U 1973	Mondial Motosiklet Kırmızı	2011
5	33 UD 472	Çift Sıralı Kamyonet Transit	1997
6	33 UH 731	Steyr Traktör(Tarım)	1997
7	33 U 4690	Mondial Motosiklet Kırmızı	2013
8	33 KT 594	Steyr Traktör(Yol Tipi)	1991
9	33 UV 619	Mondial Motosiklet Kırmızı	2008
10	33 UV 943	Mitsubishi Özel Amaçlı İtfaiye(Arasöz)	1991
11	33 U 0514	Hundai	
12	33 UP 796	Mitsubishi Kamyonet Çift Kabinli	1999
13	33 UA 806	50 Nc Kamyonet	1976
14	33 EJP 59	Ford Tourneo Courier(Kiralık)	2017
T O P L A M			14 Adet Kara Aracı

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar (Peyzaj Mimarı)	1
Memur	Ziraat Yüksek Mühendisi	1
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi (Şantiyede)	2
İşçi (Şirket)	Beden İşçisi (Şantiyede)	24
T O P L A M		29

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

4- Verilen Hizmetler:

	Meydan Mahallesi	Musa Eroğlu Sevgi Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile park içindeki mevcut kamelyaların ahşap çatılarının sanayi tipi renkli oluklu çinko ile değişimlerinin yapılması
		Fikret Ünlü Yüzme Havuzu Parkı'ndaki ağaçların budanması ve otların biçilmesi ve diğer çevre temizlik işleri
		Mehmet Cansu parkı ağaçların budanması ve parkın temizlik işleri
	Karşıyaka Mahallesi	Uçurum Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile oyun grubu ve büfenin boyanması
	Cumhuriyet Mahallesi	Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Güllük Mahallesi	Öykü Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Manavhasan Cami arkasındaki Zıpzip Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Yazalanı Mahallesi	75. Yıl Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Karacakız Sokak Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Mehmet Küçükceren Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
	Yatırtaş Mahallesi	Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Doğancı Mahallesi	Selimiye Cami üzerindeki park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Deveci Mahallesi	Beşevler mevki Zeytinli Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
		Fırat Çakıroğlu Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
		Hacı Murat Yılmaz Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Şehit Ahmet Kaya Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Kale Mahallesi	Şehit Ömer Halis Demir Park'ta budama, ot biçme diğer temizlik işleri
		Mezarlık Sokak Mut Kalesi girişi karşısındaki parkın oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri

4.1 - Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine, eğitim ve öğretim kurumlarına, dini kurum ve binalarına bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlalaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

4.2 - İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

4.3 - İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri ile yol kenarlarındaki şahıs parsellerinden yola sarkarak kazalara

vb. olumsuz olaylara sebebiyet verecek derecede olan ağaçların budanmasını; mahalle muhtarı, parsel sahibi ve Zabıta görevlisi nezaretinde yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.

4.4- İlçemizde Kültür Mahallesi'ndeki İlçe Stadyumu ile Meydan Mahallesi Musa Eroğlu Sevgi Parkı'ndaki yeşil/çim sahanın, toprak serme, tesviye, toprak havalandırması vb. peyzaj çalışmaları tamamlanmış olup zirai ilaçlama ve gübrelemesi de yapılmıştır.

4.5 - Yeni Yapılan Uzak Mahalle Parkları 3. Etap çalışmalarımız olarak muhtarlarımızdan gelen

No	Mahalle Adı(Köyden Mahalleye Dönüşen)	Park Adı/Açıklama
1	Hacınuhlu Mah.	Çocuk parkı (Oyun Grubu)
2	Hamam Karatahta	Çocuk parkı (Oyun Grubu)+Spor Aletleri

dilekçelere istinaden mahallede; “Köyden Mahalleye Dönüşen Yeni Mahalleler İçin Peyzaj Düzenleme Tip Proje” ye göre yeni park alanları yapılmıştır. Bu Tip Projede, proje alanının mevcut arazi yapısı ve nüfus durumlarına göre; Çocuk Oyun Alanı (10m.x10m.) genelde merkezde ya da alana hâkim noktasında olacak şekilde planlanmış olup yapısal alanlarda/kullanımlarda eksiltme ya da artırma yapılmıştır.

4.5- YENİ YAPILAN UZAK MAHALLE PARKLARI:

Park alanlarımızda; 1 adet oyun seti, 1 adet tahterevalli, 1 takım spor aletleri, yeterli sayıda sallanır çöp kovaları, ahşap yada profil sırtlıklı bank ve bordür/çevreleme çalışmaları ile yeşil alan düzenlemeleri bulunmaktadır. 2023 yılında büyük ve orta ölçekli olmak üzere 2 adet park halkın kullanıma açılmıştır.

NOT: Toplam 2 adet mahallede; “Köyden Mahalleye Dönüşen Yeni Mahalleler İçin Peyzaj Düzenleme Tip Proje” ye göre yeni park alanları yapılmıştır. Bu Tip Projede, proje alanının mevcut arazi ve nüfus durumlarına göre; Çocuk Oyun Alanı (10m.x10m.) ve 1 adet tahterevalli genelde merkezde olacak şekilde, yapısal alanlarda/kullanımlarda eksiltme ya da artırma yapılmıştır.

4.6- REVİZE(ONARIM/DEĞİŞİKLİK) YAPILAN UZAK MAHALLE PARKLARI:

No	Mahalle Adı(Köyden Mahalleye Dönüşen)	Park Adı/Açıklama
1	Fakırca Mahallesi	Park alanındaki spor aletlerinin el tutamaklarından kırık olanlar yenilenmiş ve banktaki kırık tahtaların değişimleri
2	Alahan C Tipi Konaklamasız Orman Parkı	Oyun alanına kum serilmesi ve diğer tesviye işleri ile birlikte oyun seti revize işlemleri
3	Barabanlı Mahallesi	Oyun alanına kum serilmesi ve diğer tesviye işleri
4	Hacıahmetli Mahallesi	Oyun alanındaki salıncakları değiştirildi
5	Haydar Mahallesi	Oyun alanındaki düz kaydırak değiştirildi
6	Göksu Mahallesi	Selden kaynaklı zarar gören parkta, oyun alanında revize işlemleri yapıldı. Oyun alanına kum serildi
7	Palantepe Mahallesi	Oyun alanındaki düz ve helezonik kaydırakların değişimi
8	Dereköy Mahallesi	Oyun alanındaki tahterevalli değişti, spor aletleri tamiratları
10	Bağcağız Mahallesi	Oyun alanı etrafındaki bordür işleri tamamlandı
11	Narlidere Mahallesi	Sertavul Çocuk Parkın kum serilmesi, salıncakların değişimi ile oyun seti ve spor aletlerinin boyanması
12	Selamlı Mahallesi	Oyun setinin salıncak oturaklarının değişimi, oyun alanına kum serilmesi ile diğer tesviye işlemleri

No	Mahalle Adı	Park Adı/Açıklama
	Kültür Mahallesi	Öykü Sokak Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Tokalı Sokak Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Meydan Mahallesi	Musa Eroğlu Sevgi Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile park içindeki mevcut kamelyaların ahşap çatılarının sanayi tipi renkli oluklu çinko ile değişimlerinin yapılması
		Fikret Ünlü Yüzme Havuzu Parkı'ndaki ağaçların budanması ve otların biçilmesi ve diğer çevre temizlik işleri
		Mehmet Cansu parkı ağaçların budanması ve parkın temizlik işleri
	Karşıyaka Mahallesi	Uçurum Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile oyun grubu ve büfenin boyanması
	Cumhuriyet Mahallesi	Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Güllük Mahallesi	Öykü Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Manavhasan Cami arkasındaki Zıpzip Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Yazalanı Mahallesi	75. Yıl Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Karacakız Sokak Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Mehmet Küçükceren Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
	Yatırtaş Mahallesi	Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Doğancı Mahallesi	Selimiye Cami üzerindeki park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Deveci Mahallesi	Beşevler mevki Zeytinli Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
		Fırat Çakıroğlu Park oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri ile tüm parkın su ile yıkanması
		Hacı Murat Yılmaz Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
		Şehit Ahmet Kaya Parkı oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri
	Kale Mahallesi	Şehit Ömer Halis Demir Park'ta budama, ot biçme diğer temizlik işleri
		Mezarlık Sokak Mut Kalesi girişi karşısındaki parkın oyun alanına kum serilmesi ve tesviye işlemleri

4.8- Ot Biçimi-Budama Ve Mini Çevre Düzenlemesi Yapılan Resmi Kurumlar:

SIRA	YAPILAN İŞLER	İŞ YAPILAN YERLER
------	---------------	-------------------

1	Ot Biçimi-Budama ve Çevre Düzenlemesi	
	Ot Biçimi-Budama ve Çevre Düzenlemesi	Hükümet Konağı önü Atatürk Heykeli yeşil alanına kum serilmesi, tesviyesi, ağaçların budanması ve diğer dikim işleri
		Yatırtaş Mahallesi sokakları
		Deveci Mahallesi sokakları
		Sarıkavak Mahallesi Jandarma Karakolu
		Meydan Mahallesi sokakları
		Alahan Mesire Yeri
		Laal Paşa Cami avlusu
		Mut Devlet Hastanesi
		Otogar Polis Merkezi
		Hükümet Konağı
		Meydan Sağlık Ocağı
		İlçe Sağlık Müdürlüğü
		Cumhuriyet Mah. 112 Merkezi
2	Budama İşleri	
	Budama İşleri	Laal Paşa Camii zeytin budama
		Mut Kalesi ve çevresindeki yamaç
		Kale içi okul çevresi
		Kesikköprü Camii çevresi
		Çatakbağ Mah. Cami, okul ve köy meydanı
		Mareşal Fevzi Çakmak Okulu bahçesi
		Meydan Aile Sağlığı Merkezi bahçesindeki palmyelerin budama ve gövde kabuk temizliği
		Karacaoğlan, Endüstri Meslek Lisesi, Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi, Sedat Damburacı Okulu, Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Şehit Ali Gümüş Anadolu Lisesi, Şehit İbrahim Soysal İlköğretim Okulu, 75. Yıl Anaokulu, Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi,
3	Budama Ve Çevre Düzenlemesi	
	Budama ve Çevre Düzenlemesi	Kızılay Anaokulu
		Milli Eğitim Müdürlüğü
		Askerlik Şubesi
4	Ot Biçimi Ve Budama İşleri	
	Ot Biçimi Ve Budama İşleri	Otogar içi, otogara bağlı dere kenarı yollar
		Göksu Mahallesi'ndeki sağlık ocağı ile okul bahçesindeki ağaçların budanması ile çevre temizlik işleri
		Kaymakamlık Lojmanı

4.9- Yıl içinde standart çalışma planlarımız içinde her zaman yer alan; kamu alanlarına (okul, cami ve diğer kamu binalarına), yol kenarı bekleme alanlarına bank/çöp kovası konulması, Temizlik İşleri Müdürlüğünün yol kenarı yabancı ot temizliğine, Fen İşleri Müdürlüğüne yol yama, yol açılması için yolda kalan ağaçların kesilmesi(Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı işaretleme sonrasında gelen resmi yazıya istinaden) işlerine destek çalışmalarımız devam etmiştir.

KAMUSAL ALANLARDA KULLANILAN/VERİLEN KENT MOBİLYALARI:

NO	MAHALLE	PİKNİK MASASI	SIRTLIK LI BANK	ÇÖP KOVASI	PROJE KTÖR	2Lİ S.BANK	AÇIKLAMA
1	CUMHURİYET		15	10			PARK VE SOKAKLAR
2	DEVECİ	4	26				U.MUMCU CAD.-ÜNV.-YENİ TOKİ- PARK VE SOKAKLAR
3	DOĞANCI		5	5			PARK VE SOKAKLAR
4	GÜLLÜK		5	5			PARK VE SOKAKLAR
5	KALE		10	45		10	ÇINARALTI-CUM.MEY.-PARK VE SOKAKLAR
6	KARŞIYAKA		10	15			PARK VE SOKAKLAR
7	KÜLTÜR	5	12	10			PARK VE SOKAKLAR
8	MEYDAN		11	10			KARACAOĞLAN OKULU-SAĞLIK OCAĞI PARK VE SOKAKLAR
9	PINARBAŞI		21	6			GAZİ İLKVE ORTA OKULU-PARK VE SOKALAR
10	YATIRTAŞ	2	6	5			TAZİYE EVİ-PARK VE SOKAKLAR
11	YAZALANI		10	8			PARK VE SOKAKAR
12	ALAÇAM						-
13	AŞAĞIKÖSELERLİ		6	2			CAMİ-OKUL VE KÖY MEYDANI
14	AYDINOĞLU		2	2			KÖY KONAĞI
15	BAĞCAĞIZ		3				KÖY MEYDANI
16	BALLI		3				KÖY MEYDANI
17	BARABANLI		8	6			OKUL VE PARK
18	BOZDOĞAN	1	2				KÖY MEYDANI
19	BURUNKÖY						-
20	ÇAĞLAYANGEDİK	1					KÖY MEYDANI
21	ÇALTILI KÖŞK	3	3				PARK-CAMİ ÖNÜ VE KÖY MEYDANI
22	ÇAMLICA		4				PİKNİK MASALARININ TAMİRATI YAPIDI
23	ÇAMPINAR						-
24	ÇATAKBAĞ						-
25	ÇATALHARMAN		4				CAMİ ÖNÜ
26	ÇINARLI		6				KÖY MEYDANI
27	ÇİVİ						-
28	ÇORTAK	2	4				OKUL ÖNÜ VE PARK
29	ÇÖMELEK		6				KÖY KONAĞI ÖNÜ
30	ÇUKURBAĞ		6				KÖY MEYDANI
31	DAĞPAZARI		8	5			OKUL VE CAMİ
32	DEMİRKAPI						-
33	DEREKÖY	2	2				KAHVE ÖNÜ - ÇAYBAHÇESİ
34	DERİNÇAY						-

35	DİŞTAŞ						-
36	ELBEYLİ						--
37	ELMAPINAR		2				CAMİ ÖNÜ
38	ESENÇAY		2				OKUL ÖNÜ
39	EVREN		5	6			İADET BANKLI OTOBÜS DURAĞI VE OKUL
40	FAKIRCA		6				CAMİ
41	GEÇİMLİ		2				CAMİ
41.1	ALAHAN(Mesire)						
41.2	Malya						
42	GENÇALİ						-
43	GÖCEKLER						-
44	GÖKÇETAŞ						-
45	CERİTLER						-
46	GÜME						-
47	GÜZELKÖY						-
48	GÜZELYURT						-
49	HACIAHMETLİ						-
50	HACİİLYASLI	2	3	4			KÖY MEYDANI
51	HACINUHLU		4				KÖY MEYDANI
51.1	KOZLAR						
52	HACISAİT		3				KÖY MEYDANI
53	HAMAMKÖY		10				YENİ CAMİ ÖNÜ-KAHVE ÖNÜ
53.1	Karatahta						
54	HAYDARKÖY	2	4	4			KÖY MEYDANI
55	HİSARKÖY						-
56	HOCALI						-
57	ILICA						-
58	IRMAKLI		4				PARK
59	IŞIKLAR						-
60	İBRAHİMLİ	3					KÖY MEYDANI
61	KADIKÖY		2				OKUL ÖNÜ
62	KARACAOĞLAN						-
63	KARADİKEN	2	6				KÖY MEYDANI
64	KAVAKLI		2		1		CAMİ ÖNÜ
65	KAVAKÖZÜ		2				KÖY MEYDANI
66	KAYABAŞI						-
67	KAYAÖNÜ						-
68	KELCEKÖY						-
69	KEMENLİ	3					KÖY MEYDANI
70	KIRKKAVAK	2	2	2			KÖY KONAĞI
71	KIŞLAKÖY		3	3			PARK VE OKUL ÖNÜ
72	KIZILALAN						-
73	KÖSELERLİ		5	5			OKUL ÖNÜ
74	KUMAÇUKURU	2	2				KÖY MEYDANI
75	KURTSUYU						-
76	KURTULUŞ						-
77	KÜRKÇÜ SARIKAVAK		4	4	2		MEZARLIK-KAHVE ÖNÜ-OKUL ÖNÜ

78	MİRAHOR		4				KÖY MEYDANI
79	MUCUK						-
80	NARLI	1					KÖY MEYDANI
81	NARLIDERE	6	15				KÖY MEYDANI
81.1	SERTAVUL						
82	ORTAKÖY		2				KÖY MEYDANI
83	ÖZKÖY	2	6				KÖY MEYDANI
84	ÖZLÜ		2				PARK
85	PALANTEPE						-
86	PAMUKLU						-
87	SAKIZ	2	5				CAMİ VE OKUL ÖNÜ
88	SARIVELİLER		2				KÖY MEYDANI
89	SELAMLI		5				OKUL-KÖY KONAĞI- CAMİ
90	SUÇATI		6				OKUL VE KÖY KONAĞI
91	TEKELİ						-
92	TOPKAYA		3				CAMİ ÖNÜ
93	TOPLUCA	2	5	4			KÖY MEYDANI
94	TUĞRUL						-
95	YALNIZCABAĞ		3	4			KÖY MEYDANI
96	YAPINTI		6				OKUL VE KAHVE ÖNÜ
97	YEŞİLKÖY		2				MEZARLIK KARŞISI ÇEŞME YANI
98	YEŞİLYURT						-
99	YILDIZKÖY		8				CAMİ-KÖY KONAĞI
100	YUKARIKÖSELERLİ		4	3			KÖY MEYDANI
101	ZEYTİNÇUKURU						-
102	GÖKSU		3	30			MERKEZ PARK VE SOKAKLAR
102.1	KIRAVGA						
102.2	BAYIR						
102.3	KÖPRÜBAŞI						
T O P L A M		49 adet PİKNİK MASASI	354 adet BANK	203 adet ÇÖP KOVAŞI	3 adet PROJEK TÖR	10 adet İKİLİ BANK	

4.10- Açılacak Olan İmar Yollarındaki Ağaçların Budanması: Müdürlüğümüz ağaç budama ekibi olarak; Mut Belediyesi İmar Müdürlüğü'nün yeni açılacak yolların güzergahlarını belirlemesinden sonra Fen İşleri Müdürlüğü eki bu güzergahta kesilecek/budanacak ağaçları üzerlerinde işaretlemektedirler. Yapılan resmi yazışmalar sonucunda ekiplerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte mahalle muhtarı nezaretinde gerekli olan ağaç kesme ve budama işlerini yaparak diğer birimlerimize çalışma desteğinde de bulunmaktadırlar.

4.11- Diğer Birimlere Çalışma Desteği: Müdürlüğümüz çalışma planları dışında kalan zamanlarında, ihtiyaç olunması durumlarında özellikle Fen İşleri Müdürlüğü'nün şehir içi yollarındaki kırmızı toprak serme ve diğer yama işlerinde personel/makine ve iş desteğinde bulunmaktadırlar.

4.12- Geri Dönüşüm Kazanımları: Müdürlüğümüzde kurmuş olduğumuz mini atölyemizde 1 adet kaynakçı ve 1 adet mobilya ustası ile hizmet verebilmekteyiz. Bu atölyemizde “**Geri Dönüşümlerin Hayata Kazandırılması Projesi**” kapsamında; kırılmış ve bozulmuş olan metal/plastik oyun grupları elemanları ile oturma gruplarının parçalarını değerlendirmekteyiz. Kullanılmaz duruma gelen parçaları atölyemizde gerekli kaynak, törpüleme/silme ve boyama işlemlerinin ardından elimizdeki sağlam parçalarla koordine ederek sırtlıklı bank ve çöp kutularını yapabilmekteyiz.

4.13- İlçe Stadyumu Bakım Çalışması: İlçemiz stadyumundaki çimlerin bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Serpme makinesi ile gerekli tohum ve gübre desteği sağlanmıştır. Futbol stadyum ve antrenman sahalarında problemliler tespit edilerek, sahanın ihtiyacına ve bölgesine göre lokal tedaviler ya da bakım prosedürleri uygulanmıştır.

5- Dijital Ortam Bilgi Edinme Başvuruları:

VERİLER	SAYISI	BAŞVURU CİNSİ	BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI
Başvuruların Toplamı	4	4.1.Cimer/Şikayet 4.2.Cimer/Şikayet 4.3.Cimer/Şikayet 4.4.Cimer/Şikayet	22.08.2023 23.07.2023 24.11.2023 20.12.2023	2305675166 2305079942 2305593854 2302666026
Başvurularının Toplamı	4	Cevaplanmış		

6- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2023 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan Net 14.729.866,28 TL. Ödenekten, 13.326.966,17 TL.'si gider harcanmış, 1.402.900,11 TL.'si iptal edilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

2.10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemizin hizmetlerini basın aracılığı başta olmak üzere diğer tanıtım materyalleri ile kamuoyuna aktarmak.
- Belediye ile vatandaş arasında diyalogu güçlendirmek ve sağlıklı bir hizmet iletişimine katkıda bulunmak.
- Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz faaliyetleri için,

- 2 Adet Dijital Kamera Ve Hafıza Kartı
- 1 Adet Tripod Ayak,
- 3 Adet Bilgisayar,
- 2 Adet Yazıcı,
- 1 Adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı
- 1 Adet Tarayıcı kullanılmaktadır.

2- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 3 personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Personel Tablosu

KADRO	GÖREV	ÜNVAN
Mühendis	Harcama Yetkilisi	Müdür Vekili
Memur	Bilgisayar Programcısı	Memur
Taşeron	Sosyal Medya	İşçi

3-Sunulan Hizmetler

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanması için (pandemi koşulları dikkate alınarak) çaba harcanmıştır.

Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur.

Birçok önemli ve özel günü halkımızın dikkatine sunmak amacı ile vatandaşlarımıza belediyemizin toplu mesaj ve belediyemiz anons sistemimizle, yine sosyal medya ve web sitemiz aracılığıyla aktif bir şekilde duyurularını gerçekleştirdik.

Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, billboard gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.

Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri dijital sistemle gerçekleştirilmiş, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur.

Basın- Yayın Birimimizde, basın bültenleri hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Hem belediye hizmetlerimizin hem de ilçemizin tanıtımı için il dışında düzenlenen tanıtım günlerinde ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonraki süreçte yapılmasını istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla ve onların memnuniyet-beklentilerini ölçmek amacıyla bilimsel kamuoyu araştırmaları için hazırlıklar yapılmaktadır.

Yerel, Bölgesel ve Ulusal Televizyon kanallarının ilçemize gelerek programlar yapmasını sağlayarak, ilçemizin tarihi yerleri, çiftçilerimizin ürettiği sebze ve meyveler ve belediyemizin hizmetlerinin tanıtımında etkili olduk.

Eğitim ve öğretime destek noktasında okullarında ödev olarak; Mut'un tarihi, turistik yerleri, tarımsal zenginlikleri ve belediye hizmetleri konusunda öğrencilerimize destek olduk.

Belediyemiz resmi internet sitesini yeniden yapılandırarak, hizmet, etkinlik ve projelerimizin duyurulmasını sağladık. Belediyemiz haberlerinin internet sitemizden yayımına devam ettik. Bu anlamda belediyemiz sosyal medya hesapları ile paralel bir şekilde aktif olarak hizmet vermektedir.

Basın Mensupları ile Whatsap hattı kurularak koordineli bir şekilde ilçe gündemi ve belediye hizmetleri taraflarca paylaşılmış, Mut ekseninde sinerji yakalanarak, halktan gelen talep ve şikâyetlerin medya gözüyle de geri dönüşüne imkan sağlanmıştır.

Belediyemiz internet sitesinde günlük hava ulaşım/durumu, günlük nöbetçi eczanelerimizin listesi, ölüm haber duyuruları, afet ve meteorolojik uyarılar, salgın bilgilendirmeleri, bakanlıklardan gelen duyurular yayınlayarak halkımızın dikkatine sunuyoruz.

Belediyemiz Müdürlüklerinin arazi çalışmaları takip edilmekte, çalışmaların video çekimleri ve fotoğraflaması da yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

Meclis toplantıları için kamera ve ses düzeni hazırlıkları, projeksiyon kurulumu ve sunum düzeni faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.

MALİ BİLGİLER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 1.418.034,84 TL ödenek ayrılmış olup, 1.402.342,98 TL ödenek kullanmış, kullanılmayan 15.691,86 TL ödenek iptal edilmiştir. 2023 yılı personel gideri 1.079.160,91 TL'dir.

Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gider Toplamı	İptal Edilen Ödenek
1.418.034,84 TL	1.402.342,98	15.691,86

2.11- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin Muhtarlık işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçemizin mahallerindeki hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hizmet konusunda gerekli hassasiyeti göstererek şeffaf bir hizmet sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür V.	1

2.12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mut Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz:

1) Kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Bu bağlamda; Konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Multi Vizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Beceri kazandırma ve Meslek

edindirme Kursları, Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık kursları ve gösterileri, Halk oyunları kursları, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği kursları, Çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek. Söz konusu organizasyonlara katılacak kişiler için gerektiğinde ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşılamak.

2) İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, tiyatrolar, konservatuarlar, gösteri merkezleri, müzeler, kreşler, anaokulları, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.

3) Belediyemizin; kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözetilen derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor klüpleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Proje sürecinde yada sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.

4) Toplumda; sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

5) Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek, gibi görevlerin etkin bir şekilde sunulması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1) VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin tasarlanması, gerekli alt yapının hazırlanması ve faaliyet sahası ile ilgili proje ve tasarımlar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, Belediyenin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı ve dağıtım işlerinin yürütülmesi, Vatandaşlardan gelen Bilgi Edinme ile ilgili yazışmaların 4982 Sayılı Yasa gereği zamanında cevaplandırılması.

İlanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan ilanların yapılması, Konser, kermes, tiyatro gösterisi, konferans, sergi ve seminerler düzenlenmesi, bu sayede ilçemizin tanıtımında aktif rol alan bir kurum olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sorumluluk sahalarımızda her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden daha fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye 'ye çıkarmak, vatandaşlarımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlar çerçevesinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, şehrimizin kültür sosyal yaşamına katkıda bulunmak. Sivil toplum örgütlerinin Belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin olmalarını sağlamak görevlerini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar ve Belediye Başkanının yanı sıra hizmetlerin aktif ve süratli bir şekilde devam ettirilmesini, kamusal değer ve normlara uyulmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi sorumluluğunu taşımaktadır.

3) FİZİKSEL YAPI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası,3 adet otobüs,1 adet minibüs,2 adet pikap, 2 adet binek aracı(taksi) ile faaliyet göstererek, ilçemizde etkin bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

4) ÖRGÜT YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2023 yılı içerisinde 1 müdür, 1 memur, 1 daimî işçi ve 32 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Memur	1
Daimi İşçi	1
İşçi (696 Sayılı KHK Şirket Personeli)	32
Toplam	35

5) SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içinde sunulan hizmetler aşağıdadır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüz bürosu resmi yazışmaların yanı sıra Cimer başvurusu ve resmi dilekçe ile talep edilen konular hakkında gerekli işlemleri yürütmüştür. Ayrıca telefon ile sorumluluk sahalarımızla ilgili bilgi verilmiştir.

Diğer Hizmetler

- 1) Taziye ve Düğün Çadırı Hizmetleri
- 2) Yoksul ve muhtaç ailelere nakdi Yardımı
- 3) Yoksul ve muhtaç ailelere kömür yardımı
- 4) Yoksul ve muhtaç ailelere gıda yardımı
- 5) Yoksul ve muhtaç ailelere branda yardımı
- 6) Yoksul ailelere ve öğrencilere otobüs bileti yardımı
- 7) İşsizlere iş bulma konusunda yardımcı olmak
- 8) İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye, eğitim araç ve gereç yardımı yapmak
- 9) Yeni doğan bebekler için hoş geldin bebek çantası dağıtımını yapmak
- 10) İhtiyaç sahibi hastalara ilaç desteği vermek
- 11) Engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin etmek
- 12) Cenazesi olan vatandaşlarımızın mezar yapımında kullanmak için biriket yardımı yapılması.

6) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 2023 yılında verilen hizmetlerde %80 civarında performans sağlamış olup, görülen aksaklıkların giderilmesi için 2023 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

7) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi 171.644.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 15.502.053,51 TL'dir Birimimize ait 2023 yılı ödeneğinde 13.782.265,05 TL harcama gerçekleşerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 1.719.788,46 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2-13- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

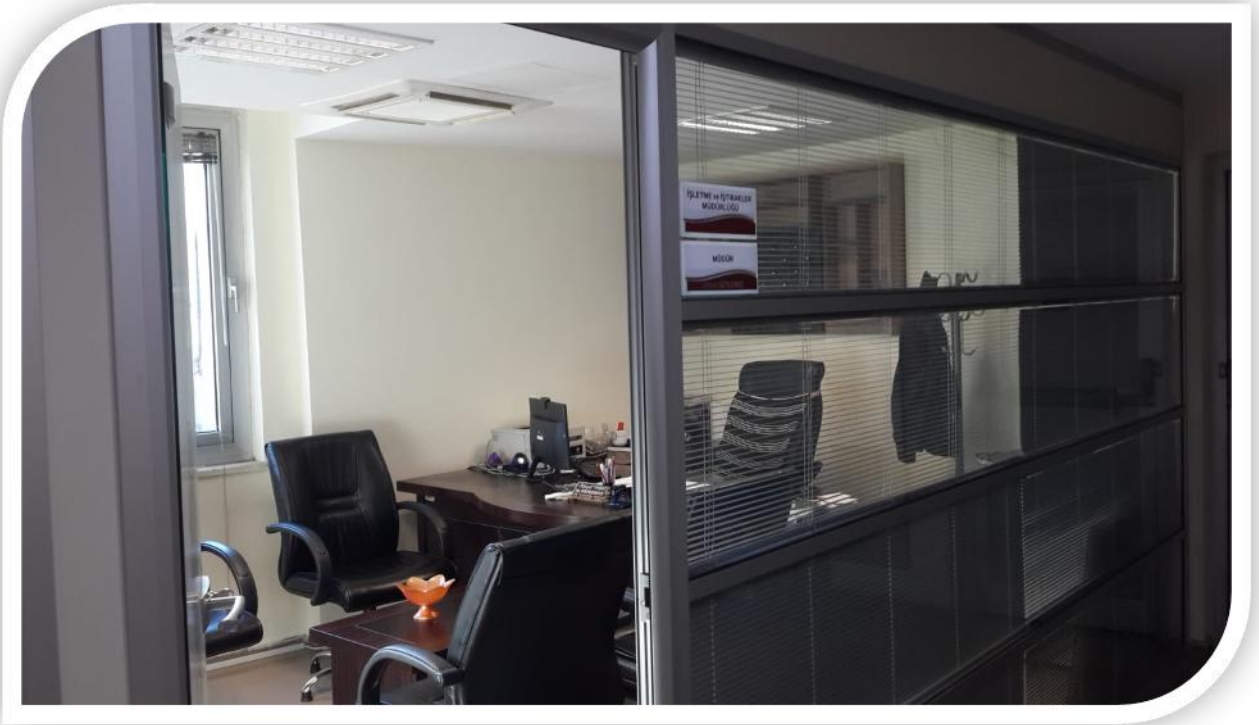
GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında tesislerin ve salonların işletilmesi görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar ve Belediye Başkanının yanı sıra işletme faaliyetlerinin aktif ve süratli bir şekilde devam ettirilmesinden ve sorumluluk sahalarımızda kamusal değer ve normlara uyulmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi sorumluluğunu taşımaktadır.

3) FİZİKSEL YAPI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük bürosu, 1 adet müdürlük servisi, 1 adet ticari araç 31 Mart 2023 tarihinde kiralık araç geri iade edilmiş olup, 1 adet binek araç ve 3 adet motosiklet ile faaliyet göstererek, işletmelerimizde etkin bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

MÜDÜRLÜK





MÜDÜRLÜK SERVİSİ



ARAÇLAR

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Dacia/Logan (Binek Araç)	2016	33 U 7686	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Mondial Motosiklet (125 CC)	2011	33 U 1973	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3	Mondial Motosiklet (125 CC)	2012	33 U 4272	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4	Mondial Motosiklet (125 CC)	2013	33 U 5165	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

4) ÖRGÜT YAPISI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2023 yılı içerisinde Karaekşi Tabiat Parkı, Yerköprü Şelalesi Tabiat Parkı ve Karacaoğlan Çınar Altı Parkı ve 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Tepesi Parkında 1 müdür, 1 V.H.K.İ, 1 daimi işçi ve 9 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

İŞLETMEVE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Memur(V.H.K.İ.)	1
Daimi İşçi	1
İşçi (696 Sayılı KHK Şirket Personeli)	9
Toplam	12

5) SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içinde sunulan hizmetler aşağıdadır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüz bürosu resmi yazışmaların yanı sıra 1 adet Cimer başvurusu ve 1 adet resmi dilekçe ile talep edilen konular hakkından gerekli işlemleri yürütmüştür. Ayrıca 93 adet telefon ile sorumluluk sahalarımızla ilgili bilgi verilmiştir.

Kültür Evi Çok Amaçlı Etkinlik ve Toplantı Salonu

2023 yılı içerisinde Halk Oyunları, Tekvando Sporu, Koro ve Müzik Grubu olmak üzere ilçemizde kültürel etkinliklerde salonumuz ücretsiz olarak kullanılmış ve vatandaşlarımıza katkı sağlanmıştır.

Kale İçi Festival Alanı

Festival, konser ve açık hava düğünleri için kullanılan Kale İçi Festival Alanı 2023 yılı içerisinde Adana Anıtlar Bölge Kurulu kararı gereğince kullanılmamıştır.

Belediye Kapalı Düğün Salonu

Salonumuz 2023 yılı içerisinde 32 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.

Hamam/Karatahta Düğün Salonu

İlçemizin Hamam Mahallesinde bulunan düğün salonu 2023 yılı içerisinde düğün, nişan ve asker eğlencesi gibi 10 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.

BÜTÇE İÇİ İŞLETME

Belediye meclisinin 03.07.2020 tarih ve 52 sayılı kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 24.07.2020 tarih ve 154585 sayılı Bakan oluru ile “**Mut Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi**” adı altında kurulan Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak 2023 yılında Karacaoğlan Çınaraltı Parkı, Yerköprü Şelalesi Tabiat Parkı ve Karaekşi Tabiat Parkında aktif olarak hizmet verirken 31 mart 2023 tarihinde Karaekşi Tabiat Parkı ve Yerköprü Şelalesi Tabiat parkı sözleşmeleri fesh edilerek Mut İlçe Milli Parklar Şefliğine devri gerçekleştirilmiştir.

Karacaoğlan Çınaraltı Parkı

Karacaoğlan Çınaraltı Parkı 03.03.2021 tarihinden itibaren Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak 2023 yılı içerisinde kış aylarında sabah 06:00 ile akşam 18:00 saatleri arasında yaz aylarında sabah 06:00 ile akşam 20:00 saatleri arasında soğuk ve sıcak içecek servisi ile hizmet vermiştir.

Yerköprü Şelalesi Tabiat Parkı

Yerköprü Şelalesi Tabiat Parkı 2021 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi gereğince Tarım ve Orman Bakanlığı/Milli Parklar Genel Müdürlüğünden kiralama yöntemi ile edinilmiş olup, Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak 2023 yılı içerisinde kış aylarında sabah 09:00 ile akşam 18:00 saatleri arasında yaz aylarında sabah 09:00 ile akşam 20:00 saatleri arasında giriş kontrolü, kantin hizmeti, saha temizliği ve güvenliği hizmetleri verilmiştir. 31 Mart 2023 tarihinde Yerköprü Şelalesi Tabiat Parkı sözleşmesi fesh edilerek Mut İlçe Milli Parklar Şefliğine devri gerçekleştirilmiştir.

Karaekşi Tabiat Parkı

Karaekşi Tabiat Parkı 2021 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi gereğince Tarım ve Orman Bakanlığı/Milli Parklar Genel Müdürlüğünden kiralama yöntemi ile edinilmiş olup, Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak 2023 yılı içerisinde kış aylarında sabah 09:00 ile akşam 18:00 saatleri arasında yaz aylarında sabah 09:00 ile akşam 20:00 saatleri arasında giriş kontrolü, kantin hizmeti, saha temizliği ve güvenliği hizmetleri verilmiştir. 31 Mart 2023 tarihinde Karaekşi Tabiat Parkı sözleşmesi fesh edilerek Mut İlçe Milli Parklar Şefliğine devri gerçekleştirilmiştir.

15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Tepesi Parkı

Bütçe İçi İşletmeye bağlı olarak 2023 yılı Haziran ayı içerisinde faaliyete başlayan parkta Öğlen 13:00 ile akşam 23:00 saatleri arasında kantin hizmeti, saha temizliği ve güvenliği hizmetleri verilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüzün sorumluluk sahalarında yapılması gereken bakım ve onarım çalışmaları ekiplerimiz tarafından titizlikle gerçekleştirilmiş olup, bütçenin ekonomisine katkı sağlanmıştır.

6) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Bütçe İçi İşletmenin personel yetersizliği nedeniyle 2023 yılında verilen hizmetlerde %77 civarında performans sağlamış olup, görülen aksaklıkların giderilmesi için 2024 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla, sorumluluk sahalarında daha ferah ve keşfedilebilir, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması, korunması ve doğanın kendi materyalleriyle korunması ve güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

7) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 yılı bütçesi 171.644.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 3.960.398,63 TL'dir Birimimize ait 2023 yılı ödeneginde Belediyemizde 696 sayılı KHK ile çalışan şirket personelleri maaşı da dahil olmak üzere 3.803.233,06 TL harcama gerçekleşerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 157.165,57 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

Bütçe içi İşletmede ise 658.136,14 TL gelir elde edilmiş olup, 480.904,14 TL mal ve malzeme alımları ve bakım onarım giderlerinde kullanılmıştır. Geriye kalan 177.232,00 TL yılsonunda Belediyemizin hesabına aktarılmıştır.13.02.2024

2-14 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

2 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

3 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 şef ile hizmet vermektedir.

4 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera, ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2_ ilçemizde tarıma destek olmak amacıyla müdürlüğümüzce yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır. Tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarını çoğaltmak için sondaj yapılmıştır.

5 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2023 Yılı içinde tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve

meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanması sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2023 yılı için 2.622.599,28 TL. ödenek ayrılmış olup 2.621.644,24 TL. harcama yapılmıştır.

2-15 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU

Mut Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı Kanunlara göre kurulmuş bir birimdir. Müdürlüğümüz Belediyemiz birimleri ve müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre mal, malzeme, hizmet ve yapım işlerinin temin edilmesi için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar ve Belediye Başkanının direktifleri doğrultusunda görevini tam ve zamanında yapmanın sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C FİZİKSEL YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük bürosunda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

1.D ÖRGÜT YAPISI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023 yılı içerisinde 1 Müdür ile hizmet vermiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	--
Memur	--
Daimi İşçi	--
Çavuş (Hizmet Alımı)	--
Büro elmanı (Hizmet Alımı)	--
Şoför (Hizmet Alımı)	--
İşçi (Hizmet Alımı)	--
Toplam	1

2.A SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında Belediyemiz adına (tüm birimler için) Akaryakıt, Madeni Yağ Alımları, Araç Kiralama ihaleleri olmak üzere 2 adet açık ihale yapılmış ve müdürlüklerin kendi bütçesinden karşılanmıştır.

1- 2023 YILI İHALE BİLGİLERİ

Sıra No	İhale Adı	İhale Bedeli
---------	-----------	--------------

1	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	12.995.940,00TL
2	Araç Kiralama	20.753200,00 TL

3.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 2023 yılında görevleriyle ilgili %90 performans sağlamış olup, 2023 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2024 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz işlerinin daha etkin, verimli ve süratli hale getirilerek %100 performans sağlanması hedeflenmektedir.

4.A BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 yılı bütçesinde birimimize ayrılan bütçe 1.754.452,01TL'dir Birimimize ait 2023 yılı ödeneğinde 1.753.369,72TL harcama gerçekleşerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 1,082,29TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir 20.02.2023

2-16-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.

B –MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

- Belediyemiz sınırları içinde kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlarla karşı mücadele etmek.
- Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre işlem tesis etmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesi gereği kamunun selameti için alınması gereken tedbirler kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- İskan aşamasına gelmiş yapıları kontrol ederek Mut Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne rapor sunmak.
- İnşaa faaliyetleri bitmiş yapılar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün talebi doğrultusunda gerekli kontrolleri yaparak düzenlenen raporu üst yazı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirmek.
- Yapı Denetim Kuruluşlarının başvurularını inceleyerek bütün iş ve işlemlerini takip etmek.
- İlçemiz sınırları içerisinde tesis edilen asansörlere tescil belgesi düzenlemek ve takibini yapmak.

C – MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Yapı Kontrol Müdürlüğü 1 ofis odasından oluşmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün bünyesinde bulunan 3 arşiv odası anılan Müdürlük ile ortaklaşa kullanılmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Makine Mühendisi, 3 İnşaat Mühendisi ve 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni çalışmaktadır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerini sürdürebilmek için internete bağlı 6 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet tablet bilgisayar, 1 adet tarayıcı ve 1 adet ağa bağlı depolama cihazını kullanmaktadır. Yapıların arazide kontrolünde Netcad programından faydalanılmaktadır. Söz konusu program 3 adet bilgisayarda tanımlıdır.

4 – Verilen Hizmetler:

1-Sosyal Güvenlik Kurumu için yapılan incelemeler :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün inşaatlar Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan ödemelerinin tamamlanıp “Borcu Yoktur” yazısı alması aşamasında Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli tarafından yerinde denetlenmektedir. 01.01.2023 tarihinden itibaren 31.12.2023 tarihine kadar aşağıda liste halinde sunulan inşaatlar denetlenmiştir :

Cumhuriyet	747	191
Narlıdere	101	1402
Palantepe	113	2
Karşıyaka	237	35
Narlıdere	101	1277
Karşıyaka	233	43
Narlıdere	101	812
Deveci	706	8
Yazalanı	410 (Yeni: 719)	75
Barabanlı	-	547
Narlıdere	138	6
Pınarbaşı	368	55
Elbeyli	136	15
Pınarbaşı	693	56
Pınarbaşı	369	93
Yalnızcabağ	109	16
Civciv	741	2
Deveci	504	3
Güllük	660	90
Kale	86	3
Meydan	787	2

Kültür	2	41
Meydan	765	5
Kültür	605	2
Cumhuriyet	688	38
Meydan	787	12
Pınarbaşı	536	10
Doğancı	50	7
Cumhuriyet	360	11
Cumhuriyet	895	13
Civciv	345	105
Narlıdere	148	16
Yatırtaş	593	8
	772	10
Karşıyaka	258	59
Deveci	163	168
Yazalanı	419	19
Civciv	824	273
Karşıyaka	283	18
Meydan	331	64
Narlıdere	101	650
Karşıyaka	258	33
Cumhuriyet	637	9
Göksu	0 (Yeni: 322)	1278 (Yeni:20)
Palantepe	144	7
Meydan	785	9
Meydan	782	3
Deveci	628	6
Deveci	542	12
Palantepe	140	1
Meydan	386	5
Deveci	491	3
Meydan	781	5
Hacınuhlu	111	491
Çaltılı	146	20
Karşıyaka	256	104
Yatırtaş	567	182
Meydan	917	3
Narlıdere	138	6

Elmapınarı	109	334
Kültür	599	2
Deveci	569	93
Cumhuriyet	375	322
Çukurbağ	101	282
Yazalanı	823	3
Yazalanı	925	237
Cumhuriyet	375	290
Karşıyaka	683	15
Güllük	526	127
Narlıdere	101	2311
Hacıilyaslı	151	1
Yeşilyurt	160	47
Deveci	571	8
Yazalanı	598	10
Cumhuriyet	467	53
Meydan	780	6
Deveci	568	79
Meydan	778	7
Doğancı	30	111
Meydan	767	9
Çaltılı	150	2
Deveci	705	9
Yatırtaş	595	6
Pınarbaşı	560	61
Narlıdere	101	1849
Narlıdere	101	1495
Deveci	960	3
Deveci	162	97
Irmaklı	187	45
Narlıdere	158	17
Cumhuriyet	345	81
Hacınuhlu	111	379
Cumhuriyet	353	17
Narlıdere	101	1497
Yazalanı	751	193
Narlıdere	101	917
Narlıdere	101	2331

Narlıdere	148	26
Cumhuriyet	762	4
Pınarbaşı	560	61
Meydan	264	4
Çampınar	113	132
Tekeli	143	7
Hacınuhlu	111	359
Narlıdere	101	1402
Fakırca	125	67
Cumhuriyet	656	8
Narlıdere	101	2080
Kırkavak	112	41
Meydan	786	12
Meydan	791	8
Deveci	576	141
Cumhuriyet	375	300
Narlıdere	101	929
Narlıdere	161	16
Palantepe	126	2
Karşıyaka	425	2
Güllük	809	132
Çaltılı	164	2
Narlıdere	101	2790
Meydan	302	2
Narlıdere	101	517
Cumhuriyet	345	81
Deveci	173	27
Narlıdere	101	2806
Deveci	960	6
Cumhuriyet	860	188
Yatırtaş	428	41
Meydan	333	10
Meydan	264	4
Pınarbaşı	369	4
Kışlaköy	106	89
Narlıdere	101	2954
Palantepe	144	7
Fakırca	190	15

Demirkapı	101	1058
Deveci	163	175
Narlıdere	101	2845
Hacınuhlu	111	1021
Yazalanı	676	188
Meydan	331	108
Tekeli	173	14
Meydan	784	4
Çaltılı	148	29
Yazalanı	719	306
Narlıdere	106	26
Meydan	771	8
Elbeyli	137	16
Meydan	774	13
Meydan	777	6
Meydan	775	7
Cumhuriyet	641	196
Narlıdere	101	1252
Meydan	765	5
Civciv	375	321
Çamlıca	110	11
Narlıdere	101	2665
Narlıdere	101	1164
Burunköy	110	20
Narlıdere	101	1256
Yapıntı	324	22
Cumhuriyet	351	1
Narlıdere	150	11
Meydan	785	1
Yatırtaş	133	18
Yatırtaş	567	4
Narlıdere	142	2
Demirkapı	101	549
Deveci	644	8

2 -Yapı Kullanma İzin Belgesi İçin Yapılan İncelemeler :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden yapı ruhsatı alan bütün inşaatlar tamamlanıp iskan aşamasına geçtiğinde yapının ruhsat ve ruhsat eki projelere uygunluğu İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli tarafından yerinde denetlenmektedir. 01.01.2023 tarihinden itibaren 31.12.2023 tarihine kadar aşağıda liste halinde sunulan inşaatlar bu kapsamda denetlenmiştir :

Mahalle	Ada	Parsel
Meydan	382	8
Kültür	607	172
Pınarbaşı	369	93
Narlıdere	137	11
Derinçay	0	505
Çampınar	113	83
Güzelköy	104	38
Cumhuriyet	747	191
Kültür	11	158
Tuğrul	104	154
Palantepe	113	2
Yazalanı	751	188
Cumhuriyet	345	105
Karşıyaka	248	10
Güllük	660	90
Karşıyaka	233	43
Hacınuhlu	150	112
Yazalanı	419	19
Deveci	662	87
Yatırtaş	149	224
Kışla	101	98
Pınarbaşı	369	9
Hacınuhlu	111	377
Yatırtaş	130	10
Cumhuriyet	824	273
Cumhuriyet	824	283
Güllük	919	7
Yalnızcabağ	109	16
Narlıdere	101	2847
Cumhuriyet	353	13
Meydan	776	4
Narlıdere	101	1277

Narlıdere	148	16
Deveci	106	108
Narlıdere	101	661
Meydan	784	13
Meydan	781	5
Palantepe	144	1
Kale	89	19
Deveci	177	76
Narlıdere	101	650
Meydan	668	5
Hacınuhlu	111	491
Meydan	331	64
Deveci	163	198
Alaçam	211	19
Güllük	398	12
Karşıyaka	283	18
Cumhuriyet	895	13
Cumhuriyet	895	13
Cumhuriyet	895	13
Çaltılı	146	20
Kültür	409	14
Meydan	780	6
Pınarbaşı	391	6
Narlıdere	101	1849
Cumhuriyet	895	13
Yazalanı	823	3
Deveci	569	93
Yazalanı	957	9
Hacınuhlu	160	47
Yazalanı	421	38
Yatırtaş	567	182
Meydan	767	9
Narlıdere	101	1495
Cumhuriyet	762	4
Güllük	670	6
Yazalanı	751	193
Narlıdere	101	917
Çaltılı	150	2

Güllük	526	127
Karşıyaka	256	104
Deveci	961	6
Kelceköy	101	7
Fakırca	125	67
Cumhuriyet	656	8
Hacınuhlu	111	379
Deveci	960	10
Hacıilyaslı	151	1
Meydan	264	4
Çampınar	113	132
Karşıyaka	425	2
Güllük	809	132
Yazalanı	925	237
Narlıdere	158	17
Deveci	705	9
Narlıdere	101	2080
Deveci	576	141
Irmaklı	187	45
Deveci	173	27
Cumhuriyet	860	188
Narlıderre	101	2311
Meydan	333	10
Yatırtaş	428	41
Elmapınarı	109	334
Palantepe	144	7
Palantepe	126	2
Cumhuriyet	375	300
Geçimli	101	244
Kışla	106	89
Narlıdere	161	16
Pınarbaşı	369	4
Meydan	771	8
Deveci	759	206
Cumhuriyet	375	295
Yazalanı	719	306
Narlıdere	101	929
Narlıdere	101	2790

Kültür	599	2
Tekeli	143	7
Meydan	774	13
Kıkkavak	112	41
Meydan	302	2
Cumhuriyet	641	196
Tekeli	173	14
Meydan	784	4
Cumhuriyet	351	1
Narlıdere	101	1252
Yazalanı	716	10
Narlıdere	101	2954
Çaltılı	148	29
Narlıdere	101	2665
Cumhuriyet	353	17
Meydan	765	5
Narlıdere	101	1256
Narlıdere	101	2845
Hacınuhlu	111	359
Yatırtaş	133	18
Yapıntı	324	22
Narlıdere	138	6
Burunköy	110	20
Meydan	331	108
Meydan	791	8

3 -Yapı Denetim Kuruluşlarının İş ve İşlemleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun'a tabi olarak inşa edilen yapıların devam etmesi aşamasında Yapı Denetim Kuruluşlarının iş ve işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 45 adet inşaatın işyeri teslimi yapılmıştır. Toplam 424 hak ediş dosyası Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca değerlendirilerek uygun görülenler ödemesi yapılmak üzere Mut Mal Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4 – Asansör Tescil Belgesi:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve aşağıda liste halinde yeri tarif edilen yapıların asansörleri 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tescil edilmiştir.

Mahalle	Ada	Parsel
Güllük	398	12
Güllük	526	127
Doğancı	62	14
Meydan	264	4
Yazalanı	719	306
Civciv	375	300

5- Ruhsatsız /Ruhsat ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapılarla Mücadele :

Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız / ruhsat ve ruhsat eki projelere aykırı yapılarla mücadele sürdürülmüştür.

6- Metruk Yapıların Tespiti :

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edildikten sonra gerekli işlemler yapıp Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

7- Hasar Tespit Çalışmaları:

İlçemizde meydana gelen doğal afetler sonucu zarar gören yapıların tespit çalışmaları Yapı Kontrol Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.

8- Evrak ve Yazışmalar:

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 1642 adet gelen evrak, 532 adet giden evrak olmak üzere toplamda 2174 adet evrak giriş çıkışı olmuştur. Toplam 253 çalışma gününde günlük ortalama 9 adet evrak üzerinde işlem yapılmıştır.

Aşağıda arazide yaptığımız denetimlere ait bazı fotoğraflar yer almaktadır.































2 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

Yapı Kontrol Müdürlüğü için Kurumumuz bütçesine 2023 yılı için 2.105.231,36 TL ödenek konmuş; 36340,72 TL' lik kısmı imha edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

2-17 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 5393 sayılı yasa ve bağlı bulunan yönetmelikte sayılan görevleri ile Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Mut Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; İşyerlerine ruhsat verilmesinden, ruhsata uygunluğunun denetlenmesinden, ruhsatların gereğinin yerine getirilememesi durumunda iptal edilmesinden, Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli iş ve işlemleri yapmaktan, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmekle ilgili iş ve işlemleri yürütmekten, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

I-C-1 Fiziksel Yapı

İlçemizdeki işyerlerinin sayısı her yıl artış gösterdiğinden, kontrol ve denetimlerinin halk sağlığı için daha sıklıkla yapılabilmesi için **1 (bir) adet araç bulunmaktadır.**

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Ruhsat ve Denetim Müdür V. , 1 adet Veri Hazırlama Kontrol işletmeni 2 adet Vasıflı işçi (Ruhsat ve Denetim Görevlisi olmak üzere toplamda 4 personelden oluşmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 3 adet masa üstü ve bir adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdür V.	1
Veri Hazırlama Kontrol işletmeni	1
Vasıflı İşçi (Ruhsat ve Denetim Görevlisi)	2
TOPLAM	4

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Sihhi Müesseseler: Gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (bakkal, manav, kasap, büfe, lokanta, kafeterya, su ve meşrubat satış yerleri, büro, kuyumcu, züccaciye, düğmeci, şarküteri, market, süpermarket, balıkçı vb. işyerleri),

Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması: Sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti (TAKBİS sisteminden alınır), kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), vergi levhasının sureti (elektronik ortamdan alınır), oda kaydı ve sicil tasdiknamesi (ticaret odasına ait kayıtlar elektronik ortamdan alınır), yangın söndürme cihazının faturası istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre kolluk görüşü, itfaiye raporu, muvaffaka name, 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığına dair belge, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi, mesafe krokisi veya tespit raporu, ustalık belgesi ve çalışan personel bilgi formu istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e-posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesi ile başlar. Evrakların eksiksiz olarak teslimine müteakip işyeri ruhsatı aynı gün içinde hazırlanır ve ilgisine verilir.

Gayrisihhi Müesseseler: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (her türlü imalat ve üretim yerleri, depolamalar, ocaklar ve inşaat malzeme satışı vb. yerlerdir.)

Gayrisihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması: İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti (TAKBİS sisteminden alınır), kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), vergi levhasının sureti (elektronik ortamdan alınır), oda kaydı ve sicil tasdiknamesi (ticaret odasına ait kayıtlar elektronik ortamdan alınır), itfaiye raporu istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre kolluk görüşü, yapı kullanma izin belgesi, 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığına dair belge, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi (gürültü ölçüm raporu, İSKİ uygunluk raporu, çevre izni, kapasite raporu veya motor beyannamesi, UKOME kararı vb.), mesafe krokisi veya tespit raporu, muvafakat name, ustalık belgesi, mes'ul müdürlük belgesi ve çalışan personel bilgi formu istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e-posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesine müteakip; ruhsat beş iş günü içinde hazırlanır ve ilgisine verilir.

Sihhi ve Gayrisihhi Müesseselerin Mevzuata Aykırı Faaliyet Göstermesi: İşyerinin mevzuata aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi halinde 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanun gereği idari para cezaları ile yasaklanan faaliyetin men' ine karar verilebilir. Bu cezai işlemler Belediye Encümenince uygulanır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve

kıraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

Umuma Açık Müesseselerin Ruhsatlandırılması: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti (TAKBİS sisteminden alınır), kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), vergi levhasının sureti (elektronik ortamdan alınır), oda kaydı ve sicil tasdiknamesi (ticaret odasına ait kayıtlar elektronik ortamdan alınır), itfaiye raporu, mesafe krokisi veya tespit raporu, kolluk görüşü istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre yapı kullanma izin belgesi, 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığına dair belge, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi (gürültü ölçüm raporu, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün verdiği spor salonu izni vb.), ustalık belgesi, muvaffaka name, mes'ul müdürlük belgesi ve çalışan personel bilgi formu, sağlık raporu (işyerinde bulundurulması), sabıka kaydı (işyerinde bulundurulması) istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e-posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesine müteakip; ruhsat bir ay içinde hazırlanır ve ilgilisine verilir.

Umuma Açık İşyerlerinin Aykırı Faaliyet Göstermesi: Umuma açık işyeri işletmecilerinden 2559 sayılı PYSK' nun 6. maddesinde belirtilen hususlara riayet etmeyenler hakkında Belediye Encümenince idari para cezaları uygulanır.

İşyeri Denetimi: İşyerlerinin mevzuata uygun çalışıp çalışmadığını ifade eder.

İşyeri Denetiminin Yapılması: Müdürlüğümüzce oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu ve İşyeri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Ruhsatlı işyerlerinin mevzuata uygun çalışıp çalışmadığını, yeni ruhsatlandırılan işyerlerinin süresi içerisinde denetlenmesini, uygun olanların onayını, eksiklikler var ise süre verilmesini, süresi içerisinde eksikliğini tamamlamayan işyerlerinin ruhsatlarının iptal işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırmasını içeren raporu hazırlayan komisyonu ifade eder.

İçkili Yer Bölgesi: İçkili müesseselerin açılabilceği yerleri ifade eder.

İçkili Yerlerin Bölge Tespiti: Müdürlüğümüzce komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılır. Yapılan tespit çalışması mülki amire sunulur. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulur. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışması tamamlanır.

İçkili Yer Tespit Krokisinin Uygulanması: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması için 5747 sayılı Kanun ile devredilen Belde Belediyelerince yapılan içkili yer tespit krokileri kullanılır.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatleri: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini ifade eder.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirleme: Müdürlüğümüzce uygulamada birlikteliğin sağlanması açısından Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlamak, hazırlanmasına müteakip Belediye Encümenine sunmak, onaylanmasına müteakip uygulamaya koymak, ayrıca kolluğa bildirmek.

İşyerlerinin Sınıflandırılması: İşyerlerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olmak üzere sınıflandırılmasını ifade eder.

Sınıf Tespitlerini Yapmak: İşyeri ruhsatları genelde üçüncü sınıf olarak düzenlenir. Ancak işyeri ilgisinin talebi halinde bir üst sınıfa yükseltilebilir. Sınıf yükseltmesini yaparken işyerinin boya-badanası, kullanılan eşya ve malzemeleri ile işyerinin fiziki özellikleri esas alınır. Sınıf tespitleri komisyonca yapılır.

Ruhsatsız İşyeri Açılması: Ruhsat almadan açıldığı tespit edilen işyeri; ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilir.

Ruhsat İptali: Ruhsat vasıflarına uygun olmayan veya ruhsat vasıflarını kaybettiği tespit edilen işyerinin ruhsatının iptal dilmesidir.

Müdürlük İşlemleri: Müdürlük faaliyetlerini yürütmek için programlar hazırlamak,

Ölçü ve Tartı Aletleri: Ölçü ve tartı aletlerini ifade eder.

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü: Ölçü ve tartı aletleri periyodik olarak kontrol edilir. Uygun olan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Uygun olmayan ölçü ve tartı aletlerinin kullanımı yasaklanarak ilgililer hakkında işlem yapılır. Bu işlemler ölçü ve ayar memuru tarafından yürütülür.

Tahakkuk İşleminin Yapılması: Ruhsatlandırma işlemlerinde mevzuatın öngördüğü harç ve ücretlerin tahakkuklarını yapmak.

Ruhsatların Teslimini Yapmak: Ruhsat müracaatında bulunan işyeri sahiplerinin; ruhsatlarını teslim etmek.

İtfaiye Muayene Hizmeti: Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuruda bulunan işletmelerin İtfaiye Muayene Hizmetleri ,Büyükşehir Belediyesinin yetki alanı içinde olduğundan gerekli iş ve işlemler Büyükşehir İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz önümüzdeki dönemde İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde, vatandaşlarımızın daha güvenli, huzurlu ve rahat bir ortamda hizmet alabilmeleri için işyeri denetimleri aralıksız devam edecektir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan vatandaşlarımızın başvuruları; yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerince gerekli incelemeler yapıp, ruhsatlandırılmasında sakınca olmadığı tespit edilen, tüm sıhhi, umuma açık işyerleri ile 2.ve 3. gayrisihhi işyerlerinin **ruhsat** işlem dosyalarının hazır hale getirilmesini ve ruhsatlandırılmasını sağlamak. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

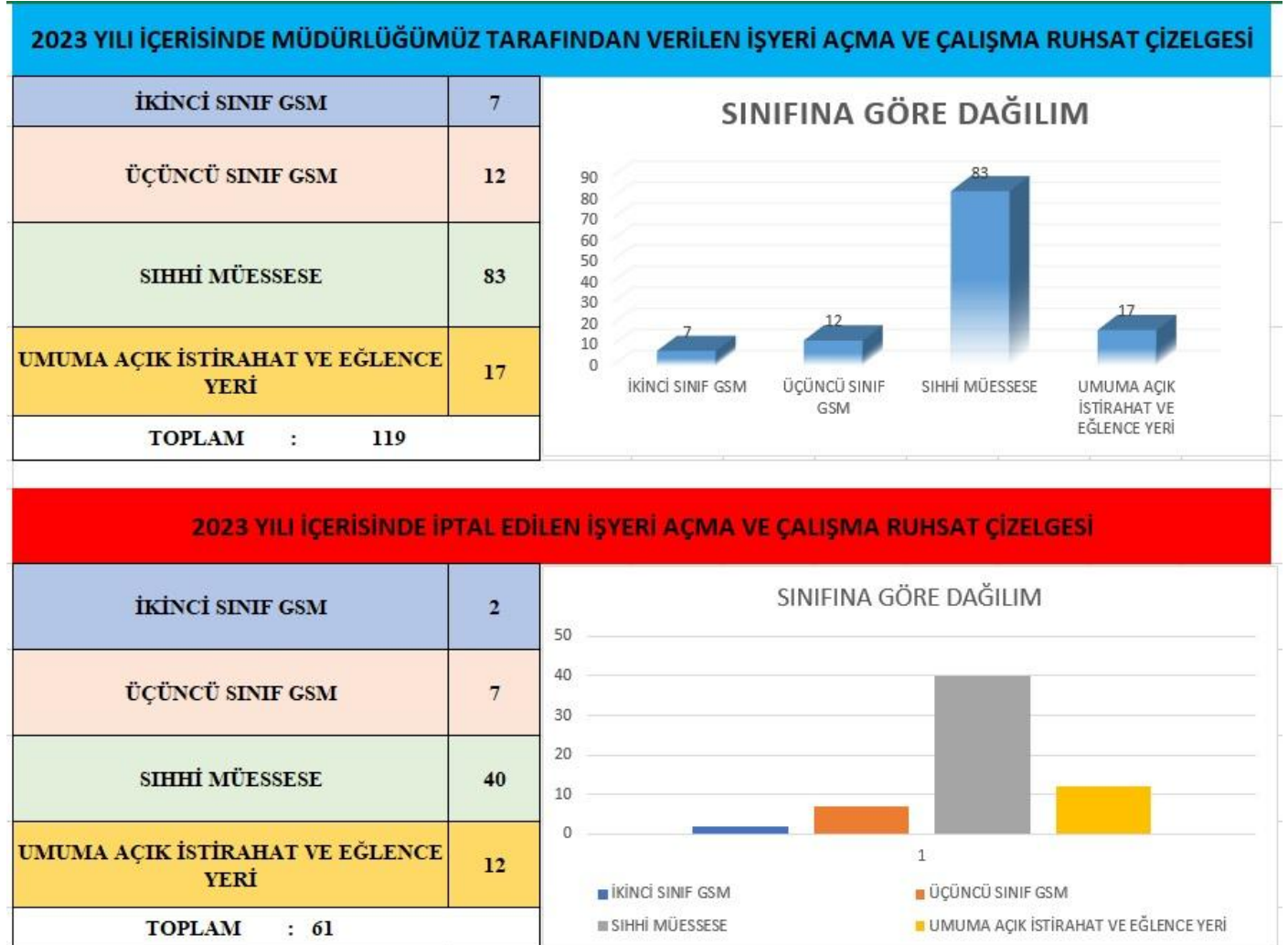
III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz, 2023 yılı bütçesi aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ															
Kurum Kodu :	46.33.11														
Kurum Adı :	46.33.11														
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcam	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devrede
								Eklen (+)	Düşülen (-)						
46.33.11.91	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	305.000,00	0,00	700.000,00	90.377,92	914.622,08	914.622,08	914.622,08	0,00	0,00	0,00
46.33.11.91	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	74.000,00	0,00	62.613,53	0,00	136.613,53	136.613,53	136.613,53	0,00	0,00	0,00
46.33.11.91	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	15.000,00	0,00	6.302,00	0,00	21.302,00	21.301,46	21.301,46	0,00	0,54	0,00
46.33.11.91	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	66.000,00	0,00	0,00	5.000,00	61.000,00	39.814,98	39.814,98	0,00	21.185,02	0,00
TOPLAM					0,00	460.000,00	0,00	768.915,53	95.377,92	1.133.537,61	1.112.352,05	1.112.352,05	0,00	21.185,56	0,00

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 2023 yılı içerisinde toplamda 119 adet işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup ; Müdürlüğümüzce verilen işyeri ruhsatlarının sınıflarına göre dağılımını gösteren çizelge aşağıda belirtilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde işyeri sahibinin dilekçelerine istinaden 2023 yılı içerisinde iptal edilen İşyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı 61 olup; sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



2023 yılı sonuna kadar ilçemiz genelindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatlı iş yeri sayısı 1221 adet olup, sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	:184
Sıhhi Müessese	: 771
3.Sınıf (Gayri Sıhhi Müessese)	: 208
2.Sınıf (Gayri Sıhhi Müessese)	: 58

2-18 MUTİŞ GIDA TARIM HAYVANCILIK TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.

I-A Misyon ve Vizyon

Şirketimiz Mut Ticaret Sicili 2261 sicil numarasına 02.12.2015 tarihinde tescil olmuştur. 05.01.2016 tarih ve 8 sayılı belediye meclisi kararıyla şartsız hibe olarak devredilmesi karara bağlanarak belediye bünyesine katılmıştır. 6102, 5393, 4734, 6085, 5018, 4857, 5510, 213 sayılı kanun, tüzük, yönetmeliklere göre faaliyet gösteren bir işletmedir. Amacımız Yönetim Kurulu ve Mut Belediyesi tarafından verilen görevleri ivedilikle ifa etmektir.

I-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mut Belediyesinin, ilçe halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda yaşayabileceği aksaklıkları önlemek amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu' un 70. maddesi gereği belediyenin görev ve hizmet alanı içerisinde Belediye ve Şirket Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak. Belediyenin personele dayalı hizmet alımlarını 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 20. Maddesi ile 4/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 ve 62. maddeleri dikkate alınarak personel temini yapmak.

I-C-1 Fiziksel Yapı

İşletmemizde 1 adet Hidromek (kanal kazıcı ve yükleyici lastik tekerlekli) marka iş makinası ve 1 adet ½ hisse oranlı (Kale Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Kapı No:1/D ada/parşel: 85-11) taşınmaz mal bulunmaktadır.

I-C-2 Örgüt Yapısı

İşletmemiz 3 adet Yönetim Kurulu Üyesi 1 adet Şirket Müdürü, 62 adet işçi Fen İşleri birimi, 25 adet Park ve Bahçeler Birimi, 34 adet Kültür ve Sosyal İşler Birimi, 68 adet Temizlik İşleri Birimi, Sağlık İşleri Birimi 11 adet, İşletme ve İştirakler Birimi 4 adet olmak üzere 204 personeli bulunmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İşletmemize ait 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Yönetim Kurulu	3
Şirket Müdürü	1
Fen işleri Birimi	62
Park ve Bahçeler Birimi	25
Kültür ve Sosyal İşler Birimi	34

Temizlik işleri Birimi	68
Sağlık İşleri Birimi	11
İşletme ve İştirakler Birimi	4

I-C-5 Sunulan Hizmetler

İlçe halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla Mut Belediyesine gerekli personel temini sağlanmıştır.

Alahan C Tipi Mesire Alanı bakım onarım ve işletmesi Mut Belediyesi adına üstlenilmiş olup ilçe halkının hizmetine sunulmuştur.

II-A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyenin ilçe halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu' un 70. maddesi gereği belediyenin görev ve hizmet alanı içerisinde Belediye ve Şirket Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulayarak ilçe halkı için sosyal maksimizasyonu sağlamak.

III-A-1 Bütçe uygulama Sonuçları

İşletmemizin 2023 yılı mali tabloları ekte sunulmuştur.

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)		
A - BRUT SATIŞLAR		48.707.111,42	
1 - Yurtiçi Satışlar	48.007.111,42		
3 - Diğer Gelirler	700.000,00		
C - NET SATIŞLAR			48.707.111,42
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(34.880.876,57)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(34.880.876,57)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			13.826.234,85
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(10.881.429,66)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(9.828.096,20)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(1.053.333,46)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			2.944.805,19
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			2.944.805,19
1 - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.578.446,20	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.578.446,20		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			4.523.251,39
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			4.523.251,39

MUTİŞ Gıda Tarım Hayvancılık
Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi
Kale Mh. Cumhuriyet Meydanı No: 1 - ÜL
Küt. Anonimleşik Kurumlar Sicil No: 27
Mersis No: 08020000000000000000000000

M Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir
Durmuş Ali ÇEREKÇİ
Oda Sicil No: 1934 Mali Malmüd. 37720691082
Tel: 7741789 MUMMERSİN

2-19 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1.A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV:5393 sayı kanun 18-I ve 48. Maddeleri gereği Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, çerçevesinde ihdas edilerek ilçe sınırları içerisinde görev yapmaktadır.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüzle ilgili yönetmelik hazırlanarak mevzuatlar çerçevesinde 19.09.2023 tarihinde Müdür ve memur görevlendirilmesi yapılmıştır.

FAALİYETLER:

	MUT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OCAK	30	30	10	20
ŞUBAT	25	25	5	20
MART	30	60	35	40
NİSAN	20	80	40	40

MAYIS	100	90	90	50
HAZİRAN	130	120	130	70
TEMMUZ	170	130	150	70
AĞUSTOS	190	110	170	90
EYLÜL	130	140	160	110
EKİM	180	130	170	80
KASIM	160	140	130	100
ARALIK	150	130	140	110
2023 TOPLAM (kg)	1315	1185	1230	800

2023 Yılı Geri Dönüşüme Gönderilen Karışık Atıklar (plastik, kağıt, cam, metal)

2023 yılında Mut Belediyesine ait 4 binamızdan toplamda 4530 kg Karışık Atık (plastik, kağıt cam, metal) ÇEVDOSAN ATIK YÖNETİM SAN. VE TİC. A.Ş tarafından toplatılıp geri dönüşümü sağlanmıştır.

2-20 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.
2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan, çevre ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.
3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

- 1.1 Hizmet Araçları 2023 yılı hizmetlerimiz için 1 adet hasta nakil aracı , 1 adet hayvan toplama aracı bulunmaktadır.
- 1.2 Hizmet Birimleri Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür..

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı 1 adet Müdür, 1 adet Hemşire, 1 adet Veteriner, 1 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet işçi

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde kayıtlı 1 adet masa üstü bilgisayar 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ Belediyemizin 2019 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüzün 2024 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

III. DİĞER FAALİYETLER

1-HASTA NAKİL HİZMETLERİ

İlçe içerisinde vatandaşlarımızın Sağlık Müdürlüğüne nakli amacı ile kullanılan araç tarafından 235 vatandaşımız Mut içerisinde çeşitli sağlık kuruluşlarına, İl dışı hastalık ve tedavi amacı ile 360 hastamıza hizmet vermiştir.

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın, evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine taşınması 1 adet hasta nakil ambulansı veya binek araçlarla sağlanmıştır.

2- SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Sahipsiz hayvanlar için Belediyemiz tarafından hayvan barınağı yapımı amacı ile yer tahsisi yapılmış olup Mersin İl Tarım Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmaktadır.

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2023 Mali yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 2.884.918,03 - TL ödenekten 2.867.383,39 - TL'si gider harcanmış, geriye kalan 17.537,64 - TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

2 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

3. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

3.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.2- Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Mut Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilaflarından doğan davaların, İcra Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektedir.

3.A.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.4-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

3.A.5-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2023 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2023 yılında temizlikte %90 civarında performans sağlamış olup, 2023 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2023 yılı itibarıyla gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin

tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

3.A.6-Fen işleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3.A.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir.

3.A.8-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

- 1.Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
- 2.Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- 3.Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
- 4.Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 5.Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

3.A.9- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3.A.10- Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

3.A.11- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek.

3.A.12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek. Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

3.A.13- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak

3.A.14- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz tarafından tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

3.A.15- Destek Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapmak. Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

3.A.16- Yapı Kontrol Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.

3.A.17- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemek, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

3.A.18- Mutiş Gıda Tarım Hayvancılık Ticaret Ve Sanayi Ltd. Şti.

Şirketimiz Mut Ticaret Sicili 2261 sicil numarasına 02.12.2015 tarihinde tescil olmuştur. 05.01.2016 tarih ve 8 sayılı belediye meclisi kararıyla şartsız hibe olarak devredilmesi karara bağlanarak belediye bünyesine katılmıştır. 6102, 5393, 4734, 6085, 5018, 4857, 5510, 213 sayılı kanun, tüzük, yönetmeliklere göre faaliyet gösteren bir işletmedir. Amacımız Yönetim Kurulu ve Mut Belediyesi tarafından verilen görevleri ivedilikle ifa etmektir.

3.A. 19 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Mut Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır atık Müdürlüğü Belediye Meclisinin 24.06.2023 tarih ve 14925 sayılı ile kurulmuştur.

Mut Belediyesi iklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına İklim Değişikliği ve Sıfır atık ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

3.A. 19 Sağlık İşleri Müdürlüğü

Mut Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin 02.01.2023 tarih ve 4 nolu meclis kararı ile kurulmuş olup hizmete devam etmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.2-- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız sonuçlanmıştır..

A3- Diğer Hususlar

2023 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları Internet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine Internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız. Sıkıntıların bir bölümünü aşmamıza rağmen bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından gerekse coğrafi konum ve nüfus bakımından ilçemizle eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında 2023 yılında olduğu gibi belediyemizde tasarruf tedbirlerini uygulanmaya devam etmekte, kıt kaynakların an ye biçimde değerlendirilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çerçevede gelirlerimizi artırmak, giderlerimizi ise en alt seviyeye indirmek tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Saygıyla duyurulur. 29.03.2023

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ahmet CAN
Mali Hizmetler Müdürü

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan ŞEKER
Mut Belediye Başkanı